

SZABÁLYZAT

a civil szervezetek és civil társaságok önkormányzati támogatásáról

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a városban működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek átláthatóbb és kiszámíthatóbb működéséhez támogatást nyújt. A támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés elősegítése érdekében Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat célja:

A füzesgyarmati székhelyű civil szervezetek, civil társaságok, illetve országos, regionális, megyei szervezetek füzesgyarmati helyi civil szervezetei számára, azok helyi tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatás biztosítása.

Füzesgyarmat Város Önkormányzat képviselő-testülete lehetőséget biztosít és elvárja, hogy a településen működő valamennyi civil szervezet és civil társaság kapcsolatot tartson és együttműködjön a település önkormányzatával.

Elvárja, hogy a pályázatokon megjelölt rendezvényekről, annak időpontját megelőző legalább 30 nappal előre hírt adjon, majd a megvalósulást követően is biztosítsa a nyilvánosságot, (összefoglaló készítése a helyi újságban, amelyről a szerkesztő igazolást állít ki).

2. A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya alá tartoznak azon alapítványok, illetve legalább 10 főt elérő taglétszámmal rendelkező civil szervezetek, civil társaságok (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, az intézményhez kötődő munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyek füzesgyarmati székhellyel működő, bíróságnál előző évben nyilvántartásba vett, annak hiányában rendszeres helyi közéleti tevékenységet igazolni tudó civil társaság, amely előző évi tevékenységével már bizonyította városunk életében betöltött szerepét, értékét. Ebben az esetben bejegyzett szervezettel kötött együttműködési megállapodást kell mellékelni.

(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki a sporttevékenység céljára létrejött szervezetekre.

(3) Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény, vagy más jogszabály tiltja.

(4) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § /1/ bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll, vagy akinél a pályázat benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. §. /1/ bekezdésében foglalt érintettségét megalapozó körülmény és annak közzétételét elmulasztotta.

(5) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely a beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére nem nyújtotta be, nem helyezte letétbe a törvény előírásai szerint.

3. A civil szervezetek támogatásának módja

A civil szervezet akkor részesíthető támogatásban, ha a támogatást pártpolitikától mentes feladatellátásra, valamint a városhoz kapcsolódó vagy a város lakosait érintő programok szervezésére kívánja fordítani, amely a város lakosságának érdekeit szolgálja.

- 3.1. A civil szervezetek támogatása lehet pénzbeli vagy természetben, illetve a kettő együtt is biztosítható.
- 3.2. A természetbeni támogatás módja az ingyenes vagy kedvezményes gépkocsi, busz és helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes és kedvezményes szolgáltatás lehet.

4. A támogatás forrása és támogatható célok

A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében a civil szervezetek pénzbeli támogatására forrást különít el.

Az elkülönített forrásból az alábbi célok támogathatók:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) civil szervezeteket érintő programok, fesztiválok, helyi rendezvények támogatása;
- c) hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása;
- d) civil szervezetek pályázati önrészeinek támogatása;
- e) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- f) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.

Nem támogatható és nem számolható el:

- a.) továbbadott támogatás (pl. segélyezés, tombolatárgy vásárlása)
- b.) országos, vagy megyei, régiós ernyőszervezet tagdíja,
- c.) üzemanyag költség, (kivéve meghívóval és hivatalos útszámlával ellátott utazási költség)
- d.) saját rendezvényen, tagjainak étkezésére szóló számla.

Nem támogatható az a szervezet, mely a megvalósítandó programhoz önerővel nem rendelkezik, mely az éves támogatási igény 10 %-ánál kevesebb összeg nem lehet.

5. A pályázati eljárás

- 5.1. A pályázati felhívás tartalmi elemeit a Szabályzat 1. számú melléklete rögzíti.
- 5.2. A pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 30 nappal korábban közzé kell tenni Füzesgyarmat város hivatalos internetes honlapján és a helyben szokásos módon.
- 5.3. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a 2. számú mellékletben meghatározott adatokat és a kért mellékleteket.
- 5.4. A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva

személyesen vagy ajánlott postai küldeményként Füzesgyarmat Város Önkormányzatának címezve kell benyújtani.

5.5. A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.

6. A pályázat elbírálása

Az elbírálás szempontjai:

6.1 Előnyt jelent

- ha a rendezvény, program együttműködésben, civil összefogásban kerül megvalósításra,
- előny, ha olyan vállalt feladatról van szó, mely városunk, esetleg térségünk, széles köreit szólítja meg,
- előny, ha a civil szervezet, kiszervezett kulturális tevékenységként tehermentesíti a város kulturális feladataira szánt költségvetési összeget,
- előny, az olyan program, rendezvény, mely városunk hírnevét, ismertségét növeli,
- előny, ha tradicionális rendezvényről van szó, ill. hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre.

