

**A Képviselő-testület és szervei  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA**

**FÜZESGYARMAT**

**(A módosításokkal egységes szerkezetben)**

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**6/2003. (IV. 1.) önkormányzati**  
**R E N D E L E T E**  
**a Képviselő-testület és szervei**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(A módosításokkal egységes szerkezetben)*

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvényi keretek között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Mindezek figyelembevételével Füzesgyarmat Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselő-testülete alapelveként fogadja el, hogy:

- a képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Füzesgyarmat polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### Az önkormányzat

#### 2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
**Füzesgyarmat Város Önkormányzata** (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Füzesgyarmat  
Címe: 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.
- (3) Illetékességi területe: Füzesgyarmat közigazgatási területe. A település fontosabb adatait az SZMSZ **1. számú melléklete** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat jogi személy [Ötv. 9. § (1) bek.]. Az önkormányzati jogokat a város lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület útján, vagy közvetlenül, a népszavazáson való részvétellel gyakorolja.
- (5) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:  
Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (6) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a bizottságok és a képviselő-testület polgármesteri hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal) [Ötv. 9. § (2) bek].
- (7) A képviselő-testületet a polgármester képviseli [Ötv. 9. § (1) bek].

#### Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

#### 3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

#### 4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: *kör alakú, benne a köztársaság címerével ellátott, „Füzesgyarmat Város Önkormányzata”, illetve „Képviselőtestület Füzesgyarmat” körfelirat található.)*
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
  - a képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
  - az önkormányzat nemzetközi és egyéb kapcsolatait tükröző dokumentumokon,
  - intézmények alapító okiratain,
  - vagyon ügyekben keletkezett okiratokon.
- (3) A Képviselő-testület pecsétjét kell használni:
  - a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
  - az önkormányzati rendeletek hitelesítésre,
  - a testületi határozatok hiteles kivonatára,
- (4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Polgármester Füzesgyarmat, illetve Jegyző Füzesgyarmat.)

#### 5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

#### 6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: az AMONDÓ (a továbbiakban: önkormányzati lap). Az önkormányzati lap megjelentetésével az önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, valamint elősegíti a város hely- és kultúrtörténetének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátását is.
- (2) Az önkormányzati lap alapítója Füzesgyarmat Város Önkormányzata, kiadója a polgármesteri hivatal. Az önkormányzati lap ingyenes, működési költségeit a képviselő-testület a város költségvetésében biztosítja.
- (3) Az önkormányzati lap működését a felelős szerkesztő irányítja, akinek személyéről alapítói jogkörében eljárva a képviselő-testület dönt. A felelős szerkesztő személyére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amely arról minősített többséggel határoz.
- (4)<sup>1</sup> Az önkormányzati lap megjelenik évi 11 alkalommal.
- (5) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell különösen:
  - a) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
  - b) a fontosabb helyi társadalmi eseményeket;
- (6) Az önkormányzati lap számait évfolyamonként le kell fűzni és 2 évenként be kell köttetni, így is biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

---

<sup>1</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. nov. 25.

## Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

### 7. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak [*Ötv. 1. § (2) bek.*].
- (2) A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül [*Ötv. 1. § (3) bek.*].

### 8. §

- (1) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. [*Ötv. 1. § (6) bek.*] Ennek megfelelően:
  - a) közvetlenül részt vesz vállalkozásban,
  - b) a helyi önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (*pl. helyi adó politikával, telek- és ingatlanértékesítéssel stb.*) vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt.
  - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezik (*pl. bérbeadás, részvények stb.*).
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3)<sup>1</sup> A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.
- (4) Az önkormányzat vagyongazdálkodási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

### 9. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaság szervező munkában együttműködik *a környékbeli városi önkormányzat, megyei önkormányzat, szűkebb kistérségi önkormányzatokkal.* Az együttműködés célja: *a megyei, kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.*
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a *polgármester* látja el, aki tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet.

---

<sup>1</sup> Módosította a 18/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet, hatályos 2010. nov. 25-től.

- (3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

## *II. Fejezet*

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA**

#### **Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök**

##### **10. §**

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.  
(2)<sup>1</sup>  
(3) Az önkormányzat tevékenységének és a város fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az SZMSZ 19. §-ában meghatározott feltételekkel elfogadott gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram) tartalmazza.  
(4)<sup>2</sup> Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint szakfeladatszámait és megnevezését a 12. sz. melléklet tartalmazza.

##### **11. §**

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során az illetékes Bizottságot véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.  
(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: a 10/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet, hatálytalan: 2012. március 30-tól.

<sup>2</sup> Kiegészítette a 25/2012. (X. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2012. október 31-én.

