



**Füzesgyarmat Város Önkormányzatának
Jegyzőjétől**

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-058, 491-401, Fax: 491-361

E-mail: jegyzo@fuzesgyarmat.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. május 29.-én tartandó ülésére.

Beszámoló a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2013. évi munkájáról

Az előterjesztést készítette: dr. Makai Sándor jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt év munkáját az Önkormányzatoknál, a közigazgatásban, így a mi Hivatalunknál is, a bekövetkezett jogszabályi, szervezeti és személyi változások határozták meg. A beszámolóban jól érzékelhető a feladatellátás során történt változás az előző évekhez viszonyítva: csökkenő feladatokról, átadott szakemberekről esik szó, de a jogszabályok hoztak új vagy megváltozott feladatokat is a meglévő személyi állomány számára.

Személyi feltételeink nagyrészt adottak, de a lecsökkent köztisztviselői létszám csak egyéb foglalkoztatási formában alkalmazott dolgozókkal van feltöltve, amelynek az előnyei (kisebb bérköltség) mellett meg vannak annak hátrányai (alacsonyabb hatékonyság) is. Szükséges lenne még 2-3 fő központi közszolgálati létszám és a hozzá szükséges bér.

Az átalakult szervezet nehézség nélkül látta el munkáját, csak kissé nehezítette a folyamatot az újra való átállás, átszervezés, amely véleményem szerint még nem fejeződött be.

Sikerült a szabadság megváltást némileg rendezni: a szabadságok megváltásra kerültek. De a túlórákat, a többlet munkát csak csúsztatással szabadnapokkal tudjuk megoldani, amely további munkaidő kieséssel jár. A szabadság megváltásra 2-3 évenként be kell tervezni egy megfelelő összeget.

A Munkatársaknak sem volt könnyű megszokni az új vezető új módszereit, de fordítva is igaz: nekem is nehéz volt és ma sem könnyű, mivel néhány esetben meg nem értéssel, fegyelmezetlen esetekkel találkozom. Szerencsére vezetőtársaimtól kapok kellő segítséget, a többit pedig próbálom megoldani, több-kevesebb eredménnyel.

Tárgyi feltételeink is általában biztosítottak, de jelentős az irodai zsúfoltság, azaz helyiség igényünk keletkezett már januárban, amely még mindig nem oldódott meg (udvari épület, kft. dolgozók elhelyezése, járási hivatali helyiségek átszervezése-átadása, raktározás, irat elhelyezés, stb.).

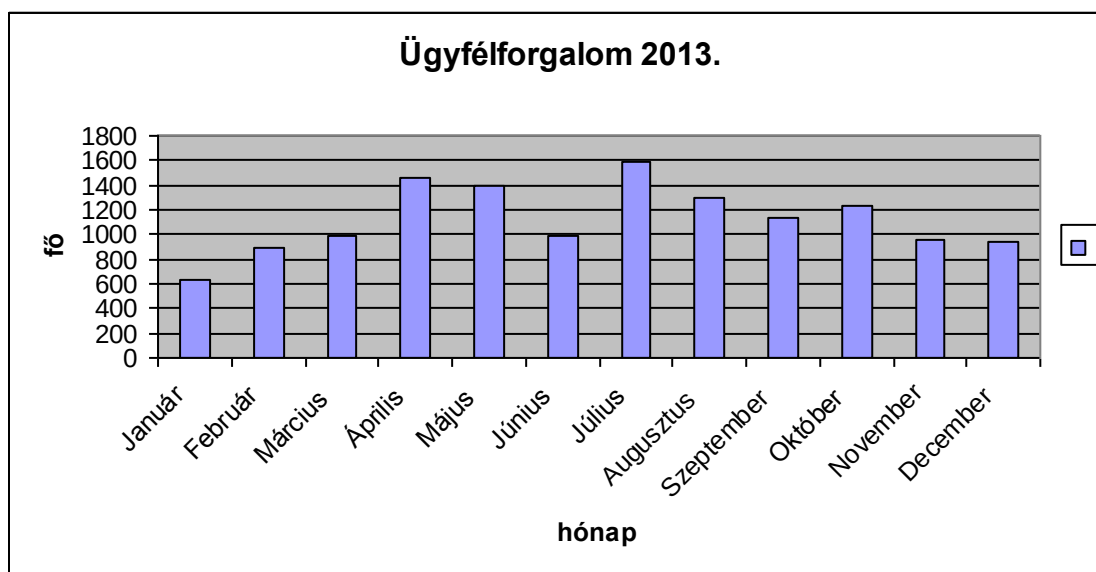
Több esetben technikai hiba lépett és lép fel a belső elektronikus hálózatban (elektromos ellátás, telefon, fax, internet, számítógépes hálózat, stb.), amely elavult és csak gondos fejek és kezek hozhatják rendbe. Ez már nem tűr halasztást, mivel az ügyintézés bürokratikus

vonásai nemhogy csökkennének, hanem erőteljesen növekednek és kiegészülnek az elektronikus ügyintézással is.

Sok esetben szükségtelen párhuzamosság nehezíti helyzetünket, a határidők ellátását, a munka színvonalas, felelősségteljes ellátását.

A Hivatal munkáját az ügyfelek kiszolgálása, megfelelő tájékoztatásadás, ügyes-bajos dolgaik elintézése vagy annak elősegítése jellemzi. Igen nagy az ügyfélforgalom, nehezen tudjuk tartani a felfogadás idejét. Ennek betartása azért lényeges, mert az azt követő időszakban készítjük el döntéseinket, végezzük nyilvántartási és adminisztratív feladatainkat.

Az előző év ügyfélforgalmát az alábbi grafikon mutatja:



A **Képviselő-testület** működésével kapcsolatban igyekszünk feladatainkat ellátni. Változott az Mötv., változott az SZMSZ, ennek alapján készítjük elő az üléseket, illetve hajtjuk végre, illetve közreműködünk a döntések végrehajtásában.

Az ülés előkészítése, anyagainak összeállítása és kiadása sok esetben az utolsó pillanatban történik. Célszerű lenne időkorlátot szabni és ezt betartani, mert az utolsó utáni pillanatokban elkészített anyag több hibát, jogsértést is tartalmazhat. Ezt tapasztalhattuk több esetben is, amikor nem kellően előkészített, pontosított egy előterjesztés.

2013-ban a Képviselő-testület 14 ülést tartott, ebből 1 ünnepi ülés, 4 rendkívüli ülés, plusz közmeghallgatás, 1 Várospolitikai Fórum volt. A határozatok száma 202 db és 15 rendelet született.

A három bizottság:

- a Gazdálkodási és Ellenőrzési B. 8 ülést tartott, 126 határozatot,
- Oktatási, Kulturális, Turisztikai és Sport B. 11 ülésen 85 döntést,
- Szociális és Egészségügyi B. 33 ülésen 214 határozatot hozott.

A képviselő-testület és a bizottságok tagjaival a Hivatal kapcsolata jónak és eredményesnek mondható.

I. Hatósági Osztály feladatellátása

Az Aljegyző 2013. évi feladatellátása

2013-ban a Polgármesteri Hivatal szervezetében a hatósági Osztályon belül az igazgatási csoport, közterület-felügyelet, a szociális csoport működött.

A **Hatósági Osztály** és egyben az igazgatási csoport és közterület-felügyelet vezetését, a jegyző által leadott hatáskör szerinti ügykörökben a döntések kiadmányozását az aljegyző látja el, több kapcsolt munkakörrel együtt.

Az osztály vezetése és kapcsolt feladatai mellett, a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén, ellátja a jegyző helyettesítését és képviselétét, jó színvonalon, megbízhatóan.

Kapcsolt feladatai közé tartoztak az oktatási, közművelődési, birtokvédelmi, egészségügyi, polgári védelmi és mozgósítási, valamint munka- és tűzvédelmi feladatok, valamint a civil szervezetek önkormányzati pályázati támogatásával kapcsolatos ügyek, melyek során 2013-ban 357 ügyirat keletkezett.

A **közköztatás** területén az általános közoktatási feladatkörben keletkezett ügyek ellátása a legjelentősebb. Feladata volt „Lurkófalva” Óvoda Füzesgyarmat köznevelési intézményünk működésével kapcsolatos okiratok, programok és tervek előterjesztéseinek előkészítése illetve elkészítése. 2013. január 1-jével az oktatási intézmény fenntartói feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szeghalom Járási Tankerülete vette át. A 2013 évre áthúzódó, átadással kapcsolatos ügyintézés jelentett feladatokat.

Közművelődési ügyek többségét az intézmény munkájának segítésére és támogatására irányuló feladatok ellátása, a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény által szervezett városi rendezvények, ünnepségek szervezési munkáinak támogatás jelentette.

Birtokvitás ügyben 2013-ban 4 esetben kellett eljárni mely során 13 ügyirat keletkezett.

Egészségügyi alapellátás keretében feladata az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos ügyek (feladat-ellátási szerződések, finanszírozási alap- és mellékszerződések nyilvántartása, módosításokkal kapcsolatos ügyintézés).

Polgári védelmi és mozgósítási feladatok a Polgármester államigazgatási hatásköre, mely folyamatosan ellátandó feladatokat jelent a katasztrófavédelmi tervek és települési adattárak és a polgári védelmi beosztási névjegyzék karbantartása területén.

Ezeket a feladatokat az aljegyző - aki egyben az önkormányzat közbiztonsági referense - készíti elő a Polgármester számára.

2013-ban egy kibővített létszámú katasztrófavédelmi szervezet hoztunk létre 52 főről 150 főre emelkedett a létszám, új szervezeti rendben. 150 új kijelölő határozat született, 13 fő esetében a polgári védelmi szolgálat alóli felmentő döntés született. Fontos a polgári védelmi riasztóberendezések (szirénák) működőképességének negyedéves ellenőrzése, az OMSZ riasztásainak figyelemmel kísérése és a riasztások közzététele. 2013-ban is komoly feladatot jelentett a belvíz elleni védekezés irányítása, összehangolása, és ellenőrzése. A 2013-évi

csapadékvíz elvezető rendszer karbantartásával elértük, hogy napjainkban nagyobb mennyiségű csapadék esetén is elbírák vezetni a vizet.

A **munkavédelem és tűzvédelem** vonatkozásában valamennyi dolgozónk részére megtartjuk a munkavédelmi oktatásokat és biztosítjuk a kötelező előzetes és időszakos munkaalkalmassági vizsgálatokat. Az érintésvédelmi tűzvédelmi és villámvédelmi szabványossági méréseket a jogszabályban megjelölt időszakonként elvégeztettük. Munkabalesetünk 2012-ben nem volt. Munkavédelmi és tűzvédelmi szakhatósági ellenőrzés 2013-ban nem volt.

A **civil szervezetek önkormányzati támogatásával** kapcsolatos ügyek intézése (pályázati kiírás, pályázatok befogadása, azok döntésre előkészítése, a támogatási szerződések elkészítése, és az elszámolással kapcsolat feladatok ellátása) .

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében 15 M forintot biztosított a civil szervezetek támogatására. Ebből a költségvetési rendelet alapján 3 kiemelt szervezet, testületi döntés alapján 9 szervezet, bizottsági döntés alapján 26 szervezet részesült támogatásban. polgármesteri hatáskörű döntés alapján 11 támogatási szerződést kötöttünk.

Feladatkörébe tartozik a kiemelkedően szereplő tanulók és sportolók eredményességi támogatásával kapcsolat feladatok ellátása, a testületi döntés előkészítése.

Szociális Csoport beszámolója a 2013. évről

A szociális kiadások fedezetéül a normatív állami hozzájárulás a rendszeres ellátások esetében a kifizetés után visszaigényelt 80-90 %-os központosított előirányzat szolgál. A normatíva felhasználása teljes egészében szociális ellátásokra fordítjuk. Önkormányzatuk szociális kiadása az elmúlt évben: 124.930.000.- forint volt.

A szociális ellátások részben jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási hatósági ügyek, részben önkormányzati hatósági ügyek melyeket a képviselőtestület a polgármesterre, illetve a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek:

Az aktív korúak rendszeres szociális segélye:

Ennek a segélytípusnak három formája van nálunk:

- aki a munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket. 7 fő részére folyósítottunk ilyen ellátást.
- aki a reá irányuló nyugdíjkorhatárt öt éven belül beölti. 15 fő részesült ilyen ellátásban.
- aktív korú munkanélküli, aki a 1993. évi III. törvény 33-37. §-ban foglalt együttműködési kötelezettségnek eleget tett. 300 fő részesült ilyen ellátásban.

2013. évben 277 fő munkanélkülit sikerült közfoglalkoztatás keretén belül foglalkoztatni.

Időskorúak járadéka 2013. évben átkerült a Kormányhivatal hatáskörébe.

Ápolási díj 2013. évben átkerült a Kormányhivatal hatáskörébe.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- az 1997. évi XXXI. tv. 151. §. (5) bek. A) és B) pontjában meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményére
- kötelező tankönyv térítésmentességére
- egyszeri gyermekvédelmi kedvezményre. 2013. évben augusztus és november hónapban gyermekeként 5.800.-Ft. összegű Erzsébet-utalvány formájában (természetbeni juttatásként) került kifizetésre
- hátrányos helyzet illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra jogosult, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó tartásra köteles és a törvényben előírt ellátási formában részesül. A támogatási összege 6.270.-Ft./hó/gyermek.

2013. évben 519 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. 289 családot érint.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás jogosultsági feltétele 2013. évben nem változott. Az egy főre eső jövedelem értékhatára a mindenkori öregségi nyugdíjminimumhoz 130%-a (jelenleg: 37.050.-Ft.) családban élő esetében, egyedülálló szülő illetve törvényes képviselő gondozza, vagy tartós beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek esetében a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 140 %-a (jelenleg: 39.900.-Ft.).

A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól.

Az egyszeri gyermekvédelmi támogatás központilag került finanszírozásra. 2013. augusztus hónapban 519 gyermek, 2013. november hónapban 511 gyermek részesült az 5.800.-Ft. értékű Erzsébet utalványban.

2013. szeptember hónaptól nagy változás történt a halmozottan hátrányos helyzet megállapításában. Hátrányos helyzet megállapításánál a három feltételből, ha egy fennáll, halmozottan hátrányos helyzet megállapításánál a három feltételből kettőnek kell megfelelni, valamint, a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

1) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

2) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

3) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban,

illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:

- étkeztetés ingyenes, a bölcsődében, óvodában és a nappali rendszerű oktatás 1-8 évfolyamán
- tankönyvellátás, az iskolai tankönyvrendelkezésnek biztosítania kell, hogy a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (az ingyenesség biztosítása többféleképpen történhet, ezért az érintett iskola e kérdésre vonatkozó eljárása után érdeklődjenek)
- oktatás, a nevelési-oktatási intézmény gondoskodik a tanulók felzárkóztatásáról művészetoktatás, az alapfokú művészetoktatásban térítési díjat nem kell fizetni.
- Szakképzés, szakiskolában – nappali rendszerű iskolai oktatás keretében – felzárkóztató oktatás szervezhető, melynek sikeres befejezése után a tanuló a szakképzési évfolyamon készülhet fel a szakmai vizsga letételére
- kollégiumi ellátás, a kollégium pedagógiai programjában határozza meg a tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó és a társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások tervét.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái:

- a fentiekben felsorolt összes hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók támogatási formái és még kötelező óvodai felvétel, az óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét, ha az a harmadik életévét betöltötte
- iskolaválasztás, a felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni
- oktatás, minden esetben ingyenes az oktatásban való részvétel és a kollégiumi ellátás, beleértve az első alapfokú művészetoktatásban való részvételt is
- útravaló ösztöndíj programban való részvétel, mely pályázat útján nyerhető el, és a programba bekerülő diákok mentori segítséget kapnak tanulmányik sikeres folytatásához, valamint mind a diák, mind a mentor havi ösztöndíjban részesül.

Az ösztöndíjprogram az alábbi alprogramokból áll:

- Út a középiskolába: az általános iskola 7. és 8. osztályos tanulóknak,
- Út az érettségiző: érettségiző középiskolába járó tanulóknak,
- Út a szakmához: szakképzésben résztvevő, hiányszakmát választó tanulóknak
- A felsőfokú tanulmányokat elősegítő program keretében a felvételi eljárás során a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok többletpontot szerezhetnek.

2013. évben összesen 124 gyermek részére került határozattal megállapításra.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásában 2 gyermek részesült 2013. évben.

Óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának az elősegítése.

Óvodáztatási támogatást annak a szülőnek állapítjuk meg:

- akinek a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a gyermek legkésőbb annak az óvodai nevelési évnek a kezdetéig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésében való tényleges részvételt

- a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába,
- a szülők önkéntes nyilatkozatot tesznek arról, hogy gyermekének hároméves korában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A támogatás megállapítása kérelemre történik. Évente kétféle alkalommal kerül kifizetésre. Első alkalommal gyermekenként 20.000.-Ft., s a további alkalommal 10.000.-Ft. a támogatás összege.

2013. június hónapjában 20 gyermek, 2013. december hónapjában 16 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban.

Ez a támogatás is központi finanszírozású.

Egészségügyi szolgáltatásra jogosultság megállapítása 2013. évben átkerült a Kormányhivatalhoz.

Normatív lakásfenntartási támogatást folyósítunk a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez. 2013. évben 752 fő részére állapítottunk meg ilyen támogatást.

Közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása három jogcím alapján történhet:

- alanyi és normatív jogcímen történő megállapítás 2013. évben átkerült a kormányhivatal hatáskörébe tartozik,
- méltányosság jogcímen: helyi rendeletünk alapján akinek a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 16 %-át eléri a havi gyógyszerköltsége, illetve az egy főre eső havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíjminimum összegének egyedülálló esetében 250 %-át, családban élő esetében annak 180 %-át nem haladja meg. 2013. évben 103 fő részére lett az méltányosság jogcímén ellátásra való jogosultság megállapítva.

Itt kell még megemlíteni a belvíz- és fiatal házaspárok támogatásával kapcsolatos ingatlan nyilvántartási bejegyzéseket, hozzájáruló nyilatkozatokat és törléseket, amelyek az elmúlt évben csökkenő tendenciát mutattak.

A csoport a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készít, igazolásokat állít ki.

Nagyon megemelkedett azon ügyfelek száma, akik a különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, s ezen igazolások kiadása szintén a mi feladatunk.

Önkormányzati hatósági ügyek:

A képviselő testület a polgármesterre, illetve a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át az alábbi hatásköreit.

Átmeneti segély igénylése iránt benyújtott kérelmeket a bizottság bírálja el. Helyi rendelet figyelembe vételével 656 család részesült 1 vagy több alkalommal ilyen támogatásban. Egyre több család kerül látókörünkben. A magas közüzemi számlák, devizahitelek,

gyógyszerköltségek miatt egyre több család kerül rendkívüli, létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelmeit szintén a bizottság bírálja el. Azon családok részesülnek ebben az egyszeri támogatásban, akik még kiskorú, vagy tanuló gyermek(ek) ellátásáról gondoskodnak. 2013. évben 589 család részesült ilyen támogatásban egy vagy több alkalommal.

Az egyszeri támogatások körébe soroljuk még az **azonnali segélyt**. Ez a segélyezési forma azt a célt szolgálja, amikor olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül a kérelmező, aminek a megoldásában azonnal dönteni kell. Polgármester hatáskörébe tartozik. 2013. évben 327 család részesült ilyen támogatásban, egy vagy több alkalommal.

Beiskolázási segély, azon családok egyszeri támogatása, akik megélhetésük veszélyeztetése nélkül gyermekük beiskolázását megoldani nem tudják és egy főre jutó jövedelmük nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét. Azon családokat támogattunk 2013. évben akiknek 100 %-os mértékben kell fizetni a tankönyvért.

A jogosultak körét bővítettük az elmúlt évben a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező tartós beteg gyermekkel. Azon gyermekek, akik ebbe a körbe vannak, alanyi jogon 8.000.-Ft-os támogatásban részesítettünk.

2013. évben azon tanuló gyermekeket is támogattunk, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény volt megállapítva. 2.000.-Ft- támogatással segítettünk ezen családoknak. 2013. évben 491 gyermeknek nyújtottunk beiskolázási segélyt, így összesen 1.742.000.-Ft-ot költöttünk erre a célra.

Babaérkezési támogatás szintén nem kötelezően nyújtott támogatási forma. 2013. évben 31 családban született gyermeknek adtunk, jókívánságaink mellett 20.000.-Ft-os támogatást.

BURSA HUNGARICA Ösztöndíjban 25 felsőfokú intézményben tanuló diák részére tudtunk támogatást megállapítani.

A **nyári gyermekétkeztetésben** 2013. évben 229 gyermek részesülhetett 54 napon keresztül. Azok a kiskorú gyermekek részesülhettek ebben a támogatási formában, akik részére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény meg volt állapítva. A támogatás megállapítása kérelemre történt a leghátrányosabb helyzet figyelembe vételével.

A Városétkeztetés biztosította a támogatottak részére a napi egyszeri melegételt. 2013. évben egy hetes táborozást is biztosítottunk a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével.

Fiatalkorú házaspárok első lakáshoz jutásának támogatásában csak 2 család részesült az elmúlt évben.

Adósságcsökkentési támogatás egyre több család elmaradt közüzemi számláinak kifizetésének problémájában nyújt nagy segítséget. 2013. évben 39 családnak segítettünk ezzel a támogatási formával. Sajnos a tapasztalatunk az, hogy ezt a programot nem mindenki tudja végig csinálni, mivel az adósságának 30 %-nak befizetését sem tudják megoldani.

Szemétszállítási díjkedvezményben 110 kérelemben született pozitív döntés. 75 év feletti személynek tudtunk 50-100 %-os díjkedvezményt nyújtani, jövedelmi helyzetük figyelembe vételével. Ezzel is enyhítve az idős emberek megnövekedett havi kiadását A Szociális és Egészségügyi Bizottság állapítja meg a kérelmek benyújtása után az erre jogosultak körét.

Temetési segélyt sajnos 47 fő vett igénybe 2013. évben. A temetési segély összege: 20-25-30 ezer forint összegű. Az összeg az eltemetettő s annak családjának egy főre eső havi nettó jövedelmétől függ.

Temetési kölcsönt 16 család vett igénybe az elmúlt évben. Az előző évhez képest megnőtt a jogos igények száma. Maximum 100.000.-Ft. vehető igénybe, amit kamatmentesen, havi részletben fizet vissza a kérelmező. A temetési kölcsönre való jogosultságot helyi rendeletünk szabályozza.

Köztemetést 2 alkalommal rendeltünk el 2013. évben. A magas temetési költségek kifizetésénél több család problémáját megoldja a temetési kölcsön lehetősége, így kevesebben veszik ezt igénybe.

A **Magyar Élelmiszerbank Egyesületéhez** benyújtott pályázatunkkal 4000 füzesgyarmati lakosnak sikerült tartós élelmiszert osztanunk.

Önkormányzatunk 140 családnak tudott természetbeni juttatás formájában **tűzifa támogatást** nyújtani 2013. évben.

2013. decemberében 1342 fő részére 3.000.-Ft. értékű **Karácsonyi Utalvány** nyújtottunk a nyugdíjas korú füzesgyarmati lakosoknak.

Mindehhez kapcsolódó statisztikai jelentések, visszaigénylések.

Anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset, a születés, házasság és haláleset anyakönyvezése, és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés, névadó).

2006. március 1-től az egységes országos anyakönyvi szolgáltató rendszerben dolgozunk. Az anyakönyvi alapnyilvántartásban csak azokat az anyakönyvi alapeseményeket vezetjük, melyek Füzesgyarmaton történtek, ezért ezek a számadatok nem egyeznek meg a Füzesgyarmat lakosságát érintő születések, házasságkötések és halálesetek számával.

- Haláleset anyakönyvezése: **37**
- Házasságkötés anyakönyvezése: **20**
- Válás bejegyzése: **7**
- Anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) kiadása iránti kérelmek: **119**
- Adatváltozás bejegyzése: **12**
- Új személyi azonosító képezése: **9**
- Névadóztatás 6 gyermek részére történt
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok: **14**
- Névváltoztatási kérelmek: **6**
- Utólagos anyakönyvezés **2**

- Magyar állampolgárságot szerző a polgármester előtt tesz állampolgársági esküt. 2013. évben 14 fő tett esküt vagy fogadalmat.

Hagyatéki ügyek esetében elsősorban a hagyatéki leltár, illetve szükség szerint póthagyatéki leltár felvétele történik, melyet sok esetben bonyolít a törvényes örökösök felkutatása és a hagyatéki tárgyának megjelöléséhez szükséges adatok megkérése. 2013. évben **127** főszámon, és a hozzájuk tartozó alszámokon, közel **500** ügyirat keletkezett.

Kereskedelmi ügyek

Bejelentés- és működési engedély-köteles tevékenység;

Szálláshely-szolgáltatás;

Bejelentés- és működési engedély-köteles tevékenységekkel kapcsolatban 2013. évben főszámon: **40**, alszámokkal együtt összesen **133** ügyirat keletkezett

Szálláshely-szolgáltatással kapcsolatban 2013. évben főszámon: **14**, alszámokkal együtt összesen **23** ügyirat keletkezett

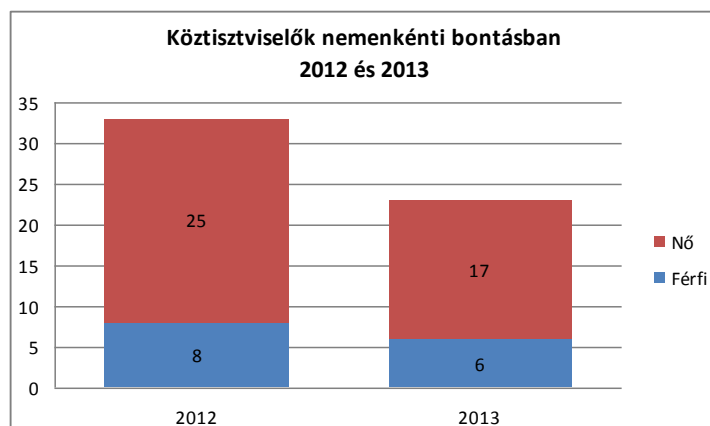
E két munkaterületen az elmúlt évben (de az idén is) ügyintéző váltás történt tartós távollét miatt.

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2013. évi humánpolitikájáról

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatalban 1 fő köztisztviselő látja el a köztisztviselőknek közszolgálati jogviszonyával és a Városi Önkormányzat és a „Lurkófalva” Óvoda közalkalmazottainak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő humánpolitikai és egyéb feladataival kapcsolatos tevékenységeket. Ezen feladatkörén túl ellátja még az önkormányzati képviselők, az intézményvezetők, valamint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatait, illetve a prémiuméves dolgozók bér és járulék visszaigénylésével kapcsolatos teendőket. A 2013. év novemberétől a hagyatéki ügyek és a kereskedelmi ügyek ügyintézését is.

A Polgármesteri Hivatal 2013. december 31-i személyi állapota szervezeti egységenkénti

Jegyző, Aljegyző	2 fő
Hatósági Osztály	
igazgatási csoport	4
szociális csoport	2
műszaki csoport	4
Pénzügyi Osztály	
kötségvetési csoport	6
adóügyi csoport	2
Törzskar	3



Amint azt a fenti grafikon is jól mutatja a Hivatalban – akárcsak általánosságban a közigazgatásban – erőteljesen a nők javára tolódik el az arány. A betöltött álláshelyeket figyelembe véve a férfiak létszáma az összlétszámhoz viszonyítva 26 %, a nőké pedig 74 % volt 2013.évben.

A Hivatal létszámösszetétele besorolás szerint

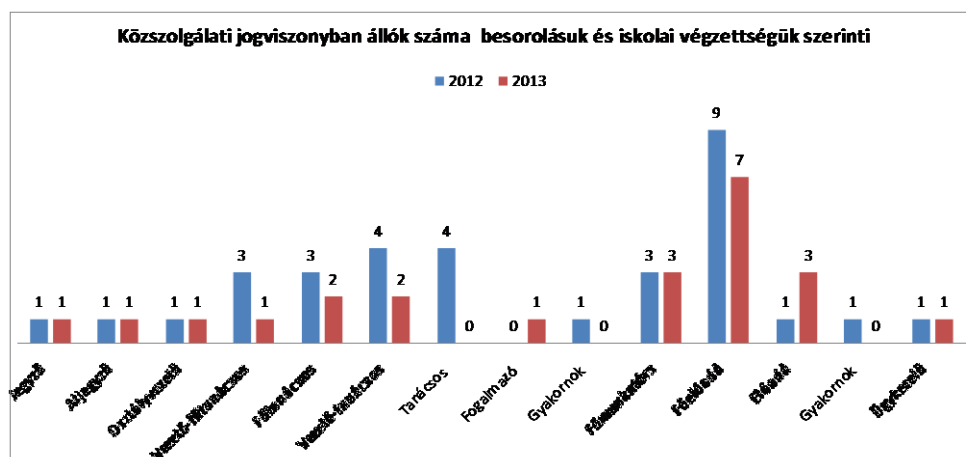
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) továbbra is megtartotta azt a törvényi szabályozást, hogy a közigazgatásban foglalkoztatottakat iskolai végzettségük figyelembe vételével I. és II. besorolású ügyintézői munkakörbe kell kinevezni. Az ügykezelők elnevezése közszolgálati ügykezelőkre változott és esetükben megszűnt a besorolási osztály és fizetési fokozat.

Közszolgálati jogviszonyban állók száma besorolásuk és iskolai végzettségük szerinti állapot 2013. december 31.

Besorolási osztály	Megnevezés (Vezetői kinevezés, illetve megbízás, valamint besorolási fokozat)	Közszolgálati jogviszonyban állók száma (fő)		
		Teljes munkaidős	Nem teljes munkaidős	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.
I. Besorolási osztály	Vezetők			
	Más törvényben meghatározott vezető	0	0	0
	Főjegyző	0	0	0
	Jegyző	1	0	1
	Körjegyző	0	0	0
	Aljegyző	1	0	1
	Főosztályvezető	0	0	0
	Főosztályvezető-helyettes	0	0	0
	Osztályvezető	1	0	1
	Vezető összesen:	3	0	3
	Besorolási fokozat			
	Önkormányzati főtanácsadó, tanácsadó	0	0	0
	Számvevő vezető-főtanácsos, számvevő főtanácsos, számvevő	0	0	0

	tanácsos, számvevő, számvevő gyakornok			
	2.	3.	4.	5.
	Vizsgáló vezető-főtanácsos, vizsgáló főtanácsos, vizsgáló tanácsos, vizsgáló, vizsgáló gyakornok	0	0	0
	Közbeszerzési biztosak	0	0	0
	Vezető-főtanácsos	1	0	1
	Főtanácsos	2	0	2
	Vezető-tanácsos	2	0	2
	Tanácsos	0	0	0
	Foglalmazó	1	0	1
	Gyakornok	0	0	0
	Nem vezető köztisztviselők összesen:	6	0	6
Vezetők és I. Besorolási osztály nem vezető köztisztviselői összesen:		9	0	9
II. Besorolási osztály	Főmunkatárs	3	0	3
	Főelőadó	7	0	7
	Előadó	3	0	3
	Gyakornok	0	0	0
II. Besorolási osztály köztisztviselői összesen:		13	0	13
III. Besorolási osztály	Ügykezelő osztályvezető	0	0	0
	Ügykezelő	1	0	1
III. Besorolási osztály összesen:		1	0	1
I.-II.-III. Besorolási osztályba tartozó köztisztviselő, ügykezelők összesen:		23	0	23
Prémiumévek programban résztvevők száma:		0	0	0
Különös foglalkoztatási állományba helyezetttek száma:		0	0	0
Közzszolgálati jogviszonyban állók mindösszesen:		23	0	23

A 2013.évben a Hivatalban az összlétszámhoz viszonyítva a felsőfokú végzettségük aránya 39 % , míg a középiskolai végzettségű kollegák száma 60 % volt.



Közzszolgálati jogviszony létesítése a Hivatalban

2013.évben összesen 1 fővel, a Jegyzővel létesítettünk közzszolgálati jogviszonyt.

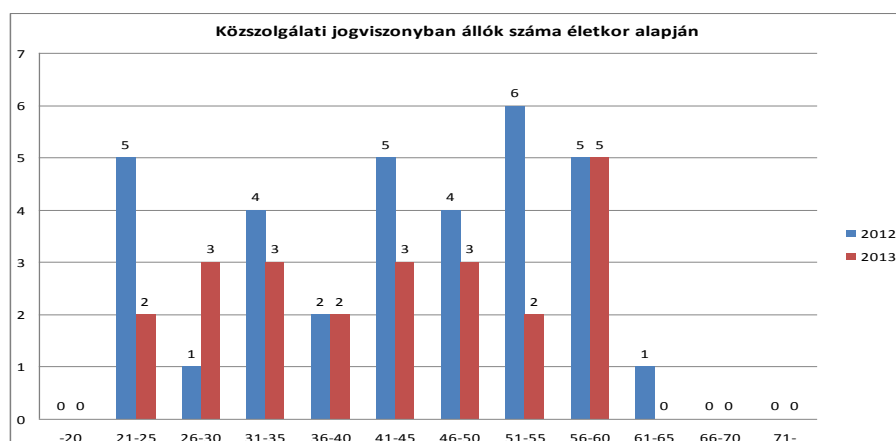
Közzszolgálati jogviszony megszűnések

2013.évben összesen 1 fő közzszolgálati jogviszony megszüntetése (a dolgozó kérelmére) történt a Hivatalban.

A következő táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban . A táblázat adataiból megállapítható, hogy létszámarányosan a 56-60 év közötti korosztály tagjai vannak a legtöbben, az összlétszám 21 % - a , ezt követi a 26-30 , 31-35 , 41-45, 46-50 év közötti korosztályok , mely az összlétszám 13-13 % teszik ki, majd ezt követi a 21-25, 36-40, 51-55 év közötti korosztályok, melynek összlétszáma 9-9 %.

A kormánytisztviselői / közzszolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint 2013. december 31-én

Összességében azt lehet megállapítani, hogy a Hivatalban főleg a 56-60 év közötti korosztály száma a meghatározó, de örömteli az is , hogy a 26-30,31-35,41-45 és a 46-50 év közötti dolgozók száma is jelentős.



Átlagfizetések a Hivatalban

A köztisztviselő szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, valamint - a törvényben meghatározott feltételek esetén - illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie, mely 2013.évben 118.000,-Ft volt.

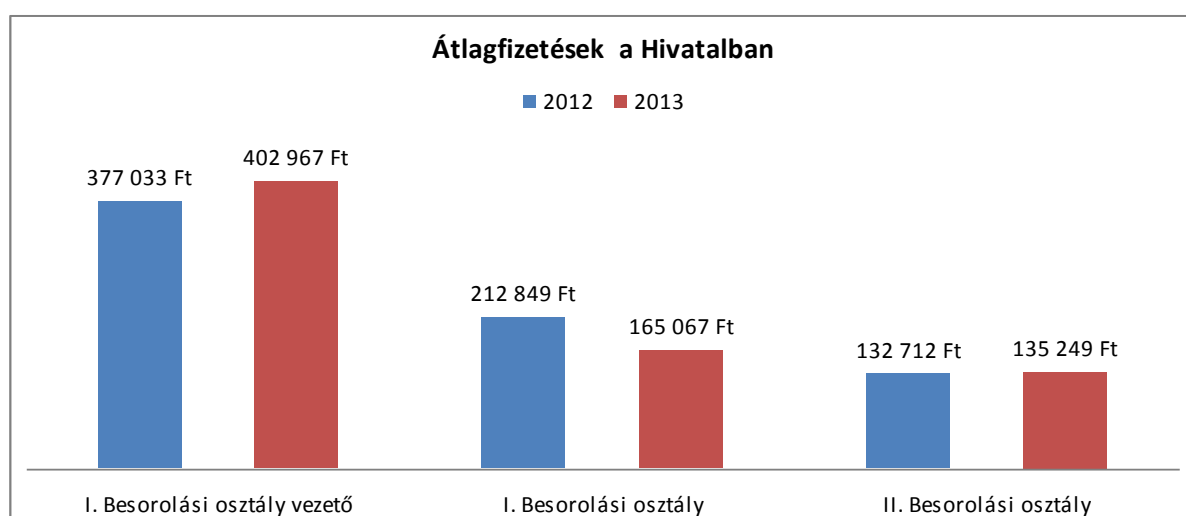
A felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselőt az I. a középiskolai végzettségű kormánytisztviselőt a II. osztályba kell besorolni (a továbbiakban: besorolási osztály). A besorolási osztály fizetési fokozatokból áll.

Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Az illetményalap 2013-ban is 38.650 forint. Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő

szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt.

A hivatali szerv vezetője a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt.

A fentiek figyelembe vételével a Hivatalban a köztisztviselők átlag fizetése az alábbiak szerint alakult 2013. évben. A vezető beosztású I. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők esetén átlagosan bruttó 402.967,-Ft, az I. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők esetén bruttó 165.067,-Ft, míg a II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők esetén bruttó 135.249,-Ft volt. Az I. besorolási osztályba tartozó bruttó fizetések 145.000,-Ft-tól – 2250.336,-Ft-ig terjedő szóródást, míg a II. besorolási osztályba tartozók esetén ez a szóródás bruttó 114.000,-Ft-tól – 200.000,-Ft-ig terjed.



Jubileumi jutalmak alakulása

A jubileumi jutalmat a köztisztviselők hosszú közszolgálati idejének elismeréseként vezette be a jogalkotó 1992. július 1-jei hatállyal. A köztisztviselők és ügykezelők 25 év munkában töltött idő után 5 évente alanyi joggal volt jubileumi jutalomra jogosult. A 2012. március 1-jétől hatályba lépett Kttv. változtatott a jubileumi jutalomra jogosító idő számításán, a törvény szűkítette azokat a jogviszonyokat, amelyek figyelembe vehetők. Az új szabályozás miatt 1 fő köztisztviselő kapta meg a jubileumi jutalmát.

Képzések

A képzések többsége kötelező jellegű, mivel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény az adminisztratív munkakörben dolgozók részére előírja az ügykezelő alapvizsga letételét, ugyanilyen jellegű a közigazgatási alapvizsga, melyet a közszolgálati jogviszonyba lépő köztisztviselő felsőfokú végzettség esetén 1 év, a középfokú végzettség esetén 2 éven belül köteles letenni. A határidő elmulasztása esetén a köztisztviselő elveszíti állását. A közigazgatási szakvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek kell tennie. Ennek elmulasztása esetén a köztisztviselő nem halad tovább az előmenetelben.

2013.évben a hivatal köztisztviselői közül 3 fő tett sikeres közigazgatási alapvizsgát, így jelenleg minden köztisztviselő rendelkezett a kötelező alapvizsgával. Közigazgatási

szakvizsgával a felsőfokú végzettségűek közül a nem új belépők közül 1 fő nem rendelkezik. A Hivatalban jelenleg 3 fő köztisztviselő vesz részt nem kötelező felsőfokú képzésben.

Beszámoló a műszaki csoport tevékenységéről a 2013. évben

Műszaki csoport tevékenysége építési-, környezetvédelmi-, és egyéb hatósági, településfejlesztési, műszaki, városüzemeltetési feladatok ellátásából tevődik össze. Feladatunkat a jegyző és az aljegyző irányítása mellett láttuk el a 2013-es évben.

2013-ban a műszaki csoport szétagolódása megszűnt. A korábbi években létrehozott beruházási csoport egyik tagja a Hegyesi János Közművelődési Intézményhez került, a másik tag pedig a nyár folyamán nyugdíjba vonult. A műszaki csoport megmaradó 4 tagja vette át az általuk végzett beruházásokkal kapcsolatos feladatok nagy részét. A 2013-as évben az építésügyi hatóság átkerült Szeghalomra. Füzesgyarmaton pedig a műszaki csoporton belül építésügyi hatósági szolgáltatási pont működik.

A műszaki csoport tagjai a 2013.-es évben a következő beruházással kapcsolatos feladatokat látták el:

Szennyvízcsatorna-hálózat és tisztító telep bővítés beruházása

A szennyvízcsatorna hálózat és a tisztítótelep bővítése műszaki szempontból átadásra került és ebben az évben az első garanciális feladatokat is elvégeztettük.

A hálózattal kapcsolatban 74 garanciális probléma érkezett a műszaki csoporthoz, melyet a csoport tagjai továbbítottak a kivitelező felé. A helyreállítások garanciális jellegét az esetek többségében a kivitelező elfogadta.

A tisztítótelep esetén is történt garanciális javítás. Egyszer a folyamatirányítási rendszer, egyszer pedig az új medence keverőjének meghibásodása miatt kellett a telep üzemeltetését leállítani, de a kivitelező rövid időn belül javította problémát.

A pályázat kapcsán egy csatornatisztító jármű is beszerzésre került, melyet az idei évben már az Alföldvíz Zrt. üzemeltet.

A pályázatot a tavalyi évben kétszer a helyszínen is ellenőrizték, ebből az egyik ellenőrzés egy teljes hetet vett igénybe. Az ellenőrzés lebonyolításának megszervezése és lebonyolítása a csoport feladata volt.

Fontos megjegyeznünk, hogy a beruházás végleges lezárása az ellenőrzések után sem történt meg. Az utolsó (záró) kifizetési kérelem nem került még elfogadásra, az EU-s pályázatokkal kapcsolatos minisztériumi átszervezések miatt.

Az idei évben is várható a beruházással kapcsolatban több feladat is.

Kerékpárút építés beruházása

2013-ban a kerékpárút építés pályázat lezárásra került. Itt is a garanciális javítások megtörténtek. A pályázattal kapcsolatban egy ellenőrzés zajlott le. A fenntarthatósági időszakban az esetleges újbóli garanciális problémák helyreállítása, és az újabb ellenőrzések lebonyolítása és segítése a feladatunk.