6.2 A pályázatok támogatásáról – átruházott hatáskörben – a Szociális és Humánügyek Bizottság dönt, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire. A döntését nem indokolja és azokkal kapcsolatos panaszt nem fogad el.

6.3. A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül - a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatás szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

6.4. A Bizottság a támogatásokról írásbeli tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a döntést követő képviselő-testületi ülésen.

7. Kizárás a támogatásból

Nem részesülhet támogatásban, a folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a civil szervezet, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel
- c) a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
- d) aki az előző évben valamilyen oknál fogva nem tudott megfelelően elszámolni a támogatási összeggel, az a következő évben nem pályázhat.

8. Támogatási szerződés

8.1. A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

8.2. A támogatási szerződés tartalmi elemeit a 3. számú melléklet rögzíti.

A támogatás kizárólag a szervezet által benyújtott támogatási kérelemben felvázolt feladatok megvalósulására használható fel. Az összeg folyósítását a polgármesteri hivatal bankszámlára történő átutalással teljesíti. A megállapított összeg folyósításának időbeli ütemezését a támogatási szerződésben rögzíteni kell annak érdekében, hogy a szervezet által tervezett programokhoz a támogatási összeg megfelelő időben megérkezzen, ugyanakkor az önkormányzat likviditási helyzetét ne veszélyeztesse.

8.3. A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege Füzesgyarmat Város hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül.

9. Elszámolás

- 9.1. A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben meghatározott részletekben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett kerül sor.
- 9.2. A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról – a gazdálkodásukra vonatkozó szabályok szerint – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként - Füzesgyarmat Város Önkormányzatának címezve – benyújtani.
A támogatási összeggel a szervezet a tárgyévet követő év január 31-ig, a kérelemben megjelölt célok megvalósulását alátámasztó hitelesített, zárolt számlamásolatokkal, köteles elszámolni.
- 9.3 A szakmai beszámoló kötelező eleme a kérelemben megjelölt célok megvalósulásáról készült fényképes dokumentáció, valamint plakátok szórólapok kiadványok egy példánya.
- 9.4. Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Bizottság a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásáig dönt.

10. Záró rendelkezések

E szabályzat a Füzesgyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyó határozata meghozatalát követő napon lép hatályba.

Füzesgyarmat, 2012. március 29.

Záradék:

E szabályzatot Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2012. (III. 29.) Kt. számú határozatával fogadta el. Módosította a 30/2016. (II. 18.) és a 27/2017.(II.16) önkormányzati határozat.

Füzesgyarmat, 2012. március 29.

Egységes szerkezetbe foglalva 2017. február 16.

Bere Károly
polgármester

Dr. Blága János
jegyző

1.sz. melléklet a Civil szervezetek támogatási szabályzatához

PÁLYÁZATI KIÍRÁS CIVIL SZERVEZETEK évi támogatására

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Önkormányzat költségvetésében civil szervezetek számára elkülönített keret terhére.

Támogatási cél:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) civil szervezeteket érintő programok, fesztiválok, helyi rendezvények támogatása;
- c) hazai rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása;
- d) civil szervezetek pályázati önrészeinek támogatása;
- e) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- f) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.

Pályázatot nyújthat be:

Azok a füzesgyarmati székhelyű szervezetek, akik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartoznak, és tevékenységüket már előző évben is bizonyítottan Füzesgyarmaton végezték.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot **kizárólag a pályázati adatlap kitöltésével** (az abban meghatározott mellékletek csatolásával) lehet benyújtani.

A pályázatot **1 példányban**, nyomtatott formában, vagy kézzel írottan a Polgármesteri Hivatal 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. címére kell eljuttatni.

A pályázati adatlap beszerezhető a Polgármester Hivatalban, valamint letölthető a www.fuzesgyarmat.hu internetes honlapról.

Kötelező mellékletek:

- a) a civil szervezet törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma, annak hiányában
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (a tájékoztató melléklet szerint)

- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban
- g) nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- h) nyilatkozat arról, hogy minimum 10 főt eléri taglétszámmal rendelkező szervezet,
- i) nyilatkozat arról, hogy törvényszéki nyilvántartás hiánya miatt ki lesz a kötelezettségvállaló.

Amennyiben a civil szervezet az előző években részesült támogatásban, melynek során a b) pontban szereplő dokumentumot már benyújtotta, és az azóta eltelt időszakban változás nem történt, e dokumentum benyújtása – a pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető.

