

Az Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft. feladatellátási és támogatási megállapodás (tervezet)

A. Preambulum

1 A megállapodás alanyai

1. A megállapodás létrejött egyrészről **Füzesgyarmat Város Önkormányzata** (képviselőjében Bere Károly polgármester, székhely: 5540, Füzesgyarmat Szabadság tér 1.) **mint Feladattal Megbízó**, másrészről **Füzesgyarmati Önkormányzati Városgazdálkodási és Intézményüzemeltetési Kft.** (képviselőjében Turbucz Róbert ügyvezető, székhely: 5525, Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.) **mint Feladattal Megbízott**, (a továbbiakban együtt: **Felek**) között határozatlan időre - alulírott helyen, időben és feltételekkel.
2. Jelen megállapodást Füzesgyarmat Város Képviselő-testületének ... sz. határozata alapozza meg az EBH2006 1452. figyelembe vételével.

B. A megállapodás tárgya

2 A Szerződés keletkezésének célja, feladatainak meghatározása és indokolása

2.1 A helyi önkormányzati feladatkörbe tartozó egyes feladatok ellátásának meghatározása

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény - a továbbiakban Ötv. **8. §** (1) alapján a következő pontban meghatározott feladatkörben felsorolt feladatok ellátására az Ötv. **9. § (4)** alapján megbízza Feladattal Megbízottat és költségvetési támogatásban részesíti jelen megállapodásban foglalt szabályok szerint.
2. A fenti pontban foglaltak szerint a feladatellátási körbe tartozik különösen
 - a) a közterülettel összefüggő kertészeti munkák elvégzése, a zöldterület fenntartása, szükség szerinti fűnyírás, növényvédelmi munkák, ágmentesítés, koronaalakítás, hulladék, nyesedék elszállítása,
 - b) a köztisztaság biztosítása, a burkolt felületek tisztántartása,
 - c) a közutak, járdák, hidak üzemeltetése,
 - d) piac és gyepmesteri feladatok,
 - e) közintézményi épületek üzemeltetési és karbantartási feladatok,
 - f) hóeltakarítás és síkosság mentesítés,
 - g) a csatornahálózat karbantartása,
 - h) más taxatívénem sorolt egyéb közfeladat.

2.2 A Szerződés keletkezésének célja és feladata

1. A cél a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó olyan feladatok elvégzése támogatásának megállapítása, amelynek ellátása nem keletkeztet árbevételt, olyan közfeladatok ellátása, amelynek ellenértéke nem állapítható meg.
2. Feladattal Megbízó részéről a költségvetési támogatás meghatározása működési célú pénzeszköz átadás formájában történik, mert Feladattal Megbízott önkormányzati közfeladatai ellátása körében a működést finanszírozza.

3. A feladathoz kötött támogatás ütemezéséről, teljesítéséről, maradvány- vagy hiány kimutatásáról havi bontásban szerkesztett pénzforgalmi terv és teljesítés kimutatás készül, amelynek adatszerkezetét és tartalmát jelen megállapodás **melléklete** tartalmazza.
4. A Feladattal Megbízó a fenti pontban meghatározott formában előíranyozza Megbízott számára folyó költségvetési rendeletében a jelen megállapodás szerinti közfeladatonként meghatározott támogatást működési célú pénzeszköz átadás formájában havonkénti folyósításban.
5. Az elszámolás kimutatása és indokoltsága az önkormányzat zárszámadásának részét képezi.
6. A szolgáltatási szerződés keretében Megbízott a szerződés időtartama alatt a Megbízó éves költségvetési rendeletében foglalt támogatás függvényében vállalja a fenti pontokban meghatározott feladatok ellátását.
7. A vonatkozó költségvetési rendelethez, valamint Megbízott „Üzleti terv”-éhez és munkatervéhez igazodik a vállalt feladatok mennyisége és a feladatvállalás mértéke, valamint a feladatvállalás minőségi mutatója. Erre való tekintettel Felek a Feladatellátási Szerződést szükség esetén kiegészítik, módosítják közös megállapodás útján.
8. A feladatok színvonalas ellátása érdekében Megbízó vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a feladatok ellátására, a működés biztosítására az adott év költségvetési rendeletének elfogadását követően, a költségvetési rendeletben meghatározott éves támogatást időarányosan megosztva havonta, minden hó 10. napjáig átutalja Megbízott számlájára.
9. Megbízott vállalja, hogy a részére biztosított költségvetési támogatást rendeltetésszerűen használja fel. Kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátásról és a költségvetési támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év május 31-ig szakmai és pénzügyi elszámolást készít, és azt Megbízó elé terjeszti elfogadásra.
10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni Megbízottat, úgy annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.
11. Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy Megbízott további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából Megbízott részt vesz az egyes médiumokat érintő, számukra kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és a kiírásnak megfelelően elszámol.
12. Megbízott hatáskörébe tartozik az általa biztosított egyes szolgáltatások díjainak megállapítása.
13. Megbízott vállalja, hogy „Üzleti terv”-ét minden év január 31. napjáig, míg éves beszámolóját a tárgyévet követő május 31. napjáig elfogadásra a Megbízóhoz megküldi azzal, hogy Megbízó az „Üzleti terv”-et áttekintve az éves költségvetése kialakításához azt felhasználja, erről Megbízottat 30 napon belül tájékoztatja.

