



# **GÉPJÁRMŰÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos 2014. január 1-től.

# I.

## A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat hatálya kiterjed Füzesgyarmat Város Önkormányzat továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és az önkormányzat érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
  - a.) üzemi használatú személygépkocsi
  - b.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű
  - c.) autóbuszok,
  - d.) mezőgazdasági vontatók,
  - e.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsi gépjárművezetővel együtt, illetve gépjárművezető nélkül vehető igénybe.

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása minden gépjárművezető, betartatása:
  - személyszállító járművek esetében Kovács Lajos szakmai irányító gépkocsivezető,
  - a munkagépek, szántóföldi növénytermesztéssel kapcsolatos vegyes használatú gépjárművek esetében Németi József közmunka irányító feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.
5. Az önkormányzat gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek.  
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Polgármesteri Hivatal pénztárosa gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
  - a.) üzemi használatú személygépkocsi:  
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
  - b.) vegyes használatú gépjármű:  
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
  - c.) autóbusz:  
D. Gépjármű 41. sz. saját használatra (Autóbusz menetlevél)  
  
D. Gépjármű 42. sz. bérbevételhez (Autóbusz menetlevél)

d.) mezőgazdasági vontató:

D. Gépjármű 21. sz. (tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a vegyes használatú és a munkagépek tekintetében a településgondnok köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. A személyszállító járművek esetében a pénztáros elszámoláskor ellenőrzi, hogy a menetlevelek szabályosan vezették e. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a településgondnok és a gépkocsivezetők szakmai irányítója köteles gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést.
13. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - jelzéssel él a településgondnok, illetve a gépkocsivezetők szakmai irányítója felé és utasításuknak megfelelően jár el.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (3. számú melléklet) fel kell jegyezni.

16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a településgondnok és a gépkocsivezetők szakmai irányítója felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

## II.

### AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

#### 1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsit, többletigény esetén az autóbust a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a gépjármű ügyintézőnél lehet igényelni.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése Kovács Lajos munkaköri feladatát képezi.

- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést *a tervezett utazást megelőző 5. nappal, vagy az igénybevételt megelőző hét első napjáig*) kell átadni a gépjármű ügyintéző részére, aki az időponthoz nem kötött, azonos úti célú igényeket a szállítható személyek mértékéig összeszervezi.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsi több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi, illetve ha a személyszállítással összekapcsolva egyéb hivatali ügyintézés is történik. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket az Önkormányzat garázsában, telephelyein kell tárolni.
- 1.7. A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!

### III. AUTÓBUSZ ÜZEMELTETÉSE

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő autóbuszok hivatalos célra történő használata a személygépkocsival azonos módon történik.
2. Az autóbusz nem hivatalos célra történő felhasználását (bérbeadását) a polgármester jogosult engedélyezni.
3. Amennyiben az autóbusz – díj ellenében – közúti személyszállítást végez, a térítendő díj összegét az önköltségi számítás alapulvételével a polgármester jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint az autóbusz amortizációját.

### IV. MEZŐGAZDASÁGI VONTATÓK ÜZEMELTETÉSE

*Az önkormányzat használatában levő mezőgazdasági vontatók, munkagépek elsősorban az önkormányzat feladatellátását, a közmunkaprogramok végrehajtását szolgálják.*

1. A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a polgármester engedélyezi.
2. Amennyiben a mezőgazdasági vontató - díj ellenében - bér munkát végez, a térítendő díj összegét a polgármester jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját.

### VI. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
  - a.) A személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet *alapján meghatározott - korrekciós tényezővel módosított - alapnorma, vagy a hivatalosan megállapított alapnorma-átalány* alapján kell elszámolni.

**Az üzemanyag költség ellenértékét az alapnorma, vagy alapnorma-átalány és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.**

- b.) Az autóbusz, üzemanyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni, vagy a hivatalosan megállapított alapszabály-alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** a fogyasztási norma, alapszabály-átalány és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- c.) c.) A mezőgazdasági gépek, egyéb erőgépek üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik. vagy amennyiben a gépjármű típusa a kormányrendeletben nem szerepel, hivatalosan megállapított alapszabály-alapján kell elszámolni.
2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, illetve a hivatalosan megállapított alapszabály-átalány elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
  3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
  4. A mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveleteket, illetve a hivatkozott rendelet 3. és 4. mellékletében meghatározott korrekciós tényezők érvényesítéséhez a szükséges információkat a menetlevél nyomtatványon feltüntetni.
  5. Az önkormányzat gépkocsivezetője, buszvezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget a vehet fel.
  6. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.
  7. Az üzemanyag előleg felvétele és az azzal való elszámolás folyamatos.  
Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.
  8. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Füzesgyarmat Város Önkormányzata nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el !

