



**Füzesgyarmat Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala**

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-401, Fax: 491-361

E-mail: fgyphiv@globonet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. november 29-ei ülésére

**Tárgy: az Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési
Korlátolt Felelősségű Társaság alapdokumentumainak jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2012. október 31-ei ülésén tárgyalta az Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozásáról szóló előterjesztést és e tárgyban elfogadta a 117/2012. (IX. 20.)Kt. számú határozatot (továbbiakban: Határozat).

A Határozat szerint a képviselő-testület 2013. január 1. napjával, 500.000,- Ft törzstőkével elhatározta az egyszemélyes önkormányzati tulajdonú Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft. létrehozását. Egyidejűleg felhatalmazott, hogy dr.Szelezsán Róbert ügyvéd úr közreműködésével készíttessem el, és jóváhagyás céljából terjesszem a képviselő-testület elé a gazdasági társaság alapító okiratát.

Megbízásom alapján az ügyvéd úr elkészítette a kft. alapító okiratát, amelyet az előterjesztésben foglalt 4. határozati javaslat mellékleteként javasolok elfogadni.

Javaslatot teszek a kft. ügyvezető igazgatói tisztséget ellátó személyére az 1. sz. melléklet szerint.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik – három természetes személy tagból áll.

Az alapító okiratba is bele kell foglalni a felügyelő bizottság 3 tagjának, illetve a gazdasági társaság könyvvizsgálójának az adatait, ezért személyükről az alapító okirat elfogadása előtt indokolt dönteni.

A könyvvizsgálót a képviselő-testületnek, mint a 100%-ban önkormányzatunk tulajdonában lévő gazdasági társaság legfőbb szervének kell megbíznia, a felügyelő bizottság 3 tagjának személyét pedig meg kell választania.

A könyvvizsgáló személyére, illetve a felügyelő bizottság 3 tagjának személyére vonatkozó javaslataimat a testületi ülésen szóban ismertetem.

Felkért a képviselő-testület, hogy a város jegyzőjével együtt készíttessük el önkormányzatunk és a kft. között megkötendő vagyionkezelési szerződést, és jóváhagyás céljából terjesszük a képviselő-testület elé.

A feladat-ellátási szerződés, – amely a kft. önkormányzati feladatellátásának, a feladatellátás ellentételezésének az alapját képezi – elkészült, az előterjesztésben foglalt **6. számú határozati** javaslat mellékleteként javasolom elfogadni.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben leírtak megtárgyalását követően fogadja el a csatolt határozati javaslatokat!

Füzesgyarmat, 2012. november 22.

Bere Károly
polgármester

1. számú határozati javaslat

Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének Turbucz Róbert Ferenc 5525 Füzesgyarmat, Kont utca 49. szám alatti lakost választja meg 2013. január 1-től, 5 évre.

Munkabéret 2013. január 1-től 200.000,-Ft-ban állapítja meg.
M megbízza a polgármestert, hogy a megbízással kapcsolatos intézkedést tegye meg.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Bere Károly polgármester

2. számú határozati javaslat

Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testülete a _____ megbízza **Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság**

könyvvizsgálói feladatainak az ellátásával 2013. január 1-től 2013. december 31-ig terjedő időtartamra.

A Képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt a könyvvizsgálói feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: a könyvvizsgálói szerződés megkötésére: 2013. január 5.

Felelős: Bere Károly polgármester, Turbucz Róbert ügyvezető

3. sz. határozati javaslat

1.) Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján az **Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** Felügyelő Bizottsága tagjának 2013. január 1-jétől kezdődően

Név: **lakcím**

Név: **lakcím**

Név: **lakcím**

szám alatti lakosokat megválasztja.

2.) A Képviselő-testület felkéri a Felügyelő Bizottság megválasztott tagjait, hogy 2013. január 15-éig tartsák meg alakuló ülésüket és válasszák meg a Felügyelő Bizottság elnökét, és erről Füzesgyarmat város polgármesterét haladéktalanul tájékoztassák.

Határidő: a döntés megküldésére: azonnal

a Felügyelő Bizottság alakuló ülésére: 2013. január 15.

Felelős: Bere Károly polgármester, illetve a Felügyelő Bizottság megválasztott tagjai

4. számú határozati javaslat

- 1.) Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 132/2012. (X. 30.)Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy 2013. január 1-jétől megalapítja az **Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: ÖVI Kft.)** elnevezéssel az önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságát elsősorban a közintézmények épületeinek üzemeltetésére és működtetésére, valamint az önkormányzat egyes városgazdálkodási feladataira.

Településgondnokság: (adómentes tevékenységek)

- közintézmények épületeinek működtetése,(iskola, óvoda, hivatal, közművelődés, bölcsőde)
- önkormányzati szakember és szociális bérlakások bérbeadása, fenntartása
- közfoglalkoztatott dolgozók irányítása (tevékenységhez köthető létszám)

Településüzemelés:

Adóköteles, önfenntartó, bevételszerző tevékenységek:

- településgondnokság által nem működtetett ingatlanok (nem lakás céljára és nem közfeladat ellátását szolgáló épületek + Egészségügyi Központ) üzemeltetése, bérbeadása,
- munkagépekkel, járművekkel szolgáltatás nyújtása, bérbeadása, (személyszállítók kivételével)
- piac üzemeltetése,
- agyagbánya üzemeltetése , földértékesítés.

Adómentes tevékenységek:

- közparkok gondozása,
- önkormányzati utak akadály és hó mentesítése,
- belvízvédelem biztosítása,
- állati hulla begyűjtő telep működtetése,
- munkagépek, járművek üzemeltetése a felsorolt feladatok vonatkozásában,
- közkifolyók és közvilágítás felügyelete.

A felsorolt feladatokat eddig az önkormányzat szakfeladatát alkalmazott közalkalmazottak és a KLAPI intézmény közalkalmazottai látták el, akiknek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (8) bekezdése értelmében a változatlan feltételű továbbfoglalkoztatását rendelte el az önkormányzat a fent megjelölt határozatában.

Az önkormányzat és a KLAPI 2012. december 31-jei napjával a feladatátadás-átvételhez készített vagyonelejtárában szereplő ingó és ingatlan és eszközök vagyon összességének kezelői jogát 2013. január 1. napjával az ÖVI Kft. részére átadja.

A fentieknek megfelelően a Képviselő-testület jelen határozat mellékleteként elfogadja az ÖVI Kft. Alapító Okiratát.

2.) A Képviselő-testület felhívja Bere Károly polgármestert, hogy az alapító képviselőjében az ÖVI Kft. Alapító Okiratát ügyvédi ellenjegyzéssel láttassa el, és bejegyzés iránti kérelemmel nyújtsa be az illetékes Cégbírósághoz.

3.) A Képviselő-testület felhívja az Alapító Okiratban megnevezett ügyvezetőt, hogy az ÖVI Kft. 2012. évi üzleti tervét, valamint a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület decemberi ülésére terjessze elő.

4.) A Képviselő-testület felhívja az Alapító Okiratban megnevezett ügyvezetőt, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján dolgozza ki az ÖVI Kft. vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot, és elfogadás végett terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1.) pontra: azonnal

2.) pontra: 2012. december 10..

3-4.) pontokra 2012. december havi képviselő-testületi ülés időpontja

Felelős: 1-2.) pontok végrehajtásáért: Bere Károly polgármester

3-4.) pont végrehajtásáért: Turbucz Róbert ügyvezető

**Önkormányzati Városgazdálkodási és
Intézményüzemeltetési
Korlátolt Felelősségű Társaság**

ALAPÍTÓ OKIRATA

2012. november 29.

Preambulum

Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő Testülete a 117/2012. (IX. 20.)Kt. számú határozatával döntést hozott a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) – rendelkezéseinek megfelelően a jelen Alapító Okirattal létrehozta az egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot.

Alapító a költségvetési szervei útján ellátott közfeladatot – a közfeladat hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében – az Alapító közvetlen befolyása alatt álló gazdasági társaság részére adja át közfeladat ellátási kötelezettséggel. Így a Társaság a költségvetési szerv által ellátott feladatokat változatlan tartalommal átveszi. Alapító a feladatellátáshoz a költségvetési szervei által 2012. december 31. napjával készített vagyoneleltárában szereplő ingó és ingatlan vagyon összességének kezelői jogát a Társaság részére átadja. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A. § (8) bek. értelmében a költségvetési szerv által foglalkoztatott közalkalmazottakat a Társaság változatlan feltétellel továbbfoglalkoztatja.

Alapító a jelen Alapító Okirat Preambulumában körülírt cél érdekében és az ott megjelölt jogszabályok alapján az ÖVI Kft. alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ A társaság cégneve: Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság

2./ Rövidített neve: ÖVI Kft.

3./ A társaság székhelye, melyet a társaság cégtáblával köteles megjelölni:

HU 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

4./ A társaság tartama: Határozatlan idő.

Az első üzleti év a társaság alapító okiratának ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.

A társaság a tevékenységét előtársaságként jelen alapító okirat aláírásának napján kezdi meg. A cégbejegyzés megtörténtének időpontjáig a cég iratain az előtársaság minőséget („bejegyzés alatt”) fel kell tüntetni.

A bejegyzés megtörténtéig

- a) a társaság Alapítójának személyében – a törvény által előírt eseteket kivéve – változás nem következhet be;
- b) az alapító okirat módosítására – a cégbíróság általi hiánypótlásra történő felhívás teljesítésének kivételével – nem kerülhet sor;
- c) nem kezdeményezhető az Alapító kizárására irányuló per;
- d) hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet;
- e) jogutód nélküli megszűnés, társasági formaváltás, egyesülés vagy szétválás nem határozható el;
- f) gazdasági társaságot nem alapíthat, illetve abban tagként nem vehet részt.

5./ A társaság tevékenységi körei:

Sorszám	TEÁOR	megnevezése
1	8110	Építményüzemeltetés
2	0113	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
3	0899	Egyéb mns. bányászat
4	3600	Víztermelés,- kezelés,- ellátás
5	3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
6	3812	Veszélyes hulladék gyűjtés
7	4120	Lakó –és nem lakó épület építése
8	4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
9	4211	Út- autópálya építése
10	4213	Híd, alagút építése
11	4299	Egyéb m.n.s. építés
12	4311	Bontás
13	4312	Építési terület előkészítés
14	7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
15	8121	Általános épülettakarítás
16	8130	Zöldterület kezelés
17	9311	Sportlétesítmények működtetése

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat.

A társaság Alapítója kijelenti, hogy tiltott, engedélyhez, vagy a koncesszióról szóló törvény hatálya alá tartozó tevékenységet az erre vonatkozó engedély hiányában nem végez. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységet csak a társaság cégnyilvántartásba történő bejegyzését, és az engedélynek a cégbírósághoz történő benyújtását követően kezdheti meg.

Kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenysége során – a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti – tiltólistán szereplő termékeket nem forgalmaz, képesítéshez kötött tevékenységet pedig csak akkor gyakorol, ha a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) 6. §-ban foglalt előírásának a társaság megfelel.

A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) meghatározására, módosítására.

6./ A társaság Alapítójának (tulajdonosának) adatai:

6.1. **Füzesgyarmat Város Önkormányzata** (törzsszáma: 725338, adószáma:15725338-2-04
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.

7./ A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint, amely teljes egészében készpénz.

7.1. A törzstőke védelme: a törzstőke leszállítását kivéve a tulajdonosnak e jogviszonya alapján a törzstőke terhére tilos kifizetést teljesíteni.

8./ Az Alapító (tulajdonos) törzsbetétje, a pénzbeli hozzájárulás befizetésének módja és esedékessége:

8.1. Füzesgyarmat Város Önkormányzat 500.000.- Ft, azaz Ötszázezer forint, mely teljes egészében készpénz.

8.2. Az Alapító jelen okirat aláírását követő 8 napon belül a társaság letéti számlára történő befizetéssel a társaság rendelkezésére bocsát 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint készpénzt.

9./ A társaság ügyvezetése, képvisellete, cégjegyzése

9.1. A társaság ügyvezetését munkaviszonyban 2013. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra Turbucz Róbert (anyja neve: Barta Mária, adószáma: 8419751006, születési helye, ideje: Szeghalom, 1981. december 04.) 5525 Füzesgyarmat, Kont utca 49. szám alatti lakos látja el.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

Az ügyvezető feladat- és hatáskörébe tartozik mindazon ügyek intézése, döntések meghozatala, amely nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

9.2. Az ügyvezető felelősségére a Gt. szabályai irányadók azzal, hogy az Alapító az ügyvezető hatáskörét kizárólag a Gt-ben meghatározott esetekben vonhatja el.

9.3. A vezető tisztségviselő

a) a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben [Ptk. 685. § c) pont], továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

b) és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenysége körébe tartozó ügyleteket.

9.4. A társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

9.5. A társaságot törvényes képviselőként az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja az aláírás-mintának megfelelően.

10./ A taggyűlés:

10.1. A társaság legfőbb szervének, a taggyűlésnek a jogait az Alapító gyakorolja. A taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (Alapító) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

10.2. Az Alapító által meghozott határozatokat a határozatok könyvébe be kell vezetni.

10.3. Az Alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő(k), valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

10.4. Az Alapító a döntéseit írásban közli az érintettekkel a meghozataltól számított 8 napon belül.

10.5. Az Alapító köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet

- vezető tisztségviselői,

- felügyelő bizottsági tagjai és

- más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói

javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabállyzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen

díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 136. § - 153. § - aiban foglaltak értendők.

11./ Az üzletrész:

A társaság bejegyzését követően az Alapító jogait és a társaság vagyonából az Alapítót megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

12./ Az Alapító jogai és kötelezettségei

12.1. Az Alapító a törzsbetét szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (a továbbiakban: mellékszolgáltatás) és pótbefizetés teljesítésére kötelezettséget nem vállal.

12.2. Az Alapító tulajdonosi jogait az Alapító képviselő-testülete gyakorolja. Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító képviselő-testülete dönt

13./ Az üzletrész átruházása, felosztása, bevonása

13.1. A teljes egészében befizetett üzletrészt - (nem kizárólag adásvétel útján) - csak az a kívülálló személy szerezheti meg, akit erre az Alapító kijelölt.

14./ Törzstőke felemelése, leszállítása

14.1. A törzstőke felemelésére csak akkor kerülhet sor, ha a törzsbetét teljes egészében befizetésre került. Ha az Alapító a törzstőke felemelését a társaság törzstőkén felüli vagyonából rendeli el, az külön befizetés nélkül az Alapító törzsbetétjét növeli. A törzstőke felemelését bejegyzés és közzététel végett a Cégbíróságnak be kell jelenteni.

14.2. A törzstőke leszállítása során a Gt. 159-164. §-ait kell alkalmazni. A törzstőke nem szállítható le 500.000,- forintnál alacsonyabb összegre.

15./ A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség az Alapító részére nem adható ki, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

16./ A társaság könyvvizsgálója

A társaság könyvvizsgálója napjáig a (Cg.:) ezen belül (anya neve: , lakcíme: , ,) könyvvizsgáló.

Könyvvizsgáló nem lehet a társaság Alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa, továbbá a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

17./ A Felügyelő Bizottság

17.1. A felügyelőbizottság 3 természetes személy tagból álló szerv, melynek az Alapító által napjáig kijelölt első **tagjai**:

- (anya neve:)
..... szám alatti lakos
- (anya neve:)
..... szám alatti lakos
- (anya neve:)
..... szám alatti lakos

17.2. Összeférhetetlenség

A társaság munkavállalói - a Gt. 38. §-ban foglalt esetet kivéve - nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává.

A felügyelőbizottság tagja

a) a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével - nem szerezhethet részesedést a gazdasági társaságéval azonos főtevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben [Ptk. 685. § c) pont], továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.

b) és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenysége körébe tartozó ügyleteket.

c) nem lehet a gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], valamint élettársa ugyanannál a társaságnál.

17.3. Működése:

A felügyelőbizottság testületként jár el, elnökét az Alapító jelöli ki írásban, határozatba foglaltan a tagok közül.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye.

A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai az Alapító döntéshozatali eljárásában (a társaság legfőbb szerve ülésén) tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

17.4. Jogai:

A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselő(k)től, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet írásban, a kérés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül kell teljesíteni.

A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

Az Alapító a számviteli törvény szerinti beszámolóról csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

18./ Vegyes és záró rendelkezések

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társasággá válhat szét.

A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.), az Alapítóra, illetve az általa létrehozott gazdasági társaságokra irányadó jogszabályok különösen a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint az Alapító belső szabályzatai az irányadóak.

19./ Az Alapító okirat hatályba lépése

A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre, jelen Alapító okirat rendelkezései azonban az előtársaság működése során is irányadóak.

