



**Füzesgyarmat Város Önkormányzatának
Címzetes Főjegyzője**

5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1. szám

☎ (66) 491-058, 491-401, Fax: 491-361

e-mail: jegyzo@fuzesgyarmat.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. november 26-án tartandó ülésére.

**Beszámoló a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal
2014-15. évi munkájáról**

Az előterjesztést készítette: dr. Makai Sándor c. főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényi kötelezettsége a hivatalvezető jegyzőnek, hogy munkájukról évente adjon számot a képviselő-testület részére. Az előző évben ez május 29-én történt. Itt elhangzott az, hogy az átvilágítástól sokat várunk, ezekre a tapasztalatokra lehet majd építeni. Másik kérdés a gépkocsivezetők hovatartozásával volt kapcsolatos.

A célom a novemberi beszámolási időponttal az, hogy lehetőleg a teljes évről, „még melegében” adjunk számot, így a következő beszámoló tényleg a teljes évről történhet tárgyévben vagy azonnal azt követően.

Javultak **tárgyi felszereléseink** mennyiségben és minőségben egyaránt, de ezzel még nem tartozunk az élmezőnybe. Az informatikai fejlesztés sikeres volt, a továbbiakban pótláskor a minőségi előrelépés szükséges.

Helyiségeink száma kevés, néhány iroda zsúfolt. Az irodák csak részben rendelkeznek hűtési lehetőséggel, ez nyaranta jelentős gondot okoz. Pótlásra ventillátort kell beszereznünk. Néhány irodánál a padlózat cseréje indokolt, mert egészségtelen hajópadló, elhasznált padlószőnyeg található. Ez vonatkozhat a Díszterem aljzatára is.

Biztonságtechnikai téren nem léptünk előre, nem rendelkezünk sem külső, sem pedig belső kamerákkal, amely napjainkban szükségesnek mutatkozik. Ebben gyorsan lépnünk kell, néhány kamera beszerzésén nem múlhat.

2014-ben 2 fő, '15-ben 3 fő esetében volt **létszámmozgás**, fontos szakterületek vonatkozásában. Az idei évben köztiszt állásunk üres, más foglalkoztatási formát alkalmazunk. Ez indokoltá is válik főként, ha a feladat elvonás létszámcsökkentéssel fog járni: köztiszt emiatt ne kerüljön utcára!

Bérezésünk, bérhelyzetünk változatlan, központi béremelésre, bérrendezésre nem került sor, a helyi keret növelésével nem számolhatunk, de a megtakarítások megilletnek bennünket, ez nem került elvonásra sem tavaly, sem az idén. A bérfeljesztések során új módszer

kialakítására lenne szükség, ezt hosszabb távon lehetne jól megtervezni és alkalmazni, elsősorban a végzett munka arányában.

A dolgozók a törvényben előírt juttatásokkal rendelkeznek, azt megkapják. Jövőre célszerű lesz áttekinteni és megújítani a juttatási szabályzatot.

A 2014-es esztendő a **választások éve** volt, mindhárom választási fajta napirenden volt. Ezt a nagy felelősséggel járó szakmai feladatot a Hivatal személyi állománya kiváló minőségben végezte el, pedig több tényező nehezítette munkánkat: változott a törvény, sok személyi változást kellett eszközölni.

Kialakítottunk 8 szavazókört, volt amelyben új határokat jelöltünk ki. 31 taggal dolgoztunk, amelyből 26 fő volt a SZSZB tag, hozzájuk csatlakozott 8 fő köztisztviselő, mint jegyzőkönyvvezető. További 5 HVB tagot is bevontunk a munkába, természetesen újakat.

A személyi állomány felkészítése minden alkalommal, lelkiismeretesen megtörtént. Folyamatosan biztosítottuk a technikai, tárgyi feltételeket, mindazt, amelyet a törvény kötelezően előír.

Az aznapi, a szavazásnapi feladatok ellátása a szavazatösszesítésig gördülékenyen megtörtént, azonban itt kisebb problémát tapasztaltunk a helyi választások során. A kellő tapasztalatokat levontuk, de már ezt mások hasznosíthatják.

A munkánkat a legjobban az jellemezheti, hogy nem volt jogorvoslat, nem volt számot tévő bejelentés, munkánkat mások is elismerték, az OEVI főként.

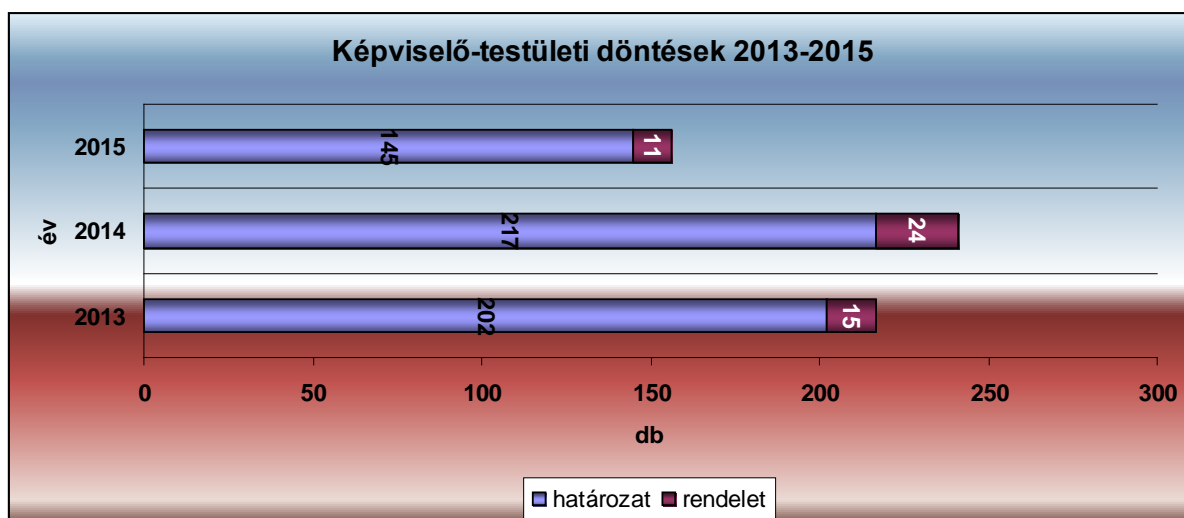
A **képviselő-testület** 2014. évi munkájáról: 13 alkalommal ülésezett, ebből 6 rendkívüli ülés volt, mert a feladatellátás ezt kívánta meg. Zárt ülést részben vagy egészében 7 alkalommal tartottunk.

217 határozat és 24 rendelet született, amelyből 8 alaprendelet volt.

A képviselők megjelenése 89 %-os, átlagosan 8 fő.

2015-ben napjainkig 11 ülést tartott a képviselő-testület, ebből 3 rendkívüli volt. Zárt ülés elrendelésére 4 alkalommal került sor.

Rendeletünk száma 11, ebből ismét sok az alaprendelet, amely 5 db. A határozatok száma 145. A képviselői megjelenés 85 %-os.



A Bizottságok munkájáról néhány számadat:

- a legtöbbet a Szociális ülésezett 2014-ben
- az idén azonos számban ültek össze
- döntéseik száma 198, plusz a 228 szociális döntés 2014-ben
- 2015-ben 193 határozat és a 225 szociális döntés
- a 2014-es megjelenés átlagosan 4 fő, ez 2015-re is érvényes azzal, hogy a Gazdálkodásinál ez kissé magasabb

Az ülések előkészítése jó színvonalon megtörtént. A napirendként szereplő anyagokkal szemben szempontokat kellene meghatározni, azaz milyen kérdések bemutatására terjedjen ki a tájékoztató vagy a beszámoló. Ezt még az előadó is hiányolta, de a képviselők részéről is felmerülhet.

Nemzetiségi önkormányzat

A választások során ismételten létrejött a nemzetiségi önkormányzat. A kampány probléma mentesen lezajlott, a szavazásnál nem történtek események.

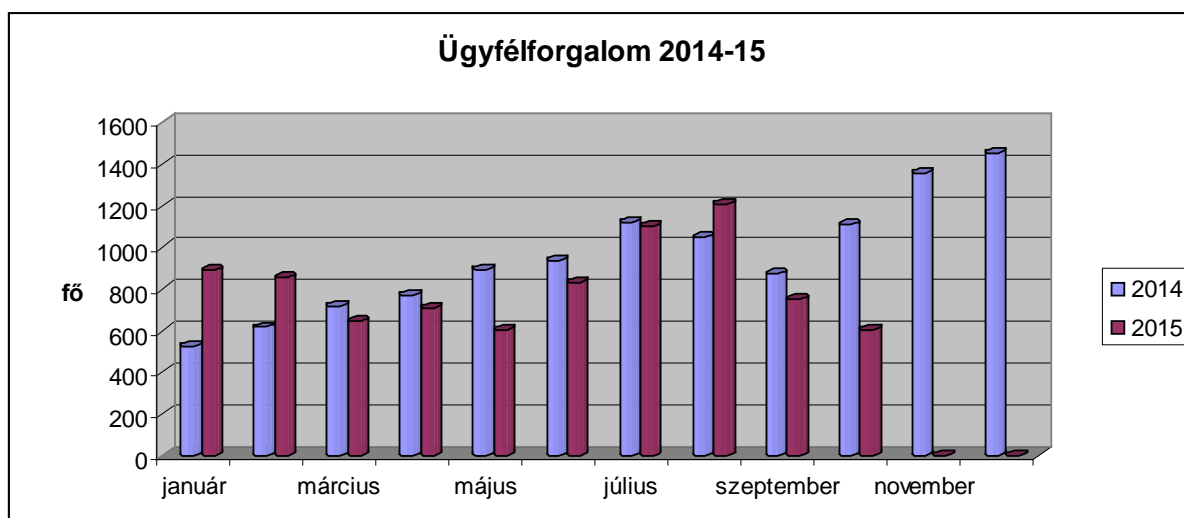
2014-ben kétszer üléseztek, 1 alakuló és 1 rendes ülés volt, 6 határozatot hoztak. Előkészítettük üléseiket és dokumentumaikat, segítséget nyújtottunk mind érdemi, mind technikai vonatkozású feladatellátásukban.

2015-ben a mai napig hat alkalommal ülésezett a nemzetiségi képviselő-testület, hat jegyzőkönyv készült és 22 határozatot hoztak meg.

Működésük eddig törvényes, folyamatos és jó. A munkakapcsolat - részünkről - eredményesnek mondható.

Ügyfélforgalom

Magas számú ügyfélforgalmat bonyolítunk le, ez főként a szociális csoport, a közfoglalkoztatás és a pénztár vonatkozásában jelentős: különböző kérelmek és támogatások igénylése, fizetési előleg kérelmek és kifizetések, utalványok kiosztása, stb.



Az elmúlt évben 11.435 fő, míg 2015 első 10 hónapjában 8.203 fő volt az ügyfelek száma, hozzávetőlegesen. Megfigyelhető, hogy mely hónapokban van nagyobb forgalom, és megállapítható az is, hogy nincs nyári „uborkaszézon”. Ezért sem lehet az igazgatási szünetet csak ügyeleti formában ellátni. Sőt az év végi forgalom is jelentős, az ünnepek és munkanap áthelyezések dacára.

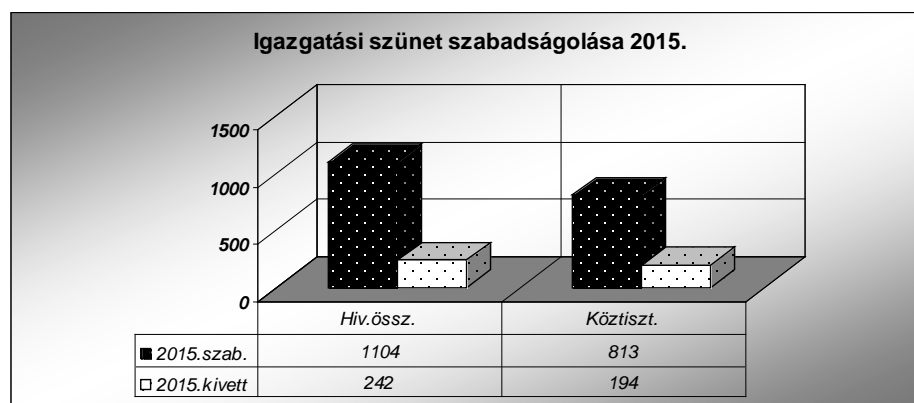
A Hivatal megközelítése 2 kapun és 3 ajtón történhet. Biztonságtechnikai szempontból a bejárat ajtókat számát csökkenteni szükséges, mert nem áttekinthető a ki-be forgalom. Ezért célszerű lenne csak a főbejáratot használni, szükség esetén pedig egy hátsót.

Igazgatási szünet

Új jogintézmény a Hivatal életében a nyári (és téli igazgatási) szünet. Bevezetése és megtartása indokolt a Munkatársak biztonságos szabadságolása érdekében, sőt tovább fejlesztése is indokolt.

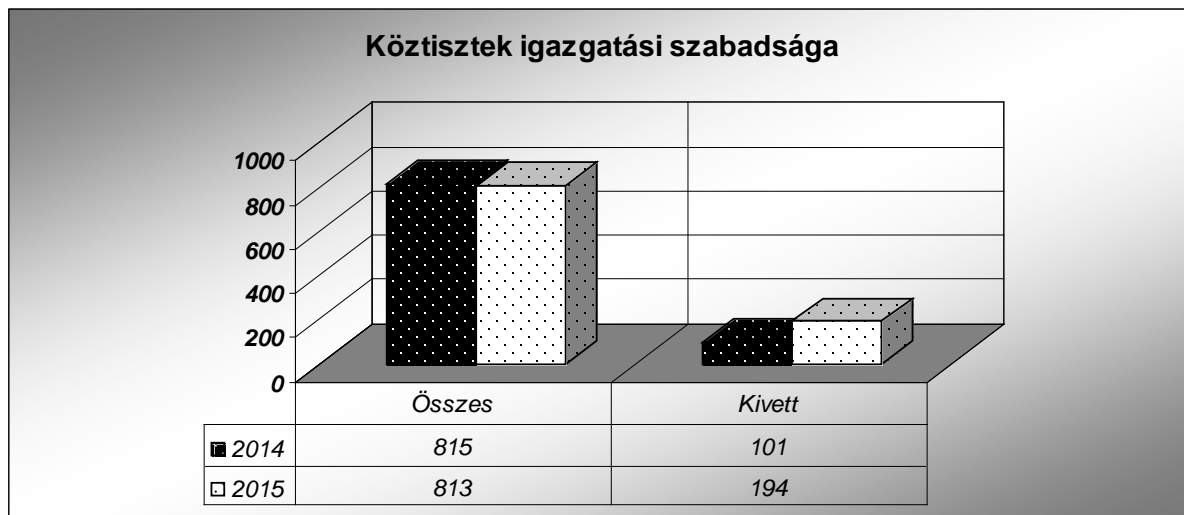
2014-ben nem volt igazgatási szünet, de arra az intervallumra eső szabadságnap 101 lett volna, amely az összes szabadság 12,39 %-a, 1 főre pedig csak 4 (!) nap esett volna.

