



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Iktatószám: 944-1/2025.

Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
pályázatot hirdet

könyvtári asszisztens és kommunikációs munkatárs
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozott idejű (1 év)

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Békés megye, 5525 Füzesgyarmat, Mátyás utca 10.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Az Önkormányzat kommunikációs feladatainak ellátása
 - A meglévő csatornák (Facebook, honlap, Amondó újság) fejlesztése és naprakészen tartása.
 - Elkészíti a testületi ülések élő közvetítését és az elhangzottak közérthető összefoglalását.
 - A belső kommunikáció fejlesztése az önkormányzaton belül.
 - Közösségi média platformok aktív használata.
- Képtár szakmai működtetése
- Amondó szerkesztése
- Könyvtári feladatok ellátása:
 - Szervezi, irányítja és ellenőrzi a könyvtár felnőtt és gyermek olvasószolgálati munka szakmai tevékenységét.
 - Tájékoztató munkát és igény szerint irodalomkutatást végez.
 - Részt vesz a könyvtári dokumentumok beszerzésében.
 - Adatbázis kezelése.
 - Állományapasztási és állománygyarapítási munkafolyamatok elvégzése.
 - Rendhagyó irodalmi-és könyvtárhasználati órák, szavalóversenyek, író-olvasó találkozók szervezése, lebonyolítása.
 - Statisztikai adatgyűjtést végez.
 - Könyvek, folyóiratok érkeztetése, vezetése.
 - Könyvtárközi kölcsönzés munkafolyamatának elvégzése.
- Közművelődési feladatok ellátása:
 - Az egyetemes, nemzeti, kisebbségi és a helyi kultúra értékeinek közismertté tétele érdekében kulturális programokat, kiállításokat tervez, szervez, marketingjét lebonyolítja.
 - Ismeretterjesztő előadásokat, vetélkedőket, fesztiválokat, szünidei táborokat tervez, ünnepi műsort és népzenei programokat szervez, marketingjét lebonyolítja.
 - Programokat, csoportfoglalkozásokat felméri, közönségszervezést végez.



Illetmény és juttatások: Megegyezés szerint

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Érettségi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség,
- felsőfokú végzettség
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Iskolai végzettségeket igazoló oklevél és/vagy bizonyítványok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (teljes körű) vagy másolata, vagy igénylőlap.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatainak - a pályázati eljárással összefüggésben szükséges - kezeléséhez hozzájárul, hogy a benyújtott pályázatot a pályázat elbírálásában részt vevő személyek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. március 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Huszár Róbert igazgató nyújt, az alábbi elérhetőségen 06-66/491-795

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton: a pályázatnak a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény címére történő megküldésével (5525 Füzesgyarmat, Mátyás utca 10.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **944-1/2025.**, valamint a munkakör megnevezését: **„könyvtári asszisztens és kommunikációs munkatárs”**
- Személyesen: Huszár Róbert, 5525, Füzesgyarmat, Mátyás utca 10.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat kiírója, a pályázati eljárás érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. február 27.

Füzesgyarmat, 2025. február 5.

**Huszár Róbert
igazgató**