Ha a gazdasági társaságot a cégbíróság jogerősen bejegyzi, az előtársasági létszakasz a cégbejegyzéssel megszűnik, és az előtársasági létszakaszban kötött jogügyletek a gazdasági társaság jogügyleteinek minősülnek.

Ha a gazdasági társaság cégbejegyzési kérelmét jogerősen elutasítják, az erről való tudomásszerzést követően az előtársaság további jogokat nem szerezhet, kötelezettségeket nem vállalhat, és köteles működését haladéktalanul megszüntetni. E kötelezettség elmulasztásából származó károkért az előtársaság vezető tisztségviselője korlátlanul felel. A működés megszüntetéséig vállalt kötelezettségekből eredő tartozásokért az Alapító a gazdasági társaság megszűnése esetére irányadó szabályok szerint köteles helytállni.

Jelen Alapító okiratot, mint akaratommal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírom.

Füzesgyarmat, 2012. november 22.

Füzesgyarmat Város Önkormányzata
Alapító

képviseli: Bere Károly Polgármester

Jelen Alapító okiratot elkészítettem és ellenjegyzem Füzesgyarmat, 2012. november napján:

Dr.Szelezsán Róbert
ügyvéd

5. határozati javaslat**HATÁROZATI JAVASLAT**

Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testülete jelen határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja Füzesgyarmat Város Önkormányzata és a Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság között megkötni kívánt feladatellátási szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bere Károly polgármestert, illetve a Kft. legfőbb szerveként felhatalmazza az Alapító Okiratban megnevezett ügyvezető igazgatót a határozat mellékletét képező, jóváhagyott szolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: a feladatellátási szerződés aláírására: 2012. december 31.

Felelős: Bere Károly polgármester

Turbucz Róbert ügyvezető igazgató

Végrehajtásban közreműködik: Szervezési és Intézményirányítási Iroda

Füzesgyarmat, 2012. november 22.

Bere Károly
polgármester

Botlik Tiborné
jegyző

...../2012. (.....)Kt. számú határozat melléklete

Az Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft. feladatellátási és támogatási megállapodás (tervezet)

A. Preambulum

1 A megállapodás alanyai

A megállapodás létrejött egyrésztől **Füzesgyarmat Város Önkormányzata** (képviselőjében Bere Károly polgármester, székhely: 5540, Füzesgyarmat Szabadság tér 1.) **mint Feladattal Megbízó**, másrésztől **Füzesgyarmati Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft.** (képviselőjében Turbucz Róbert ügyvezető, *székhely*: 5525, Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.) **mint Feladattal Megbízott**, (a továbbiakban együtt: **Felek**) között határozatlan időre - alulírott helyen, időben és feltételekkel.

Jelen megállapodást Füzesgyarmat Város Képviselő-testületének ... sz. határozata alapozza meg az EBH2006 1452. figyelembe vételével.

B. A megállapodás tárgya

2 A Szerződés keletkezésének célja, feladatainak meghatározása és indokolása

A helyi önkormányzati feladatkörbe tartozó egyes feladatok ellátásának meghatározása

A helyi önkormányzatokról szóló Törvény alapján a következő pontban meghatározott feladatkörben felsorolt közfeladatok ellátására megbízza feladattal Megbízottat és költségvetési támogatásban részesíti jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint.

A fenti pontban foglaltak szerint a feladatellátási körbe tartozik különösen:

- a közterülettel összefüggő kertészeti munkák elvégzése,
- a zöldterület fenntartása, szükség szerinti fűnyírás, növényvédelmi munkák, ágmentesítés, koronaalakítás, hulladék, nyesedék elszállítása,
- a köztisztaság biztosítása, a burkolt felületek tisztántartása, a közutak, járdák, hidak üzemeltetése,
- piac és gyepmesteri feladatok,
- közintézményi épületek üzemeltetési és karbantartási feladatok,
- hóeltakarítás és síkosság mentesítés,
- a csatornahálózat karbantartása, más taxatívén fel nem sorolt egyéb közfeladat.

A Szerződés keletkezésének célja és feladata

1. A cél a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó olyan feladatok elvégzése támogatásának megállapítása, amelynek ellátása nem keletkeztet árbevételt, olyan közfeladatok ellátása, amelynek ellenértéke nem állapítható meg.