## VII.

### SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. Az önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.
2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - a polgármester és a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel az önkormányzattal szemben. A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozatot a pénztárosnak kell leadni megőrzésre.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

Ezen gépjármű üzemeltetési szabályzat 2014. január 2.napján lép hatályba.  
A szabályzat folyamatos aktualizálása a pénzügyi irodavezető feladatát képezi.

Füzesgyarmat, 2014. január 2.



I. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

## **Szabvány menetokmányok**









### Gépkocsi átadása-átvétele

**Forgalmi rendszám:** .....

**Típus:** .....

**Átadás időpontja:** .....

**Visszavétel időpontja:** .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének  
elszámoló lapja**

**Forgalmi rendszám:** .....

**Típus:** .....

**Jogosult neve:** .....

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	<b>Teljesített összes km.</b>	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: ..... db.

....., 201.....

.....  
szgk. használó aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Gépkocsi igénylés**

..... (osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: ..... év ..... hó ..... naptól  
..... év ..... hó ..... napig

Indulás helye: ....., időpontja: ..... óra.

Útvonal:.....

Az utazás célja: .....

A gépkocsival utaznak: .....

.....  
.....  
.....

....., 201.....

.....  
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

- biztosítom,  
= a személygépkocsi forgalmi rendszáma: .....
- = gépkocsivezető neve: .....
- nem biztosítom

....., 201.....

.....  
aláírás



.....  
államháztartás szervezete

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

### Készpénzigénylés üzemanyag előlegre

Kifizetés időpontja : 201□ □□ hó □□ nap

Elszámolás határideje: 201□ □□ hó □□ na

Sor- szám	Gépjármű vezető neve	Gépjármű		Várható teljesítmény (km)	Üza. norma (l/100 km)	Átvett előleg összege (Ft)	Átvétel igazolása gépjármű vezető aláírása
		típusa	rendszáma				
<b>Kifizetett előleg összesen:</b>							XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kifizetett összes előleg betűvel:							

Kiállította:	
Érvényesítette:	
Utalványozta:	
Előleg nyilvántartásba feljegyezte:	
Kiadási pénztárbizonylat száma:	

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:		0008376 (sorszám helye)	
19 _____ év _____ hó _____ nap			
<b>Kézpénzigénylés üzemanyag-előlegre</b>			
Kérem, hogy _____ gépjárművezető részére (törzsszáma: _____ )			
_____ Ft, azaz _____ forintot üzemanyag-előlegként utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni szíveskedjék.			
A gépjármű rendszáma: _____			
Várható teljesítmény: _____ km			
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)	
benzín:		benzín:	
Az elszámolás határideje: 19 _____ év _____ hó _____ nap			
_____ az engedélyező aláírása			
A kiadás pénztár- bizonylat száma:	Az átvétel igazolása:		
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba fel- jegyezte:	

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	<b>Üzemanyag-előleg elszámolás</b>	<b>0023450</b> (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____-től _____-ig		
A gépjárművezető neve (közsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)
benzín:		benzín:
Az elszámolási norma alapján elszámoltató üzemanyag: benzín _____ l = _____ Ft		
		_____ l = _____ Ft
Elszámolható üzemanyagköltség összesen:		_____ Ft
azaz _____ forint		
Felvett előleg	}	1. _____ Ft
		2. _____ Ft
		Összesen: _____ Ft
		Kifizelendő: _____ Ft
		Visszafizelendő: _____ Ft
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba feljegyezte:

.....  
hivatal, intézmény

### KIMUTATÁS

201... év .....havi **üzemanyag megtakarításról**  
(SZJA. törvény 25.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
<b>ÖSSZESEN</b>							

....., 201... hó ..... nap

.....  
számfejtő

.....  
gépkocsiveető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

.....  
hivatal, intézmény

**KIMUTATÁS**

201.... év ..... havi **üzemanyag túlfogyasztásról**

**Gépkocsi vezető neve:** .....

**Gépkocsi típusa:** .....

**Gépkocsi forgalmi rendszáma:** .....

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
<b>ÖSSZESEN:</b>							

....., 201... .. hó ..... nap

.....  
számfejtő

.....  
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

8. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat  
a saját tulajdonú személygépkocsi  
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott ..... (név)  
..... (lakcím), a .....  
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)  
(\* ) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- forgalmi engedélyének száma: .....
- műszaki érvényessége: .....
- hengerűrtartalom: ..... köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma: .....
- tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – önkormányzatunk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően –(\*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) ..... Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (\*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a .....  
(*munkáltató megnevezése*) szemben.

....., 201.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása