

Tartalomjegyzék

| | | |
|-------|--|-----------|
| 1. | BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK..... | 2 |
| 2. | FOGALMAK | 2 |
| 3. | AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELÖLÉSE..... | 2 |
| 4. | A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA..... | 2 |
| 5. | AZ ADATKEZELÉS ELVEI..... | 3 |
| 6. | AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI..... | 3 |
| 7. | AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI | 4 |
| 8. | AZ ÉRINTETTEK JOGAI | 5 |
| 9. | ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE | 9 |
| 10. | A HIVATAL ADATVÉDELMI RENDSZERE | 9 |
| 11. | ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK..... | 11 |
| 12. | ADATVÉDELMI INCIDENS | 11 |
| 13. | ADATVÉDELMI OKTATÁS | 13 |
| 14. | ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS..... | 13 |
| 15. | ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK..... | 13 |
| 16. | ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK | 13 |
| | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 14 |
| 17. | FÜGGELÉKEK - MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK..... | 15 |
| 17.1. | Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint - minta..... | 15 |
| 17.2. | Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv - minta | 17 |
| 17.3. | Tájékoztató szöveg, amennyiben a Hivatal nem az adatkezelői nyilvántartás részét képező folyamatleírást alkalmazza az érintettek tájékoztatására | 18 |
| 17.4. | Adatvédelmi incidens-nyilvántartó lap | 20 |
| 17.5. | Adattovábbítási nyilvántartás | 21 |
| 17.6. | Érdekmérlegelési teszt - minta | 22 |

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzatban használt rövidítések:

- 1.1.1. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 1.1.2. **Hivatal:** Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal
- 1.1.3. **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- 1.1.4. **Szabályzat:** jelen, Jegyzői Utasításként kihirdetett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

1.2. Jelen Szabályzat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (4) bekezdés j) pontja alapján közjogi szervezetszabályozó eszköz.

1.3. A Hivatal a GDPR 24. cikk (2) bekezdése és (78) preambulum bekezdése, valamint a NAIH NAIH/2018/1212/2/K és NAIH/2018/1594/2/K ügyszámú adatvédelmi reformmal kapcsolatos állásfoglalásai alapján az adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait.

1.4. A Szabályzat rendelkezéseit a Hivatal valamennyi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn a Szabályzat és a bármely más, a Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

1.5. Amennyiben ellentmondás áll fenn a Szabályzat és bármely más, a Szabályzat hatálybalépése utána hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem a Szabályzat rendelkezései az irányadóak, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

2. FOGALMAK

2.1. A Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

3. AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELELÉSE

3.1. A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is.

3.2. Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

3.3. Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály - elsősorban az Infotv., de speciális adatkezelések esetében ágazati jogszabályok - részletszabályokat állapítanak meg, akkor a Hivatal azokat is alkalmazza.

4. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

4.1. A Hivatal a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érinteti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatkezelési elvek gyakorlati megvalósulását és Hivatal által folytatott adatkezelési folyamatokat. A Szabályzat meghatározza a Hivatal által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

4.2. A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Hivatalnál az adatkezelésben résztvevő köztisztviselők és a Hivatallal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek számára a Hivatal minden adatkezelési folyamatát.

4.3. A Szabályzattal a Hivatal biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

4.4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a Hivatallal vagy Füzesgyarmat Város Önkormányzatával fennálló, így különösen köztisztviselői-, munka-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: a Hivatal munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut.

4.5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalban megvalósuló minden folyamatra, melynek során a

GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

5.1. A Hivatal az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

- 1.1.1. **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]):** A Hivatal személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között a Szabályzat nyilvánosságra hozatalával, végzi.
- 5.1.1. **célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]):** a Hivatal minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat félétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Hivatal az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, a személyes adatot a Hivatal törli.
- 5.1.2. **adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]):** a Hivatal az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Hivatal az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.
- 5.1.3. **pontoság elve [GDPR 5. cikk (1) d]):** a Hivatal törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a Szabályzatba foglalt módon a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy - az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén hivatalból - helyesbítse.
- 5.1.4. **korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]):** a Hivatal személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig legyen azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatokat ennél hosszabb ideig csak jogszabály kötelező előírása alapján tárolja a Hivatal.
- 5.1.5. **integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]):** a Hivatal az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.
- 5.1.6. **elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]:** a Hivatal az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontban foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

6. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

6.1. Alapvetések

- 6.1.1. A Hivatal kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.
 - 6.1.2. A Hivatal személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalappal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítés érdekében kezel.
 - 6.1.3. A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a Hivatal, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.
 - 6.1.4. A Hivatal kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A Hivatal akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.
 - 6.1.5. A Hivatal csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel a célnak.
 - 6.1.6. A Hivatal a Szabályzat vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.
 - 6.1.7. A Hivatal munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.
 - 6.1.8. A Hivatal munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.
- 6.2. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

- 6.2.1. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.
- 6.2.2. A Hivatal munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

- 6.2.3. Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.
- 6.2.4. Ha a Hivatal valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, a Hivatal és közte lévő jogviszony jellegétől függően a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános vagy speciális jogszabály munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

7. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI

7.1. Általános szabályok

- 7.1.1. Az adatkezelés jogalapját a Hivatal minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Hivatal.
- 7.1.2. A Hivatal az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.
- 7.1.3. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint a Hivatal nem kezel, kivéve abban az esetben, amennyiben bizonyítani tudja a 7.3. pontba foglalt valamely körülmény fennállását.

7.2. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

- 7.2.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- 7.2.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére annak előkészítése érdekében szükséges.
- 7.2.3. Az adatkezelés a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- 7.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- 7.2.5. Az adatkezelés közérdekű vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

7.3. Körülmények, amelyek esetén a Hivatal személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet

- 7.3.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy 7.3.1. pontban foglalt tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.
- 7.3.2. Az adatkezelés a Hivatalnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.
- 7.3.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.
- 7.3.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.
- 7.3.5. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
- 7.3.6. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatkezelés adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
- 7.3.7. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.
- 7.3.8. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.4. A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

- 7.4.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett 7.2.1. vagy 7.3.1. szerinti hozzájáruláson alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.
- 7.4.2. A Hivatal nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.
- 7.4.3. A Hivatal minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg a Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett hozzájárulása, képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- 7.4.4. A 7.4.3. pontban foglaltaknak elsősorban úgy tesz eleget a Hivatal, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását.
- 7.4.5. Amennyiben a Hivatal a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.
- 7.4.6. A Hivatal biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Hivatal.
- 7.4.7. A Hivatal a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

7.5. A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

- 7.5.1. Ha az adatkezelés jogalapja a Hivatallal írásban kötött szerződés előkészítése, megkötése vagy teljesítése, úgy az adatkezelés tekintetében az érintettet tájékoztatni szükséges jelen Szabályzat szerinti jogairól, illetve a Szabályzat megismerésének lehetőségeiről.

7.6. A jogi kötelezettségre, mint vonatkozó különleges szabályok

- 7.6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.3. pont szerinti jogi kötelezettség, úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hatályos jogszabályának kell megállapítania.
- 7.6.2. Magyarország hivatalos és alkalmazandó jogszabályán a Magyarország Alaptörvényének T) cikk (2) bekezdésében felsorolt típusú jogszabályokat vagy Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletét kell érteni.

7.7. A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

- 7.7.1. A Hivatal természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó, 7.2.4. pont szerinti jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető és kétséget kizáróan bizonyítható, hogy az adatkezelés tekintetében a létfontosságú érdek fennáll.

7.8. A közérdekű feladatra vagy közhatalmi jogosítványra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

- 7.8.1. A 7.6. pontban meghatározott szabályok a 7.2.5. pont szerinti a közérdekű feladatra vagy közhatalmi jogosítványra alapozott jogalapú adatkezelések esetén az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandóak.

8. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

8.1. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikk szerint

- 8.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Hivatal közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontját megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztatja az érintettet az alábbiakról:

- a) a Hivatal pontos megnevezése, elérhetőségei,
- b) az adatkezelés célja,
- c) az adatkezelés jogalapja,
- d) amennyiben az adatkezelés célja a 7.2.6. pontjában foglalt jogos érdek érvényesítése, úgy a Hivatal vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése.
- e) amennyiben a Hivatal a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.
- f) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- g) a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- h) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai.
- i) a törlési jog gyakorlásának szabályai,