2015-ben az éves szabadság 813 nap, szünetben kivett 194 nap, amely az összes szabadság 23,86 %-a. Az 1 főre eső napok száma a duplájára emelkedett, 8 nap/fő, de ez is kevésnek mondható.



Ha a Hivatal összes dolgozóját tekintjük, akkor a 2014. évi intervallumra a szabadságok 9,07 %-a esett, míg ez a szám 2015-ben 242 nap és 21,92 %. Ez már azért mutat valami előrelépést.

5 dolgozó (ebből 1 köztiszt) nem vett ki szabadságot, szubjektív okokból.



Jövő évi feladat e téren a 10-15 nap/fő nyári szabadságnap kiadása lehet.

A tervezett téli igazgatási szünet 7 napja a gyér ünnepi forgalom miatt ügyelet biztosításával kiadható.

I. Az igazgatási Osztály feladatellátása

Az aljegyző 2014-2015. évi feladatellátása

2014-ben és 2015-ben a Polgármesteri Hivatal szervezetében a Hatósági Osztályon belül az igazgatási csoport, közterület-felügyelet, a szociális csoport működött.

A **Hatósági Osztály** és egyben az igazgatási csoport és közterület-felügyelet vezetését, a jegyző által leadott hatáskör szerinti ügykörökben a döntések kiadmányozását az aljegyző látja el, több kapcsolt munkakörrel együtt.

Az osztály vezetése és kapcsolt feladatai mellett, a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén, ellátja a jegyző helyettesítését és képviselétét.

A Helyi Választási Irodában a HVI Vezetőjének általános helyettese az aljegyző volt.

Kapcsolt feladatai közé tartoztak különösen az oktatási, közművelődési, birtokvédelmi, egészségügyi, polgári védelmi és mozgósítási, valamint munka- és tűzvédelmi feladatok, valamint a civil szervezetek önkormányzati pályázati támogatásával kapcsolatos ügyek, valamint több általános igazgatással kapcsolatos ügykör, melyek során 2014-ben 389 ügyirat 2015-ben 320 keletkezett.

A köznevelés területén az általános közoktatási feladatkörben keletkezett ügyek ellátása a legjelentősebb. Feladata volt „Lurkófalva” Óvoda Füzesgyarmat köznevelési intézményünk működésével kapcsolatos dokumentumok Képviselő-testület elé terjesztésének előkészítése illetve elkészítése. Feladatkörébe tartozik a Közoktatási Információs rendszerben a fenntartói adatok karbantartása, a jegyző jelentések elkészítése. 2014-ben 36, 2015-ben 28 ügyirat keletkezett.

Közművelődési ügyek többségét az intézmény munkájának segítésére és támogatására irányuló feladatok ellátása, valamint a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény által szervezett városi rendezvények, ünnepségek szervezési munkáinak támogatása jelentette.

A 2015-ben alkalmazásra került rendezvényszervező ezeket a feladatokat átvette.

Birtokvitás ügyben 2014-ben 2 esetben kellett eljárni mely során 6 ügyirat keletkezett. 2015-ben egy birtokvitás ügyünk volt.

Egészségügyi alapellátás keretében az aljegyző feladata az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos ügyek (feladat-ellátási szerződések, finanszírozási alap - és mellékszerződések nyilvántartása, azok módosítása, az Önkormányzat működési engedélyének módosításával kapcsolatos ügyintézés. 2014-ben 42 ügyirat keletkezett. 2015-ben 30 ügyirat keletkezett, mely mögött több feladatot jelentett a 2. sz. háziorvosi körzet helyettesítésével, majd betöltésével kapcsolatos előkészítő munka.

Katasztrófavédelmi (polgári védelmi és mozgósítási) feladatok a Polgármester államigazgatási hatáskörébe tartoznak, melyek folyamatosan ellátandó feladatokat jelentenek a katasztrófavédelmi tervek, települési adattárak és a polgári védelmi beosztási névjegyzék karbantartása területén. 2014-ben a más településeken kárt szenvedettek befogadását végzők és a riasztórajba beosztottak részére volt felkészítés, illetve riasztási gyakorlat. 2015. november 18-án kerül sor, a 150 főre felduzzasztott szervezetünk legnagyobb létszámmal rendelkező egységének, a műszaki kárfelszámoló rajnak, és az egészségügyi ellátó rajnak a felkészítés, valamint a parancsnoki állomány riasztási gyakorlata.

Ezen feladatok előkészítését Polgármester számára az aljegyző - aki egyben az önkormányzat közbiztonsági referense - végzi.

Katasztrófavédelmi ügyekben 2014-ben 90 ügyirat, 2015-ben 34 ügyirat keletkezett.

A **munkavédelmi és tűzvédelmi** feladatellátás keretében valamennyi dolgozónk részére megtartjuk a munkavédelmi oktatásokat és biztosítjuk a kötelező előzetes és időszakos munka-alkalmassági vizsgálatokat. 2014-ben elkészült a hivatal kockázat értékelése is. Munkabalesetünk nem volt. Munkavédelmi és tűzvédelmi szakhatósági ellenőrzés nem volt.

A civil szervezetek önkormányzati támogatásával kapcsolatos ügykörben (pályázati kiírás, pályázatok befogadása, azok döntésre előkészítése, a támogatási szerződések elkészítése, és az elszámolással kapcsolat feladatok ellátása) 2014-ben 124 ügyirat keletkezett 44 civil szervezet, illetve közösség részesült összesen 14,7 M Ft, 2015-ben 48 civil szervezet és közösségrészesült összesen 13,476 M Ft, önkormányzati támogatásban.

Az aljegyző feladatkörébe tartozik még a kiemelkedően szereplő tanulók és sportolók eredményességi támogatásával kapcsolat feladatok ellátása, és az ezzel kapcsolatos területi döntés előkészítése.

Jelentős feladat volt 2014-ben a Családi Napközi létrehozásával és működésének beindításával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint 2015-ben a bölcsődei ellátás - Családi Napközi megszüntetésével egyidejű - férőhelybővítésének előkészítése, a működés engedélyeztetésével kapcsolatos eljárás lefolytatása.

Több-kevesebb feladatot jelentett mind 2014-ben, mind 2015-ben a törzskönyvi alapnyilvántartásokkal kapcsolatos ügyintézés, valamint a szociális vásárlási utalványok beváltásával kapcsolatos szerződések megkötése.

Az Aljegyző úr munkáját, munkavégzését kiválóra értékelem.

Szociális csoport

A szociális kiadások fedezetéül a normatív állami hozzájárulás a rendszeres ellátások esetében a kifizetés után visszaigényelt 80-90 %-os központosított előirányzat szolgál. A normatíva felhasználása teljes egészében szociális ellátásokra fordítjuk.

A szociális ellátások részben jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek, részben önkormányzati hatósági ügyek melyeket a képviselőtestület a polgármesterre, illetve a Szociális és Humánügyek Bizottságára ruházta át.

Az elmúlt időszakban nagyon sok változás történt a szociális ellátás rendszerében. Több támogatási forma megszűnt, illetve átkerült a Békés Megyei Kormányhivatal Szeghalmi Járási Hivatal hatáskörébe. A megszűnt támogatások helyett települési támogatás jött létre, melyre 2015. február 18-án Képviselő-testület által elfogadott helyi rendeletet alkottunk.

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek:

Az aktív korúak rendszeres szociális segélye:

Ennek a segélytípusnak három formája volt:

2014. évben

- aki a munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket. 9 fő részére folyósítottunk ilyen ellátást.
- aki a reá irányuló nyugdíjkorhatárt öt éven belül beölti. 13 fő részesült ilyen ellátásban.
- aktív korú munkanélküli, aki a 1993. évi III. törvény 33-37. §-ban foglalt együttműködési kötelezettségnek eleget tett. 152 fő részesült ilyen ellátásban.

2015. február 28. napjáig

- aki a munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50 %-os mértéket. 13 fő részére folyósítottunk ilyen ellátást.

- aki a reá irányuló nyugdíjkorhatárt öt éven belül beölti. 12 fő részesült ilyen ellátásban.
- aktív korú munkanélküli, aki a 1993. évi III. törvény 33-37. §-ban foglalt együttműködési kötelezettségnek eleget tett. 95 fő részesült ilyen ellátásban.

2015. március 01. napjával az aktív korúak rendszeres szociális segély támogatása átkerült a Kormányhivatal hatáskörébe.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot:

2014. évben 385 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.

2015. évben 374 gyermek részére állapítottunk meg rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot.

A kedvezményre való jogosultság megállapítása egy évre szól.

2014. évben összesen hátrányos helyzet 129 gyermek halmozottan hátrányos helyzet 69 gyermek részére került határozattal megállapításra.

2015. évben összesen hátrányos helyzet 113 gyermek halmozottan hátrányos helyzet 29 gyermek részére került határozattal megállapításra.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásában 2 gyermek részesült 2014. évben.

2015. évben 1 gyermek részére lett folyósítva kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

Óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának az elősegítése.

2014. június hónapjában 10 gyermek, 2014. november hónapjában 13 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban.

2015. június hónapjában 13 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban.

Ez a támogatás is központi finanszírozású. 2015. szeptember 01. napjával ez a támogatási forma megszűnt.

Normatív lakásfenntartási támogatást folyósítunk a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. 2014. évben 548 fő részére állapítottunk meg ilyen támogatást.

2015. február 28. napjával ez a támogatási forma megszűnt. Ezzel a nappal új támogatás megállapítására már nem volt lehetőség, de a korábban megállapított ellátásokat a jogosultság végéig kell folyósítani.

Közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása méltányosság jogcímen: helyi rendeletünk alapján történt.

2014. évben 185 fő részére lett az méltányosság jogcímén ellátásra való jogosultság megállapítva.

2015. február 28. napjáig 34.fő részére állapítottunk meg méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot. 2015. február 28. napjával ez a támogatási forma megszűnt.

Adósságcsökkentési támogatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatásban átlagosan 7 fő részesült 2014. évben.

2015. február 28. napjáig 1 fő részére lett támogatás megállapítva. Ez a támogatási forma 2015. február 28. napjával megszűnt.

Itt kell még megemlíteni a belvív- és fiatal házasok támogatásával kapcsolatos ingatlan nyilvántartási bejegyzéseket, hozzájáruló nyilatkozatokat és törléseket.

A csoport a társhatóságok megkeresésére környezettanulmányokat készít, igazolásokat állít ki. A különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, az ehhez szükséges igazolások kiadása szintén a mi feladatunk.

Önkormányzati hatósági ügyek:

A képviselő testület a polgármesterre, illetve a Szociális és Humánügyek Bizottságra ruházta át az alábbi hatásköreit.

Méltányossági ápolási díjban átlagosan 7 fő részesült 2014. évben.

2015. március 01. napjától, mint települési támogatás nyújt önkormányzatunk ápolási támogatást. Ebben az évben új támogatásra való jogosultság nem lett megállapítva, egy fővel viszont a jogosultak száma csökkent.

Önkormányzati segélyben 2014. évben 1954 alkalommal lett támogatás megállapítva.

2015. február 28. napjáig 352 kérelem érkezett be.

2015. március 01. napjával települési támogatáson belül nyújtottunk a szociálisan rászorult, nehéz helyzetbe került családoknak segítséget.

Beiskolázási segély

2014. évben összesen: 323 gyermek részére lett beiskolázási segély folyósítva.

2015. évben települési támogatáson belül nyújtottunk iskolakezdési támogatást. Ebben az évben a rendkívüli támogatásnak köszönhetően a támogatásban részesülők körét kibővíthettük, azzal, hogy minden Füzesgyarmaton élő általános és nappali tagozaton középiskolai tanulmányokat folytató diák részér tudtunk támogatást nyújtani. Ebben az évben összesen: 440 kérelemben született pozitív döntés

Babaérkezési támogatás szintén nem kötelezően nyújtott támogatási forma. 2014. évben 41 családban született gyermeknek adtunk, jókivánságaink mellett 20.000.-Ft-os támogatást.

2015. évben – eddig – 31 gyermek születésénél nyújtottunk támogatást.

Adósságcsökkentési támogatás: 2014. évben 13 családnak segítettünk ezzel a támogatási formával.

2015. február 28. napjáig 2 család részére lett ez a támogatás megállapítva. 2015. február 28. napjával ez a támogatási forma megszűnt.

Települési támogatáson belül hátralékrendezési támogatás nyújtunk 2015. március 01. napjától. 5 családot támogattunk eddig.

Már korábban említésre került a települési támogatások közül több támogatási forma. Az eddig meg nem említett támogatások:

- élelmiszer vásárlási utalvány 248
- elemi kár: 41
- gyógyszer-támogatás: 47
- kórházi támogatás: 104
- lakhatási támogatás: 251
- rendkívüli támogatás: 505
- temetési támogatás: 21 esetben lett megállapítva 2015. március 01. napjától.

Szemétszállítási díjkedvezményben 73 kérelemben született pozitív döntés.
2015. évben 78. kérelemben született pozitív döntés.

Fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatásában 2014. évben 7 fiatal család részesült.

2015. évben 3 fiatal család részesült ebben a támogatásban.

Temetési kölcsönt 11 család vette igénybe az elmúlt évben.
2015. évben 1 fő vette igénybe.

Köztemetést 3 alkalommal rendeltünk el 2014. évben.
2015. évben 2 alkalommal rendeltünk el.

BURSA HUNGARICA Ösztöndíjban 26 felsőfokú intézményben tanuló diák részére tudunk támogatást megállapítani. 2014. évben.

2015. évi pályázatok benyújtási határideje 2015. november 09. ezért nem tudunk még számadattal szolgálni.

Arany János tehetséggondozó ösztöndíjban 2014. évben 1 gyermek részesült.

2015. szeptemberétől 2 gyermek részére lett megállapítva ez a támogatási forma.

A nyári gyermekétkeztetésben 2014. évben 231 gyermek részesülhetett 54 napon keresztül. A Városétkeztetés biztosította a támogatottak részére a napi egyszeri melegételt. 2014. évben egy hetes táborozást is biztosítottunk a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény közreműködésével.

2015. évben 190 gyermek részesült nyári gyermekétkeztetésben. Ebben az évben is tudunk egy hetes tábort biztosítani.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesületéhez 2014. évben benyújtott pályázatunkkal 4000 füzesgyarmati lakosnak sikerült tartós élelmiszert osztanunk.