A pályázat benyújtásának határideje:.....év.....hó.....nap

A pályázat kezelése:

- a) A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az önkormányzat eredetben visszaküldi.
- b) A nyertes pályázatok iktatásra és archiválásra kerülnek. A támogatott szervezet kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, azokat a jogszabály által előírt módon nyilvánosságra hoz.

A pályázat elbírálása:

A pályázatok támogatásáról – átruházott hatáskörben – a Szociális és Humánügyek Bizottság dönt, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire. A döntését nem indokolja és azokkal kapcsolatos panaszt nem fogad el.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül - a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatás szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit a számú melléklet rögzíti.

A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege Füzesgyarmat Város hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül.

A pályázattal kapcsolatban konzultációs lehetőséget az aljegyző biztosít ügyfélfogadási időben személyesen, vagy a 66/491-401-es telefonszámon.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben meghatározott részletekben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról – a gazdálkodásukra vonatkozó szabályok szerint – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként - Füzesgyarmat Város Önkormányzatának címezve – benyújtani. Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Bizottság az elszámolás benyújtása utáni soron következő ülésén dönt.

Tájékoztató melléklet a pályázati kiíráshoz

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján

- „6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személyvezető tisztségviselő, az alapítvány, kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján, a honlapon közzétették.”

Részt vehetnek a pályázatban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni

- „8. § (1) Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni, e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

„14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.”

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. Neve:.....
.....
2. Székhelye:.....
3. Jogállása:.....
4. Bírósági bejegyzés száma:.....
5. Adószáma:.....
6. Számlaszáma:.....
7. Számlavezető pénzintézet neve:.....
8. Képviselőjének neve és lakcíme, telefonszáma, email címe
.....
.....
9. Nyilvántartott tagok száma:.....

Támogatási információk:

1. Igényelt-e az előző évben pénzügyi támogatást Füzesgyarmat Város Önkormányzatától?

IGEN

NEM

A támogatás összege:.....Ft

2. Jelen pályázatban kért támogatás összege:.....
3. A kért támogatási összeg felhasználásának célja, a várható költségek szerint részletezve:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **A tervezet cél megvalósításának egyéb forrásai (egyéb pályázati forrás, támogatás, önerő, stb.):**.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. **A pályázati cél megvalósításának időtartama:**
Kezdő időpont:.....
Befejező időpont

A pályázathoz csatolandó mellékletek:

1. a civil szervezet Bírósági nyilvántartásba vételéről szóló okirat, ennek hiányában együttműködési megállapodás
2. a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata
3. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához. Ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell
4. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, valamint Füzesgyarmat Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez
5. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (a tájékoztató melléklet szerint)
6. közzétételi kérelem az e) pont szerinti érintettség fennállása esetén
7. nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs
8. nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban
9. nyilatkozat arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek

Amennyiben a civil szervezet az előző években részesült támogatásban, melynek során a 2. pontban szereplő dokumentumot már benyújtotta, és az azóta eltelt időszakban változás nem történt, e dokumentum benyújtása – a pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető.

Kelt:.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott.....név
.....lakcím, mint a

.....
.....(szervezet neve, címe)
képviselője, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. A szervezet más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához. A forrásösszetételről is nyilatkozom:

.....
.....
.....

2. Hozzájárulok a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez, valamint Füzesgyarmat Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
3. Nyilatkozom arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.
4. Nyilatkozom arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban.
5. Nyilatkozom arról, hogy a szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
6. Nyilatkozom, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetlenség:

- a) nem áll fenn
- b) fennáll azpont alapján

8.§ (1) bekezdés szerinti érintettség:

- c) nem áll fenn
- d) fennáll azpont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön őrlap csatolásával kezdeményezem.

Kelt.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről

1. Neve:.....

.....

2. Székhelye:.....

3. Bírósági bejegyzés száma:.....

4. Adószáma:.....

5. Képviselőjének neve és lakcíme:

.....

.....

Kijelentem, hogy a fenti érintettség személyemmel szemben fennáll, mert

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntést előkészítőnek, vagy döntéshozónak:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel:

.....

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok

(a megfelelő válasz aláhúzendó)

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a **közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény** rendelkezéseinek.

A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása



Füzesgyarmat Város Önkormányzat

P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. sz.

☎ (66) 491-401, Fax: 491-361

E-mail: fgyphiv@globonet.hu

Ügyiratszám:

Ügyintéző:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **egyrésről** Füzesgyarmat Város Önkormányzata (5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1., képviseli Bere Károly polgármester), mint pénzeszköz átadó, továbbiakban **támogató másrésről**

.....
(5525 Füzesgyarmat, képviseli), mint pénzeszköz átvevő, továbbiakban **támogatott** között – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. (továbbiakban: ÁHT.) 48 §-ára – az alábbi feltételek szerint:

1. Füzesgyarmat Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének megállapításáról szóló

...../2012. (.....) sz. rendelet alapján, a Szociális és Humánügyek Bizottsága sz. határozata alapján 2012. évben,- azaz forint támogatást biztosít- ra.

Rendezvény/program, pontos vagy tervezett időpontja:

helyszíne, megnevezése:

Támogatott kötelezettséget vállal, hogy a pályázatokon megjelölt rendezvényekről, annak időpontját megelőző legalább 30 nappal előre hírt ad, a Szociális és Humánügyek Bizottsága részére meghívót küld, majd a megvalósulást követően max.10 nappal biztosítja a nyilvánosságot. (összefoglaló készítése, a helyi újságba, ill. az Önkormányzat honlapjára.).

2. Támogató vállalja, hogy az 1. pontban megállapított pénzüsszeget az aláírást követően a rendezvény napját megelőző 30 napon belül átutalja a támogatott sz. számlájára.
A-n tartandórendezvényre-ig,
A-n tartandó rendezvényre-ig ,

3. Támogatott átvevő vállalja, hogy a fenti összeget az 1. pontban meghatározott célra: használja fel és a támogatás összegének felhasználásáról **a rendezvényt, programot követően, de legkésőbb 20.... január 31-ig** az „Elszámolás” megnevezésű adatlappal és a hitelesített, zárolt számlamásolatokkal, számlaösszesítővel. A szakmai beszámoló kötelező eleme a kérelemben megjelölt célok megvalósulásáról készült fényképes

dokumentáció, valamint plakátok szórólapok kiadványok egy példánya.

A rendezvény, program napját megelőző 30. nap és a rendezvényt követő 30. nap között kiállított és teljesített számla fogadható be. **Számla:** Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169-176. §-ában meghatározott okirat. A számlán szereplő, vevő nevének és címének meg kell egyeznie a támogatási szerződésben meghatározott támogatott szerv vagy a kötelezettség vállaló szervezet nevével és címével Füzesgyarmat Város Polgármesteri Hivatalához elszámol. Hozzájárul, hogy azt az önkormányzat teljes körűen ellenőrizze. Kötelezettséget vállal, hogy a támogatási cél változása esetén a támogatás összegének rendelkezésre bocsátását megelőzően kéri a támogatási szerződés módosítását. Amennyiben a Támogatott a 3. pontban meghatározott határidőre számadási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás összegét haladéktalanul visszafizetni a pénzeszköz átadó költségvetési elszámolási számlájára. A számlaösszesítő és az „Elszámolás” megnevezésű adatlap mellé csatolni kell a számlák aláírással, bélyegzővel és az „eredetivel mindenben egyező hiteles másolat” szöveggel ellátott másolatait, valamint a banki átutalási bizonylatok, illetve pénztárbizonylatok hitelesített másolatait.

Rendezvények, programok esetében kizárólag a program előkészítéséhez, lebonyolításához szükséges számlák fogadhatók be. A számlák másolása előtt, az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy a „számla összegének fedezetét... %-ban a Füzesgyarmat Város Önkormányzattal kötött támogatási szerződés biztosította.”

4. Támogatott kijelenti, hogy lejárt esedékesség köztartozással nem rendelkezik. Amennyiben a támogatási összeg meghaladja az 500.000,- Ft-ot, úgy erről benyújtja a 30 napnál nem régebbi NAV igazolást. Amennyiben a pénzeszköz átadás időtartama alatt lejárt esedékességű köztartozás keletkezik, úgy azt haladéktalanul bejelenti a pénzeszköz átadó képviselőjének.
5. Támogatott kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
6. Támogatott vállalja, hogy az adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon belül a Támogatóhoz bejelenti.
7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogató a támogatásra vonatkozó adatokat Füzesgyarmat Város honlapján ([www. fuzesgyarmat.hu](http://www.fuzesgyarmat.hu)) közzéteszi.
8. A támogatott fél tudomásul veszi, hogy a támogató az előírt feltételek nem teljesítése illetve szabálytalanság esetén a támogatást felfüggeszti a hiányzó dokumentum(ok) pótlásáig.
9. A támogatott fél tudomásul veszi, hogy a számadási kötelezettség elmulasztása a Füzesgyarmat Város Önkormányzatának teljes pályázati és támogatási rendszeréből automatikus kizárást von maga után.
10. A támogatott fél tudomásul veszi, hogy amíg számadási kötelezettségét nem teljesíti, újabb támogatási összegek nem folyósíthatók.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. rendelkezései az irányadók.
12. Megállapodó felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Füzesgyarmat,

Ellenjegyezte:

jegyző