- j) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
 - k) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
 - l) a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.1. vagy a 7.3.1 pontba foglalt jogalap,
 - m) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - n) annak ténye, hogy a személyes adat kezelése jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
 - o) az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- 8.1.2. Amennyiben a Hivatal a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a 8.1.1. pontban foglaltak túl a Szabályzat 17.3. pontjába foglalt minta alkalmazásával az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:
- a) a kezelt személyes adatok kategóriái,
 - b) a személyes adat forrása,
 - c) amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
 - d) a személyes adat Hivatal általi megszerzésének időpontja,
 - e) amennyiben a Hivatal által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
 - f) annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.
- 8.1.3. Amennyiben a Hivatal az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet a 8.1.2. pontban foglaltakról az alábbi időpontban tájékoztatja:
- a) a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn belül,
 - b) ha a Hivatal a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- 8.1.4. Amennyiben a személyes adatokat a Hivatal ügyfelétől, egy konkrét ügy eldöntéséhez benyújtott bármilyen iraton szerzi meg, úgy a harmadik személyre vonatkozó adatokat - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak minősülnek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.
- 8.1.5. A 8.1.2. és 8.1.3. pontokba foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben:
- a) az érintett már rendelkezik az e pontokba foglalt információkkal,
 - b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
 - c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Hivatalra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
 - d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.
- 8.1.6. A 8.1.1. és 8.1.2. szerinti tájékoztatást a Hivatal elsősorban a jelen adatvédelmi Szabályzatra utaló ügyleírásokban valósítja meg. Az ügyleírásokat és a Szabályzatot a Hivatal a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A nyilvánosságra hozatalának szabályai:
- a) az ügyleírás minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhető kell, hogy legyen,
 - b) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak,
 - c) minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak a ráutaló magatartás megtételül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
 - d) amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, ezen adatkezelések ügyleírásai elérhetőek kell, hogy legyenek a Hivatal honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
- 8.1.7. Amennyiben a Hivatal a Szabályzatot a 8.1.6. szerint nyilvánosságra hozza, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

8.2. Az érintett jogainak érvényesítése

8.2.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Hivatal

adatkezelései során:

- a) az érintett kérheti a 8.3. pont szerint tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - b) az érintett kérheti a 8.4. pont szerint személyes adatainak helyesbítését,
 - c) az érintett kérheti a 8.5. pont szerint személyes adatainak törlését,
 - d) az érintett kérheti a 8.6. pont szerint személyes adatai kezelésének korlátozását,
 - e) az érintett a 8.7. pont szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
 - f) az érintett élhet a 8.8. pont szerinti adathordozhatósághoz való jogával.
- 8.2.2. A Hivatal annak érdekében, hogy az érintettek a 8.2.1. pontba foglalt jogaikkal élhessenek, a Szabályzatban rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.
- 8.2.3. A Hivatal törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.
- 8.2.4. A Hivatal az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.
- 8.2.5. Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.
- 8.2.6. A Hivatal az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.
- 8.2.7. Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa előtt:
- a) az érintett személyazonosságát személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelel, vezetői engedéllyel) igazolja.
 - b) az érintett kérelme a Hivatal által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.
- 8.2.8. A Hivatal nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti a 8.2.1. pontba foglalt jogainak érvényesítését.
- 8.2.9. Amennyiben a személyazonosság igazolása a 8.2.7. szerint nem történik meg, a Hivatal az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja, és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a Szabályzat 8.2. szerint hogyan gyakorolhatja érintetti jogait.
- 8.2.10. A Hivatal az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a jelen pontba foglalt jogaival kapcsolatos kérelem esetén.
- 8.2.11. A kérelem beérkezésének időpontja
- a) szóban megtett kérelem esetén a személyazonosítás időpontja,
 - b) az írásba foglalt igény az érintett személy hivatali elérhetőségére való megérkezés időpontja.
- 8.2.12. A 8.2.10. pontba foglalt határidőt a Hivatal maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.
- 8.2.13. A határidő meghosszabbításáról a Hivatal a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet.
- 8.2.14. Amennyiben a Hivatal nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett a 8.9. pontba foglalt jogorvoslati jogával élhet a Hivatal ellen.
- 8.2.15. A Hivatal a 8.2. pontba foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.
- 8.2.16. A 8.2. pontba foglaltak szerinti tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Hivatal adatvédelmi tisztviselője felelős.
- 8.2.17. A 8.2.4. szerinti tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő a jegyző jóváhagyásával teszi meg.
- 8.3. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)**
- 8.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Hivatal az alábbiakról tájékoztatja a 8.2.3. pontban foglaltak szerinti válaszában:
- a) az adatkezelés célja vagy céljai,
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái,
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Hivatal már közölte vagy a jövőben közölni fogja.
 - d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - e) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
 - f) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
 - g) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,

- h) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
 - i) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga, ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- 8.3.2. A Hivatal a 8.3.1. szerinti tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.
- 8.3.3. A 8.2.8. pontban foglaltak szerint a Hivatal egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Hivatal által kezelt konkrét személyes adatról telefonon.