Szociális Városrehabilitáció beruházása

Az év elején benyújtott pályázatunkat áprilisban a Közreműködő Szervezet kedvező elbírálásban részesítette. 267.777.070 Ft összegű támogatást sikerült önkormányzatunknak megnyernie. A támogatási szerződés megkötése után megkezdődtek a beruházás előkészületei. Jelenleg az építési kivitelezési munkálatok közbeszerzése zajlik, de a civil szervezetek számára kiírt Programalap pályázatai is megjelenésre kerültek.

Sajnos az építési engedélyek beszerzése az engedélyezési tervdokumentáció többszöri hiányossága, és az ESZI parkolójának átterveztetése miatt jelentős csúszással valósul meg. Az engedélyek hiánya a kifizetési kérelem benyújtását és a pályázati előleg átutalását is feltartotta, melynek következményeként év végén már az önkormányzati költségvetésben is problémát okozott.

Decemberben a csoport munkájának is köszönhetően sikerült rendezni a problémát. Az adott évben 1 helyszíni ellenőrzés, 1 kifizetési kérelem és 1 előlegkérelem került benyújtásra.

Sportcsarnok beruházása

2013-ban valósult meg a Sportcsarnok felújítása is 20.000.000 Ft értékben. Az előkészítés és a közbeszerzés eljárás lefolytatása után megkezdődött a kivitelezési munkák. Júniusban befejeződött a felújítás. A pályázat lezárásra került. A csoport látta el a kivitelezés műszaki ellenőrzését is. 1 záró beszámoló készült.

Szociális melléképület felújítása

A beruházással kapcsolatos anyagbeszerzés, és műszaki ellenőrzés tartozott a csoport feladatához.

Egyéb kisebb beruházások

A csoport tagjai foglalkoztak még az Ady; Toldy; Vörösmarty utcák kátyúzásával, az Alföldvíz Zrt. rekonstrukciós munkáival, a Napközi Konyha előtti járda építésével.

További műszaki feladatok:

A csoport egyik ügyintézője látja el az önkormányzati közbeszerzések jegyzőkönyvezetését. A Közbeszerzési Bizottság 11 ülést tartott, a meghozott határozatok száma 21 db.

A csoporthoz érkeznek be a beruházásokkal, a közvilágítással, elhanyagolt portákkal, vízelvezetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések.

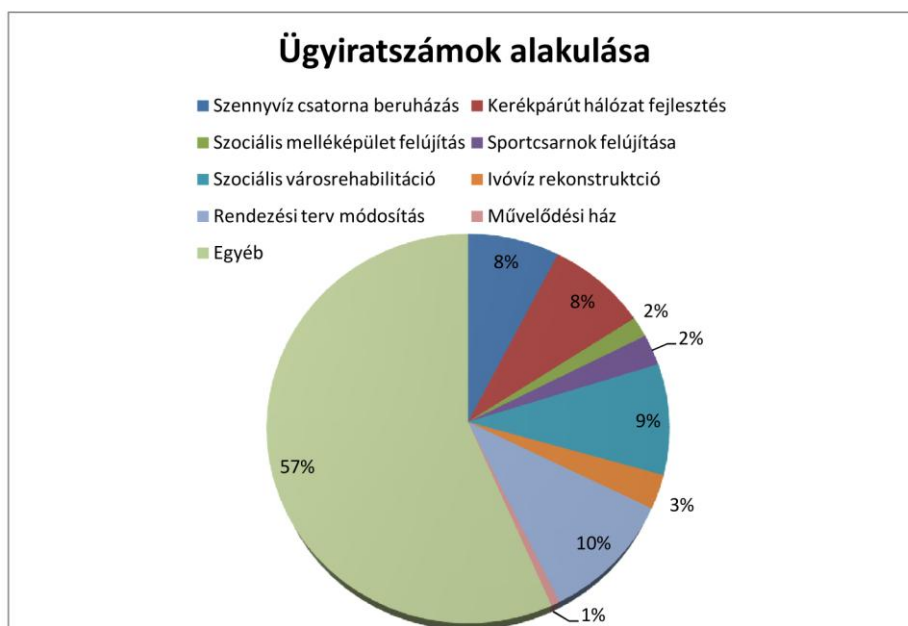
Az építési engedélyezési eljárás lefolytatása ugyan Szeghalomra került, de az ügyiratok átadása folyamatos. A lakosság továbbra is a műszaki csoport ügyintézőjét keresi meg az építésügyekkel kapcsolatban. Szeghalomra átadott ügyiratok száma: 15 db.

3 eredménytelen pályázatot is nyújtottunk be, a Napelem-park megépítésére, a térfényelő kamera kiépítésére, a hivatal és az iskola energetikai felújítására. Foglalkoztunk még a rendezési terv módosításával, a KATASZTER-i program TAKARNET program kezelésével, a műszaki csoportra vonatkozó statisztikák elkészítésével, biztosítási ügyekkel, bérlakásokkal stb.

Műszaki csoport 2013 évi ügyiratforgalma: iktatott ügyiratok száma: 1309 db fő és alszám.

A tavalyi évhez viszonyítva ugyan csökkent az ügyiratszám, ennek oka az építésügyi hatósági feladatok áthelyezése. A beruházásokkal és az egyéb műszaki feladatokkal kapcsolatos ügyintézés számát viszont a 2012-es évhez hasonlóan jelentősen megemelkedett.

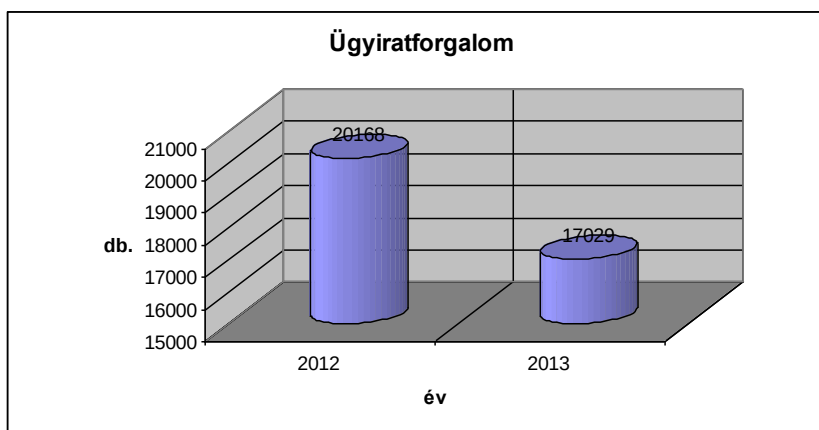
A mellékelt diagrammal próbáljuk szemléltetni a csoport iratforgalmának összetételét munkáját.



Ügyiratkezelés: A feladatot egy fő köztisztviselő látja el a Füzesgyarmati polgármesteri Hivatal egységes Ügyirat Kezelési Szabályzata alapján. A polgármesteri hivatalhoz beérkező iratforgalom az iktatón keresztül jut el a postabontást végző polgármesterhez /jegyzőhöz/aljegyzőhöz/osztályvezetőhöz, majd azt követően az adott ügyintézőhöz, illetve a kimenő iratanyag postázón keresztül a címzettekhez.

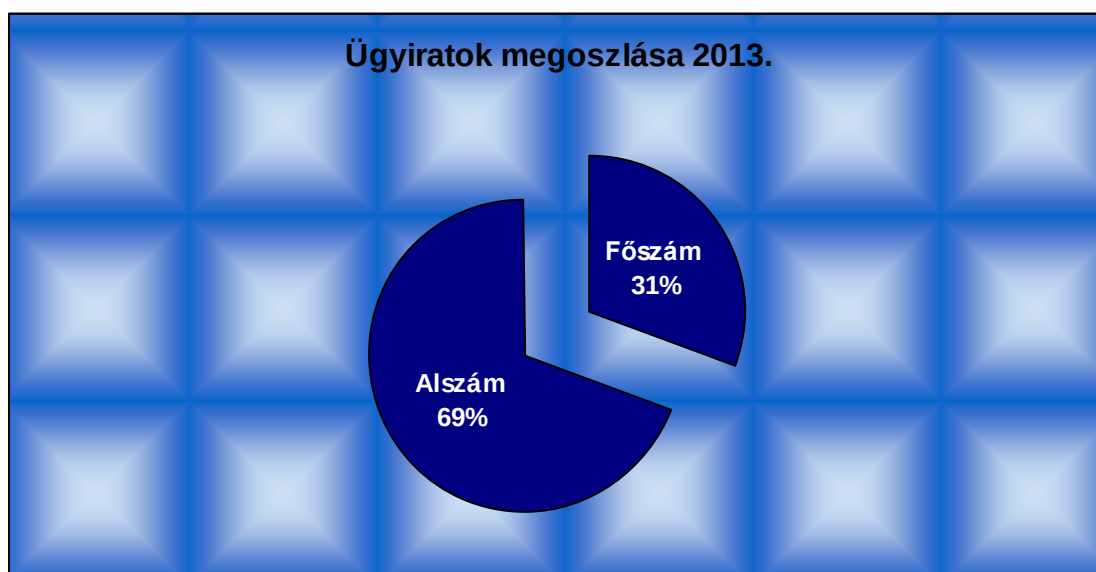
A hivatali ügyiratforgalomban, az utóbbi években jelentősen mennyiségi változás következett be. **2010**-ben az összes iktatott ügyirat száma **19 886** db, **2012**-ben az iktatott ügyiratszám **26 025** db-ra emelkedett. **2013**-ban az okmányiroda, a gyámhivatal és egyes szociális ügyek a járási kormányhivatalhoz kerültek, emiatt az ügyiratszám lecsökkent **17.029** db-ra.

Ebből főszám **5220** db, alszám **11809** db. Csökkenés főszám esetébe **17 %**, alszámok esetében **40 %**.



Az iktatási és irattározási munka komoly feladatot jelent, még akkor is, ha számítógépes

program segíti ezt a tevékenységet is.



A hivatali ügyekkel kapcsolatos írott dokumentáció az érkeztetés, az irattározás, az előzménykeresések miatt akár többször is átfuthat az ügyintéző kezén.

Általában 2 fő közhasznú munkás segít a nem bizalmi jellegű ügyiratok irattározásában, illetve a nem őrizendő ügyiratok – selejtezését követő - égetéssel történő megsemmisítésében. Az elégetésre kerülő ügyiratokat először selejtezzük, majd a selejtezésről készült jegyzőkönyvet és listát a Békés Megyei Levéltár ellenőrzi. A levéltár engedélyével történhet a leselejtezett iratmennyiség égetéssel történő megsemmisítése. Nincs megfelelő helyiség az iratok tárolására, elhelyezésére, ez súlyos probléma.

Az ügyirat kezelési feladatokat évtizedes gyakorlattal rendelkező köztisztviselő végzi, biztosítva, hogy minden ügyirat időben a megfelelő ügyintézőhöz kerüljön.

Ügyirat kezelési feladatai mellett végzi a **termőföldek bérbeadásával**, adásvételével kapcsolatos hirdetmények közzszemlére tételével, a közzszemlére tétel lejártát követően elektronikus rendszerbe való adatfelvitelével és mellékleteivel való továbbításával kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb hivatalos hirdetményekkel kapcsolatos ügyeket.

A postakezelési, kézbesítési feladatot 1 fő állandó dolgozó látja el. Feladata a bejövő levelek átvétele a postán, a postakönyv kezelése és a kimenő levelek postára adása, valamint a helyi levelek kézbesítése. Munkáját 1 fő közhasznú vagy közcélú formában foglalkoztatott dolgozó segíti, akinek feladata még a piacfelügyelet (helypénz beszédése, piac rendjének biztosítása) melyhez a közterület-felügyelő nyújt segítséget.

A kézbesítési feladat jelentős anyagi megtakarítást jelent a hivatal számára, hiszen az összes füzeggyarmati címzett részére a mi dolgozóink hordják ki a kézbesítendő leveleket, ami **napi átlagban közel 50 küldeményt** jelent.

A kézbesítésre kerülő levelek többsége tértivevényes. Esetenként olyan mennyiségű levelet kell kézbesíteni, hogy egyéb területről közhasznú foglalkoztatott dolgozók segítségét is igénybe kell vennünk.

A kézbesítéssel foglalkozó állandó dolgozónk végezte még a közérdekű hirdetések közterületre kifüggesztését, és a hatósági állatorvos által szervezett ebek soroltásával kapcsolatos kisegítő feladatokat. Helyettesíti a telefonközpont kezelőjét.

A **telefonközpont kezelését** évek óta közhasznú, ill. közcélú dolgozóval látjuk el. Munkája során besegít az egyéb igazgatási területen dolgozó köztisztviselőknek a nem érdemi feladatok ellátásában (borítékok címezése, tértivevény kitöltés, fénymásolás, stb.) .

Feladatkörébe tartozik még a hivatalnál maradt népesség-nyilvántartási feladatok elvégzése (kartonok rendezése) is.

A közel négy éves munka alatt számos feladat illetve probléma került megoldásra, amely Füzesgyarmat Város Közigazgatási területén illetve az ehhez kapcsolódó munkakörben merült fel.

Feladataimat a közterület-felügyelők Szolgálati Szabályzata és a munkaköri leírásom alapján látom el.

A közterület-felügyelő elsődleges feladata a város utcáinak, tereinek folyamatos ellenőrzése annak tisztántartása, a helyi rendeletek betartatása, vezetői utasítások végrehajtása és a közterületen keletkező különböző problémák megoldása, amelyek ehhez a munkakörhöz tartoznak.

Közterület használati engedély

2013. 01. 01-től mintegy 24-en váltották ki az ehhez szükséges engedélyt és ezzel eddig 216.002,-Ft bevétele származott az Önkormányzatnak. A többi esetben, az értesítésben feltüntetett lakos 5 munkanapon belül az értesített visszaállította a terület az eredeti állapotát. Ezekben, az esetekben nem kellett helyszíni bírságot, illetve szabálysértési eljárást alkalmazni.

A közterület tisztántarása.