„Start munka mintaprogram” által termelt burgonyát osztottunk ki rendszeres szociális ellátásban részesülő 202 család részére 2014. évben.

2015. évben „Start munka mintaprogram” által termelt burgonyát és vöröshagymát osztottunk ki rendszeres szociális ellátásban részesülő 100 család részére.

2014. decemberében 1400 fő részére 3.000.-Ft. értékű Karácsonyi Utalvány nyújtottunk a nyugdíjas korú füzesgyarmati lakosoknak.

A mindehhez kapcsolódó statisztikai jelentések, visszaigénylések készítése határidőben, pontosan elkészült.

Anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset, a születés, házasság és haláleset anyakönyvezése, és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés, névadó, évfordulók).

2006. március 1-től az egységes országos anyakönyvi szolgáltató rendszerben dolgozunk. 2014. július 01. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv. A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe (399 alapbejegyzés lett eddig rögzítve).

2014. évben:

- Haláleset anyakönyvezése: 26
- Házasságkötés anyakönyvezése: 21
- Válás bejegyzése: 17
- Anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) kiadása iránti kérelmek: 86
- Névadóztatás 14 gyermek részére történt
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok: 25
- Névváltoztatási kérelmek: 11
- Utólagos anyakönyvezés 2
- Magyar állampolgárságot szerző a polgármester előtt tesz állampolgársági esküt. 2014. évben 5 fő tett esküt vagy fogadalmat.
- Cím-körzet-szerv nyilvántartó rendszer vezetése: 2

2015. évben:

- Haláleset anyakönyvezése: 11
- Házasságkötés anyakönyvezése: 25
- Válás bejegyzése: 13
- Anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) kiadása iránti kérelmek: 74
- Névadóztatás 5 gyermek részére történt
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok: 21
- Névváltoztatási kérelmek: 10
- Utólagos anyakönyvezés 1
- Cím-körzet-szerv nyilvántartó rendszer vezetése: 1

A szociális Csoport munkáját összességében jóra értékelem, egymáshoz viszonyítva kisebb eltérésekkel azonban.

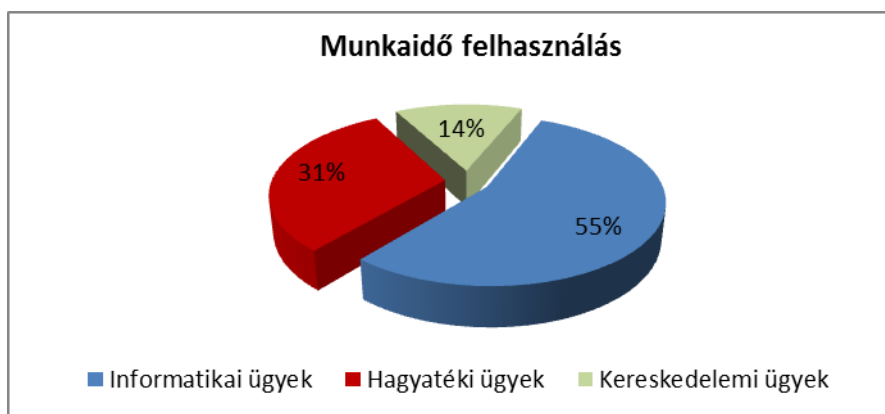
Hagyatéki és informatikai ügyek

Informatikai ügyek

- számítástechnikai eszközök beszerzésével kapcsolatos teendők
- számítógépek nyomtatók karbantartása
- telefonrendszer kiépítése
- telefonrendszerünket érintő problémák esetén kapcsolattartás a telefonrendszert karbantartó cég képviselőjével
- új számítógépek vásárlása után ezeken a munkahelyi környezet megteremtése
- meglévő gépeken ezek karbantartása, hibaelhárítás
- felhasználói programok, szoftverek telepítése, karbantartása, szükség esetén betanítás
- biztonsági mentések elkészítése
- Honlap folyamatos karbantartása
- választás informatikai alátámasztása
- esetenként intézményeknél informatikai javítások és karbantartások
- oklevelek egyéb nyomtatványok előkészítése nyomtatása

Jelenleg 41 db számítógép és perifériái; 2 db szerver; 4 nagyteljesítményű nyomtató; 30 db IP telefonkészülék; díszteremben hangtechnika és projektor; képezi a hivatal informatikai hátterének a gerincét.

Ezekre a munkákra a napi munkaidő 55%-át felhasználom. Az információ biztonságtechnikai előírások által támasztott követelmények megfeleltetését illetve a számítógéppark rendszeres teljes körű karbantartását sajnos a kapcsolt munkakörök miatt nem igazán tudom 100%-ban elvégezni, ezeken a területeken éppen aktuális sürgősségi munkát tudom csak ellátni.



Elvégzett további feladatok:

Hagyatéki ügyek esetében elsősorban a hagyatéki leltár, illetve szükség szerint póthagyatéki leltár felvétele történik, melyet sok esetben bonyolít a törvényes örökösök felkutatása és a hagyatéki tárgyának megjelöléséhez szükséges adatok megkérése. Ezen kívül Gyámhivatali eljáráshoz ingó és ingatlanvagyon leltár felvétele, Rendőrségi kérésre az elhunyt ingótárgyak leltárba vétele után az ingatlan lepecsételése lezárása, mindezek számokban:

2014. évben **160** főszámon, és a hozzájuk tartozó alszámokon, közel **630** ügyirat keletkezett.

2015. évben szeptember 31-ig 116 főszámon, és a hozzájuk tartozó alszámokon, **460** ügyirat keletkezett.

Kereskedelmi ügyek esetében elsősorban Bejelentés- és működési engedély-köteles tevékenység, (ebbe beletartozik az ipari tevékenységgel kapcsolatos teendők is), illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyintézés folyt. Jelenleg kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 7 db közhiteles nyilvántartást vezetnek ezek az alábbiak:

- 01 Működési engedélyek nyilvántartása.xls
- 02 Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása.xls
- 03 Vásárlók könyve nyilvántartás.xls
- 04 Szálláshely-szolgáltatók nyilvántartása.xls
- 05 Zenés táncos rendezvény adatbázis.xls
- 06 telephelyek nyilvántartása.xls
- 07 Bejelentéshez kötött PIACOK_VÁSÁROK nyilvántartása.xls;

Mindezek számokban:

- Bejelentés- és működési engedély-köteles tevékenységekkel kapcsolatban 2014. évben főszámon: 44, alszámokkal együtt összesen 130 ügyirat keletkezett; 2015. évben szeptember 31-ig főszámon: 39, alszámokkal együtt összesen 138 ügyirat keletkezett
- Szálláshely-szolgáltatással kapcsolatban 2014. évben főszámon: 4, alszámokkal együtt összesen 9 ügyirat keletkezett 2015. évben szeptember 31-ig főszámon: 18, alszámokkal együtt összesen 28 ügyirat keletkezett

E munkaterületeken az elmúlt évben - 2014 - ügyintéző váltás történt átszervezések miatt.

A feladatellátás összességében jó színvonalon történt: az informatikai munka színvonala javít az átlagon.

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2014-2015. évi humánpolitikájáról

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatalban a hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával, a Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda, a Füzesgyarmati Bölcsőde, a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény, és az önkormányzat közalkalmazottainak közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő humánpolitikai és egyéb feladataival kapcsolatos tevékenységeket egy fő köztisztviselő látja el. Ezen feladatkörön túl ellátja még az önkormányzati képviselők, az intézményvezetők, valamint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat, illetve a prémiuméves dolgozók bér és járulék visszaigénylésével kapcsolatos teendőket.

Polgármesteri Hivatal 2014. december 31-i, személyi állapota szervezeti egységenként:

Szervezeti egység		fő	férfi	nő
Jegyző		1	1	-
Aljegyző		1	1	-
Igazgatási Osztály	- hatósági és szervezési csoport	4	2	2
Igazgatási Osztály	- szociális csoport	2	-	2

Igazgatási Osztály	- műszaki csoport	4	3	1
Pénzügy Osztály Osztályvezető		1	-	1
Pénzügy Osztály	- gazdálkodási csoport	6	-	6
Pénzügy Osztály	- adóügyi csoport	2	-	2
Törzskar		2	-	2
Összesen:		23	7	16

Polgármesteri Hivatal 2015. szeptember 30.-i, személyi állapota szervezeti egységenként:

Szervezeti egység		fő	férfi	nő
Címzetes Főjegyző		1	1	-
Aljegyző		1	1	-
Igazgatási Osztály	- hatósági és szervezési csoport	4	2	2
Igazgatási Osztály	- szociális csoport	2	-	2
Igazgatási Osztály	- műszaki csoport	4	3	1
Pénzügy Osztály Osztályvezető		1	-	1
Pénzügy Osztály	- gazdálkodási csoport	6	-	6
Pénzügy Osztály	- adóügyi csoport	2	-	2
Törzskar		1	-	1
Összesen:		22	7	15

A Hivatal köztisztviselőinek nemenkénti megoszlása a férfiak és nők létszámaránya a fenti táblázat alapján:

időszak:	férfiak	nők	összesen:
2014. december 31.-én:	30 %	70 %	100 %
2015. szeptember 30.-án:	32 %	68 %	100 %

Tehát hivatalunkban is, mint a közigazgatásban általában, a női dolgozók vannak többségben, az alkalmazottak közel kétharmada nő.

A közigazgatásban foglalkoztatott köztisztviselőket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján iskolai végzettségük figyelembevételével I. és II. besorolási osztályba sorolja. A felsőfokú végzettségű köztisztviselők I. Besorolási osztályba, míg a középfokú végzettségűek II. Besorolási osztályba tartoznak.

2014. év december 31.-én a 23 fő összlétszámhoz viszonyítva a felsőfokú végzettségűek aránya 35 %, míg a középfokú végzettségű kollégák száma: 65 % volt.

2015. szeptember 30.-án 22 fő köztisztviselő közül 27 % volt a felsőfokú végzettségűek száma, és 73 % a középfokú végzettségűek száma.

A Közszolgálati jogviszonyban állók száma besorolásuk és iskolai végzettségük szerint 2015. szeptember 30-i állapot:

Besorolási	Megnevezés	Közszolgálati jogviszonyban állók száma (fő)
------------	------------	--

osztály	(Vezetői kinevezés, illetve megbízás, valamint besorolási fokozat)	Teljes munkaidős	Nem teljes munkaidő	Összesen
1.	2.	3.	4.	5.
I. Besorolási osztály	VEZETŐK			
	Főjegyző	0	0	0
	Jegyző	1	0	1
	Körjegyző	0	0	0
	Aljegyző	1	0	1
	Főosztályvezető	0	0	0
	Főosztályvezető-helyettes	0	0	0
	Osztályvezető	1	0	1
	Vezető összesen:	3	0	3
	BESOROLÁSI FOKOZAT			
	Vezető-főtanácsos	1	0	1
	Főtanácsos	0	0	0
	Vezető-tanácsos	2	0	2
	Tanácsos	0	0	0
	Fogalmazó	0	0	0
	Gyakornok	0	0	0
Nem vezető köztisztviselők összesen:	3	0	3	
Vezetők és I. besorolási osztály nem vezető köztisztviselői összesen:		6	0	6
II. Besorolási osztály	BESOROLÁSI FOKOZAT			
	Főmunkatárs	4	0	4
	Főelőadó	7	0	7
	Előadó	4	0	4
	Gyakornok	0	0	0
II. Besorolási osztály köztisztviselői összesen:		15	0	15
III. Besorolási osztály	Ügykezelő osztályvezető	0	0	0
	Ügykezelő	1	0	1
III. Besorolási osztály összesen:		1	0	1
I.-II.-III. Besorolási osztályba tartozó köztisztviselők, ügykezelők összesen:		22	0	22
Prémiumévek programban résztvevők száma:		0	0	0
Különös foglalkoztatási állományba helyezettek száma:		0	0	0
Közszolgálati jogviszonyban állók mindösszesen:		22	0	22

2014. évben 2 fő közszolgálati jogviszony megszüntetésére került sor a dolgozó kérelme alapján, mivel a 40 éves munkaviszony megszerzése mellett jogosulttá vált mindkét köztisztviselő a nők kedvezményes öregségi nyugdíjazására.

2015. évben 3 fő közszolgálati jogviszony megszüntetésére került sor a dolgozók kérelme alapján. 1 köztisztviselő a 40 éves munkaviszony megszerzése mellett jogosulttá vált a nők kedvezményes öregségi nyugdíjazására, két dolgozó viszont maga kérte jogviszonya megszüntetését.

2014. évben 2 fővel, 2015. évben szintén 2 fővel létesítettünk közszolgálati jogviszonyt, a megüresedett álláshelyek betöltésére. 1 álláshely szeptember hónaptól nem került betöltésre.

A Hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora 42,5 év, az elmúlt évekhez viszonyítva úgymond fiatalodik a dolgozói állomány. A 21-30 év közöttiek létszáma: 4 fő (18 %), 31-40 év közöttiek létszáma: 7 fő (32 %), a 41-50 év közöttiek létszáma: 5 fő (23 %), az 51-60 év közöttiek létszáma 5 fő (23 %), a 61-65 év közöttiek létszáma: 1 fő (4 %)

Kor (év)	21-30	31-40	41-50	51-60	61-65	összesen
%	18 %	32 %	23 %	23 %	4 %	100 %
Létszám (fő)	4 fő	7 fő	5 fő	5 fő	1 fő	22 fő

A köztisztviselő szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, valamint - a törvényben meghatározott feltételek esetén - illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. Az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének legalább a garantált bérminimum összegét el kell érnie, mely 2015. évben 122.000.-Ft.

A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőt az I. besorolási osztályba, a középiskolai végzettségű köztisztviselőt a II. besorolási osztályba kell besorolni. A besorolási osztály, fizetési fokozatokból áll, mely a közszolgálati jogviszonyban töltött időtartamtól függ.

Az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap. Az illetményalap 2008. óta 2015-ben is 38.650 forint. Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt.

A hivatali szerv vezetője a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg, a köztisztviselő éves minősítését, annak hiányában a teljesítményértékelését figyelembe véve. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt.

A fentiek figyelembe vételével a Hivatalban a köztisztviselők átlagfizetése az alábbiak szerint alakult 2015-ben: Az I. besorolási osztályba tartozó vezető beosztású köztisztviselők esetén átlagosan bruttó: 412.533.-Ft, az I. besorolási osztályba tartozó nem vezető köztisztviselők esetén bruttó: 235.567.-Ft, a II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők és ügykezelők esetén bruttó: 171.031.-Ft volt. Alapesetben 12 dolgozó alapilletménye nem érte el a garantált bérminimumot (bruttó: 122.000.-Ft-ot), csak a garantált minimálbérre történő kiegészítéssel együtt.

A köztisztviselőket a Kttv. szabályozása alapján, a 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után, a hosszú közszolgálati idejének elismeréseként jubileumi jutalom illeti meg. 2014. évben nem, 2015. évben 1 fő köztisztviselő volt jogosult jubileumi jutalomra.

Képzések

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelező jelleggel előírja a köztisztviselőknek a végzettségének megfelelően a közigazgatási alapvizsga, illetve a

felsőfokú végzettségűek esetén közigazgatási szakvizsga letételét, a törvényben előírt határideig.

2015. évben 1 fő köztisztviselő tett sikeres közigazgatási alapvizsgát, így minden köztisztviselő rendelkezik az előírt kötelező alapvizsgával, illetve a felsőfokú végzettségűek közül mindegyik köztisztviselő rendelkezik a közigazgatási szakvizsgával.

Fentiekén kívül a köztisztviselők rendszeresen részt vesznek kötelező és ajánlott szakmai továbbképzéseken, képzéseken.

A Polgármesteri Hivatal 2014-től a Nemzeti Továbbképzési Egyetem közreműködésével évente képzési tervet állít össze a köztisztviselők részére, amit a képzési tervben meghatározott határideig kell teljesíteni.

2015-ben 18 fő köztisztviselő vett részt a Nemzeti Továbbképzési Egyetem által szervezett képzésen, 4 fő egyéb szakmai továbbképzést teljesített sikeresen.

Jelenleg 4 fő vesz részt nem kötelező közép-, illetve felsőfokú képzésben.

A személy- és munkaügyi munkakörben az iktatott ügyiratok száma:

- 2014. évben: 179 db főszám és 754 db alszám,
- 2015. szeptember 30-ig: 121 db főszám és 338 db alszám volt.

Ebben a munkakörben 2015. február 1.-én személyi változás történt.

A személyzeti feladatellátást jóra értékelem.

A postakezelési, kézbesítési feladatot 1 fő állandó dolgozó látja el. Feladata a bejövő levelek átvétele a postán, a postakönyv kezelése és a kimenő levelek postára adása, valamint a helyi levelek kézbesítése. Munkáját 1 fő közhasznú vagy közcélú formában foglalkoztatott dolgozó segíti, akinek feladata még a piacfelügyelet (helypénz beszédése, piac rendjének biztosítása) melyhez a közterület-felügyelő nyújt segítséget.

2014-ben a belföldre küldött levelek száma megközelíti a 3500 darabot, melynek közel 90 %-a ajánlott vagy tértivevényes küldemény.

A kézbesítési feladat jelentős anyagi megtakarítást jelent a hivatal számára, hiszen az összes fűzesgyarmati címzett részére a mi dolgozóink hordják ki a kézbesítendő leveleket, ami napi átlagban közel 40-50 db küldeményt jelent.

2015-ben a belföldre küldött levelek száma megközelíti a 2500 darabot, melynek közel 95 %-a ajánlott vagy tértivevényes küldemény.

A helyi küldemények száma naponta 45-50 db.

Esetenként olyan mennyiségű levelet kell kézbesíteni, hogy egyéb területről közhasznú foglalkoztatott dolgozók segítségét is igénybe kell vennünk.

A kézbesítéssel foglalkozó állandó dolgozónk végezte, és végzi a közérdekű hirdetések közterületre való kifüggesztését és a hatósági állatorvos által szervezett ebek soroltásával kapcsolatos kisegítő feladatokat.

Helyettesíti a telefonközpont kezelőjét. Feladata még havi szinten a lakásfenntartási utalványok elkészítése, kiosztása. Közcélú, közhasznú foglalkoztatottak munkabérének kifizetésekor besegít a pénztárosnak.

A kézbesítéssel kapcsolatos teendők ellátása jó színvonalon megtörtént.

A **telefonközpont kezelését** évek óta közhasznú, ill. közcélú foglalkoztatás keretében alkalmazott dolgozóval látjuk el. Munkája során besegít az egyéb igazgatási területen dolgozó köztisztviselőknek a nem érdemi feladatok ellátásában (borítékok címzése, tértivevény kitöltés, fénymásolás, utalványok kitöltése).

Feladatkörébe tartozik még a hivatalnál maradt néesség-nyilvántartási feladatok elvégzése (kartonok rendezése, illetve ezek elektronikus karbantartása naprakészen, a központi néesség-nyilvántartó rendszerből a Polgármesteri Hivatal napi munkához demográfiai adatok lekérdezése).

Feladata továbbá az újra megalakult Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítése, jegyzőkönyv vezetése.

2015-ben bővült a tevékenységi köre az eb nyilvántartó program kezelésével, adatok rögzítésével.

A munkavégzést közepesre értékelem.

A műszaki csoport tevékenységéről

Műszaki csoport tevékenysége építési-, környezetvédelmi-, és egyéb hatósági, településfejlesztési, műszaki, városüzemeltetési feladatok ellátásából tevődik össze.

Feladatunkat a Jegyző és az Aljegyző irányítása mellett láttuk el a 2014-es és 2015. évben.

A csoport legfontosabb és egyben legsokrétűbb feladata az önkormányzati beruházások előkészítése, és lebonyolítása. Az ötlettől a megvalósulásig terjedő időszak teljes pénzügyi, közbeszerzési és műszaki lebonyolítási feladatai komoly terhet rónak a csoport vállára, annak tagjaitól felelősségteljes, pontos, és szakszerű munkát követel meg.

Ezen beszámoló, a beruházások megvalósításával akar részletesebben foglalkozni.

Szociális város rehabilitáció beruházása

A 2014-2015-ös év legnagyobb beruházása a „Szociális városrehabilitáció Füzesgyarmaton” elnevezésű pályázat lebonyolítása volt.

A 2013-ban megnyert pályázat többször is a képviselő-testület elé került, a jelentős forráshiány miatt. Szerencsére a többlétfogatási igényünk elfogadása és az Alföldvíz Zrt. által fizetett 2015. évi bérleti díj felhasználása megoldást jelentett a projekt megvalósítására.

A pályázat során 2 játszótér (Klapka utca és Bajcsy Zs. utca) került megépítésre, bővítve és felújítva lett a Bethlen utcai Egyesített Szociális Intézmény és a Klapka utcai Civil Ház. Kerékpárút épült a Klapka utcán és új út épült a Bihari és a Somogyi utcákon. A Csokonai utcai 12 lakásból álló önkormányzati bérlakás tömb is felújításra került. A pályázat részét képezte még egy 5 millió forintos bútorbeszerzés, és a kb. 21 millió forint értékű civil szervezetek részére nyújtott programalapos támogatás is.

A forráshiány mellett a pályázat megvalósítását nehezítette még a bérlakások esetében az ott élő 12 család költöztetésének megszervezése is. Problémát jelentett továbbá az Alföldvíz Zrt. által előírt és elvégzett vízvezeték kiváltás a Somogyi és a Klapka utcán. Itt a tél beköszöntével a félbe maradt beruházás állapota fogadta az ott élőket. Sajnos, a folyamatos esőzések sem segítettek az érintett utca állapotának javulását, ahol a választások idején a közlekedés lényegében megoldatlan volt. De a BMX pálya megépítésével, vagy az ESZI és a Civil Ház esetében is rengeteg tennivaló akadt.

Ma már elmondhatjuk, hogy a nehézségeken átvergődve a projekt elkészült, a záró kifizetési kérelem ugyan még nem került elfogadásra.

Említést kell még tennünk a programalap pályázatok kiírásáról és azok lebonyolításáról is. A civil szervezetek számára biztosított pályázati lehetőségek, új kihívás elé állították a csoport tagjait. Munkaügyi képzéssel, megélhetési támogatás elszámolásával, és civil szervezetes pályázatok pénzügyi elszámolásának ellenőrzésével eddig még nem foglalkoztunk.

József Attila utcai hulladéklerakó rekultivációja

A beruházás lebonyolítója a DAREH Önkormányzati Társulás volt, de mivel önkormányzatunk a társulás tagja és a terület önkormányzati tulajdon, így a beruházással kapcsolatos ügyintézés a műszaki csoporthoz került. Természetesen a lebonyolításnál itt is felmerült több probléma. Az eredetileg kijelölt szállítási útvonal helyett, más útszakaszon történt a szállítás, és a kivitelező az útburkolaton kárt okozott. A többszöri kemény hangvételű tárgyalások eredményeképpen a kivitelező pénzügyi fedezetet biztosított a károk helyreállítására. Az átutalt pénz elegendő forrást biztosított az útvonalon keletkezett nagyobb károk helyreállításához. A lerakó tájba illesztése befejeződött, megítélésünk szerint megfelelő minőségben. A beruházáshoz szükséges agyag pedig az önkormányzati bányából való, így gyarapította költségvetésünk bevételi oldalát.

Ivóvízminőség-javító projekt

2014.-2015-ös évben került sor a Békés Megyei Ivóvíz-minőségjavító Társulás lebonyolításában a településen a vízminőség javítása érdekében vízhálózati rekonstrukciós munkálatokra. Mivel a társulás tagjai vagyunk és a beruházás önkormányzati területen (kivéve a Béke utca) zajlott, így a beruházás a műszaki csoporthoz került.

Füzesgyarmatot az ivóvízminőség-javító projekt nem jelentős mértékben kellett volna, hogy terhelje, hiszen a majd 90 km ivóvízvezetékünk közül csupán 2,2 kilométer került rekonstrukció alá. A 10 mosató akna és 30 tolózárscsere sem jelentene nagy mennyiséget a település méreteihez képest. Sajnos, el kell mondani, hogy a beruházás szervezetlensége olyan problémát okozott, hogy még mi sem hisszük el, hogy ez a kivitelezés valamikor talán befejeződhet.

Hol az eső, hol a hőségriadó, ha az idő jó volt, az anyagihiány, személyhiány vagy a laborvizsgálat eredménye jelentett problémát a kivitelezésben. De az már kellemetlennek számít, hogy az előző években a település teljes csatornahálózata hamarabb lefektetésre került, mint a 2 km vízvezeték.

Tanulva a projekt kivitelezési hibáiból a jövőben az Alföldvíz Zrt. által végzett éves bérleti rekonstrukciós munkálatok során a munkaterületet csak részlegesen fogjuk átadni. Ezzel is próbáljuk őket arra sarkalni, hogy egy utcát, vagy egy mosató csomópont környékén lévő közterületet véglegesen állítsanak helyre (útburkolat esetén az aszfaltozást is) és csak utána fogjanak hozzá a következő utcához, csomóponthoz. Talán így kevesebb panasz érkezik be hozzánk a vízhiány, az útburkolat, és a kapubejárók helyreállításának elmaradása miatt.

Közösségi Központ- Művelődési Ház

A létesítmény a TKKI beruházásaként valósult meg. A csoport feladata volt a beruházás előkészítése során, hogy együttműködjön a TKKI-vel, a tervezőkkel. Közreműködtünk a telekalakítás lebonyolításában, a vagyionkezelési szerződés elfogadásában és egyéb műszaki feladatokban. A szakemberek sokasságát felmutató beruházásban az átadás után a csoportnak köszönhető, hogy az építkezés során tönkretett kerékpárutat is helyreállította a kivitelező.

Napelemes rendszer telepítése Füzesgyarmaton

Sportcsarnok, Egészségügyi Központ, és Polgármesteri Hivatal melléképületére napelemek kerültek, mely biztosítja a közintézmények energia ellátását. A projekt pénzügyi, közbeszerzési és a műszaki lebonyolítása - külsős lebonyolítók segítségével - a műszaki csoport egyik munkatársához került. Az önkormányzatnak ez a fejlesztése volt az elmúlt év megújuló energiaforrás hasznosítással kapcsolatos fejlesztése, mely a gazdasági programban kiemelt hangsúlyt kapott. Sajnos, a projekt közbeszerzésével kapcsolatosan (a kivitelező cég és a közbeszerzési tanácsadó cég tulajdonosi összeférhetlensége miatt) szabálytalansági eljárás indult, melynek jogorvoslati eljárása jelenleg folyamatban van.

Tanuszoda

A beruházás a Magyar Állam beruházásaként valósul meg. Az építési engedély megszerzése után, jelenleg a közbeszerzési eljárás folyamata zajlik. A munkaterület átadása jövő év január-február környékére várható. A beruházásra 10 hónap áll rendelkezésre a kivitelezőnek. Önkormányzatunknak a telek átadásán kívül, még az átadott telek közművesítését is meg kell oldania. A csatorna, víz, gáz, elektromos hálózat megterveztetése, engedélyeztetése és megépítése, az odavezető út megépítése már a 2016-os év önkormányzati költségvetését fogja terhelni, körülbelül 20 millió forint értékben.

Útfelújítás

2015-ben került sor a Baross u., Bajcsy Zs. u., Gacsári u., Mikes K. u. Pozsonyi u., Batthyány zug, Mátyás király utca társasházak bekötőútja és a Strand Falatozó bekötőútjának aszfaltozására. Az aszfaltozási munkálatok befejeződtek, a padkarendezést a Füzesgyarmati Városüzemeltetési Kft. fogja elvégezni.

További műszaki feladatok:

Fontos feladattá vált a már elavult rendezési tervünk folyamatos módosítása. Az elmúlt másfél évben több övezetet is módosítanunk kellett. A Csák tanya napelem parkká változtatása, majd kereskedelmi, szolgáltató övezetté történő ismételt változtatása, a strand övezetében történő változtatás a tanuszoda miatt, a Réti tanya mezőgazdasági-ipari övezetté változtatása, a sárszigeti műfüves pálya miatt különleges övezetté történő változtatása, az Egeresi István magánvállalkozó területének kereskedelmi-szolgáltató övezetté nyilvánítása, a Macskási biogáz üzem különleges területté nyilvánítása történt meg az elmúlt időszakban. Ez a mennyiség talán jelzi mindenki számára, hogy az „ad-hoc” fejlesztéseken kívül, a többéves előrelátható fejlesztési irányvonalakat sem képes már lekövetni a településfejlesztés talán

legfontosabb dokumentuma. Keressük a forrást, a rendezési terv teljes átfogó felülvizsgálatához.

A csoport látta el 2014.-ben az önkormányzati közbeszerzések jegyzőkönyvezését. A Közbeszerzési Bizottság az időszakban 6 ülést tartott, a meghozott határozatok száma 24 db. Ide érkeznek be a beruházásokkal, a közvilágítással, elhanyagolt portákkal, vízelvezetéssel kapcsolatos bejelentések. Közvilágítási hibabejelentést tettünk 2014.-ben 63-szor 2015.-ben 47-szer.

A korábbi építési beruházások garanciális felülvizsgálatait és a régebbi pályázatok projekt fenntartási időszakban történő jelentéseit, helyszíni ellenőrzéseit is mi koordináljuk.

A lakosság továbbra is a műszaki csoportot keresi meg az építésügyekkel kapcsolatban, bár ezt a feladatot már Szeghalom Város Jegyzője látja el.

A TAKARNET program kezelése is a csoporton belül történik. 2014-ben 183 lekérés, 2015-ben 159 tulajdoni lap lekérést végeztünk el.

Foglalkozunk az önkormányzat biztosítási ügyeivel is, 2014 és 2015-ben 6-6 káreset történt. Csoportunk egyik tagja foglalkozik a bérlakások ügyeivel. A beszámoló időszakában 4 lakásbérleti szerződést kötöttünk és 39-szer hosszabbított az önkormányzat. Itt adják le a kérelmezők az önkormányzati bérlakások iránti kérelmüket. 26 bérlakás utáni kérelem érkezett hozzánk.

A pénzügyesek által használt KATA programon belül kezeljük az ingatlanvagyon kataszterrel kapcsolatos feladatokat. Az új program pénzügyi csoportnál történő bevezetéséhez, alkalmazkodnia kellett a műszaki csoport ügyintézőjének is.

A tavalyi évben került sor a Központi Cím Regiszter létrehozására. A KCR rendszerrel történt meg a földhivatali ingatlan-nyilvántartás, az önkormányzati cím- és lakcímnnyilvántartás, továbbá a postai házzszámnyilvántartás egyeztetése. A feladattal a csoport egyik ügyintézője foglalkozik. A település 2500 ingatlanának vizsgálata során kb. 500 ingatlan esetében eltérés mutatkozik a különböző nyilvántartások között. Ez súlyos problémákat jelent a településen a mai napig is, hiszen a lakosok mindennapos ügyeiben (pl.: banki hitel ügyintézés, pályázatok stb.) az utcanév, házzszám az adott ingatlan, és az abban élő személyek egyértelmű beazonosításához létfontosságú.

22 db életveszélyessé nyilvánítási ügy is keletkezett, melyet továbbítanunk kellett a békéscsabai kormányhivatalhoz. Emellett 22-szer ideiglenes intézkedésre (dúcolásra) kellett köteleznünk a tulajdonosokat a két év alatt. Egy esetben (Jókai u. népi gazdaház) az országos műemlékvédelmi listáról történő levételről is intézkedni kellett.

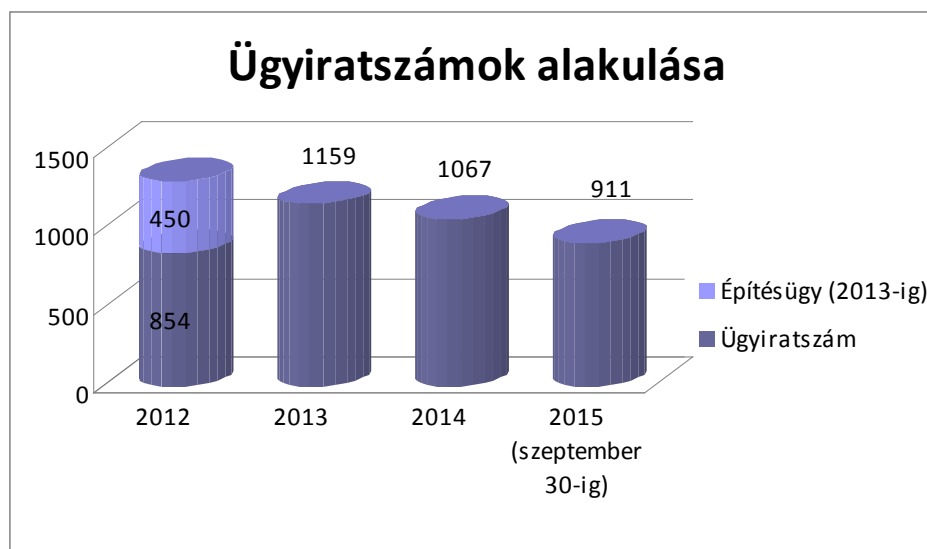
Foglalkoztunk még az esélyegyenlőségi programunk felülvizsgálatával, statisztikák elkészítésével, ifjú házaspárok kölcsöne vagy más szociális támogatási igényléshez szükséges műszaki helyszíneléssel, véleményezéssel, telekalakítások és engedélyezési eljárások szakhatósági véleményeztetésével, csapadékvíz kezelői- és helyi útkezelői hozzájárulásokkal, önkormányzati engedélyek beszerzésével.

Kiseb pályázatokat is nyújtottunk be, melyek sajnos sikertelenek voltak vagy az önkormányzat nem felelt meg a kiírásnak. Ilyen pályázat volt a Kossuth utcai járdaépítés, a Központi Iskola energetikai pályázata, a térfigyelő kamera kiépítése, a sportcsarnok II.

ütemben történő felújítása, a Napközi Konyha felújítása, és a közvilágítás korszerűsítés pályázata.

Fontos szerepet kaptunk a 2014.-2020-as Széchenyi Terv Településfejlesztési Operatív Programjának előkészítésében. A Megyeháza irányításával készült el Békés Megye Integrált Területi Programja (2014-2020). A csoport biztosította a program elkészítéséhez szükséges Füzesgyarmatra vonatkozó adatokat, projektötleteket.

2016.-ban várhatóan a csoport feladatai közt a pályázatírás, a pályázatok előkészítése nagyobb hangsúlyt fog kapni az idei évhez képest.



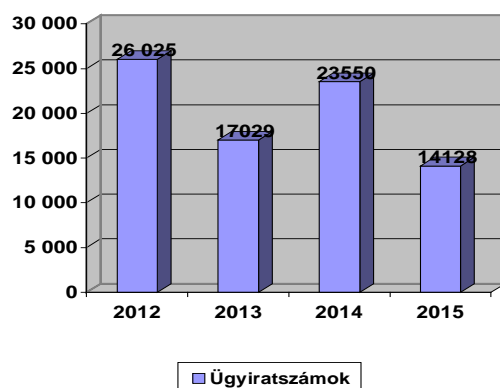
Év	2012	2013	2014	2015 (szeptember 30-ig)
Ügyiratszám	854	1159	1067	911
Építésügy (2013-ig)	450	0	0	0

A műszaki csoport munkáját - főként a pályázatok, kivitelezések, kommunális ellátás, stb. vonatkozásában – a Polgármester irányítja. A csoport munkáját jóra értékelem.

Ügyiratkezelés: A feladatot egy fő köztisztviselő látja el a Füzesgyarmati polgármesteri Hivatal egységes Ügyirat Kezelési Szabályzata alapján. A polgármesteri hivatalhoz beérkező iratforgalom az iktatón keresztül jut el a postabontást végző polgármesterhez /jegyzőhöz/aljegyzőhöz/osztályvezetőhöz, majd azt követően az adott ügyintézőhöz, illetve a kimenő iratanyag postázón keresztül a címzettekhez.

A hivatali ügyiratforgalomban, az utóbbi években jelentősen mennyiségi változás következett be. **2010**-ben az összes iktatott ügyirat száma **19 886** db, 2012-ben az iktatott ügyiratszám **26 025** db-ra emelkedett. 2013-ban az okmányiroda, a gyámhivatal és egyes szociális ügyek a járási kormányhivatalhoz kerültek, emiatt az ügyiratszám lecsökkent **17.029** db-ra.

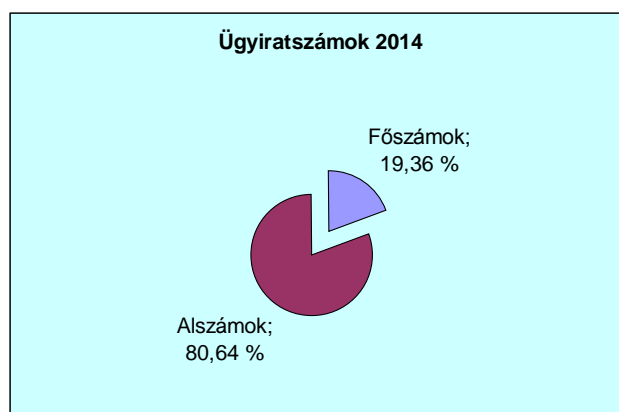
Ebből főszám **5220** db, alszám **11809** db. Csökkenés főszám esetébe **17 %**, alszámok esetében **40 %**.

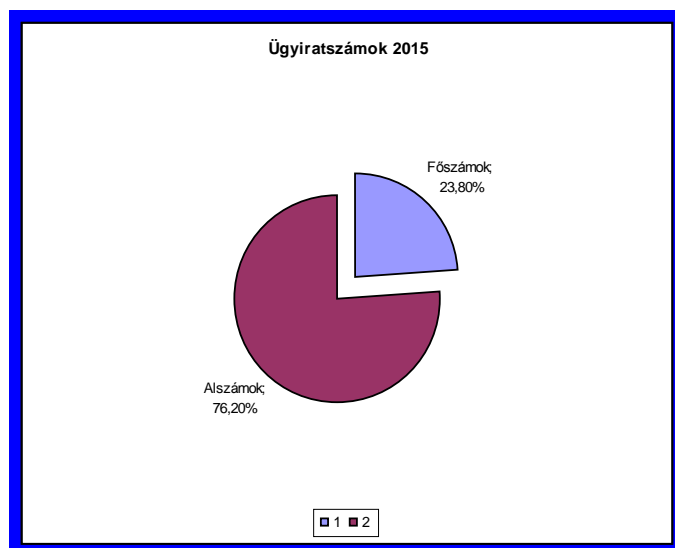


2014-ben az iktatott ügyiratok száma 23550 db, ebből főszám 4559 db, alszám 18991 db. Az alszám darabszámok növekedése a szociális osztályon figyelhető meg. **2015 szeptember 30-ig** az ügyiratszám 14128 db, ebből főszám 3361 db, alszám 10767 db.

A főszámok esetében a csökkenés csak látszólagos, (a 2014. év végi számadathoz képest) mivel a szociális kérelem típusok „összevonásra” kerültek – települési támogatás kérelemnéven, így egy főszám alatt többfajta kérelem található, ami előző években 5 fajta kérelmet és így 5 db főszámot is jelenthetett. A kördiagram szerinti százalékos növekedés a 2015. évi főszámok esetében azért lehetséges mégis, mert 2015. 02. 28-ig az ügyfelek önkormányzati segélyben részesülhettek, ami megszűnt, de az igénylők új főszámon kérelmezhatték a települési támogatás kérelem elnevezésű segélyt, így a számok duplázódtak. (322 db főszám)

Aktív korúak ellátása ügytípus iktatószáma 160 db főszám volt 2015. 02. 28-ig, de ez az ellátás is elkerült a járáshoz, ami az alszámok összegének csökkenésében nagy szerepet játszik.





Az iktatási és irattározási munka komoly feladatot jelent, még akkor is, ha számítógépes program segíti ezt a tevékenységet is.

A hivatali ügyekkel kapcsolatos írott dokumentáció az érkeztetés, az irattározás, az előzménykeresések miatt akár többször is átfuthat az ügyintéző kezén.

Általában 2 fő közhasznú munkás segít a nem bizalmi jellegű ügyiratok irattározásában, illetve a nem őrizendő ügyiratok – selejtezésében. A selejtezést követi az égetéssel történő megsemmisítés. Az égetésre kerülő ügyiratokat először selejtezünk, majd a selejtezésről készült jegyzőkönyvet és listát a Békés Megyei Levéltár ellenőrzi. Csak a levéltár tudtával és engedélyével történhet a leselejtezett iratok megsemmisítése égetéssel, kizárólag zárt rendszerben, a környezetvédelmi szabályokra tekintettel, megbízható munkatárs segítségével. Nincs megfelelő helyiség az iratok tárolására, elhelyezésére, ez súlyos probléma. Jelenleg az Iratselejtező és Rendező Kft megbízási szerződés alapján, magas költségen, iratselejtezést végez és a kiselejtezett papír elszállításáról is gondoskodik, ami később újra feldolgozásra kerül. A selejtezés nagyon időszerű volt, kb. fél évet - egy évet vesz igénybe. 1974-től kezdődően tároltuk az iratokat, 1995-ben volt utoljára levéltári selejtezés. Ennek ellenére sem oldódik meg a helyhiány.

Az ügyirat kezelési feladatokat évtizedes gyakorlattal rendelkező köztisztviselő végzi, biztosítva, hogy minden ügyirat időben a megfelelő ügyintézőhöz kerüljön.

Ügyirat kezelési feladatai mellett végzi a **termőföldek bérbeadásával**, adásvételével kapcsolatos hirdetmények közzételére tételével, a közzételre tétel lejártát követően elektronikus rendszerbe való adatfelvitelével és mellékleteivel való továbbításával kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb hivatalos hirdetményekkel kapcsolatos ügyeket.

2014-ben 28 db termőföld adásvételi szerződés, 38 db termőföld haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre. 2015-ben a hirdetményként kifüggesztett adásvételi szerződések száma szeptember 30-ig 39 db, ami 39 db főszámot és 168 db alszámot takar, mivel a feladatok száma növekedett az ügyfelek (eladó-vevő) többszöri tájékoztatásával, értesítésével. A földeladások száma majdnem 40%-al nőtt. A földhaszonbérleti szerződések - mint hirdetmény - főszáma 65 db, alszáma 131 db. A föld bérbeadás esetében a növekedés 71%.

Egyéb hirdetmény, mint pl. ingatlanárverés, gépjármű forgalomból történő kivonása stb. 29 db volt 2015 szeptember 30-ig (29 db főszám + 36 db alszám).

Az iratkezelési feladatok ellátását kiemelkedőnek minősítem.

Közterület-felügyelet, felügyelő éves beszámolója

A közel négy éves munka alatt számos feladat illetve probléma került megoldásra, amely Füzesgyarmat Város Közigazgatási területén illetve az ehhez kapcsolódó munkakörben merült fel.

A közterület-felügyelő elsődleges feladata a város utcáinak, tereinek folyamatos ellenőrzése annak tisztántartása, a helyi rendeletek betartatása, vezetői utasítások végrehajtása és a különböző problémák megoldása, amelyek ehhez a munkakörhöz tartoznak.

Közterület használati engedély.

2014. 01. 01-től 12.01-ig mintegy 14-en váltották ki az ehhez szükséges engedélyt és ezzel eddig 79583Ft-os bevételt szereztek az Önkormányzatnak.

2015.01.01-től 2015.11.11-ig 9-en váltották ki az ehhez szükséges engedélyt és ezzel eddig 15895 Ft-os bevételt szereztek az Önkormányzatnak.

A többi esetben, az értesítésben feltüntetett 5 munkanapon belül az értesített, visszaállította a terület, az eredeti állapotát. Ezekben, az esetekben nem kellett helyszíni bírságot, illetve szabálysértési eljárást alkalmazni.

A közterület tisztántartása.

Egyik legfontosabb fontos szempont a városnak. A lakosság felé 2014-ben 80, 2015 pedig mintegy 50 értesítés lett kiküldve az ingatlan és az ahhoz tartozó közterület gondozatlansága miatt. Az itt kiküldött értesítések közül egyetlen egy esetben sem kellett hivatalos eljárást lefojtan, vagy szabálysértési eljárás elindítani mivel a lakosok már tisztában voltak a ténnyel, hogy az Önkormányzat vállal bér fűnyírást, így akinek nem állt módjában levágni a hozzá tartozó ingatlan, egyszerűen megrendelte a bér fűnyírást és a hivatal dolgozói elvégezték a feladatot. A többi esetben a lakosság, elvégezte az ezzel kapcsolatos munkálatokat és megtisztította a közterületet, illetve az ehhez tartozó ingatlant is, az értesítésben meghatározott öt munkanapon belül.

Befogott kutyák.

2011 áprilisától az Önkormányzat udvarán felállítottak egy ideiglenes, 5 férőhelyből álló kutyakennelt a befogott ebek tárolására, majd 2012-ben a meg növekedett kóbor kutyák miatt ezt a kennelt bővítettük 10 férőhelyesre. Nagy része az erre, célra készített fűvócsővel lett befogva, amelyet egy altatószerrel feltöltött repülődárdát betöltve és azt kifújva lehet alkalmazni. Az altatószert szigorú feltételekkel állatorvos jelenlétében a gyógyszer mennyiségét jegyzőkönyvbe foglalva, lehet csak alkalmazni. Számos kutyát tudunk befogni az úgynevezett „koppantó” csapdával, amit szintén külön erre a célra készítettünk és az egyik leghumánusabb befogási módszerek, közé tartozik.

A módszerek hatékonyságát bizonyítja, hogy 2014-ben közel 80 kutyát sikerült befogni, 2015-ben eddig mintegy 60 állat került be az ideiglenes befogadó helyre. Állatvédő aktivisták közreműködésével az összes kutya új gazdára talált így a befogott kutyákat már nem kell elaltatni. Egy előre megbeszélt időpontban elszállítják az ebeket és adoptálja őket, sok esetben

külföldi gazdáknak. De az Önkormányzatnak is eddig, mintegy 50 kutyát sikerült örökbe adnia. Az örökbeadás és a befogási díj végett 2014-ben mintegy 16700 Ft, 2015-ben pedig 18000 Ft bevétel származott a hivatalnak, de ami a legfontosabb, hogy a kutyák új gazdára és otthonra találtak.

A munkakörhöz tartozik a rendszeres alkoholszondás ellenőrzése.

Amely a hivatal dolgozói között lett elvégezve szűrőpróba szerűen a nap bármely szakaszában. 2014-ben. 78 szondás ellenőrzés során 6 zárult pozitív eredménnyel 2015-ben 64 ellenőrzés során 7 személynél mutatott ki a szerkezet alkohol fogyasztást. Az ehhez tartozó intézkedés viszont elrettentő hatása miatt az alkoholfogyasztás csak nagyon ritkán fordul elő és így a munkafolyamat elvégzése biztonságosabbá vált.

Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzések végrehajtása.

Az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv, fotók és egyéb bizonyítékok készítése, és ha szükséges, akkor a szabálysértési eljárás lefolytatása illetve a helyszíni bírság kiszabása is a munkafeladat része. Ezekhez, az ellenőrzésekhez tartozik a város körül elhelyezkedő állattenyésztő, illetve állattartó telepek szemléje, vagy akár a lakosság által bejelentett bármely olyan fajta észrevétel, amely sértheti az önkormányzati rendelet valamelyikét. 2014-es év eleje óta számtalan bejelentés során 1 alkalommal tapasztaltam szabálytalanságot és 10.000 Ft értékben szabtam ki helyszíni bírságot, 2015-ben pedig 5000 Ft értékű helyszíni bírságot állítottam ki a szabálysértőknek.

Együttműködés a rendőrséggel

Nagyban segíti az engedély nélküli árusok kiszorítását a városból, akik mindenféle engedélyek illetve regisztráció nélkül próbálnak különböző árucikkeket eladni, illetve venni, nem kevés esetben a lakosság kárára. 2014-ben mintegy 12 alkalommal kellett a Füzesgyarmati rendőrtisztekkel együtt dolgozni, 2015 novemberéig pedig 7 olyan eset volt ahol szükség volt az együttműködésre. Sajnos a számtalan bejelentés során mindössze csak kevés esetben tudtam a házalókat megtalálni, de abban az esetben a bejelentési kötelezettség hiánya miatt minden esetben helyszíni bírság lett kiszabva. Valamint a város rendőrei különböző feladat sikeres elvégzésében is nagy segítséget nyújtottak és nyújtanak a mai napig a Közterület-felügyelet eredményesebb munkájához.

A feljelentések és a helyszíni bírság

A Közterület-felügyelő egyik legfontosabb feladata. Ebben az esetben azokat a személyek lettek büntetve, amelyek a helyi rendelet valamely pontját megsértették. A 2014 év eleje óta 3 helyszíni bírság lett kiszabva mintegy 50000 Ft értékben, 2015-ben eddig 3 helyszíni bírságot szabtam ki 35000 Ft értékben, ennek eredménye az előzőekben említett engedély nélküli árusok lehető legnagyobb mértékben való kiszorítása valamint tisztább rendezettebb közterület.

A közvilágítások folyamatos ellenőrzése

Jelzése az e-on felé és az ezzel kapcsolatos lakossági bejelentések kezelése, is a Közterület-felügyelet munkájához tartozik.

Az elhullott állatok eltávolítása a közterületekről

Füzesgyarmat Közigazgatási területén elpusztult állatok elszállíttatása is a Közterület-felügyelő feladata.

Piac rendszeres ellenőrzése

Engedély nélküli árusok kiszórása a piac területéről valamint az ott felmerülő problémák megoldása és minden olyan hivatalos eljárás lefolytatása, amely ez Önkormányzat piacokról szóló rendeletében foglaltak valamelyikét megsérti.

Az Önkormányzat és más civil szervezetek által megrendezésre kerülő különböző rendezvények biztosítása

A sporteseményekben való közreműködés, azok zavartalan lebonyolításában, és ha szükséges az adott problémák kezelése.

Közérdekű munkára ítélt személyek

2014-ben mintegy 13 közérdekű munkára ítélt személy 2015-ben eddig 6 személy adminisztrációs ügyeinek intézése volt a feladat. Ide tartozik még a hatóság által kiszabott határozatban foglalt napok tényleges ledolgoztatása, valamint az elvégzett munkafolyamat ellenőrzése, annak számontartása és minősítése, a hatóság illetve a pártfogó értesítése a büntetés leteltével vagy bármely probléma felmerülésénél.

A munkatársak esetleges helyettesítése

Rajtuk kívülálló okok miatt nem tudnak a munkaterületen tartózkodni, az ezzel kapcsolatos munkák elvégzése az elvégezendő munka kiosztása a munkaerő irányítása, a munka elvégztetése azok ellenőrzése és minősítése, ha szükséges a megfelelő anyagok, alkatrészek beszerzése és szállítása egyéb munkafolyamatok végrehajtása

Munkához tartozik a munkatársak időnkénti kíséréte, szállítása különböző helyszínekre

Ez abban az esetben fordulhat elő, ha a környezettanulmányt munkát végző személyeknek olyan helyre kell kimenniük ahol esetlegesen a testi épségük nincs biztonságban, vagy olyan fajta munkát végeznek, amihez az őrzésük szükséges.

Belvízvédekezés

A esőzés okozta belvízhelyzetben való közreműködés, a problémát elhárító csoportok irányítása, a meg lévő, illetve az esetlegesen felmerülő gondok kezelése, megoldása 2014-ben 2 esetben, 2015-ben 1 esetben. Együttműködés más katasztrófa elhárító szervezetekkel, munkájuk segítése, folyamatos kapcsolattartás.

Eu élelmiszersegély kiosztása

A segély ideszállíttatása, a kiosztása zavartalan lebonyolításában való segédkezés, valamint a rá szorulóknak segélyének házhoz szállítása.

Önkormányzati méhészet vezetése

Kistérségi Start munkaprogram mezőgazdasági program elemben elnyert pályázati pénzből felállított méhészeti egység vezetése, az állománnyal kapcsolatos, minden irányú feladat ellátása, felügyelete. A méhek által megtermelt méz értékesítésében való segédkezés.

Itt vetődik fel, hogy ezt a tevékenységet célszerű lenne átadni a Start Munkaprogramban tevékenykedő személynek, mivel ennek ellátása a közterületi munka rovására történik.

A Közterület-felügyelet munkájához tartozik továbbá minden olyan feladat elvégzése, amelyek vezetői utasítás által lettek kiosztva, és amelyeknek az elvégzésében a Közterület-felügyelő hatékonyabban tud eljárni, mint más személyek. Ide tartoznak azok a feladatok, amellyel a munkatársak munkáját lehet esetlegesen megkönnyíteni.

A közterület Felügyelő tevékenységét jóra értékelem.

II. Pénzügyi Osztály 2014-15. évben ellátott feladatai

A pénzügyi információs rendszernek két irányt kell kielégítenie, egyrészt az önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt a központi állami szervek információs igényeit. Ehhez olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosíthat a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

Füzesgyarmat Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint két önállóan működő és gazdálkodó (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal) és két önállóan működő (Füzesgyarmati Lurkófalva Óvoda és Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény) költségvetési szerv útján látja el a kötelező és önként vállalt feladatait. Valamint 2014 év végétől már a Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzat számviteli feladatait is ellátjuk.

A költségvetési rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló törvényt, továbbá a hozzá kapcsolódó jogszabályokat.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények és munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén már ismert a képviselő-testület tagjai előtt.

Személyi feltételek

Valamennyi költségvetési szerv számára a Polgármesteri Hivatal pénzügyi apparátusa végzi a pénzügyi-gazdálkodási és számviteli feladatokat. A költségvetési és számviteli területen a 2014. évben 5 fő köztisztviselő, 1 fő munkatörvénykönyves és 2 fő közfoglalkoztatásban alkalmazott, az adócsoporthoz 2 fő köztisztviselő, a pénztárban 1 fő köztisztviselő dolgozott.

A 2015. évben annyi változás történt, hogy az 1 fő munkatörvényes munkavállalónk év közben GYES-re ment, a közfoglalkoztatottak száma pedig kettő főről három főre emelkedett.

A pénzügyi osztály dolgozói többségében jól képzett és nagy gyakorlattal rendelkező munkatársak, emellett azonban nagyon fontos követelmény még velük szemben a gyakran változó feladatokhoz való rugalmas alkalmazkodás, megfelelés az új elvárásoknak.

Képviselő-testület, bizottságok hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági döntések

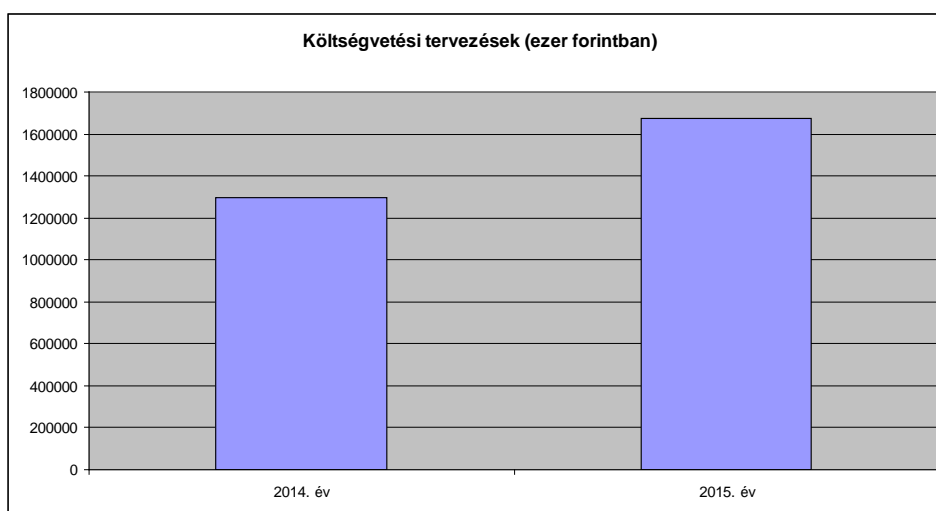
Az előterjesztések döntésre való előkészítése, majd a megalkotott rendeletek, határozatok végrehajtása ad feladatot a pénzügyi csoport részére.

Kiemelkedő a költségvetési rendlettervezet összeállítása, melyet az államháztartási törvényben szabályozottak szerint kell a képviselő-testület elé terjeszteni. E kötelezettségünknek minden évben határidőben eleget tettünk. Az önállóan működő és

gazdálkodó (Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal), valamint az önállóan működő költségvetési szervek (Lurkófalva Óvoda és Hegyesi János Városi Könyvtár) vonatkozásában az éves költségvetést megalapozó adatgyűjtést elvégeztük. Összeállítása során a költségvetési kiadásokat és bevételeket tevékenységenként, a valóban várható működési és gazdálkodási folyamatok szerint terveztük. Az adott terület irányítóival egyeztetünk a tevékenységekhez kapcsolódó követelményeket, körülményeket. Valamennyi ténylegesen rendelkezésre álló költségvetési-, pénzügyi-, személyi- és tárgyi feltételt igyekeztünk számításba venni.

A 2014. évben 1.296.960 ezer forint halmozott bevételi és kiadási főösszeggel terjesztettük a rendelettervezetet a Képviselő-testület elé, mely változtatás nélkül elfogadást nyert az 1/2014. (II. 13.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

A 2015. évben 1.673.171 ezer forint bevételi és kiadási főösszeggel tettük mindezt, mely a 4/2015. (II.18.) önkormányzati rendelettel került elfogadásra és megalkotásra.



Mindkét évben éltünk előirányzat módosítási javaslattal a képviselő-testület felé, szükségességét minden esetben alátámasztottuk a módosításra okot adó tényezők ismertetésével.

Évközben beszámolókat készítettünk a képviselő-testület számára 2014-ben és már 2015-ben is, illetve az intézmények vezetőit, a munkaterületek irányítóit igényüknek megfelelően tájékoztattuk aktuális gazdasági helyzetükről.

Elkészítettük ugyanígy a Roma Önkormányzat 2015. évi költségvetésének tervezését is határidőre, illetve történtek már előirányzat-módosítások is az idei évben.