Feladattal Megbízó részéről a költségvetési támogatás meghatározása működési célú pénzeszköz átadás formájában történik, mert Feladattal Megbízott önkormányzati közfeladatai ellátása körében a működést finanszírozza.

A feladathoz kötött támogatás ütemezéséről, teljesítéséről, maradvány- vagy hiány kimutatásáról havi bontásban szerkesztett pénzforgalmi terv és teljesítés kimutatás készül, amelynek adatszerkezetét és tartalmát jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

A Feladattal Megbízó a fenti pontban meghatározott formában előírnyozza Megbízott számára folyó költségvetési rendeletében a jelen megállapodás szerinti közfeladatonként meghatározott támogatást működési célú pénzeszköz átadás formájában havonkénti folyósításban.

Az elszámolás kimutatása és indokoltsága az önkormányzat zárszámadásának részét képezi.

A szolgáltatási szerződés keretében Megbízott a szerződés időtartama alatt a Megbízó éves költségvetési rendeletében foglalt támogatás függvényében vállalja a fenti pontokban meghatározott feladatok ellátását.

A vonatkozó költségvetési rendelethez, valamint Megbízott „Üzleti terv”-éhez és munkatervéhez igazodik a vállalt feladatok mennyisége és a feladatvállalás mértéke, valamint a feladatvállalás minőségi mutatója. Erre való tekintettel Felek a Feladatellátási Szerződést szükség esetén kiegészítik, módosítják közös megállapodás útján.

A feladatok színvonalas ellátása érdekében Megbízó vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a feladatok ellátására, a működés biztosítására az adott év költségvetési rendeletének elfogadását követően, a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatást időarányosan megosztva havonta, minden hó 10. napjáig átutalja Megbízott számlájára.

Megbízott vállalja, hogy a részére biztosított költségvetési támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátásról és a költségvetési támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig szakmai és pénzügyi elszámolást készít, és azt Megbízó elé terjeszti elfogadásra.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni Megbízottat, úgy annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.

Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy Megbízott további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából Megbízott részt vesz az egyes médiumokat érintő, számukra kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és a kiírásnak megfelelően elszámol. Megbízott hatáskörébe tartozik az általa biztosított egyes szolgáltatások díjainak megállapítása.

Megbízott vállalja, hogy „Üzleti terv”-ét minden év január 31. napjáig, míg éves beszámolóját a tárgyévet követő május 31. napjáig elfogadásra a Megbízóhoz megküldi azzal, hogy Megbízó az „Üzleti terv”-et áttekintve az éves költségvetése kialakításához azt felhasználja, erről Megbízottat 30 napon belül tájékoztatja.

2.3 A megállapodás keletkezésének indokolása

A megállapodásban meghatározott feladatok ellátása nem bevétel elérése érdekében történik, hanem önkormányzati feladat ellátása körében.

A tevékenység körében ellenérték nem keletkezik.

A gazdasági szervezet a tulajdonos önkormányzat által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el az Mötvt. alapján jelen megállapodásban foglalt feladatokat.

Az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait elláthatja saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával.

A Szerződés teljesítéséhez fűződő jogok és kötelezettségek

Feladattal Megbízott köteles gondoskodni a feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételeiről.

Feladattal Megbízott a megállapodásban felsorolt feladatokat a taggyűlés által jóváhagyott munkaterv és Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el.

Feladattal Megbízó köteles Feladattal Megbízottat tájékoztatni a feladat ellátásához szükséges minden lényeges információról.

Feladattal Megbízott a megállapodásban megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, jelen megállapodásban meghatározott módon és mértékben Feladattal Megbízó utasításai alapján teljesíti.

Felek és az általuk - saját belső rendelkezéseik szerint - a megállapodásban foglaltak teljesítésére kijelölt személyek kötelesek egymással teljes mértékben együttműködni.

A megállapodás teljesítésének ellenőrzési kérdései Megbízói oldalról

4.1 Az ellenőrzés általános kérdései

Feladattal Megbízó meghatalmazottja útján és a jóváhagyott ellenőrzési terv alapján ellenőrzi a megállapodásban foglaltak mennyiségi teljesítését, annak minőségét.