Egyik legfontosabb fontos szempont a városnak. A lakosság felé 110 értesítés lett kiküldve az ingatlan és az ahhoz tartozó közterület gondozatlansága miatt. Az itt kiküldött értesítések közül egyetlen egy esetben sem kellett hivatalos eljárást lefolytatni, vagy szabálysértési eljárás elindítani mivel a lakosok már tisztában voltak azzal a ténnyel, hogy a Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft vállalt bérfűnyírást, így akinek nem állt módjában levágni a hozzá tartozó ingatlan, egyszerűen megrendelte a bérfűnyírást és a Kft. dolgozói elvégezték a feladatot. A többi esetben a lakosság, elvégezte az ezzel kapcsolatos munkálatokat és megtisztította a közterületet, illetve az ehhez tartozó ingatlant is, az értesítésben meghatározott öt munkanapon belül.

Befogott kutyák.

2011 áprilisától az Önkormányzat udvarán felállítottunk egy ideiglenes, 5 férőhelyből álló kutyakennelt a befogott ebek tárolására, majd 2012-ben a meg növekedett kóbor kutyák miatt ezt a kennelt bővítettük 10 férőhelyesre. Nagy része az erre, célra készített fűvócsővel lett befogva, amelyet egy altatószerrel feltöltött repülődárdát kifújva lehet alkalmazni. Az altatószert szigorú feltételekkel állatorvos jelenlétében a gyógyszer mennyiségét jegyzőkönyvbe foglalva, lehet csak alkalmazni. Számos kutyát tudtunk befogni az úgynevezett „koppantó” csapdával, amit szintén külön erre a célra készítettünk és az egyik leghumánusabb befogási módszerek, közé tartozik.

A módszerek hatékonyságát bizonyítja, hogy eddig több mint 120 db kutyát sikerült befogni. 2012 augusztus 09-től szerződéses kapcsolatban állunk a Gyulai Állatmenhely Alapítvánnyal, így a befogott kutyákat már nem kell elaltatni, hanem a szerződésben foglaltak alapján az alapítvány előre megbeszélt időpontban elszállítja az ebeket és adoptálja őket, sok esetben külföldi gazdáknak. Valamint felvettük a kapcsolattartó egy önkéntes állatvédőkből álló csoporttal, így az Ők segítségével még hatékonyabbá vált az örökbeadás. De az Önkormányzatnak is eddig, mintegy 40 kutyát sikerült örökbe adnia.

Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzések végrehajtása

Az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv, fotók és egyéb bizonyítékok készítése, és ha szükséges, akkor a szabálysértési eljárás lefolytatása illetve a helyszíni bírság kiszabása is a munkafeladat része. Ezekhez, az ellenőrzésekhez tartozik a város körül elhelyezkedő állattenyésztő, illetve állattartó telepek szemléje, vagy akár a lakosság által bejelentett bármely olyan fajta észrevétel, amely sértheti az önkormányzati rendelet valamelyikét. A tavalyi év közepe óta 15 bejelentés során 2 alkalommal tapasztaltam szabálytalanságot és 30.000,- értékben szabtam ki helyszíni bírságot.

Feljelentések és a helyszíni bírság

A Közterület-felügyelő egyik legfontosabb feladata. Ebben az esetben azokat a személyeket büntetve, amelyek a helyi rendelet valamely pontját megsértették. A tavalyi év eleje óta 3 helyszíni bírság lett kiszabva mintegy 40000Ft értékben, ennek eredménye az előzőekben említett engedély nélküli árusok lehető legnagyobb mértékben való kiszorítása valamint tisztább rendezettebb közterület.

A közvilágítások folyamatos ellenőrzése

Jelzése a szolgáltató felé és az ezzel kapcsolatos lakossági bejelentések kezelése, is a Közterület-felügyelet munkájához tartozik.

Az elhullott állatok eltávolítása a közterületekről

Füzesgyarmat közigazgatási területén elpusztult állatok elszállíttatása is a Közterület-felügyelő feladata a gyepmesteri feladatot ellátó munkatársunk közreműködésével.

Piac rendszeres ellenőrzése

Engedély nélküli árusok kiszorítása a piac területéről valamint az ott felmerülő problémák megoldása és minden olyan hivatalos eljárás lefolytatása, amely ez Önkormányzat piacokról szóló rendeletében foglaltak valamelyikét megsérti.

Az Önkormányzat és más civil szervezetek által megrendezésre kerülő különböző rendezvények biztosítása

Rendszere feladata a városi rendezvényeken, sporteseményeken való közreműködés, azok zavartalan lebonyolítása érdekében, és ha szükséges az adott problémák kezelése.

Belvízvédekezés

Az esőzés okozta belvízhelyzetben való közreműködés, a problémát elhárító csoportok irányítása, a meglévő, illetve az esetlegesen felmerülő gondok kezelése, megoldása. Együttműködés más katasztrófa elhárító szervekkel, munkájuk segítése, folyamatos kapcsolattartás.

Együttműködés a rendőrséggel

A rendőrséggel történő szoros együttműködés, napi kapcsolattartás, nagyban segíti az engedély nélküli árusok kiszorítását a városból, akik mindenféle engedélyek illetve regisztráció nélkül próbálnak különböző árucikkeket eladni, illetve venni, nem kevés esetben a lakosság kárára. Sajnos a számtalan bejelentés során mindössze csak kevés esetben tudtam a hálalókat megtalálni, de abban az esetben a bejelentési kötelezettség hiánya miatt minden esetben helyszíni bírság lett ki szabva. A város rendőrei a különböző feladatok sikeres elvégzésében is nagy segítséget nyújtottak és nyújtanak a mai napig a Közterület-felügyelet eredményesebb munkájához.

Alkoholszondás ellenőrzés

Az önkormányzat dolgozói között polgármesteri megbízás alapján szűrőpróba szerűen alkoholszondás ellenőrzéseket végzek a nap bármely szakaszában. 2013. 03. 09-től elvégzett 115 szondás ellenőrzés során 6 zárult pozitív eredménnyel. Az ehhez tartozó intézkedések hatása miatt az alkoholfogyasztás csak nagyon ritkán fordul elő és így a munkafolyamat elvégzése biztonságosabbá vált.

Közérdekű munkával kapcsolatos ügyek

Az elmúlt években a szabálysértési hatóságok által közérdekű munkára hozzánk irányított, mintegy 41 személy adminisztrációs ügyeinek intézése a hatóság által kiszabott határozatban foglalt napok tényleges ledolgoztatása, valamint az elvégzett munkafolyamat ellenőrzése, annak számontartása és minősítése, a hatóság illetve a pártfogó értesítése a büntetés leteltével vagy bármely probléma felmerülésénél.

A közmunkásokat irányító munkatársak esetleges helyettesítése

Rajtuk kívülálló okok miatt nem tudnak a munkaterületen tartózkodni, az ezzel kapcsolatos munkák elvégzése az elvégezendő munka kiosztása a munkaerő irányítása, a munka elvégztetése azok ellenőrzése és minősítése, ha szükséges a megfelelő anyagok, alkatrészek beszerzése és szállítása egyéb munkafolyamatok végrehajtása.

Munkatársak időnkénti kíséréte, szállítása különböző helyszínekre.

Ez abban az esetben fordulhat elő, ha a munkát elvégző személyeknek olyan helyre kell kimenniük ahol esetlegesen a testi épségük nincs biztonságban, vagy olyan fajta munkát végeznek, amihez az őrzésük szükséges.

Adományfa kiosztás

Az Önkormányzat által kiosztásra kerülő adományfa teljes felügyelete, a mennyiség kimérése, az osztás irányítása valamint az adminisztrációs feladatok ellátása.

EU élelmiszersegély kiosztása

A segély ideszállíttatása, a kiosztása zavartalan lebonyolításában való segédkezés, valamint a rászorulóknak segélyének házhoz szállítása.

Valamint Közterület-felügyelet munkájához tartozik minden olyan feladatok elvégzése, amelyek vezetői utasítás által lettek kiosztva, és amelyeknek az elvégzésében a Közterület-felügyelő hatékonyabban tud eljárni, mint más személyek. Ide tartoznak azok a feladatok, amellyel a munkatársak munkáját lehet esetlegesen megkönnyíteni.

Önkormányzati méhészet vezetése

Kistérségi Start Munkaprogram mezőgazdasági program elemében elnyert pályázati pénzből felállított méhészeti egység vezetése, az állománnyal kapcsolatos, minden irányú feladat ellátása, felügyelete. A méhek által megtermelt méz értékesítésében való segédkezés.

II. Pénzügyi Osztály 2013. évben ellátott feladatai:

A pénzügyi információs rendszernek két irányt kell kielégítenie: egyrészt az önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt a központi állami szervek információs igényeit. Ehhez olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető, és ellenőrizhető a gazdálkodás.

A Füzesgyarmat Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint két önállóan működő és gazdálkodó (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal) és két önállóan működő (Lurkófalva Óvoda és Hegyesi János Könyvtár Közművelődési Intézmény) költségvetési szerv útján látja el a kötelező és önként vállalt feladatait.

Valamennyi költségvetési szerv számára a Polgármesteri Hivatal pénzügyi apparátusa végzi a pénzügyi-gazdálkodási és számviteli feladatokat.

A pénzügyi osztály irányítása az osztályvezető feladata. Munkaköri leírásában meghatározott, a személyére kijelölt feladatai mellett szervezi, ellenőrzi és irányítja az osztály tevékenységét.

A költségvetési és számviteli területen 2013. évben 4 fő köztisztviselő és 1 fő közfoglalkoztatásban alkalmazott, az adócsoporthoz 2 fő köztisztviselő, a pénztárban 1 fő köztisztviselő dolgozott.

Az elvégzendő munkánk összetételét és mennyiségét az önkormányzati feladatellátás minden területe befolyásolja, hiszen bármilyen intézkedésre kerül sor, az szinte minden esetben pénzügyi beavatkozást is igényel, legyen az foglalkoztatás, segélyezés, beruházás, vagy csak éppen a mindennapi működés biztosítása érdekében tett intézkedés. Tevékenységünk a költségvetés tervezésétől az operatív gazdálkodáson át a beszámolásig tart, a különféle pénzügyi tárgyú törvények, és azok végrehajtási rendeletei, valamint a helyi számviteli politika szabta keretek között. Követelmény a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és a takarékoság érvényesítése, a lehetőségek és a kötelezettségek célszerű összehangolása.

A pénzügyi osztály dolgozói többségében jól képzett és nagy gyakorlattal rendelkező munkatársak, emellett azonban nagyon fontos követelmény még velük szemben a gyakran változó feladatokhoz való rugalmas alkalmazkodás, megfelelés az új elvárásoknak.

A vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel mindannyian rendelkezünk, a köztisztviselői státuszban foglalkoztatottak továbbá közigazgatási alapvizsgával, és szakvizsgával is.

A csoport munkához való hozzáállása példamutató.

A feladatkör évenként azonos, mégsem mondhatjuk el, hogy e tevékenység rutinszerű munka, amely során a munkatársaink a több éves tapasztalataikra építve dolgozhatnak, hiszen soha ennyi jogszabályváltozás nem történt a költségvetési szervek gazdálkodásában, mint az utóbbi

négy évben. A magyar önkormányzati rendszer átalakításának folyamatában nagy jelentőséggel bír a 2011. december 19-én elfogadott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.). Az új jogszabály hatályba lépését három lépcsőben határozta meg a jogalkotó, másodikként - 2013. január 1-jén - a törvény rendelkezéseinek zöme, többek között az önkormányzati gazdálkodásra és finanszírozásra vonatkozó rendelkezések léptek életbe. E törvény, de az egyéb pénzügyi tárgyú törvények végrehajtására vonatkozó rendeletek, utasítások késtek, több esetben nem rendelkezett még az államkincstár sem elegendő információval. Emiatt az általuk rendelkezésre bocsátott könyvelési és beszámoló készítési programok, amelyen az anyagokat kellett elkészítenünk, nem voltak időben a jogszabályváltozásokhoz igazítva. Az elcsúszás miatt nem tudtak számunkra a leadási határidőkre olyan időintervallumot biztosítani, amely elegendő lett volna a munkaidőben történő feladat ellátásához. Emiatt reggel, vagy este meghosszabbítottuk és meghosszabbítjuk a munkaidőt, és nem ritka, hogy haza is vittünk, és viszünk napjainkban is a feladatokból.

Ugyanakkor helyi szervezési intézkedések is megváltoztatták a feladatellátást, amelyek egyértelműen befolyásolták a gazdálkodás módját és menetét, a könyvelés rendszerét.

A városgazdálkodás és intézményüzemeltetés koncentrált ellátására kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságot hozott létre a Képviselő-testület. Fizikai személyi állományuk csekély, a közmunka programokban foglalkoztatott személyek alkalmazásával tudták a betervezett feladataikat elvégezni. A munkagépek használata, ezzel együtt az üzemeltetésük költsége közös volt, a beszerzett sokféle eszköz és anyagok számláinak megfelelő helyre való elkülönítése – a kellő információ hiányában, illetve a későn érkező információ miatt körülményes volt.

A gazdasági társaság által átvett ingatlanvagyonhoz kapcsolódó közüzemi számlák fizető-fogyasztó személye néhány esetben év végéig sem rendeződött. Készt is a fogyasztó átíratásának kezdeményezése, majd az átíráshoz szükséges kérelem szabályszerű beadása ellenére is érkeztek társaságot illető számlák az önkormányzathoz. Ha visszapostáztuk, azt követően számtalan sztornó számla és újra kiállított számla érkezett a szolgáltatótól mikor-melyik intézmény nevére. Legnagyobb gondunk az EON energiaszolgáltatóval volt, miattuk folyamatos egyeztetésben kellett lennünk a gazdasági társasággal, mert tapasztalatunk szerint ennek elmulasztásával történhetek volna dupla számlázások.

Ha kiegyenlítettük a gazdasági társaság helyett, akkor egyeztetés után a Kft finanszírozását csökkentettük a számlák összegével.

A fentiek miatt kialakult élethelyzetek követése, dokumentálása sok időt és energiát vett igénybe. Az eltelt év alatt a problémák megoldására törekedtünk, ennek eredményként év végére többségében kialakultak a működőképes rendszerek.