8.4. Az érintett helyesbítéshez való joga

- 8.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a Hivatal részére nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel az érintettet.
- 8.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Hivatal a személyes adatot helyesbíti és egyidejűleg tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

8.5. Az érintett törléshez való joga

- 8.5.1. A Hivatal az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:
- a) a személyes adatra már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Hivatal kezeli.
 - b) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása és ezt a hozzájárulását az érintett visszavonja.
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.
 - d) a Hivatal tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
 - e) Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Hivatal a személyes adatot törli.
- 8.5.2. A személyes adatot a Hivatal olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.
- 8.5.3. Ha a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Hivatal a személyes adat adathordozóját megsemmisíti.
- 8.5.4. Ha az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és a Hivatal közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Hivatal tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

8.6. Az érintett adatkezelés korlátozásához fűződő joga

- 8.6.1. Az érintett kérelmezheti a Hivatalnál a rá vonatkozóan a Hivatal által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
- 8.6.2. A Hivatal az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:
- a) az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Hivatal ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
 - b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
 - c) bár a Hivatalnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
 - d) az érintett a 8.7. pont alapján tiltakozik a 7.2.5. vagy 7.2.6. pontba foglalt joggalappal kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 8.6.3. Amennyiben az érintett a személyes adat kezelését jelen 8.6. pont alapján korlátozza a Hivatal, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.7. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

- 8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.
- 8.7.2. A Hivatal a tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok

indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

8.8. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

- 8.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulás, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Hivatal részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
- 8.8.2. A Hivatal megfelelést elsősorban „.doc” formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.
- 8.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Hivaltól, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.
- 8.8.4. Az adattovábbítás dokumentálására jelen szabályzat függelékében meghatározott minta alkalmazandó.

8.9. Jogorvoslat

- 8.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Hivatal adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.
- 8.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Hivatal adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

9. ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE

- 9.1. Amennyiben a Hivatal a személyes adatokat a Hivatal, vagy más 3. személy jogos érdekének érvényesítése érdekében kezeli, úgy, az érintett magánszférájának, érdekeinek védelmében a kezelés kizárólag érdekmérlegelési teszt jelen pont szerinti elvégzését követően, a jelen pontban foglaltak szerint valósulhat meg.
- 9.2. Az érdekmérlegelési tesztnek sorrendben az alábbiakra kell kiterjednie:
 - a) a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
 - b) annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
 - c) a jogos érdek bemutatása,
 - d) az adatkezelés céljának meghatározása,
 - e) annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
 - f) ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
 - g) ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
 - h) a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
 - i) az érdekmérlegelési teszt eredménye,
 - j) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
 - k) amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.
- 9.3. Az érdekmérlegelési teszt felépítése:
 - a) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka,
 - b) a Hivatal, mint adatkezelő jogos érdeke,
 - c) az érintett érdekei, alapjogok,
 - d) a Hivatal és az érintett érdekeinek összevetése,
 - e) biztosítékok,
 - f) tiltakozás joga,
 - g) az érdekmérlegelési teszt eredménye.
- 9.4. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Hivatal megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a 7.2.6. pontba foglalt adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

10. A HIVATAL ADATVÉDELMI RENDSZERE

10.1. Általános rendelkezések

- 10.1.1. A jegyző a Hivatal sajátosságainak figyelembe vételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket és jelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.
- 10.1.2. A Hivatal minden adatkezelése felett felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő lát el.