4.2 A megállapodásban foglalt feladatok munkafolyamatainak ellenőrzése

A megállapodásban foglalt feladatok munkafolyamatainak ellenőrzése kiterjedhet a munkavégzés helyszíni közvetlen megfigyelésére, a munkalapok ellenőrzésére, a felhasznált anyagok, eszközök mértékére és elhasználódására.

4.3 A támogatás pénzügyi felhasználásának és az elszámolások ellenőrzése

1. A pénzügyi felhasználások és elszámolások ellenőrzése tekintetében ellenőrzésre kerülhetnek a számszaki egyezőségek, a terv adatok indokoltsága, a teljesítés során keletkező többletek vagy hiányok elszámolásának nyomon követése. Mindezt belső szervezeti értelemben alátámasztják a Kft. könyvvezetési és számviteli szabályzatai, analitikus elszámolási és munkalapjai, bérszámfejtési adatai, az anyagi felhasználás számlái és bizonylatai.
2. Az elszámolás során keletkező teljesítésből keletkező hiány vagy többlet részletes indokolására és számítási alátámasztására Feladattal Megbízott írásban köteles jelentést tenni negyedévente.

C. Záró rendelkezések

5 A megállapodás időhatálya és érvényessége

1. A megállapodás határozatlan időre jön létre, érvényessége az önkormányzati feladatok ellátásának ezen módja szerinti időpontig tart.
2. Jelen megállapodást Feladattal Megbízó egyoldalúan módosíthatja, ha a jelen megállapodásban szereplő közfeladatok ellátásának jogi, pénzügyi feltételei jelentősen megváltoznak.

5.1 A megállapodás megszűnése

1. A megállapodás megszűnik, ha Feladattal Megbízó módosítja a Feladattal Megbízott gazdasági szervezet tevékenységi körét, szervezeti és működési szabályzatát.
2. Feladattal Megbízott gazdasági szervezet működésének megszűnésével.

5.2 A megállapodás megszüntetése

1. A megállapodás rendes felmondással megszüntetésre kerül, ha Feladattal Megbízó a jelen megállapodásban meghatározott feladatait az Möt. alapján más módon kívánja ellátni. A rendes felmondási idő tartama 30 nap.
2. A megállapodás rendkívüli felmondással megszüntetésre kerül, ha Feladattal Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, illetve magatartása veszélyezteti a közfeladatok ellátását.
3. A felmondás egyéb szabályai tekintetében a Ptk. Szabályait kell figyelembe venni.

5.3 A jogviták rendezése

1. Felek vitás ügyeiket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
2. Ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre, akkor kikötik a Füzesgyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Füzesgyarmat, 2012. november 23.

Feladattal Megbízó

Feladattal Megbízott

6. SZÁMÚ határozati javaslat**HATÁROZATI JAVASLAT**

Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testülete jelen határozat mellékletét képező formában és tartalommal jóváhagyja Füzesgyarmat Város Önkormányzata és a **Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** között megkötendő vagyonkezelői szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bere Károly polgármestert, és mint a Kft. 100%-os üzletrészét birtokoló tagja nevében felhatalmazza Turbucz Róbertet az ÖVI Kft. ügyvezető igazgatóját a határozat mellékletét képező, jóváhagyott vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: a vagyonkezelői szerződés aláírására: 2012. december 31.

Felelős: Bere Károly polgármester
Turbucz Róbert ügyvezető igazgató

Füzesgyarmat, 2012. november 23.

Bere Károly
polgármester

Botlik Tiborné
jegyző

VAGYONKEZELŐI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Füzesgyarmat Város Önkormányzata** 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. (Települési azonosító kód , KSH statisztikai számjel: 15725338-8411-321-04, adószám: 15725338-2-04, költségvetési törzsszám: 725338) **mint tulajdonos** képviseletében eljáró Bere Károly polgármester, vagyonkezelési jog átadó (továbbiakban: **Átadó**), másrészt az Önkormányzati Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság, (adószám:, cégjegyzék szám: Cg., KSH szám:) képviseletében eljáró Turbucz Róbert ügyvezető igazgató, mint **vagyont átvevő (továbbiakban: Átvevő)** között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

Jelen szerződés célja az önkormányzati vagyon_hatékonyabb működtetése és hasznosítása.