A pénzügyi osztály 2013. évi tevékenysége feladattípusonként:

A Képviselő-testület, a bizottságok hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági döntések:

Az előterjesztések döntésre való előkészítése, majd a megalkotott rendeletek, határozatok végrehajtása ad feladatot a pénzügyi csoport részére.

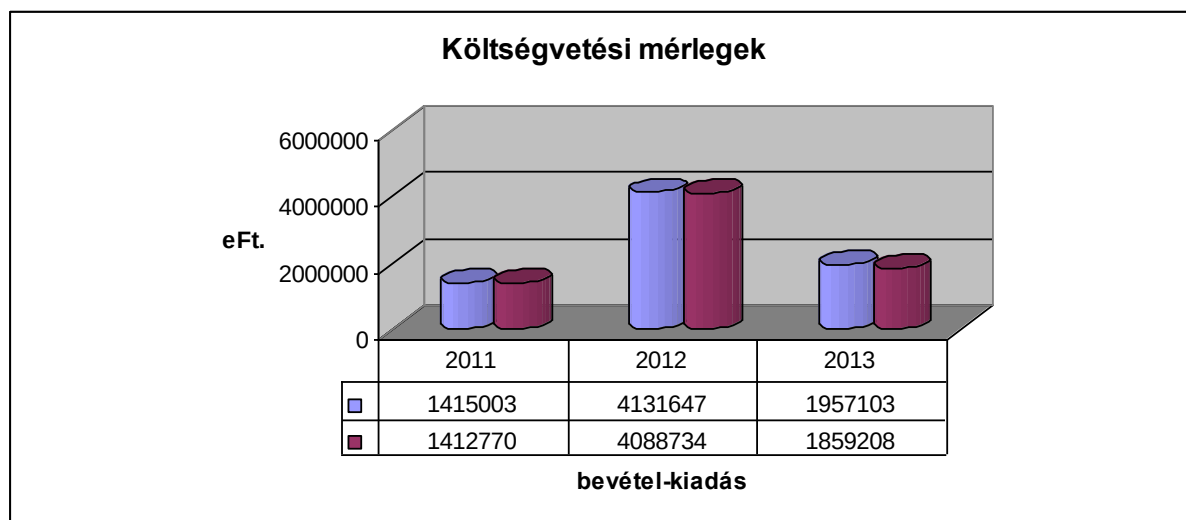
Kiemelendő a költségvetési rendelettervezet összeállítása, melyet az államháztartási törvényben szabályozottak szerint a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését

követő negyvenötödik napig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. E kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk. Az önállóan működő és gazdálkodó (Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal), valamint az önállóan működő költségvetési szervek (Lurkófalva Óvoda és Közművelődési Intézmény) vonatkozásában az éves költségvetést megalapozó adatgyűjtést elvégeztük. Összeállítása során a költségvetési kiadásokat és bevételeket tevékenységenként, a valóban várható működési és gazdálkodási folyamatok szerint terveztük. Az adott terület irányítóival egyeztettük a tevékenységhez kapcsolódó követelményeket, körülményeket. Valamennyi ténylegesen rendelkezésre álló költségvetési-pénzügyi, személyi és tárgyi feltételt igyekeztünk számításba venni.

830 millió 204 ezer forint bevételi és kiadási előirányzattal terjesztettük a rendelettervezetet a Képviselő-testület elé, amely változtatás nélkül elfogadást nyert a 2/2013. (II.15.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

Az államháztartás működési rendjéről szóló törvény 45. § (1)-(2) bekezdése meghatározza, hogy mely esetekben kötelező, és mely esetben lehetséges az éves költségvetést év közben módosítani. A módosítás elkészítésének határidejét és a jóváhagyás szabályait az Ámr. 45. § (3) bekezdése tartalmazza.

Előirányzat módosítási javaslattal 2013. évben 4 alkalommal éltünk a Képviselő-testület felé, első előterjesztésben még a 2012. évi költségvetési rendelet utolsó, 3 esetben a 2013. évi költségvetési rendelet módosítására vonatkozóan. Szükségességét minden esetben alátámasztottuk a módosításra okot adó tényezők ismertetésével.



Évközi beszámolókat készítettünk a Képviselő-testület számára a féléves, három-negyedéves mutatókról. Az intézmények vezetőit, a munkaterületek irányítóit igényüknek megfelelően tájékoztattuk aktuális gazdasági helyzetükről.

Önkormányzatunk költségvetése az év végére több mint, kétszeresére emelkedett, 1 milliárd 957 millió forint fogadásáról és felhasználásáról készítettük el az éves beszámolót, és terjesztettük a zárszámadási rendelet tervezetét a Képviselő-testület elé.

Az elmúlt évben két alkalommal készítettük el a következő, a 2014. évre vonatkozó költségvetési koncepcióról szóló előterjesztést, ugyanis az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdése 2013. évre módosításra került, mely módosítás értelmében

költségvetési koncepciót április 30-áig kellett a Polgármesternek benyújtania a Képviselő-testületnek megvitatásra. E kötelezettségünknek a lehetőségekhez mérten április 29.-én eleget tettünk, de a korai időpont miatt, csekély információ birtokában, főleg csak elveket tartalmazott az előterjesztés. A Képviselő-testület december 12.-i ülésén újra napirendre tűzte a 2014. évi koncepciót, amely előterjesztés elkészítéséhez a költségvetési törvénytervezet ismeretében már bővebb információs anyag állt rendelkezésünkre, amit továbbítottunk a testület felé.

Vezetjük a szakbizottság jegyzőkönyvét. Évente 10-12 ülést tart a bizottság, a megtárgyalt témák száma, az elkészítendő anyag terjedelme változó.

Operatív gazdálkodás:

A központi és a helyi szabályozás szerint is elsődleges a kötelezettségvállalás, és azok nyilvántartásba vétele. *Kötelezettségvállalásra és utalványozásra* az intézmények vezetői jogosultak, valamint a helyettesítésük esetére kijelölt személy. *Pénzügyi ellenjegyzés* szükséges a kötelezettségvállalásokhoz, amely megfelelő végezethez és az ellátására vonatkozó megbízáshoz kötött. Ezt a feladatot jelenleg a pénzügyi osztályvezető látja el valamennyi intézmény vonatkozásában. Az *érvényesítés*, amely a költségvetésben meglévő forrás meglétét igazolja, szintén a pénzügyi osztályvezető feladatköre, akadályoztatása esetén helyettesítését a főkönyvelő látja el.

A kötelezettségvállalásokat a számviteli rendszerben tételenként rögzíteni kell, amely éves szinten megközelítően 6 946 db tételt jelent.

A számviteli számlák kijelölését (kontírozását) a főkönyvelő és helyettese végezte 2013-ban. A négy intézmény vonatkozásában a tétel is sok volt, 26 923 db, illetve sokféle, hiszen nem csak a klasszikusan vett önkormányzati feladatokat látjuk el, hanem, a közmunka kapcsán mezőgazdasági termelés, állattenyésztés (tojóállomány, méhészet) is folyik, beruházások folynak saját-, és idegen kivitelezővel egyaránt, kölcsönöket nyújt önkormányzatunk, és végleges támogatások átadása is történik.

A csoport tagjai 2 847 db szállítói és vevő számlát rögzítettek, amelyhez teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyezték, érvényesítettek, és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Vevőink felé kiállítottak és postáztak 270 db bizonylatot. Egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat megközelítően 110-120 darabot küldtek ki az ügyfeleknek. Majd figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek.

A bizonylatokkal való munka utolsó fázisaként:

- az önkormányzat költségvetési szervnél 71 szakfeladat + 77 alábontásra, 236 főkönyvi számlára, 19 190 tételt,
- a Polgármesteri Hivatalnál 26 szakfeladat + 9 bontásra, 94 főkönyvi számlára 4 333 tételt,
- a Lurkófalva Óvodánál 4 szakfeladatra, 94 főkönyvi számlára, 1 613 tételt, és
- a Könyvtár Közművelődési Intézménynél 4 szakfeladat + 3 alábontására, 44 főkönyvi számlára, 1 787 tételt kontíroztak és könyveltek le munkatársaink.

A rögzítéseket (kötelezettségvállalás, számlaiktatás, könyvelési tételek) a pénzügyi csoport valamennyi tagja együttesen, vagy egymást váltva végzik, a feladat sürgősségétől függően.

Számviteli nyilvántartási, könyvelési feladatokkal kapcsolatban a jogszabályok rendkívül sok elvárást, kötelezettséget állapítanak meg mind az analitikus, mind a főkönyvi nyilvántartásokkal, és adatszolgáltatásokkal kapcsolatban. Számviteli munkánkat 2013-ban még az államkincstár által rendelkezésünkre bocsátott ingyenes TATIGAZD könyvelési rendszer alkalmazásával végeztük, amelyről többször leírtuk, hogy sosem közelítette meg a piaci forgalomban levő könyvelési programok által biztosítottakat. Az e program által nem szolgáltatott gyűjtéseket, átkönyveléseket helyileg, manuálisan kellett megoldanunk. 2014. évben a testület engedélyével lehetőségünk nyílt egy EPER nevű program megvásárlására és alkalmazására. Már alkalmazzuk a programot, feltöltésre kerültek az előző rendszer záró tételei. Még tanuljuk a program alkalmazását, de a kollégák közös véleménye, hogy ha a kezdeti nehézségeken túl leszünk, meg fogja könnyíteni a munkánkat.

Házipénztárunkban négy intézmény pénztárát kezeli a kolléganőnk. A munka gyors és precíz, a napi pénztárzárás minden esetben pontos és hiánytalan. A pénztáros végzi a gépjárművezetők elszámoltatását, gépjárművek biztosítását, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását. A pénztáros valamennyi intézmény munkavégzéséhez szükséges irodaszereket beszerzi, kiadja. Magas leterheléssel, kiválóan dolgozik.

2013. márciusától megszűnt a heti munkabér kifizetés, emiatt nagyon sok közfoglalkoztatott igényli a munkabér előleget. Ezek levonását csak abban az esetben végzi az államkincstár, ha rajta keresztül bonyolítódott a fizetési előleg. Ellenkező esetben a bérjegyzéken a teljes összeg szerepel, ezért a pénztáros a munkabérek kifizetése előtt kiállítja a munkabérelőleg visszavételére szolgáló bevételi pénztárbizonylatot és a kifizetések során rendezzi a tartozásukat a dolgozókkal. Sokan veszik igénybe a fizetéselőleget, havonta átlagban 70 fő.

Nagy az ügyfélforgalom, hiszen sok az azonnali segély és egyéb szociális ellátások kifizetési is.

Központi költségvetési forrásból történő támogatások igénylése:

Közreműködünk az önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatait meghatározó jogszabályok érvényesítésében. Ezek közé tartozik a feladatmutatók változásának függvényében a központi költségvetésből származó források igénylésének és módosításának koordinálása. Ez alatt főként (a közoktatás állami kézbe kerülése óta) az óvodai nevelés, bölcsődei ellátás változásainak államkincstár felé történő jelentését értjük.

2013. évben az igénylés több körös volt, mert a felmérés módján változtattak, miután az először elkészített és leadott anyagokat feldolgozták.

Évente három alkalommal van lehetőségünk a lemondás és pótigény indítványozására, elektronikus jelentőrendszer alkalmazásával. Az igénylést megalapozó dokumentumok, nyilvántartások azonban az adott terület szakmai ágazati törvényein alapulnak, az intézményeknél vezetendőek, tehát adatot az intézményvezetők tudnak szolgáltatni számunkra.

Év közben igényelhető támogatások:

Az államháztartás felé négy intézmény vonatkozásában készítjük el a pénzforgalmi jelentéseket, negyedéves mérlegeket, féléves, éves beszámolókat. A jelentések, beszámolók adattartalma bőséges, ennek ellenére ha valamely címen újabb forrást szeretnénk igényelni, - mint ahogyan tettük a működőképesség megőrzését szolgáló támogatás igénylésekor - más

szerkezeti formában, újra fel kell dolgozni az önkormányzat pénzügyi adatait, hogy az igényléshez elvárt csoportosítás megtörténjen.

2013. évben 20 millió forintot sikerült e támogatási jogcímen elnyernünk és 2014. évben is rövidesen benyújtjuk kérelmünket, csatolva a szükséges adatokkal kitöltött táblázatokat.

Intézményfinanszírozás

A Lurkófalva Óvoda, korábban Napközi Otthonos Óvoda költségvetési és számviteli feladatait 2012. decemberéig az addig önálló gazdálkodási joggal bíró Kossuth Lajos Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Napközi Otthonos Óvoda, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat önkormányzati intézmény látta el. A közoktatás állami feladattá válása miatt önálló intézmény fenntartása az óvodai nevelés vonatkozásában már nem volt célszerű, ezért a gazdálkodási feladatait 2013. évtől kezdődően a testület döntése szerint a hivatal pénzügyi apparátusa végzi. A Hegyesi János Könyvtár és Közművelődési Intézmény részére a korábbi években is a hivatal látta el a pénzügyi teendőket.

Az önkormányzat, mint költségvetési szerv sem rendelkezik pénzügyi adminisztratív állománnyal, de a legtöbb kiadási és bevételi forgalom ennél a szervnél merül fel. Az önkormányzatot illető valamennyi támogatást, finanszírozást e szervnél kell fogadnunk, és abból kell biztosítani az intézmények pénzellátását. Mivel minden intézmény számláját és pénztárát a Polgármesteri Hivatal pénzügyi apparátusa kezeli, ezért nem a finanszírozási ütemtervnek megfelelően, hanem csak a konkrét szükségletüknek megfelelően biztosítottuk az önálló költségvetési szervek pénzellátását. Összesen 30 db bankszámlát kezelünk, és 4 db pénztárat működtetünk.

Az adott intézmény bankszámláján, illetve a házipénztárában rendelkezésre álló pénzeszközökből kiegyenlítettük a pénzügyi fedezettel bíró számláikat. Összegezve az átutalások száma 3 816, pénztártételek száma 3 130 db volt 2013. évben.

Intéztük az alaptevékenységeikkel kapcsolatos bevételek kiszámlázását, a befolyt összegek könyvelését, a hátralékokat nyilvántartottuk, behajtására intézkedéseket tettünk.