- 10.1.3. Az adatvédelmi tisztviselő a Jegyző jelöli ki.
- 10.1.4. A Szabályzatban előírtak betartásáért a Hivatal minden munkatársa felelős.
- 10.1.5. Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.2. Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó szabályok

- 10.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő a jegyző közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.
- 10.2.2. Az adatvédelmi tisztviselőnek csak a Hivatal köztisztviselője nevezhető ki.
- 10.2.3. A Hivatal a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint deklarálja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni, e feladatai jogszerű ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.
- 10.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül csak a jegyzőnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

10.3. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatban

10.3.1. A jegyző

- felelős az érintettek jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős a Hivatal által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért.
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- kiadja a Hivatal adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait,
- különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

10.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- kezeli az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy - új folyamat esetén - kiegészíti azt, különös tekintettel az adatvédelmi folyamatleírásokra;
- minden év január 15-ig jelentést készít a jegyző részére a Hivatal adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
- jogosult a Szabályzat betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Hivatalt vagy az adatfeldolgozót,
- javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján.
- felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- szükség esetén felvilágosítást nyújt a Hivatal munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- véleményezi a Hivatal által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

10.3.3. Az adatkezelésben érintett munkatársak

- kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- felelősek feladatukban eljárva a személyes adatok a Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az

- adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- c) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
 - d) a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a Jegyzőt és az adatvédelmi tisztviselőt.

10.3.4. A Hivatal első, Jegyző által kijelölt munkatársa: Fábíán Mihály, informatikus.

11. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

- 11.1. A Hivatal, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.
- 11.2. A Hivatal az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.
- 11.3. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal, összhangban a hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
 - b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
 - c) a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
 - d) a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
 - e) a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
 - f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Hivatal.
- 11.4. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatokat a Hivatal az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglalt előírások szerint védi.

12. ADATVÉDELMI INCIDENS

12.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

12.1.1. A Hivatal minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi incidenst észlelő vagy azt jelentő személy nevét,
- b) az adatvédelmi incidens rövid leírását.
- c) valamint annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Hivatal informatikai rendszerét vagy sem.

12.1.2. A Hivatal nem rendszeresít az adatvédelmi incidens jelentésére formanyomtatványt, de az adatvédelmi incidens jelentése bizonyítható módon kell, hogy megtörténjen. Amennyiben az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem írásban, hanem szóban tesz jelentést az adatvédelmi tisztviselőnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles erről feljegyzést készíteni.

12.1.3. A bejelentés érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

12.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

12.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

12.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- b) az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

12.2.3. Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében.

12.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkájába bevonhatja az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és a szervezeti egységek munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

12.2.5. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a jegyzőt.

12.3. Adatvédelmi incidens értékelése

12.3.1. A Hivatal az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- a) a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- b) a személyes adatok száma,
- c) az érintett személyek száma,
- d) az érintett természetes személyek kategóriái,
- e) az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- f) a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága,
- g) az érintett adatkezelés jogalapja.

12.3.2. A Hivatal az alábbi feltételek fennállása esetén minősíti a 12.3.3. és 12.3.4. pont szerint kockázatosnak az adatvédelmi incidenst:

- a) az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- b) az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- c) az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- d) az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- e) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvétellel (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím),
- f) a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságával való visszaélésre,
- j) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

12.3.3. A Hivatal akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak, ha a 12.3.2. pontban felsorolt feltételek közül legalább egy fennáll és a Hivatal nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.3.4. A Hivatal akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően magas kockázatúnak, ha a 12.3.2. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll és a Hivatal nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

12.4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

12.4.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyének súlyossága eléri az alacsony szintet, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

12.4.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- d) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

12.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

12.5.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Hivatal a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az az adatvédelmi incidensben érintetteket.

12.5.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor

mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

12.5.3. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

12.6. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

12.6.1. A 12.2. pont szerinti vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a jegyzőnek helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

12.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a Jegyző dönt.

12.7. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

12.7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a Szabályzatban meghatározott nyilvántartó-minta alkalmazásával.

12.7.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját.
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit,
- e) az adatvédelmi incidens hatásait,
- f) az elhárítására megtett intézkedéseket,
- g) az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

13. ADATVÉDELMI OKTATÁS

13.1. Az adatvédelmi tisztviselő, a Jegyző közreműködésével évente egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Hivatal munkatársai.