2.3 A megállapodás keletkezésének indokolása

- a) A megállapodásban meghatározott feladatok ellátása nem bevétel elérése érdekében történik, hanem önkormányzati feladat ellátása körében.
- b) A tevékenység körében ellenérték nem keletkezik.
- c) A gazdasági szervezet a tulajdonos önkormányzat által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el az Mötv. alapján jelen megállapodásban foglalt feladatokat.
- d) Az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait elláthatja saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával.

3 A Szerződés teljesítéséhez fűződő jogok és kötelezettségek

1. Feladattal Megbízott köteles gondoskodni a feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételeiről.
2. Feladattal Megbízott a megállapodásban felsorolt feladatokat a taggyűlés által jóváhagyott munkaterv és Szervezeti és Működési Szabályzata alapján látja el.
3. Feladattal Megbízó köteles Feladattal Megbízottat tájékoztatni a feladat ellátásához szükséges minden lényeges információról.
4. Feladattal Megbízott a megállapodásban megállapított kötelezettségeket a tőle elvárható minőségben, jelen megállapodásban meghatározott módon és mértékben Feladattal Megbízó utasításai alapján teljesíti.
5. Felek és az általuk - saját belső rendelkezéseik szerint - a megállapodásban foglaltak teljesítésére kijelölt személyek kötelesek egymással teljes mértékben együttműködni.

4 A megállapodás teljesítésének ellenőrzési kérdései Megbízói oldalról

4.1 Az ellenőrzés általános kérdései

Feladattal Megbízó meghatalmazottja útján és a jóváhagyott ellenőrzési terv alapján ellenőrzi a megállapodásban foglaltak mennyiségi teljesítését, annak minőségét.

4.2 A megállapodásban foglalt feladatok munkafolyamatainak ellenőrzése

A megállapodásban foglalt feladatok munkafolyamatainak ellenőrzése kiterjedhet a munkavégzés helyszíni közvetlen megfigyelésére, a munkalapok ellenőrzésére, a felhasznált anyagok, eszközök mértékére és elhasználódására.

4.3 A támogatás pénzügyi felhasználásának és az elszámolások ellenőrzése

1. A pénzügyi felhasználások és elszámolások ellenőrzése tekintetében ellenőrzésre kerülhetnek a számszaki egyezőségek, a terv adatok indokoltsága, a teljesítés során keletkező többletek vagy hiányok elszámolásának nyomon követése. Mindezt belső szervezeti értelemben alátámasztják a Kft. könyvvezetési és számviteli szabályzatai, analitikus elszámolási és munkalapjai, bérszámfejtési adatai, az anyagi felhasználás számlái és bizonylatai.
2. Az elszámolás során keletkező teljesítésből keletkező hiány vagy többlet részletes indokolására és számítási alátámasztására Feladattal Megbízott írásban köteles jelentést tenni negyedévente.

C. Záró rendelkezések

5 A megállapodás időhatálya és érvényessége

1. A megállapodás határozatlan időre jön létre, érvényessége az önkormányzati feladatok ellátásának ezen módja szerinti időpontig tart.

2. Jelen megállapodást Feladattal Megbízó egyoldalúan módosíthatja, ha a jelen megállapodásban szereplő közfeladatok ellátásának jogi, pénzügyi feltételei jelentősen megváltoznak.

5.1 A megállapodás megszűnése

1. A megállapodás megszűnik, ha Feladattal Megbízó módosítja a Feladattal Megbízott gazdasági szervezet tevékenységi körét, szervezeti és működési szabályzatát.
2. Feladattal Megbízott gazdasági szervezet működésének megszűnésével.

5.2 A megállapodás megszüntetése

1. A megállapodás rendes felmondással megszüntetésre kerül, ha Feladattal Megbízó a jelen megállapodásban meghatározott feladatait az Möt. alapján más módon kívánja ellátni. A rendes felmondási idő tartama 30 nap.
2. A megállapodás rendkívüli felmondással megszüntetésre kerül, ha Feladattal Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, illetve magatartása veszélyezteti a közfeladatok ellátását.
3. A felmondás egyéb szabályai tekintetében a Ptk. Szabályait kell figyelembe venni.

5.3 A jogviták rendezése

1. Felek vitás ügyeket elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
2. Ha a tárgyalások nem vezetnek eredményre, akkor kikötik a Füzesgyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Füzesgyarmat, 2012. november 23.

Feladattal Megbízó

Feladattal Megbízott