Bevallási kötelezettségek:

Megtettük 2013. évben is a személyi jövedelemadóval, az ÁFA-val, cégautó adóval, rehabilitációs hozzájárulással, bányajáradékkal kapcsolatos nyilvántartási és bevallási kötelezettségeket.

Az önkormányzat, mint intézmény 2013. évben havi ÁFA bevalló volt, a befizetendő 41,8 millió, a visszaigényelhető 49,1 millió forint volt. Kétszer volt az eltelt év alatt ellenőrzésünk, minimális hiányossággal. Egy havi gyermekétkeztetés ÁFA tartalmának visszaigénylését - egy szakmai konferencián elhangzottakra alapozva - korábbi időszakra állítottuk be, mint ahogyan arra az ellenőrző szerv szerint a jogosultságunk megnyílt. Kiutalására nem került sor, tehát jogosulatlan igénybe vétel sem volt.

A Polgármesteri Hivatal is havi bevalló, itt 1.1 millió forintot fizettünk és 79 ezer forint visszaigénylésére volt lehetőségünk.

Közművelődési Intézmény negyedéves bevalló 466 ezer forint befizetett összeggel szemben 47 ezer forint visszaigénylés volt az elmúlt évben.

Kapcsolatot tartunk a Magyar Államkincstárral, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a pénzügyi mozgásokhoz kapcsolódó partnerekkel.

Hitelkezelés:

2013. évben az önkormányzati hitelekkel kétféle módon kellett foglalkoznunk. Egyrészt a működőképesség biztosításához szükséges likvid hitelkeret fenntartásáról, illetve a Magyar-Román pályázati forrást megelőlegező hitel kapcsán a testületi előterjesztések, a pénzügyi intézményhez a hitelkérelem elkészítése volt a feladatunk.

Másik hitelhez kapcsolódó feladatunk az adóssághoz konszolidációhoz a szükséges pénzügyi dokumentumok beszerzése, a testületi jóváhagyáshoz az előterjesztés elkészítése, és az adatszolgáltatás elvégzése volt.

A hiteleket nyilvántartottuk, a kapcsolatot tartottuk a pénzügyi intézményekkel.

Vagyonkezelés:

Az utóbbi években az önkormányzati körön belüli (önkormányzat költségvetési szervhez való átcsoportosítás) és az önkormányzati körön kívülre való vagyonkezelésbe adás (Kastélypark Fürdő Kft, Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft) jelentős mértékű volt. Az egyeztetések az átadás során folytak és végeztével az egyezőséget ellenőriztük.

A vagyonvédelmet éves leltárok készítésével biztosítjuk. 2013. év végén teljes körű leltárral kellett alátámasztani a mérleget a 2014. évi új számviteli rendszerre való áttérés kapcsán. Egyéb években a Számviteli politikánk szerint a befektetett eszközeinket két évenként leltározzuk. A leltár lefolytatásának módjára, a selejtezés szabályszerű elvégzésére belső szabályzattal rendelkezünk. 2013. évi leltározás kapcsán leltárhiány megállapítására nem került sor.

Feladatunk még:

- A gazdálkodói kifizetések, megbízási díjak, tiszteletdíjak, egyéb juttatások számfejtése, kifizetése, amely nem tartozik az államkincstár feladatai közé. 2013. évben 2.155 esetben került erre sor, változóként 138 tételt jelentettünk. Ezek megtérülését folyamatosan figyelni szükséges.

- Cafetéria juttatások igénylésének lebonyolítása, elutalása, ehhez kapcsolódó pénzügyi elszámolás elkészítése valamennyi intézmény részére.

- Szociális ellátások kapcsán a kiutalások, a jogosulatlan igénybevételek visszafizetésekének kezelése. Az utalások és készpénzes kifizetések kapcsán fontos a kapcsolattartás a szociális csoport és a bankszámlát, valamint a házipénztárt kezelő kollégák között.

Számos egyéb teendőnk is adódik a napi folyamatos feladatellátás során (kapcsolattartások, egyeztetések, levelezések. stb.), amelyeket e beszámoló során nem tartottuk szükségesnek részleteiben ismertetni.

A belső helyettesítést megoldjuk, feladat nem marad ellátatlan, azonban túlmunkavégzés történik.

Az Adócsoport 2013. évi tevékenysége:

Önkormányzati adóügyben az önkormányzati adóhatóság jár el. Két adóügyi ügyintéző látja el az elsőfokú adóigazgatási feladatokat, a helyi adókat, mint iparűzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó. Nem a helyi adók körébe tartozik (átengedett központi adó) a gépjárműadó, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadása után járó személyi jövedelemadó, de az önkormányzati adóhatóság szedi be és tartja nyilván.

Az önkormányzati adók nyilvántartását a Magyar Államkincstár központi programja felügyeli és segíti. Ezzel tartják nyilván az adók,- köztartozások előírásait, teljesítéseit adónemenként és adózóként. Kincstári adóadatbázison keresztül kell adatot feltölteni rendeletváltozás esetén, jogszabály által meghatározott határidőn belül, mely országos szinten elérhető.

A 2013. évi zárási adatok alapján nyilvántartott személyek száma adónemenként:

- Helyi iparűzési adó: 481 fő
- Építményadó: 132 fő
- Gépjárműadó: 1 311 fő
- Idegenforgalmi adó: 8 fő
- Talajterhelési díj: 30 fő

A bevezetett adónemek viszonylag nem túl sok adózót érintenek, mégis sok munkát jelentenek az adóügyi munkatársaknak. A helyi adók és gépjárműadó könyvelése, ezekkel kapcsolatos előkészítő munkák elvégzése, lajstrom készítés, különböző nyilvántartások vezetése, pénzforgalom könyvelése, az adózók törzsadatának nyilvántartása, folyamatos karbantartása, idegen helyről kimutatott tartozások nyilvántartása, könyvelése, behajtása mindennapos feladatot jelent.

A gépjárműadó év elején történő törzskivétel, a havi változások feldolgozása, valamint a határozatok készítése nagy odafigyelést és sok időt vesznek igénybe. 2013-ban 1 717 db gépjárműt tartottak nyilván, 1840 határozat került kiküldésre.

A 2013. évi költségvetési törvény alapján a gépjárműadó törvény szerint adóból beszedett bevétel 40 %-a az önkormányzatot, míg a 60 %-a központi költségvetést illeti meg.

Az államkincstár felé negyedévenként kell a megosztásról elektronikusan és papíralapon jelentést tenni.

A helyi iparűzési adó vonatkozásában 2013. év elején 442 db értesítés került kiküldésre az adófizetési és bevallási kötelezettséggel kapcsolatosan. Helyi iparűzési adó hatálya alá 481 fő tartozik, ebből 312 fő egyéni vállalkozó, őstermelő.

Építményadó kötelezettség 132 fő érint, 138 ingatlan vonatkozásában. Az adófizetési morál ebben az adónemben a legjobb 2013-ban.

Az adófizetési hajlandóságot sokszor ösztönözni szükséges. Mivel önkormányzatunk gazdálkodásában az adókból elérhető bevételek kiemelt tételt képeznek, sok értesítést, felszólítást, szükség esetén letiltást és inkasszót alkalmaznak. Munkáltatói letiltás 99 db, fizetési felhívás 948 db, egyenlegközlő 1379 db került kiküldésre.

Feladatkörükbe tartoznak más hatóságok által kimutatott egyéb adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírságok, víziközmű érdekeltségi hozzájárulás, ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díja, szemétszállítási díjhátralékok, megelőlegezett gyermektartásdíj, a pénzügyi osztály által kimutatott jogalap nélkül felvett szociális segély, lakbértartozás, temetési kölcsön tartozás) nyilvántartása, behajtása. A behajtott köztartozások továbbutalásáról gondoskodnak a behajtást kérő részére. A továbbutalt összegekről az átutalást követően, a behajtás állapotáról minimum félévente visszaigazolást készítenek a kiszabó hatóságnak. A házipénztár pénztárosának helyettesítését az adócsoporthoz tartozó egyik dolgozója látja el.

Hagyatéki, végrehajtási, gyámhivatali ügyintézéshez megkeresésre Adó- és értékbizonyítványt állítanak ki, valamint általában rendőrségi, bírósági megkeresésre vagyoni igazolást küldenek. Annak érdekében, hogy valós képet tudjanak adni, esetenként ki kell menniük az ingatlanokhoz a valós értékbecslés készítéséhez. 2013-ban 120 db Adó- és értékbizonyítványt állítottak ki. Adóigazolást pályázathoz, támogatásigényléshez, hitelügyintézéshez 70 esetben adtunk ki.

Adócsoporthoz tartozó egyik tagja végzi a munkahelyteremtő támogatások ellenőrzését. Ez 2013-ban is folyamatos volt. 24 vállalkozó, illetve cég ellenőrzése történt meg a tavalyi évben, több cégnek több szerződése is van. Egy vállalkozónak van felénk már lejárt szerződése után visszafizetési kötelezettsége.

Három vállalkozó a szerződése lejárt előtt befejezte vállalkozását egészségügyi és finanszírozási okok miatt, egyikük visszafizetési kötelezettségének már a tavalyi évben eleget tett. A támogatottak többnyire folyamatosan teljesítik szerződésben vállalt kötelezettségeiket, az ellenőrzés és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítása negyedévente történik.

Az adócsoporthoz tartozó napi feladatainak jelentős részét teszi ki az ügyfelekkel történő személyes ügyintézés, adategyeztetés, kérelmek benyújtása, ellenőrzése, elbírálása.

Rendszeres kapcsolatban vannak a Békés Megyei Kormányhivatal Szeghalmi Járási Kormányhivatal Okmányirodájával és Földhivatalával kérdéses adatok egyeztetése miatt.

Az adóügyi munkatársak helyettesítik egymást.

Táblázatba foglalva adóbeszedési teljesítésünk az alábbi:

Adónem	Adózók száma	2013. évi előírás	2013. évi teljesítés	%-os arány 2013-ra
Gépjárműadó	1311 fő 1717 db adó tárgy	30.293.229,-	28.669.835,-	89,65
Építményadó	132 fő 138 ingatlan	42.260.415,-	40.932.095,-	96,86
Idegenforgalmi adó	8 fő	1.109.400,-	1.074.000,-	96,80
Talajterhelési díj	30 fő	2.193.300,-	1.111.372,-	50,67
Helyi iparüzési adó	481 fő	255.121.118,-	238.183.499,-	93,36

Kamat	1170 fő	3.813.810,-	458.534,-	12,02
Egyéb bevétel	28 fő	36.235,-	12.321,-	34,00
Idegen bevétel	308 fő	4.348.606,-	2.958.003,-	68,02

A teljesítés jónak mondható, annak ellenére, hogy a kamat és egyéb bevételek behajtási aránya alacsony. Sajnos az előző évekről maradt tételek behajtása mindig nehézségbe ütközik.

A továbbiakban is mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az előírt adó befizetésre kerüljön, így a behajtási fokozatok betartásával érvényre kell juttatnunk akaratainkat. A határidők lejártával azonnal ki kell adni a felszólítást, letiltást, még a vállalkozók számára is.

Belső ellenőrzési feladat:

A Mőtv. 119. § előírása szerint pénzügyi tevékenység során elemezni, vizsgálni és értékelni kell a belső kontrollrendszereket, a központi jogszabályok és a helyi szabályzatok szerinti működést. Szükséges továbbá elemezni a működés gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

Ellenőrizni kell a vagyon megóvása és gyarapítása érdekében tett intézkedéseket. Meg kell vizsgálni az elszámolások megfelelőségét, a beszámolókat, adatszolgáltatások valódiságát.

A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezőket fel kell tárni, a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.

A költségvetési intézmények, - így az önkormányzati intézményeink is -, speciális gazdálkodási szabályok között működő gazdasági szervezetek. A pénzügyi osztályon minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy a szabályozottság érvényesüljön, hatékonyan lássuk el feladatainkat, és a követelményeknek megfelelően számoljunk el a közpénzekkel.

2013. évi Kistérségi Startmunka Mintaprogramok megvalósulása

A közfoglalkoztatási programelemek az alábbiak voltak:

Belvíz- és vízelvezetési programelem

Megítelt támogatási összeg: 21.915.810 Ft

ebből bér és járulékköltség: **18.650.410 Ft**, közvetlen költség: **3.265.400 Ft**

Megítelt támogatás időtartama: 2013.03.01. - 2013.12.31.

A támogatási programhoz kapcsolódó közfoglalkoztatotti létszám: 21 fő

ebből szakképzett: 2 fő, szakképzetlen: 19 fő

A megvalósított program szakmai tartalma:

- műszeres szintezés, csapadékvíz-elvezetők gépi tisztítása
- zsilipek, gyűjtőtavak ellenőrzése, árkok-, és átereszek takarítása
- szivattyúk karbantartási munkájának elvégzése
- a lehullott hó ellapátolása a közterületekről, vízszivattyúzás
- a településen a szennyvízhálózat kiépítés utáni helyreállítás
- vízszivattyúzás a sportpályán
- vízleeresztés, feliszapolódások megszüntetése, átereszek cseréje
- vízelvezető árkok helyreállítása (Árpád u.; Vörösmarty u.; Gacsári u.)

- csatornapartok tisztítása, törmelékek elhordása
- gallyak összegyűjtése, csapadékvíz-elvezető árkok gyomtalanítása, csatorna partok gyommentesítése, csatornák és árkok levágott fűtől való megtisztítása
- belvízvédekezés, földhordás (Árpád u.; Kont u.), törmelékek és hulladékok elszállítása
- központban lévő vízvezető árkok gereblyézése, csapadékvíz-elvezetése a csatornába, vízvezető árkok fűnyírása
- útburkolat helyreállítása (Béke u.), árkok, átjárók rézsűzése, átfolyó betonozásra előkészítése, zsaluzás, beton bedolgozása, útburkolat helyreállítása, (Pozsonyi u.; Aradi u.)
- a Mátyás u. és Szabolcska u. kereszteződés lecsövezése
- betonelemes csatorna-fenéktakarítás (Kossuth u.; Nagyváradi u.; Május 1. u.), árkok betemetése, tereprendezés (Kossuth u.; Gacsári u.; Mátyás u.; Szabolcska u.)