13.2. A Hivatal rendkívüli oktatást tart az alábbi esetekben:

- a) adatvédelmi incidens története esetén,
- b) a NAIH-eljárás lefolytatása a Hivatallal szemben,

14. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

14.1. A Hivatal minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

14.2. A 14.1. szerinti nyilvántartást a Hivatal elektronikusan vezeti.

14.3. A 14.1. szerinti nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelés megnevezése,
- b) az adatkezelés célja,
- c) az adatkezelés jogalapja,
- d) az érintettel kategóriái,
- e) személyes adatok kategóriái,
- f) címzettek, akik a személyes adatokhoz hozzáférhetnek,
- g) adattovábbítás 3. országba,
- h) adatkezelés törlésére irányadó határidő,
- i) adatkezelés biztonságára vonatkozó intézkedések.

15. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

15.1. A Hivatal a Szabályzat kiadásának időpontjában nem áll jogviszonyban külső adatfeldolgozóval. Adatfeldolgozó igénybe vételére a jelen Szabályzat módosításával, és a vonatkozó szabályrendszer kidolgozásával van lehetőség.

16. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK

16.1. Személyazonosító igazolványok fénymásolása

16.1.1. Az adatkezelés alapelvei, a szükségesség és a célhoz kötöttség elvének való megfelelés érdekében a Hivatal nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Hivatal megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek.

16.1.2. A Hivatal fenntartja magának a jogot, hogy az okmány érvényességét a <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyességLekerdezes.xhtml> oldalon ellenőrizze.

16.1.3. A Hivatal fenntartja magának a jogot, hogy az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából, a személyazonosító igazolványról maszkolt fénymásolatot vagy szkennelt képet készíthessen. A fénymásolás során a Hivatal az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely az eljárás során szükséges. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot Hivatal a cél elérésekor, az adategyeztetés megtörténteke azonnal törli vagy megsemmisíti.

16.2. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás során

16.2.1. Abban az esetben, ha a Hivatal bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az az elektronikus levél további címzettjei számára ne legyen látható. Ezt a Hivatal munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címezéssel kötelesek megtenni.

16.2.2. A 16.2.1. pontban foglalt szabály érvényes elsősorban, de nem kizárólagosan, a protokoll- és sajtólistára, hírlevél-listára történő levélírássra és az ügyintézés során használt elektronikus kapcsolattartásra.

16.3. A személyes adatok megsemmisítése

16.3.1. Abban az esetben, ha a Hivatal az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti tovább, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, és a megsemmisítés tényéről megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

16.4. Személyes adatokat tartalmazó szerződések kiegészítése

16.4.1. Amennyiben Hivatal természetes személlyel vagy adatvédelem szempontjából természetes személynek minősülő egyéni vállalkozóval szerződik, a szerződésbe belefoglalja a jelen szabályzatban foglaltakról való tájékoztatást.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen utasítás 2018. május 25. napjától lép hatályba.

A jelen utasítás a hatálybalépését követően minden adatkezelésre irányadó.

Dr. Blága János
jegyző

Záradék:

Jelen adatvédelmi szabályzatot a helyben szokásos módon kihirdettem, a szabályzathoz kapcsolódó megismerési nyilatkozat aláírásával azt valamennyi érintett magára nézve kötelezőnek ismeri el.

17. FÜGGELÉKEK - MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK

17.1. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint - minta

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. sz., www.fuzesgyarmat.hu, képviseli: Dr. Blága János, jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Fábián Mihály, info@fuzesgyarmat.hu, +3666491058

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA: *(értelemszerűen kitöltendő minden adatkezelés típus megkezdését megelőzően, első alkalommal jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően)*

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA: *(az adatkezelés során érintett részen kívüli elemek törlendők)*

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti az érintett hozzájárulása *(ha jogszabály írja elő a hozzájárulás formáját vagy szabályait. úgy a jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti szerződés teljesítése vagy megkötése, amelyben az egyik fél az érintett *(a szerződés típusának megnevezése, valamint annak megjelölése, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont szerinti létfontosságú érdek védelme *(a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közérdekű feladat végrehajtása *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közhatalmi jogosítvány gyakorlása *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek érvényesítése *(a Hivatal vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)*
- a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adat esetén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés szerinti jogalap megjelölése

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA *(az Iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint):*

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

(cél a közérthetőség és a folyamat tényleges bemutatása, nem a jogszabály folyószöveggé tétele)

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről.
- kérheti személyes adatainak helyesbítését.
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását *(ha a jogalap a hozzájárulás)*
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, *(ha a jogalap a közérdek, a közhatalmi jogosítvány vagy a jogos érdek)*
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha a jogalap a hozzájárulás vagy a szerződés)*

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat az 1/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás 8. fejezetében olvashatja, amely Jegyzői Utasítás elérhető az Önkormányzat honlapján valamint a Hivatal hirdetőtábláján is.