Operatív gazdálkodás

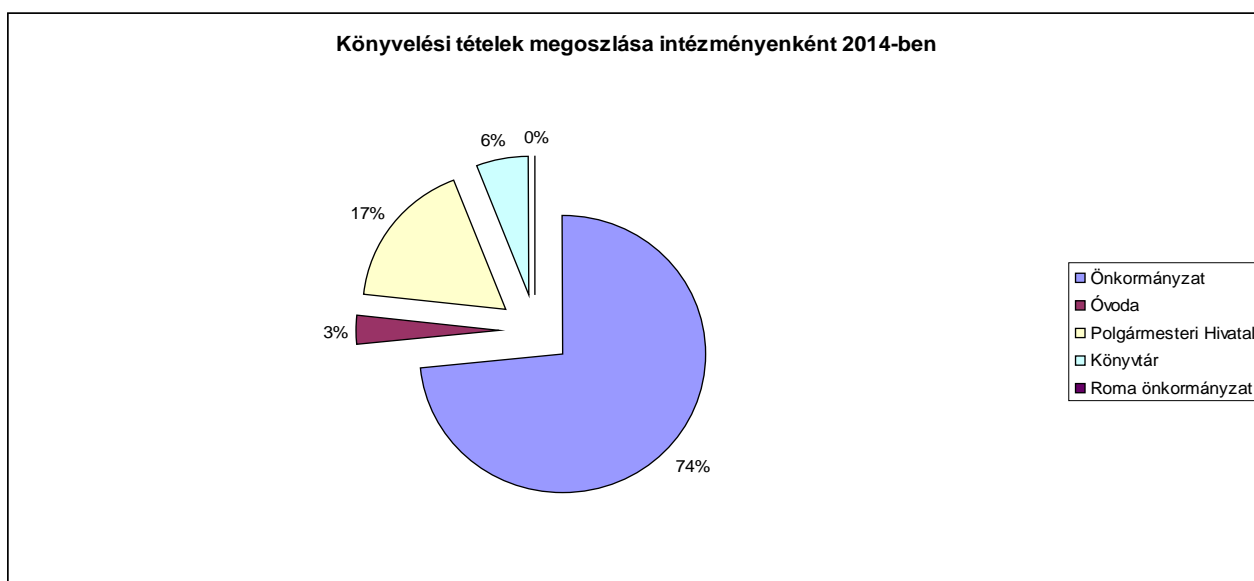
A központi és a helyi szabályozás szerint is elsődleges a kötelezettségvállalás, és azok nyilvántartásba vétele. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra az intézmények vezetői jogosultak, valamint a helyettesítésük esetére kijelölt személy. A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalásokhoz szükséges, illetve az érvényesítés, amely a költségvetésben meglévő forrás meglétét igazolja a pénzügyi osztályvezető feladatköre.

A kötelezettségvállalásokat a számviteli rendszerben tételenként rögzíteni kell, amely éves szinten megközelítőleg 8.000 tételt jelent.

Számviteli számlák

A számviteli számlák kijelölését (kontírozását) a főkönyvelő és helyettese végezte 2014-ben. Az öt intézmény vonatkozásában a tétel is sok volt, illetve sokféle, hiszen nem csak a klasszikusan vett önkormányzati feladatokat látjuk el, hanem a közfoglalkoztatás kapcsán mezőgazdasági termelés, állattenyésztés (tojóállomány, méhészet) is folyik, beruházások folynak saját- és idegen kivitelezővel egyaránt, kölcsönöket nyújt önkormányzatunk, és végleges támogatások átadása is történik.

A 2014-es évben 27.669 könyvelési tétel került feldolgozásra, ebből 4.791 a polgármesteri hivatalé, 20.327 az önkormányzaté, 901 az óvodáé, 1.618 a könyvtaré és 32 tétel a roma önkormányzaté volt.

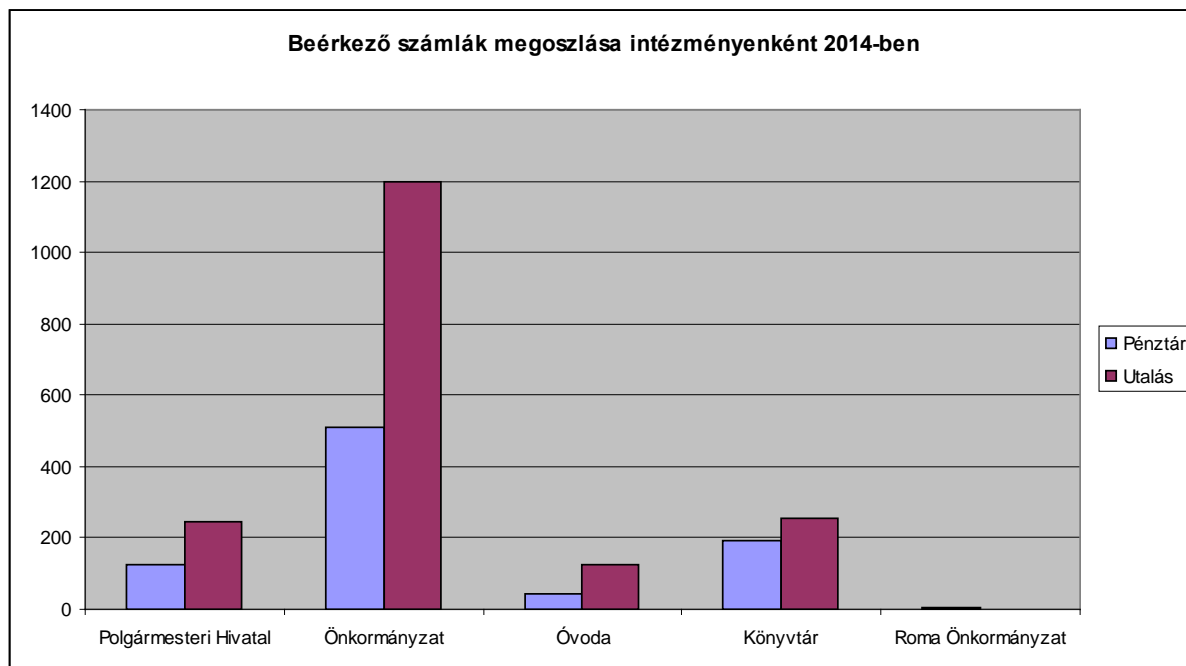


2015-ben szeptember 30-ig összesen 19.251 könyvelési tételünk volt, melyből 15.483 az önkormányzaté, 2.285 a polgármesteri hivatalé, 771 az óvodáé, 655 a könyvtaré és 57 tétel a kisebbségi önkormányzaté.



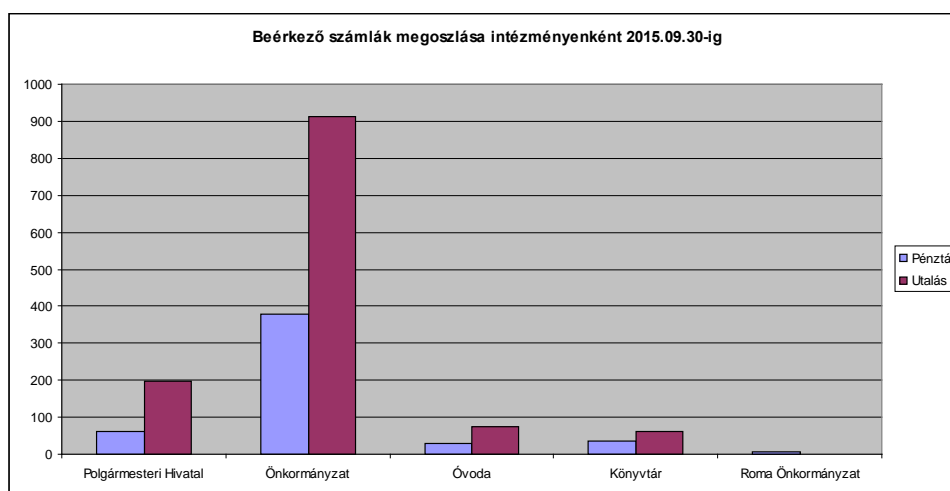
Beérkező átutalásos számlánk 1.820 db volt 2014-ben, ebből 243 db a polgármesteri hivatalé, 1.197 db az önkormányzaté, 125 db az óvodáé és 213 db a könyvtaré.

A pénztárba beérkező készpénzes száma összesen 2014-ben 874 db volt, ebből 123 db a hivatalé, 512 db az önkormányzaté, 41 db az óvodáé, 194 db a könyvtaré és 4 db a roma önkormányzaté volt.



Ugyanezen megbontás szerint 2015-ben szeptember 30-ig összesen 1.245 db átutalásos számla érkezett, melyből 198 db a polgármesteri hivatalé, 913 db az önkormányzaté, 73 db az óvodáé, 61 db pedig a könyvtaré.

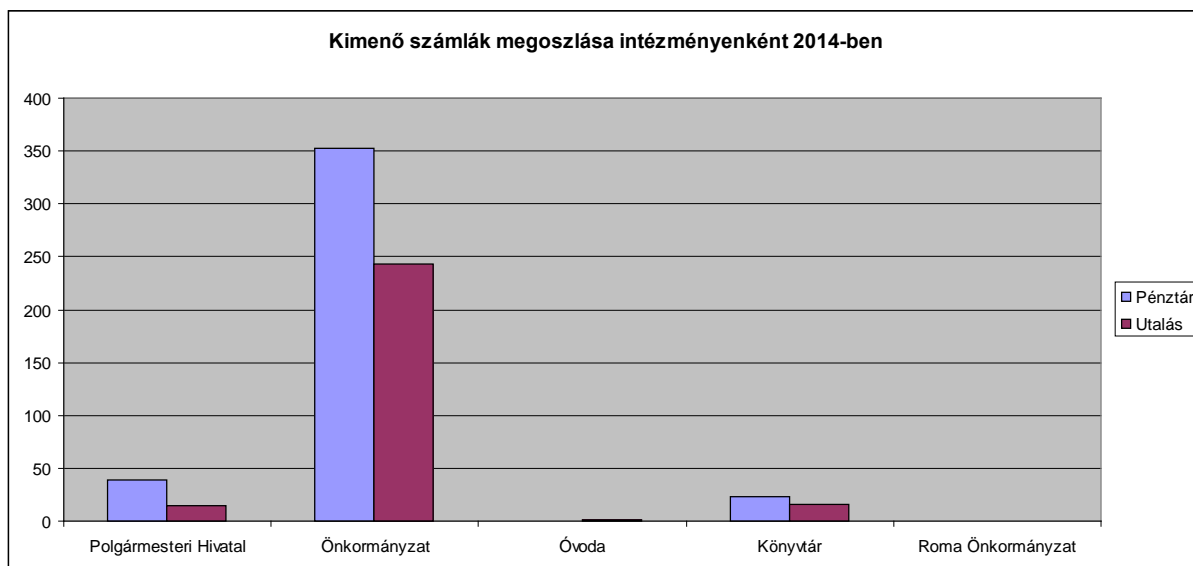
Pénztárunkba 512 db számla érkezett, melyek készpénzesek, ebből 61 db a hivatalé, 379 db az önkormányzaté, 28 db az óvodáé, 36 db a könyvtaré és 8 db a kisebbségi önkormányzaté volt.



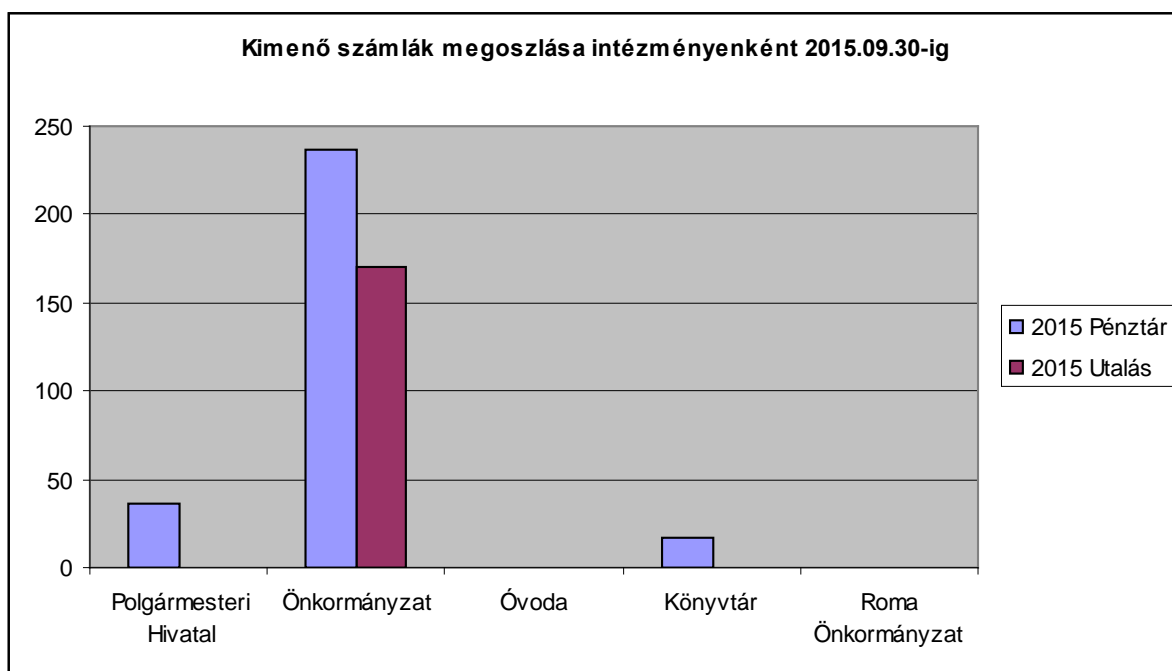
Mint az a diagramokból is jól látszik, törekszünk a készpénzkímélő átutalást alkalmazni, amennyiben az lehetséges.

Kimenő átutalásos számlánk 2014-ben 274 db volt, ebből 14 a polgármesteri hivatalé, 243 az önkormányzaté, 16 a könyvtaré, 1 db pedig az óvodáé.

Készpénzes, a pénztárban kiállított számla 2014-ben a polgármesteri hivatalnak 39 db, az önkormányzatnak 353 db, a könyvtárnak pedig 23 db volt, mely összesen 415 db.



2015-ben szeptember 30-ig kimenő átutalásos számlánk összesen 170 db volt, mely mind az önkormányzaté. Pénztárban számla 290 db került kiállításra, melyből 36 db a hivatalé, 237 db az önkormányzaté, 17 db pedig a könyvtaré.



Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2014 évben 3.383 számlát kezeltünk, 2015. szeptember 30-ig pedig 2.217-et.