Mezőgazdasági-földút karbantartási programelem

Megítélt támogatási összeg: 31.874.980 Ft

ebből bér és járulékköltség: **28.887.580 Ft**, közvetlen költség: **2.987.400 Ft**

Megítélt támogatás időtartama: 2013.03.01. - 2013.12.31.

A támogatási programhoz kapcsolódó közfoglalkoztatotti létszám: 32 fő

ebből szakképzett: 5 fő, szakképzetlen: 27 fő

A megvalósított program szakmai tartalma:

- mezőgazdasági utak melletti vízvezető csatornák takarítása, zsilipek ellenőrzése, fűkaszálás
- átereszek takarítása, belvízvédekezés, szivattyúzás
- utak melletti gyom ritkítása, irtása, földút-karbantartás
- földutak melletti területen a gallyak összegyűjtése, ágaprítás
- parlagfű-mentesítés, árokkaszálás, szárazzás
- a földutak járófelületének profilozása, tárcsázása, gréderezése
- kátyúk és nyomvályúk minimalizálása
- bozótirtási, cserjezési és fakitermelési munkálatok történtek

Illegális hulladéklerakó helyek felszámolása programelem

Megítélt támogatási összeg: 8.107.690 Ft

ebből bér és járulékköltség: **6.325.950 Ft**, közvetlen költség: **1.781.740 Ft**

Megítélt támogatás időtartama: 2013.03.01. - 2013.12.31.

A támogatási programhoz kapcsolódó közfoglalkoztatotti létszám: 7 fő

ebből szakképzett: 1 fő, szakképzetlen: 6 fő

A megvalósított program szakmai tartalma:

- a városközpontban, kerékpárutak mentén, közterületeken, parkokban és játszótereken a szeméthulladékok összeszedése
- közutak mentén lévő árkokból a hulladék összegyűjtése, köztéri szemeteskukák folyamatos ürítése
- a kivezető utak mentén keletkezett szemét összeszedése
- a volt szeméttelep környező területének rendbetétele, gaztalanítása, folyamatos felügyelete és őrzése, az illegális szeméttlerakások megszüntetése, elkerülése
- a zöld hulladék komposztálóba szállítása, majd hasznosítása
- törmelék felrakodás, törtbeton hordás, törmelék elszállítás
- az átvezető vízvezető árkok gépi tisztítása, kikotrása, hulladéktól való megtisztítása
- parlagfű-mentesítés a szükséges területeken, fűkaszálás

Közüthálózat javítása programelem

Megítélt támogatási összeg: 48.947.644 Ft

ebből bér és járulékköltség: 35.586.960 Ft, közvetlen költség: 13.360.684 Ft

Megítélt támogatás időtartama: 2013.03.01. - 2013.12.31.

A támogatási programhoz kapcsolódó közfoglalkoztatotti létszám: 40 fő

ebből szakképzett: 4 fő, szakképzetlen: 36 fő

A megvalósított program szakmai tartalma:

- a főutcán, 2 km hosszúságú szakaszon megvalósult a gyalogos járdaépítés, amely elengedhetetlen feltétel volt a biztonságos közlekedés érdekében, valamint egy újabb mérőföldkő volt városunk megújulásában
- kátyúzási munkálatok folytak, gyalogos járdajavítások történtek
- vízelvezető padkák rendbetétele több útszakaszon
- téli időszakban a kerékpárutak és közlekedési csomópontok fagytól és víztől való mentesítése
- a közutakról a csapadékvíz elvezetése az útszéli csatornába
- közutak és kerékpárutak melletti fű kaszálása
- átkelőhelyek, közúti parkolók takarítása, közúthálózatok környezetének rendbetétele, ároktisztítás
- közutakra felhordott föld és elszórt törmelékek takarítása, közutak szélein lévő kátyúk betemetése, feltöltése, javítása
- parkoló feltöltése zúzott kővel, tömörítés, anyagszállítás, térburkolás

Téli és egyéb értékteremtő programelem

Megítélt támogatási összeg: 10.994.876 Ft

ebből bér és járulékköltség: 8.463.956 Ft, közvetlen költség: 2.530.920 Ft

Megítélt támogatás időtartama: 2013.03.01. - 2013.04.30.

2013.10.01. - 2013.11.30.

A támogatási programhoz kapcsolódó közfoglalkoztatotti létszám: 23 fő

ebből szakképzett: 6 fő, szakképzetlen: 17 fő

A megvalósított program szakmai tartalma:

- szociális épület tetőszerkezetének bontása, kéménybontás, cserépbontás, födém gerendák bontása, állványépítés, falak bontása, téglatisztítás és raklapra rakása, fűtőcsövek levágása, fal és födém bontás, alap bontása, alap ásása, alapba betontörmelék hordása, zsalutábla készítés, kengyelkészítés vasaláshoz, betonozás, födémgerendázás, deszkázás, tetőszerkezet készítés, belső vakolás, tetőfóliázás
- térkögyártás: sablontakarítás, kiforgatás
- kerítésépítés: alapozás, kerítésoszlop állítás
- betonkeverés a Kossuth utcai gyalogos járdaépítéshez
- virágládák, méhkaptárak és pihenőpadok készítése
- az Önkormányzat raktárának és munkaeszközeinek karbantartása
- mezőgazdasági gépek javítása és karbantartása
- az Önkormányzatnál és intézményeinél felmerült festő és mázoló munkafolyamatok ellátása
- szükséges vasipari munkálatok elvégzése
- a lehullott hó eltakarítása a közterületekről, járdákról, parkokból

Mezőgazdasági programelem

Megítélt támogatási összeg: 79.996.047 Ft

ebből bér és járulékköltség: 62.748.984 Ft, közvetlen költség: 17.247.063 Ft

Megítélt támogatás időtartama: 2013.03.01. - 2014.02.28.

A támogatási programhoz kapcsolódó közfoglalkoztatotti létszám: 58 fő

ebből szakképzett: 10 fő, szakképzetlen: 46 fő, irányító: 2 fő

A megvalósított program szakmai tartalma:

- az önkormányzat tulajdonában 512/28 helyrajzi szám alatt lévő kertészeti egység 4 db fóliaházában, valamint 2 hektár nagyságú szántóföldi területen különféle konyhakerti növények termesztése folyt
- a megtermelt zöldségfélék egy része a helyi közétkeztetési konyhának került értékesítésre a mindenkor piaci áraknak megfelelően, másrészt szabadpiaci eladás történt
- szántóföldi növénytermesztés folyt 39 hektáron (őszi búza, kukorica, napraforgó, őszi árpa) a megtermelt mennyiség értékesítésre került
- 1000 db tojó hibrid tyúk tartása folyt, a tojás értékesítése folyamatosan történt
- a tojótyúkok a termelési ciklus lezárulását követően eladásra kerültek
- a méhészeti program kiépítése 2012-ben kezdődött el és 2013-ban további méhrajok megvásárlásával folytatódott
- többszöri mézpergetés során 320 kg mézet sikerült kinyerni, amely értékesítésre került
- 16 féle fűszernövény termesztése folyt 0, 1 hektárnyi földterületen, amelyek frissen szedve és szárított formában folyamatosan eladásra kerültek

A közfoglalkoztatási programelemek **támogatásának mértéke 100 %**, mind a bér- és járulékköltség, mind pedig a közvetlen költségek esetében.

Megítélt támogatási összeg összesen: 201.837.047 Ft

Közfoglalkoztatottak összlétszáma: 181 fő

2013. ÉVI FOGLALKOZTATÁS VÁROSUNKBAN

Önkormányzatunknál 2013. évben több közfoglalkoztatási, illetve egyéb munkatörvénykönyves foglalkoztatási program valósult meg.

Önkormányzatunknál a startmunka mintaprogrammal párhuzamban, **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program** valósult meg, összesen 94 fővel. A programba bevont emberek egy része kiközvetítésre kerültek az önkormányzat tulajdonában lévő intézményekhez, ahol karbantartási, tisztítási feladatokat végeztek. A tavaszi időszakban parkgondozási, szántóföldi növénytermesztési technikákat sajátíthattak el.

Lehetőségünk adódott **egyéb munkatörvénykönyves foglalkoztatásra**, is mint pl.: pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás, foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás, diákmunka. Ezen támogatási programok keretein belül a munkavállalóknak lehetőségük adódott a végzettségükhöz megfelelő munkakörben elhelyezkedni magasabb kereseti lehetőség mellett hosszabb időtartamra. A munkavállalók egy része a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatalában, a hivatal tulajdonában lévő óvodában, bölcsődében bővíthették ismereteiket, szerezhettek gyakorlatot.

2013. évben adódott alkalom először **diákokat** foglalkoztatni nyári munkán, amely 2013.07.01. naptól 2013.08.31. napig tartott. A programba összesen 30 fő került alkalmazásra az akkori minimálbérnek megfelelő munkabérrel. Ezen diákok intézményekhez lettek kiközvetítve fizikai illetve szellemi munka végzésére. A programmal a diákok betekintést

nyerhettek a munka világába, ismereteket gyűjthettek és ezen időszakra számukra megélhetés volt biztosítva.

FOGLALKOZTATÁSOK 2013. ÉV

1. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (5 fő) 2013.04.15-2013.05.31.
2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (59 fő) 2013.05.01-2013.06.30.
3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (10 fő) 2013.06.01-2013.07.31
4. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (5 fő) 2013.10.01-2013.11.30
5. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (15 fő) 2013.10.15-2014.01.31.
6. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (2 fő, asztalos, segédmunkás) 2013.10.02-2013.11.30.
7. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (1 fő, útépítő technikus) 2013.03.01-2014.02.27.
8. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (2 fő, adminisztrátor) 2013.03.01-2013.12.10.
9. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (10 Fő, betanított munkás) 2013.07.01-2014.01.31.
10. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (1 fő, pénzügyi ügyintéző) 2013.04.15-2013.07.13
11. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (1 fő, intézményi takarító) 2013.09.01-2014.05.31.
12. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (1 fő, adminisztrátor) 2013.09.01-2014.05.31.
13. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (1 fő, intézményi takarító) 2013.09.16-2013.12.14.
14. Diákmunka 2013.07.01-2013.08.31.

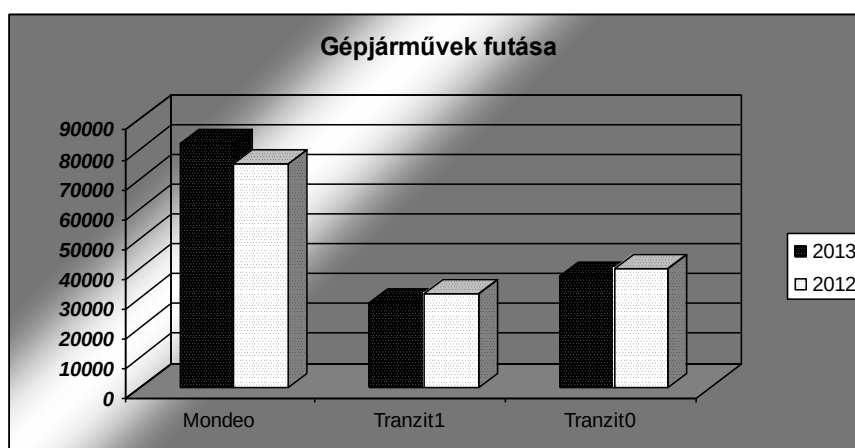
FOGLALKOZTATÁSOK 2012. ÉV

1. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (20 fő) 2012.03.01-2012.06.30.
2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (15 fő) 2012.02.01-2012.07.31.
3. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (4 fő) 2012.04.16-2014.08.31.
4. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (1 fő) 2012.05.07-2012.06.13.
5. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (2 fő) 2012.05.01-2012.08.31.
6. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (1 fő) 2012.08.01-2012.11.30.
7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (2 fő) 2012.08.02-2012.08.31.
8. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (4 fő) 2012.12.01-2013.02.27.
9. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (1 fő) 2012.07.03-2013.03.02.
10. TÁMOP 1.1.2. (1 fő) 2011.12.16-2012.08.15.
11. TÁMOP 1.1.2. (1 fő) 2011.12.28-2012.08.27.
12. TÁMOP 1.1.2. (2 fő) 2012.01.17-2012.09.16.
13. TÁMOP 1.1.2. (2 fő) 2012.02.01-2012.09.30.
14. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (1 fő) 2011.12.15-2012.12.13.
15. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (2 fő) 2012.10.01- 2013.09.30.
16. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (1 fő) 2012.10.01-2012.12.29.
17. TÁMOP 1.1.2. (1 fő) 2012.05.03-2013.01.02.

18. Pályakezdő álláskereső munkatapasztalat szerzését célzó támogatás (2 fő) 2012.06.18- 2013.06.17.
 19. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (4 fő) 2012.10.15- 2012.12.31
 20. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (1 fő) 2012.11.16- 2013.02.15
 21. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (3 fő) 2012.11.16- 2013.02.15
 22. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (1 fő) 2012.07.03-2013.03.02.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nem hivatali irányítás alatt dolgoznak a gépjárművezetők, a gépjárművek, de üzemeltetéssel kapcsolatos feladataink vannak: biztosítás megkötése, üza előleg és elszámolás, nyilvántartás, stb.



Mintegy 150 ezer km-t futnak, közel 8 millió Ft. üzemanyagot használnak fel. Ennek során teljesítik szállítási feladataikat, hétköznapi és ünnepnap egyaránt.

A Tourinform Iroda nem a mi felügyeletünk alatt tevékenykedik, így róluk nem teszünk említést.

A Hivatal 2013. évi munkájáról ennyiben tudtam beszámolni. Véleményünkkel, kérdéseikkel és javaslataikkal segítsék elő, hogy a következő időszak munkája múlja felül a beszámolási időszakban végzett tevékenységünket.

Megköszönök minden segítő szándékú észrevételt, javaslatot, amelyet az elmúlt időszakban kaptunk és bármikor fogadunk, mert ezek adnak erőt idei évi összetett, felelősségteljes munkánk jó színvonalon való teljesítéséhez.

Határozati javaslat:

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámolót.

Füzesgyarmat, 2014. május 14.

dr. Makai Sándor
jegyző