## 12. §<sup>1,2</sup>

Az önkormányzat önként vállalt önkormányzati feladatait minden évben az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az önkormányzat önként vállalt feladat ellátására működteti a polgármesteri hivatalban szakfeladatként a laboratóriumot, részben önálló intézményében a bölcsődét, valamint a strandfürdő intézményét.

### **Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása**

#### 13. §

(1) A képviselő-testület hatásköreit – ha az Ötv. lehetővé teszi – a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati rendelettel átruházhatja:

a) a polgármesterre;

b) a bizottságokra,

c) a törvényben meghatározottak szerint társulására.

(2)<sup>3</sup>

#### 14. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja [*Ötv. 9. § (3) bek.*]. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók [*Ötv. 9. § (3) bek.*].

---

<sup>1</sup> Kiegészítette a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

<sup>2</sup> Kiegészítést módosította a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2007. február 15.

<sup>3</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2007. február 15. Hatályon kívül helyezte: a 10/2012. (III. 29.) hatálytalan: 2012. március 30-tól.

## **15. §<sup>1,2,</sup>**

A jegyző évente tájékoztatást ad a hatósági munka tapasztalatairól és a törvényesség helyzetéről, valamint írásban rendszeresen tájékoztatja a képviselőket a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről.

### ***III. Fejezet***

## ***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE***

### **Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása**

## **16. §**

(1)<sup>3</sup>A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

---

<sup>1</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. február 15.

<sup>2</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.)Önkormányzati rendelet, hatályos 2010. nov. 25-től

<sup>3</sup> Módosította a 18/2010. (XI. 25.)Önkormányzati rendelet, hatályos 2010. nov. 25-től



- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. [az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint legalább hat ülést kell tartani].<sup>1</sup>
- (3)<sup>2</sup> A képviselő-testület ülését amennyiben a törvény másként nem szabályozza, a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére.<sup>3</sup> Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

## 17. §

- (1)<sup>4</sup>A polgármester rendkívüli képviselő testületi ülést köteles a kezdeményezéstől számított 8 napon belül összehívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára és az Ötv. 49. § (2) bek. a 92/C. § (6) bek., a 98. § (2)bek. f) pontja rendelkezései alapján.
- (2)<sup>5</sup> A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3)<sup>6</sup>
- (4) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a bizottság nem képviselő tagjait;
  - b) a jegyzőt;
  - c) a város országgyűlési képviselőjét;
  - d) a Békés Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét;

---

<sup>1</sup> A (2) bek. utolsó mondatát hatályon kívül helyezte a 2/2007. (II. 15.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. II. 15.

<sup>2</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2010. 11. 25.

<sup>3</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. 02.. 15.

<sup>4</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. 02. 15.

<sup>5</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. 02. 15.

<sup>6</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.)Önkormányzati rendelet, a rendelet 9. sz. mellékletében szabályozva, hatályba lép 2010. 11. 25., majd hatályon kívül helyezte a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2011. április 29-től.

(6)<sup>1</sup> Rendkívüli képviselő-testületi ülésre csak a tanácskozási joggal rendelkezők meghívásáról kell gondoskodni.

## 18. §

- (1) Az képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt egy órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, fax, e-mail, hivatalsegéd*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A jegyző a képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a polgármesteri hivatalban.
- (4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

## Ciklusprogram és munkaterv

### 19. §

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a város fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól [*Ötv. 91. § (1) bek.*].
- (2) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3)<sup>2</sup> A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A ciklusprogram képviselő-testületi tárgyalását és elfogadását Bizottsági véleményeztetés előzi meg.
- (5) A ciklusprogramot a képviselő-testület fogadja el.

### 20. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

---

<sup>1</sup> Kiegészítette a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. II. 15.

<sup>2</sup> Időpontot módosította a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. II. 15.

- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
  - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;

## 21. §

- (1) A munkaterv tervezetét a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző állítja össze.
- (2) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:
- a) a települési képviselők;
  - b) a bizottságok;
  - c) a jegyző;
  - d) a kisebbségi önkormányzat,
  - e) a város országgyűlési képviselője;
  - f) a városi közszolgáltatásokat nyújtó szervek vezetői;
  - g) az önkormányzati intézmények vezetői;

## 22. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos helyiségében, hirdetőtáblán és a könyvtárban.

### **A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok**

## 23. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános [*Ötv. 12. § (3) bek.*], amelyről hang, film és videó felvétel készíthető. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (2)<sup>1</sup> A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (3)<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. 02. 15.

<sup>2</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2007. 02. 15., majd hatályon kívül helyezte: a 10/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet, hatálytalan: 2012. március 30-tól.

- (4)<sup>1</sup> A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

## 24. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti [Ötv. 12. § (2) bek.]. Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén a képviselőtestület által arra kijelölt képviselő-testületi tag (*pl. korelnök*) vezeti [Ötv. 31. §].
- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
  - b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
  - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
  - d) előterjeszti a napirendi javaslatot;
  - e) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
  - f) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
  - g) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
  - h) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;
  - i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától;
  - j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti;
  - k) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van [Ötv. 14. § (1) bek.].

---

<sup>1</sup> Kiegészítette a 2/2007. (II. 15.)Önkormányzati rendelet hatályba lép 2007. február 15-től

## Napirend előtti témák és a napirend

### 25. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## Az előterjesztés

### 26. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
  - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
  - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről stb.;
  - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat;
  - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosult:
  - a) a polgármester;
  - b) az alpolgármester,
  - c) a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei;
  - d) a képviselő-testület tagja;
  - e) a jegyző.

### 27. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés a (2) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. nap előtt kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (2) Szóbeli előterjesztést kivételesen lehet benyújtani.

## 28. §

- (1) Az SZMSZ 26. §-ában foglalt előterjesztések csak az érintett bizottságok véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (2) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
  - a) Az előterjesztés első része tartalmazza
    - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
    - a tárgykört érintő jogszabályokat,
    - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
  - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
    - az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- (3) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

## A sürgősségi indítvány

## 29. §

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
  - a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
  - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
    - a polgármester,
    - az alpolgármester,
    - a témakör szerint illetékes bizottságok elnökei,
    - a képviselő-testület tagja,
    - a jegyző.
  - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
  - d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell az SZMSZ 28. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat.

## **A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása**

### **30. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
  - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

### **31. §**

- (1) Az önkormányzat bizottsága(i), valamint a képviselő-testület tagja(i) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(nak) be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

### **32. §**

- (1) A polgármester, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.
- (2) Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, a napirendi pont elnapolásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### **33. §**

Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal a polgármester saját hatáskörben, vagy bármelyik bizottság elnökének, és az előterjesztő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

### 34. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját a polgármester foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### 35. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2)<sup>1</sup>
- (3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
- (4)<sup>2</sup>

### 36. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg [*Ötv. 12. § (6) bek.*].
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel – vita nélkül - név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő válaszát „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal adja meg.
- (3) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

---

<sup>1</sup> *Hatályon kívül helyezte: a 10/2012. (III. 29.) hatálytalan: 2012. március 30-tól.*

<sup>2</sup> *Módosította a 19/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. nov. 25., majd hatályon kívül helyezte: a 10/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet, hatálytalan: 2012. március 30-tól.*



### 37. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az SZMSZ 23. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben [Ötv. 12. § (6) bek.]. A titkos szavazásra bármely képviselő javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
  - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, akik az ügyrendi bizottság tagjai,
  - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

### 38. §

- (1) <sup>1</sup>A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint dátumával (hónap, nap) kell ellátni, a következő minta szerint:  
Füzesgyarmat Város Önkormányzatának ...../..... (.....)Kt. sz. határozata.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző számítógépes nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie.

### Kérdés és interpelláció

### 39. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntse alapján 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2007. (XII. 20.) Önkormányzati rendelet

#### 40. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 5 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 1 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

#### 41. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

### A tanácskozás rendje

#### 42. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
  - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse;
- (3) Ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi – a polgármester javaslatára – a testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat. A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalásnak, vitának helye nincs.

- (4) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

## **A képviselő-testületi ülések dokumentálása**

### **43. §**

(1)<sup>1</sup>

- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá [Ötv. 12. § (1)–(2) bek.].
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv
  - a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;
  - b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének [Ötv. 17. § (2) bek.];
  - c) egy példányát a polgármester kapja,
  - d) egy példányt az érdeklődő állampolgárok számára a Városi Könyvtárba kell megküldeni.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: a 10/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet, hatálytalan: 2012. március 30-tól.

(5)<sup>1</sup> A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6)<sup>2</sup> A zárt ülés döntéséről a polgármester ad tájékoztatást a személyes adatok védelméről szóló törvény rendelkezésének figyelembevételével. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. [Ötv.17.§ (3)].

## **IV. Fejezet** **RENDELETALKOTÁS**

### **A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok**

#### **44. §<sup>3</sup>**

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

### **A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése**

#### **45. §**

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
  - a) a képviselő-testület tagja;
  - b) az önkormányzat bizottságai;
  - c) a polgármester, az alpolgármester,
  - d) a jegyző;
- (2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (3) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
  - a) a képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
  - b) a rendelet tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egysége készíti el. A tervezet előkészítésével a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság is megbízható;

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

<sup>2</sup> Módosította a 23/2007. (XII. 20.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2008. január 1.

<sup>3</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelete, hatályba lépése 2007. február 15.

- c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság készíti el.
  - d) a tervezetet megvitatás céljából az ügyrendi bizottság és a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
  - e) a jegyző – a polgármester és a bizottságok egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
- (4) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá [Ötv. 16. § (3) bek.].
- (5) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:  
Füzesgyarmat Város Önkormányzatának ...../..... (... ..)Kt. sz. rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

#### 46. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatalban, és a városi könyvtárban jól látható helyen kell elhelyezni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a város lakosságát;
- (2)<sup>1</sup>
- (3)<sup>2</sup> A kihirdetés a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

---

<sup>1</sup>Hatályon kívül helyezte: a 10/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet, hatálytalan: 2012. március 30-tól.

<sup>2</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet, hatályba lépése 2003. december 18.

## V. Fejezet

### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

#### Általános rendelkezések

##### 47. §

A képviselő-testület tagjait az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

##### 48. §

- (1) A képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §-a szerint esküt tesz [Ötv. 16. § (3) bek.]. Az eskü szövege a következő: *„Én ..... esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és a szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Füzesgyarmat javát szolgálom. Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen.”*
- (2) A képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja [2000. évi XCVI. tv. 1. § (2) bek.].

##### 49. §<sup>1</sup>

#### A képviselő jogai

##### 50. §<sup>2</sup>

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak. A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2007. (XII. 20.) Önkormányzati rendelet 2008. január 1-jétől

<sup>2</sup> Módosította a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2007. február 15.

- (2) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- (3) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- (4) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- (5) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- (6) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- (7) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

## **51. §**

A képviselő-testület tagjait, a bizottságok tagjait és elnökeit megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg [Ötv. 20. § (2) bek.].

## **A képviselő kötelezettségei**

## **52. §**

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.

## **53. §**

Az SZMSZ 51-52. §-ában foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

## **VI. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **A bizottságok típusai, feladatai és szervezete**

## **54. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek.
- (3)<sup>1,2</sup>A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság létszáma: 5 fő;
  - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság, létszáma: 5 fő;
  - c) Oktatási, Kulturális, Turisztikai és Sportbizottság, létszáma: 5 fő;”

## **55. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

---

<sup>1</sup> Módosította a 16/2010. (X. 14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2010. október 14-től

<sup>2</sup> Módosította a 18/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet hatályos 2010. nov. 25-től



## 56. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja [Ötv. 24. § (1) bek.].
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

## A bizottságok működése

## 57. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (2) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

## 58. §

- (1)<sup>1</sup>A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. *Az ülés időpontját az elnök mindenkor egyeztetni az állandó meghívottakkal.*
- (2) A bizottságot 3 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára
- (3)<sup>2</sup> *A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a napirend előadói.*
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van *(A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni [Ötv. 23. § (3) bek.]).*

---

<sup>1</sup> Kiegészítette a 7/2009. (III. 26.) Önkormányzati rendelet hatályba lép: 2009. március 26-án.

<sup>2</sup> Módosította a 7/2009. (III. 26.) Önkormányzati rendelet hatályba lép: 2009. március 26-án.

- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt minősített többséggel.[Ötv. 26. §].
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az SZMSZ 23. § (2)–(3) bekezdésében meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság zárt ülésén a képviselő-testület minden tagja részt vehet. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

### **59. §**

- (1) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.
- (2)<sup>1</sup> A bizottság döntését határozatként jeleníti meg.
- (3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.
- (4) A bizottsági határozat és állásfoglalás jelölése:  
– a határozat vagy állásfoglalás sorszáma / évszám, hónap, nap, a bizottság betűjele.

### **60. §**

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el [Ötv. 29. §].

## ***VII. Fejezet***

# **A TISZTSÉGVISELŐK**

### **61. §**

A képviselő-testület tisztségviselői: a polgármester és a képviselő-testület által választott alpolgármester.

---

<sup>1</sup>Módosította a 23/2007. (XII. 20.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2008. január 1-jétől.

## A polgármester

### 62. §

- (1) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 48. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt [Ötv. 32. §].
- (2)<sup>1</sup> A polgármesterrel kapcsolatban valamennyi munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja.
- (3) A polgármester illetményére a képviselő-testület alakuló ülésén, majd annak fejlesztésére a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság elnöke tesz javaslatot.

### 63. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
  - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit [Ötv. 12. § (2) bek.];
  - b) képviseli az önkormányzatot [Ötv. 9. § (1) bek.];
  - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
  - d) szervezi a városfejlesztést és közszolgáltatásokat;
  - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
  - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt [Ötv. 35. § (3) bek.];
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
  - a) véleményt nyilvánít a város életét érintő kérdésekben;
  - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
  - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a város érdekének megfelelő propagandatevékenység kialakításáról;
  - d) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
  - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) indítványozhatja a bizottság összehívását;

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2007. (XII. 20.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2008. január 1-jétől.

- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz [Ötv. 25. § (2) bek.];
- (4) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt;
  - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
  - c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
  - d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
  - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek), a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében [Ötv. 35. § (2) bek.].
- (5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (6)<sup>1,2</sup>
- (7)<sup>3</sup> A polgármester a polgármesteri hivatalban minden héten hétfőn 14 órától 16 óráig fogadóórát tart.

### **Az alpolgármester**

#### **64. §**

- (1)<sup>4</sup> A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére 1 fő alpolgármestert választ, akik tisztségét társadalmi megbízatásban töltik be. [Ötv. 34. § (1) bek.].
- (2) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- megválasztás,
  - az illetmény megállapítása,
  - összeférhetetlenség kimondása,
  - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
  - az anyagi felelősség megállapítása.
- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

<sup>2</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2010. nov. 25. (áthelyezve a 2. sz. mellékletbe)

<sup>3</sup> Kiegészítette a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos április 29-től.

<sup>4</sup> Módosította a 3/2008. (II. 14.) önkormányzati rendelet hatályba lép 2008. február 14-én.

(4)<sup>1,2</sup>

(5)<sup>3</sup> Az alpolgármester a polgármesteri hivatalban páratlan héten szerdán 14.30 órától 16.30 óráig fogadóórát tart.

## 65. §<sup>4,5,6</sup>

(1)

(2)

## A jegyző

### 66. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól [Ötv. 36. § (1) bek.].

(2) A jegyző kinevezéséről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

### 67. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízáss visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben [Ötv. 36. § (2) bek.];

h) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel [Ötv. 36. § (2) bek.].

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

<sup>2</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2010. nov. 25., (áthelyezve a 3. sz. mellékletbe)

<sup>3</sup> Kiegészítette a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos április 29-től, mód. 10/2012.(III.29.) önkormányzati rend. hatályos 2012. március 30-tól, módosította: a 10/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelet, hatályba lép: 2012. március 30.

<sup>4</sup> Módosította 23/2007. (XII. 20.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2008. január 1-jén.

<sup>5</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2010. nov. 25.

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos április 29-től

- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
  - b) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
  - c) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
  - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
  - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
  - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
  - g) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A jegyző a polgármesteri hivatalban fogadónapot tart minden héten hétfőn 9 órától 12 óráig.

## **Az aljegyző**

### **68. §**

- (1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára az SZMSZ 66. §-ában foglalt szabályok szerint aljegyzőt nevez ki [az Ötv 36. § (1) bek.].
- (2) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

## **VIII. Fejezet**

### **A POLGÁRMESTERI HIVATAL**

#### **69. §**

- (1)<sup>1</sup> A képviselő-testület egységes Polgármesteri Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.  
A hivatal elnevezése: Füzesgyarmat Város Polgármesteri Hivatala  
Székhelye: 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.  
Működési területe és illetékessége: Füzesgyarmat város  
Kertészsziget község (körzetközpont)  
Bucsa község (körzetközpont)

---

<sup>1</sup> Módosította a 24/2007. (XII. 20.) Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2008. január 1-től.

- (2) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.
- (3) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

#### **70. §**

- (1) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) A polgármesteri hivatal belső tagozódását az ügyrend szerinti melléklet tartalmazza.
- (3) A szervezeti egységek élén a jegyző által a polgármester egyetértésével megbízott vezető megbízású köztisztviselők állnak.
- (4) A polgármesteri hivatal munkarendje:
  - a) hétfőtől csütörtökig: 8.00–16.30 óráig,
  - b) pénteken: 8.00–14.00 óráig tart.
- (5)<sup>1</sup>A képviselő-testület a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát határozattal hagyja jóvá.
- (6)<sup>2</sup>

#### **71. §**

- (1) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni [*Ötv. 19. § (2) bek. e) pont*].

#### **72. §**

- (1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a város életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

---

<sup>1</sup> *Módosított a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2007. február 15.*

<sup>2</sup> *Hatályon kívül helyezte a 2/2007. (II. 15.) Önkormányzati rendelet, 2007. II. 15-től.*

- (2) A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

### **73. §**

- (1)<sup>1</sup> A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott SZMSZ szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

(2)<sup>2</sup>

(3)<sup>3</sup>

### **74. §<sup>4</sup>**

### **75. §<sup>5</sup>**

## ***IX. Fejezet***

### ***HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS***

### **76. §**

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 46. § (1) bekezdésében foglalt ügyekben ír ki helyi népszavazást, ha a népszavazást a választópolgárok legalább 25 %-a kezdeményezte.
- (2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik [Ötv. 49. § (1) bek.].
- (3) Azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok 10 %-a nyújtott be a Képviselő-testület köteles megtárgyalni.

---

<sup>1</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2010. nov. 25.

<sup>2,3,4,5</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2008. (II. 14.) önkormányzati rendelet



## X. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

#### 77. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
  - b)<sup>1</sup> a törzsvagyron forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során;
  - c) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről.
- (2)<sup>2</sup> A forgalomképes vagyontárgyainak körét az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet melléklete tartalmazza.
- (3)<sup>3</sup> A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

#### Az önkormányzat költségvetése

#### 78. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

<sup>2</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

<sup>3</sup> Számozását módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

- fel kell tární a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
  - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
  - az igények és célkitűzések egyeztetése,
  - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
  - el kell végezni a döntésekkel hatásvizsgálatokat.
- b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
  - önálló költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
  - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
  - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
  - az általános és céltartalék pénzeszközöit.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság köteles megtárgyalni.
- (4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

## **Az önkormányzati gazdálkodás szabályai**

### **79. §**

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős [*Ötv. 90. § bek. (1) bek.*].
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
  - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
  - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését.

## 80. §

- (1) Az önkormányzat által fenntartott intézmények a képviselő-testület döntése alapján gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.
- (2) Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a testület változtathatja meg.
- (3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért.

## 81. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a polgármesteri hivatal SZMSZ-ében kell megállapítani.

### Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

## 82. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi [Ötv. 92. § (1) bek.].
- (2)<sup>1</sup> A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik, a többcélú kistérségi társulással kötött megállapodás alapján látja el a feladatot.  
[Ötv. 92. § (2) bek.].
- (3) A Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság - egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
  - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;

---

<sup>1</sup> Kiegészítette a 2/2007. (II. 145.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2007. II. 15.

- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését [Ötv. 92. § (3) bek.].
- (1) A Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek [Ötv. 92. § (4) bek.].

## **XI. Fejezet**

### ***FELTERJESZTÉSI JOG***

#### **83. §<sup>1</sup>**

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet;

b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti;

c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A megkeresett szerv a megkeresésre harminc napon belül köteles érdemben válaszolni.

(3) Ha a tájékoztatás, illetőleg a válaszadás vagy az intézkedés nem a megkeresett szerv hatáskörébe tartozik, az köteles a megkeresést három napon belül áttenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, és erről a megkereső helyi önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

## XII. Fejezet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATRENDSZERE

#### Közmeghallgatás

##### 84. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart [Ötv. 13. §] az alábbi szabályok figyelembevételével:
  - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a városban működő társadalmi szervezetek, egyesületek kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
  - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a képviselő-testület határozza meg.
  - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő;
  - d) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon (*hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményel, önkormányzati lap, kábel-TV*) tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal;
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

##### 85. §

#### Bel- és külföldi kapcsolatok

- (1) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a kisebbségi lakosságot ebben a minőségében érintő rendelet csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkotható meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a helyi kisebbségeket jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a kisebbségi önkormányzatokat véleményezési jog illeti meg.
- (3) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben és az előző bekezdésekben felsoroltakhoz kapcsolódó egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

- (4) A polgármesteri hivatal biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos legfontosabb teendőket (a testületi működéshez kapcsolódó helyiséghasználat koordinálását, a tájékoztatási, gépelési, sokszorosítási, postázási, . feladatokat). Az előzőekben említetteken felüli segítségnyújtást - a kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére - külön megállapodásban kell rögzíteni.
- (2) A kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve a polgármesteri hivatal. Külön megállapodás tartalmazza a gazdálkodás végrehajtására vonatkozó részletes előírásokat.
- (3) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködik más települési, a megyei (fővárosi) önkormányzatokkal.

### **XIII. Fejezet**

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **86. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Füzesgyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/1995. (IV. 27.) sz. rendelet és az azt módosító 12/1998. (XI. 26.), 10/1999. (IV. 29.), 11/2001. (X. 31.) 6-I/2002. (X. 29.) Önkormányzati rendeletek.
- (4) Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4)<sup>1</sup> Az SZMSZ kihirdetéséről a rendelet 46. §-ában foglalt módon a jegyző gondoskodik.
- (5)<sup>2</sup> Jelen rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 12-i 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

#### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet kihirdetésre került 2003. április 1-jén.

---

<sup>1</sup> Módosította a 23/2003. (XII. 18.) Önkormányzati rendelet hatályba lépése 2003. december 18.

<sup>2</sup> Kiegészítette a 24/2009. (X. 29.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2009. november 1-jén.

**Egységes szerkezetbe foglalva: 2012. október 31-én.**

## Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet <sup>1</sup>	–
2. számú melléklet <sup>2</sup>	– A képviselő-testület tagjainak névsora.
3. számú melléklet <sup>3</sup>	–
4. számú melléklet <sup>4</sup>	–
5. számú melléklet <sup>5</sup>	–
6. számú melléklet <sup>6</sup>	–
7. számú melléklet <sup>7</sup>	– A bizottságok feladat és hatásköre
8. számú melléklet <sup>8</sup>	Költségvetés ellenőrzés
9. számú melléklet <sup>9</sup>	Képviselő-testületi ülésre meghívottak felsorolása
10. számú melléklet <sup>10</sup>	Polgármester fogadóórájának helye és időpontja
11. számú melléklet <sup>11</sup>	Alpolgármester fogadóórájának helye és időpontja
12. számú melléklet <sup>12</sup>	Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint szakfeladatszámjai és megnevezése

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 2011. ápr. 29-től.

<sup>2</sup> Módosította a 16/2010. (X. 14.)Kt. rendelet, hatályos 2010. október 14-től

<sup>3, 6</sup> Hatályon kívül helyezte a 2/2007. (II.15.) önkormányzati rendelet, hatálytalan: 2007. 02. 15-től

<sup>7</sup> Megállapította a 3/2008. (II. 14.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2008. február 14-én.  
Módosította a 19/2010. (XI. 25.)Önkormányzati rendelet, hatályba lép 2010. nov. 25-én,  
tovább módosította a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2011. április 29-én.

<sup>8</sup> Megállapította a 18/2005. (XI. 30.)önkormányzati rendelet, hatályba lép: 2005. nov.30-án.

<sup>9</sup> Megállapította: a mellékletben való szabályozásról döntött a 19/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelet hatályba lép 2010. nov. 25-én.

<sup>10, 11</sup> Megállapította: a 19/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendelet, majd hatályon kívül helyezte a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet

<sup>12</sup> Kiegészítette a 25/2012. (X. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2012. október 31-től.

**SZMSZ 1. számú melléklete<sup>1</sup>**

**SZMSZ 2. számú melléklete<sup>2</sup>**

**Képviselő-testület tagjainak névsora**

Bere Károly polgármester	Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.
Bere Katalin képviselő	Füzesgyarmat, Batthyány u. 3.
Ibrányi Éva képviselő	Füzesgyarmat, Jókai u. 3.
Koncz Imre képviselő	Füzesgyarmat, Béke u. 6.
Kovácsné Czeglédi Mária Tünde képviselő	Füzesgyarmat, Petőfi tér 15.
Suchné Szabó Edit képviselő	Füzesgyarmat, Árpád u. 9/A.
Szabó László képviselő	Füzesgyarmat, Széchenyi u. 2/A.
Várkonyiné Csáforda Éva képviselő	Füzesgyarmat, Mátyás u.2/A.
Vida Imre képviselő	Füzesgyarmat, Bethlen u. 7.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 2011. ápr. 29-től.

<sup>2</sup> Módosította a 16/2010. (X. 14.)Kt. rendelet, hatályos 2010. október 14-től



**A bizottságok feladat és hatásköre**

**A Szociális és Egészségügyi Bizottság**

**DÖNTÉST HOZ:** a képviselő-testület által leadott **döntési jogkör** alapján

- lakásfenntartási támogatásról,
- fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatásáról,
- ápolási díj megállapításáról,
- átmeneti segélyről,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása,
- személyszállítási díjkedvezményre benyújtott kérelmek elbírálása,
- adományok elosztása.
- babaérkezési támogatás elbírálása,
- adósságcsökkentési támogatás elbírálása.

**ÁLLÁSFOGLALÁSSAL VÉLEMÉNYT NYILVÁNÍT:**

- ciklusprogramról
- az önkormányzat költségvetési rendeletének és koncepciójának tervezetéről,
- minden szociális ügyet érintő képviselő-testületi ülésre kerülő előterjesztésről.

**Gazdálkodási és Ellenőrzési Bizottság**

**DÖNTÉST HOZ:** a képviselő-testület által leadott **döntési jogkör** alapján

- közbeszerzési szabályzat szerinti beszerzések esetén a pályázat kiírásáról és a kivitelező (szolgáltató) személyéről.
- vagyonyilattal kapcsolatos eljárás ügyekben

**ÁLLÁSFOGLALÁSSAL VÉLEMÉNYT NYILVÁNÍT:**

- ciklusprogramról,
- munkatervről,
- az önkormányzat költségvetési rendeletének és koncepciójának tervezetéről,
- minden önkormányzati rendelet-tervezetről,
- pályázatok előkészítéséről, kiírásáról, közbeszerzéssel kapcsolatos eljárás intézkedéseiről,
- kinevezéssel kapcsolatos ügyekben,
- fegyelmi ügyekben,
- lejárt határidejű határozatokról.
- önkormányzat rendezési tervét érintő ügyekben,
- a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó pályázatokról,
- minden mezőgazdasági és környezetvédelmi ügyet érintő képviselő-testületi ülésre kerülő előterjesztésről.
- fejlesztési elképzelésekről,
- településfejlesztéssel kapcsolatos képviselő-testületi ülésre kerülő
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, koncepciót, rendelet-tervezetet és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt

- előidézõ okokat;
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenõrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését [Ötv. 92. § (3) bek.],
  - javaslatot tesz a polgármester illetményére a képviselõ-testületnek.