1.) A szerződés tárgya:

Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testülete ezen szerződéssel az **Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** vagyonkezelésbe adja a vagyonkezelői szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletbe foglalt vagyonleltárban megtalálható nettó értékkel, azaz könyv szerinti értékkel rendelkező ingó és ingatlan vagyontárgyakat a feladatellátáshoz szükséges eszközökkel.

2.) A szerződés 1. pontjában körülírt ingatlant és ingóságokat Átadó átadja Átvevőnek. Átvevő az ingatlant és az ingóságokat, működtetéshez szükséges eszközökkel együtt, azok műszaki állapotát jegyzőkönyvbe foglalva veszi birtokba.

3.) Átvevő feladata a szolgáltatás ellátása során az átadott vagyon hatékony működtetése, szükség szerinti felújítása, pótlása. A hatályos jogszabályoknak való megfelelés érdekében a szükséges átalakítások, fejlesztések elvégzése, továbbá az eszközök és hozzá kapcsolódó jogok pénzügyi kezelése és felhasználása, a bevételek és kiadások nyilvántartása.

4.) Átvevő kötelezettségei:

a.) Átvevő az átadott vagyonkezelési jog fejében ellátja a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatások közül a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatását.

Átvevő feladata az átadott eszközök jogszabályoknak megfelelő üzemeltetése.

b.) Az átvevő feladata a vagyontárgyakban bekövetkező változások (aktiválások, selejtezések) folyamatos nyomon követése, évente egy alkalommal az átadott vagyon leltározása. Változásokról, leltározás eredményéről Átvevő Átadót az éves beszámoló keretei között tájékoztatja.

c.) Átvevő az átadott vagyon felújításáról, pótlólágos beruházásról, legalább az elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő mértékben köteles gondoskodni az Áht. 105/A. §-ának (6)- (15) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint.

d.) Átvevő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, köteles a 7/a.) pontban meghatározott közszolgáltatások támogatására,

- illetve az átvett vagyon jó karban tartására fordítani. A közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonával folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- e.) Átvevő a vagyonkezelésbe vett vagyonról olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
- f.) A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésbe vett vagyonnak a kezelésbe adása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan Átadóval elszámolni, figyelembe véve az eszközökön elvégzett értéknövelő beruházásokat is.
- g.) Átvevő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
- h.) Átvevőnek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A vagyonkezelő évente egyszer, a tárgyévet követő február 15-éig köteles a vagyonkezelésbe vett ingatlan(ok) és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól a jegyző által meghatározott módon és formában adatot szolgáltatni.
- 5.) Átadó a vagyonkezelési szerződés teljesítésének ellenőrzési jogát és kötelezettségét elsősorban az átvevő vagyonkezelő Kft Felügyelő Bizottságán keresztül gyakorolja. A Polgármester egyéb okok felmerülésekor írásos megbízással szakmai ellenőrzést rendelhet el, amely ellenőrzéshez az Átvevő köteles rendelkezésre állni és segítséget adni.
- 6.) Átadó jogosult az önkormányzati tulajdonnal való rendelkezésre. Amennyiben a tulajdonos a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakkal rendelkezni kíván, köteles figyelembe venni a vagyonkezelőnek a vagyonkezelésbe vett létesítménnyel kapcsolatban kötött hatályos szerződéseit.
- 7.) Átadó tulajdonos szavatol a szerződés tárgyát képező létesítmények per-, igény és tehermentességéért.
Átvevő magyar jogi személy.
Felek szerződéskötési képessége korlátozás alá nem esik.
- 8.) Az Átvevőt, mint vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is – azonban a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át csak az Átadó hozzájárulásával.
- 9.) Azonnali hatályú felmondásnak az Átadó részéről akkor van helye, ha a vagyonkezelő a kezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy működése következtében a vagyonban olyan mértékű kár keletkezik, amely annak működtetését lehetetlenné teszi.
- 10.) Felek a szerződéssel kapcsolatos esetleges jogvitát elsősorban békés úton próbálják meg rendezni, és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak a pertárgy értékétől függően a bírósághoz.

11.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Államháztartási Törvény, az Önkormányzati Törvény, a Ptk., a Füzesgyarmat Város Önkormányzati Képviselő-testületének a vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelete, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződést a Felek közösen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Füzesgyarmat, 2012. november 23.

Bere Károly polgármester
átadó

Turbucz Róbert ügyvezető igazgató
átvevő