Füzesgyarmat, 2018.

*Dr. Blága János
jegyző*

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
(Az adatmegsemmítésért felelős munkatárs tölti ki!)

Az adatmegsemmítésért felelős munkavállaló neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

A megsemmítést engedélyezte:

Az adatmegsemmítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

- 1.
- 2.
- 3.

Az adatmegsemmítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmítés tárgya, az adathordozók (megközelítőleges) száma:

(pl.: 2008 január 1-jétől nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb)

A megsemmítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:

Az adatmegsemmítés módja

- iratmegsemmítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

Megsemmítést végző aláírása :

Jelen levő bizottság tagjainak aláírása

.....

17.3. Tájékoztató szöveg, amennyiben a Hivatal nem az adatkezelői nyilvántartás részét képező folyamatleírást alkalmazza az érintettek tájékoztatására

ÁLTALÁNOS TARTALOM NYOMTATVÁNYOKRA

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat jogszabályban meghatározott joggal, célból, körben, határideig és módon kezeljük.

Amennyiben Ön a megjelölt jogszabályban megjelölteteken túl további személyes adatot is megad, úgy azok - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak minősülnek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Hivatalunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

ADÓÜGYI ELJÁRÁS

Tájékoztatjuk, hogy az adózással kapcsolatos adatkezelés során az adózó azonosításával, adókötelezettségének keletkezésével, változásával, megszűnésével és teljesítése ellenőrzésével összefüggésben a személyes adatokat a Hivatal a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51. § (2) bekezdése, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 124. § (1) bekezdése alapján, az abban foglaltak szerint köteles kezelni.

Amennyiben Ön a megjelölt jogszabályban megjelölteteken túl további személyes adatot is megad, úgy azokat - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Hivatalunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

SZOCIÁLIS ELJÁRÁS

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § és Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, igénybevételek feltételeiről és az ellátások térítési díjáról szóló 11/2019 (III.29.) önkormányzati rendeletében meghatározott joggal, célból, körben, határideig és módon kezeljük.

Amennyiben Ön a jogszabályokban megjelöltekén túl további személyes adatot is megad, úgy azokat ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

KÖZNEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott joggalappal, célból, körben, határideig és módon kezeljük. Ezen adatokat - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük.

Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Hivatalunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat - ellenkező bizonyításig - a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

17.4. Adatvédelmi incidens-nyilvántartó lap

/20.../AVINC

(Értelemszerűen iktatva, például I /,2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.)

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP (Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!)

Az adatvédelmi incidens időpontja: (incidens kezdetének dátumától (év-hónap-nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (év-hónap-nap-óra-perc))

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

adatvédelmi tisztviselő

17.5. Adattovábbítási nyilvántartás

| Sor- szám | Megnevezés | Típus | Jogszabály | Továbbított adatok köre | Adathordozó | Adatküldés módja | Gyakorisága | Címzett | |
|--------------|------------|-------|------------|----------------------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------|
| | | | | | | | | megnevezése | helye |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | |

17.6. Érdelmérlegelési teszt - minta

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTET ELVÉGZŐ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK

ANNAK A SZEMÉLYNEK A MEGHATÁROZÁSA, AKINEK A JOGOS ÉRDEKÉBEN AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGES

AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁNAK MEGHATÁROZÁSA

A JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

AZ ÉRINTETT JOGAI

tekintettel az alábbiakra:

- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek.

A HIVATAL ÉS AZ ÉRINTETT ÉRDEKEINEK ÖSSZEVETÉSE, BIZTOSÍTÉKOK

AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOGÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jelen érdelmérlegelési teszt alapján végzett adatkezelése ellen.

Tiltakozás esetén a Hivatal megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak és amennyiben a Hivatal megállapítja, hogy e feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

- az adatkezelés bevezethető - adatkezelés bevezetésének dátuma:
- nem vezethető be
- a teszt eredményében foglaltak alapján módosító intézkedések bevezetése után bevezethető Dátum, helyszín

adatvédelmi tisztviselő