### **Oktatási-, Kulturális, Turisztikai és Sportbizottság**

**DÖNTÉST HOZ:** a képviselõ-testület által leadott **döntési jogkör** alapján

- civil és társadalmi szervezetek támogatására benyújtott pályázatok elbírálása

**ÁLLÁSFOGLALÁSSAL VÉLEMÉNYT NYILVÁNÍT:**

- ciklusprogramról,
- az önkormányzat költségvetési rendeletének és koncepciójának tervezetérõl,
- minden oktatási, kulturális és közmûvelõdési ügyet érintõ képviselõ-testületi ülésre kerülõ elõterjesztésrõl,
- oktatási, kulturális intézmények és a Kastélypark fürdõ vezetõi állására benyújtott pályázatok véleményezése,
- az önkormányzat turisztikai koncepciójának megalkotásáról,
- Kastélypark fürdõ mûködését figyelemmel kíséri.

---

<sup>1</sup> Megállapította a 3/2008. (II. 14.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2008. február 14-én

<sup>2</sup> Módosította a 19/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2010. nov. 25-én, tovább módosította a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2011. április 29-én.

## SZMSZ 9. számú melléklete<sup>1</sup>

### A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket;
- b) a képviselő-testületi bizottságok nem képviselő tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) a város országgyűlési képviselőjét;
- e) a Békés Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét, illetve annak képviselőjét;
- f) helyi pártok és egyházak vezetőit,
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit;
- h) a nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzat elnökét,
- i) a napirend előadóit.
- j)<sup>2</sup> a területileg illetékes rendőrkapitányság vezetőjét.

## SZMSZ 10. számú melléklete<sup>3</sup>

## SZMSZ 11. számú melléklete<sup>4</sup>

## SZMSZ 12. számú melléklete<sup>5</sup>

### **Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint szakfeladatszámai és megnevezése**

1. Az önkormányzat szakágazati besorolása  
Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2. Az Önkormányzat alaptevékenységének szakfeladatszámai és megnevezése

Sorszám	Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
1.	010000	Növénytermesztés
2.	080000	Egyéb bányászat
3.	360000	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
4.	381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése,

		szállítása, átrakása
5.	412000	Lakó- és nem lakóépület építése
6.	421100	Út, autópálya építése -
7.	422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
8.	493909	Mns. Egyéb szárazföldi személyszállítás
9.	522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
11.	562912	Óvodai intézményi étkeztetés
12.	562913	Iskolai Intézményi étkeztetés
13.	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
14.	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
15.	841112	Önkormányzati jogalkotás
16.	841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
17.	841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
18.	841116	Országos, helyi és nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
19.	841117	Európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
20.	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
21.	841127	Helyi nemzetiségi Önkormányzatok igazgatási tevékenysége
22.	841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
23.	841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok
24.	841402	Közvilágítás

25.	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
26.	841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
27.	841902	Központi költségvetési befizetések
28.	841906	Finanszírozási műveletek
29.	841907	Önkormányzat elszámolása költségvetési szervekkel
30.	842421	Közterület rendjének fenntartása
31.	842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
32.	842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
33.	854314	Szociális ösztöndíjak
34.	862301	Fogorvosi alapellátás
35.	869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
36.	869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
37.	869049	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
38.	882111	Aktívkorúak ellátása
39.	882112	Időskorúak járadéka
40.	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
41.	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
42.	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
43.	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
44.	882119	Óvodáztatási támogatás
45.	882122	Átmeneti segély
46.	882123	Temetési segély

47.	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
48.	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
49.	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
50.	882203	Köztemetés
51.	889101	Bölcsődei ellátás
52.	889936	Gyermektartásdíj megelőlegezése
53.	889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
54.	889967	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
55.	890301	Civil szervezetek működési támogatása
56.	890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
57.	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
58.	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
59.	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
60.	931102	Sportlétesítmények működtetése
61.	960302	Köztemető fenntartása és működtetése

<sup>1,2</sup> Kiegészítette ill. a mellékletben való szabályozásról döntött a 19/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2010. nov. 25-én.

<sup>3,4</sup> Mellékletben való szabályozásról döntött a 19/2010. (XI. 25.) Önkormányzati rendelet hatályba lép 2010. nov. 25-én. Hatályon kívül helyezte a 11/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 2011. ápr. 29-től.

<sup>5</sup> Kiegészítette a 25/2012. (X. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2012. október 31-től.