Az alábbi két táblázatban a 2014. év és a 2015. évből szeptember 30-ig lezajlott bankszámla forgalmak kerültek összesítésre, intézményenként kimutatva:

Bankszámlákkal kapcsolatos 2014. évi adatok Ft-ban:

Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Roma Önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	75.185.912	0	223.108	3.678.873	0
Összesített bevételi forgalom	1.641.033.972	105.460.848	17.885.848	25.429.489	95.977
Összesített kiadási forgalom	1.692.008.327	103.712.059	11.582.448	27.017.645	52.102
Záró pénzkészlet	24.211.557	1.748.789	6.526.508	2.090.717	43.875

Bankszámlákkal kapcsolatos 2015. évi 09. 30-ig adatok Ft-ban:

Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Roma Önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	24.211.557	1.748.789	6.526.508	2.090.717	43.875
Összesített bevételi forgalom	1.287.678.829	39.200.931	7.018.043	2.608.396	379.616
Összesített kiadási forgalom	1.207.260.639	40.892.900	11.608.936	3.622.114	268.835
Záró pénzkészlet	104.629.747	56.820	1.935.615	1.076.999	154.656

Házipénztárunkban öt intézmény pénztárát kezeli a Kolleganőnk. A munka gyors és precíz, a napi pénztárzárás minden esetben pontos és hiánytalan. A pénztáros végzi a gépjárművezetők elszámolását, gépjárművek biztosítását, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását.

A pénztáros valamennyi intézmény munkavégzéséhez szükséges irodaszereket beszerzi, kiadja, valamint a cafetéria igénylések is az ő feladatkörébe tartoznak.

Az alábbi két táblázatban pedig a 2014. év és a 2015. évből szeptember 30-ig lezajlott pénztári forgalom került összesítésre, intézményenként kimutatva:

2014. évi pénztár forgalmi adatok Ft-ban:

Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Roma Önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	696.430	152.620	149.100	243.545	0
Összesített bevételi forgalom	261.410.160	12.575.970	4.245.330	17.239.720	114.050
Összesített kiadási forgalom	261.692.850	12.531.405	4.304.795	17.282.285	114.050

Záró pénzkészlet	413.740	197.185	89.635	200.980	0
------------------	---------	---------	--------	---------	---

2015.09. 30.-ig pénztár forgalmi adatok Ft-ban:

Megnevezés	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Óvoda	Könyvtár	Roma Önkormányzat
Nyitó pénzkészlet	413.740	197.185	89.635	200.980	0
Összesített bevételi forgalom	171.430.848	7.783.355	615.000	238.290	413.000
Összesített kiadási forgalom	171.636.723	7.446.670	574.900	297.670	412.490
Záró pénzkészlet	207.865	533.870	129.735	141.600	510

Központi költségvetési forrásból történő támogatások igénylése

Közreműködünk az önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatait meghatározó jogszabályok érvényesítésében. Ezek közé tartozik a feladatmutatók változásának függvényében a központi költségvetésből származó források igénylésének és módosításának koordinálása. Ez alatt főként az óvodai nevelés, bölcsődei és iskolai ellátás változásainak államkincstár felé történő jelentését értjük. Évente három alkalommal van lehetőségünk a lemondás és pótigény indítványozására.

Az államháztartás felé mind az öt intézmény vonatkozásában elkészítjük a pénzforgalmi jelentéseket, mérlegeket, féléves és éves beszámolókat.

Bevallási kötelezettségek

Megtettük a 2014. évben is a személyi jövedelemadóval, az ÁFA-val, rehabilitációs hozzájárulással, bányajáradékkal kapcsolatos nyilvántartási és bevallási kötelezettségeket.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos teendők

Az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással. Minden évben megtörténik a tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglaltak szerint, az önkormányzat és intézményeinek tulajdonát képező, feleslegessé vált tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

A költségvetési feladatok ellátása összességében jó színvonalú.

Adózási feladatok

Önkormányzati adóügyekben az önkormányzati adóhatóság jár el. Két adóügyi ügyintéző látja el az elsőfokú adóigazgatási feladatokat, mivel a munkateher állandóan növekvő, ezért 1 fő adminisztrátor, kisegítő beállítása vagy ide történő átcsoportosítása indokolt jövő évtől.

Kezeljük a helyi adókat, mint iparüzési adó, építményadó, idegenforgalmi adó. Nem a helyi adók körébe tartozik (átengedett központi adó) a gépjárműadó, a talajterhelési díj, a termőföld

bérbeadása után járó személyi jövedelemadó, de az önkormányzati adóhatóság szedi be és tartja nyilván.

Az önkormányzati adók nyilvántartását a Magyar Államkincstár központi programja felügyeli és segíti. Ezzel tartják nyilván az adók-, a köztartozások előírásait, teljesítéseit adónemenként és adózóként. Kincstári adatbázison keresztül kell adatot feltölteni rendeletváltozás esetén, jogszabály által meghatározott határidőn belül, mely országos szinten elérhető.

A bevezetett adónemek viszonylag nem túl sok adózót érintenek, mégis sok munkát jelentenek az adóügyi munkatársaknak. A helyi adók és gépjárműadó könyvelése, ezekkel kapcsolatos előkészítő munkák elvégzése, lajstrom készítés, különböző nyilvántartások vezetése, pénzforgalom könyvelése, az adózók törzsadatának nyilvántartása, folyamatos karbantartása, idegen helyről kimutatott tartozások nyilvántartása, könyvelése, behajtása mindennapos feladatot jelent.

2014. évi adózási adatok

Megnevezés	Gépjármű- adó	Helyi iparüzési adó	Építmény- adó	Idegenforgalmi- adó	Talajterhelési díj
Éves előírás (eFt)	28.432	255.339	40.870	4.596	1.924
Adótételek Száma (db)	1.758	464	138	12	91
Hátralék összesen (eFt)	22.297	12.594	4.686	779	1.574

A gépjárműadó év elején történő törzskivétel, a havi változások feldolgozása, valamint a határozatok készítése nagy odafigyelést és sok időt vesznek igénybe. A gépjárműadó hátralék 2014. évben 22.297 ezer Ft volt a 2013. év végi 22.239 ezer Ft-tal szemben. Ez minimális – 58 ezer Ft-os – növekedést jelent. Gépjárműadó esetében az adótételek száma a 2013. évi 1.717 db-ról 1.758 db-ra növekedett. A törvény szerint az adóból beszedett bevétel 40%-a az önkormányzatot, míg 60%-a a központi költségvetést illeti meg.

Helyi iparüzési adó esetében az adótételek száma 481-ről 464-re csökkent. A hátralék összege 12.594 ezer Ft, amely az előző évi 9.588 ezer Ft-hoz képest 31 %-kal nőtt.

Az építményadó adótételek száma 132-ről 138-ra nőtt, a hátralék összege 3.531 ezer Ft-ról 4.686 ezer Ft-ra nőtt 2014-hez képest.

Az idegenforgalmi adó tételeinek száma 8 főről 12 főre emelkedett, a kintlévőségek összege 818 ezer Ft-ról 779 ezer Ft-ra csökkent.

Talajterhelési díj adótételeinek száma 30 főről 91 főre növekedett, és sajnos a hátralék összege is a 167 ezer Ft-ról 1.574 ezer Ft-ra nőtt.

2015. 09. 30-ig az adózási adatok

Megnevezés	Gépjármű- adó	Helyi iparüzési adó	Építmény- adó	Idegenforgalmi- adó	Talajterhelési díj
------------	------------------	---------------------------	------------------	------------------------	-----------------------

Éves előírás (eFt)	29.853.709	260.725.192	43.387.145	5.298.300	4.798.800
Adótételek Száma (db, fő)	1.356	446	129	10	110
Hátralék összesen (eFt)	20.643.002	16.530.780	2.049.895	31.500	1.960.895

A fennálló hátralékok megszüntetésére tett intézkedések

Fizetési felszólítást a 2014. évben 283 esetben küldtünk ki, letiltást 188 alkalommal hajtottunk végre, míg 42 esetben inkasszót alkalmaztunk.

Az előző intézkedéseken kívül minden adózó február hónapban határozatot kapott a fizetési kötelezettségéről, és augusztus hónapban folyószámla kivonattal értesítve lett számlaegyenlegéről.

Rendszeresen megkérjük az Egészségbiztosítási Pénztártól a foglalkoztatási adatokat és amennyiben munkahellyel vagy egyéb végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkezik a hátralékos, akkor intézkedünk a jövedelem letiltására. Elsősorban a jövedelemből történő levonásra törekszünk, azonban aki nem rendelkezik jövedelemmel, azzal szemben nem tudunk eredményesen eljárni a hátralék beszedése érdekében.

Adó- és értékbizonyítványok kiadása

Az elmúlt évben 98 adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek többségében bírósági végrehajtáshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra. Annak érdekében, hogy valós képet tudjanak adni, esetenként ki kell menniük az ingatlanokhoz a valós értékbecslés készítéséhez.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtása

A rendőrségtől az általuk kiszabott szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, továbbá társhatóságoktól összesen 309 esetben történt a 2014. évben megkeresés, 4.494 ezer forint került behajtásra. Ez az adat az előző évben 308 megkeresés volt és 5.787 ezer forint beszedésére irányult.

A kimutatott tartozások befizetése érdekében először fizetési felszólítást küldünk ki, majd a fizetési határidő eredménytelen eltelte után történik a jövedelemből való letiltás.

Munkahelyteremtő támogatás

Az adócsoport egyik tagja végzi a munkahelyteremtő támogatások ellenőrzését. Ez 2014-ben és 2015-ben is folyamatos volt. 25 vállalkozó, illetve cég ellenőrzése történt meg a tavalyi évben. 8 vállalkozónak volt felénk szerződése után visszafizetési kötelezettsége, ezt maradéktalanul 3 vállalkozó fizette vissza. A 2015. évben inkasszó négy támogatottal szemben került benyújtásra, minden esetben visszautasításra került a pénzügyi intézetek által, illetve sorban állásról érkezett visszajelzés, a behajtás sikertelen volt. Egy vállalkozó részletekben fizeti tartozását. Az összes visszafizetési kötelezettség 2.076 ezer forint, ebből 560 ezer forint került ténylegesen befizetésre. Azonban a támogatottak többnyire folyamatosan teljesítik a szerződésben vállalt kötelezettségeiket, az ellenőrzés és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítása negyedévente történik. Három vállalkozó szerződése idén lejárt, esetükben tartozás nem áll fenn. A szerződések megszüntetése, illetve a jelzők törlésére az intézkedést megkezdtük.

Az adócsoport napi feladatainak jelentős részét teszi ki az ügyfelekkel történő személyes ügyintézés, adategyeztetés, kérelmek benyújtása, ellenőrzése, elbírálása.

Rendszeres kapcsolatban vannak a Békés Megyei Kormányhivatal Szeghalmi Járási Hivatal Okmányirodai és Földhivatali Osztályaival kérdéses adatok egyeztetése miatt.

A feladatellátás közel jó színvonalú.

Közfoglalkoztatás

Téli átmeneti közfoglalkoztatás keretein belül 183 fő foglalkoztatása zajlott, napi 8 órás munkaidő keretében. A program 2014. 04. 30.-án ért véget. Valamennyi munkavállaló képzésbe való bevonása történt, amelyek az alábbiak voltak: Alapkompetenciák fejlesztése, OKJ Konyhai kisegítő, OKJ Mezőgazdasági munkás, Betanított parkgondozó, Betanított térköburkoló, Betanított építményvakoló. A téli időszakban az utak (közút, kerékpárút, járda) csúszásgátlása, akadálymentesítése, valamint az önkormányzathoz tartozó valamennyi épület karbantartási, javítási feladatainak ellátása, továbbá a mezőgazdasági gépek, szivattyúk, fűkaszák és egyéb kézi eszközök karbantartása történt.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram Mezőgazdasági programelemében 90 fő foglalkoztatása zajlott, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.03.01. – 2015.02.28. A főbb munkafolyamatok az alábbiak voltak: szántóföldi növények termesztése, konyhakerti növények és zöldségfélék termesztése, tojóttyúktartás, méhészet működtetése, fűszernövények termesztése.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül lehetőség nyílt 40 fő foglalkoztatására, szintén napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.05.10. – 2014.09.08. Feladatköreikbe a közterületek tisztántartása, valamint az önkormányzathoz tartozó intézmények és épületek karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése tartozott.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül Állatgondozói képzés folyt, amelyben 17 fő vett részt. A program időtartama: 2014.06.02. – 2014.09.29. Sikeres vizsgát követően a résztvevők OKJ-s szakképesítést szereztek.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül lehetőség nyílt további 80 fő foglalkoztatására, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.06.01. – 2014.07.31. Az elvégezendő munkafeladatok közé tartozott a közterületek és parkok tisztántartása, továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények és épületek karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése.

Kistérségi Startmunka Mintaprogram Belvízelvezetés programelemében 20 fő foglalkoztatása zajlott, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.08.01. – 2015.02.28. A főbb munkafolyamatok az alábbiak voltak: munkagéppel történő árkok és áttereszek takarítása, gereblyezés (Széchenyi u., Nagyéri csatorna, Kertész u. és Kinizsi u. közötti szakasz, Pozsonyi u., Aradi u., Erdős u.); kikotort iszap, növényzet és törmelékek szállító járműre rakása és elszállítása.

Kistérségi Startmunka Mintaprogram Mezőgazdasági földutak rendbetétele programelemében 20 fő foglalkoztatása zajlott, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.08.01. – 2015.02.28. A főbb munkafolyamatok az alábbiak voltak: útszélek

kaszálása, gallyak és zöldhulladékok összeszedése, fajövények ritkítása, földútkarbantartás, parlagfű zúzás (Hrsz.: 0351; 1881; 0715/5; 0675).

Kistérségi Startmunka Mintaprogram Közúthálózat javítása programelemében 40 fő foglalkoztatása zajlott, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.08.01. – 2015.02.28. A főbb munkafolyamatok az alábbiak voltak: kátyúzás (Ady E. u., Damjanich u., Dobó u., Sport u., Vörösmarty u., Kont u., Áchim A. u., Bacsó B. u., Lőcsei u., Bihari u., Nagyatádi u., Aradi u., Garai u., Vajda u., Szabolcska u., Rákóczi u., Bajcsy-Zs. u., Csokonai u., Baross u., Lehel u.); aszfaltozás, tömítés (Kossuth u.); lap vibrátorozás, kátyú kiszedése, előkészítése, útalap tömítése (Kont u.; Május 1. u.); járda felvágása, helyreállítása (Garalapos u.); járda zsaluzása, betonozása (Kossuth u.); belvízszivattyúzás, áteresztisztítása, lerakása, árok ásás (Dobó u., Vörösmarty u., Körösi-Csoma S. u.); áteresztisztítása, cseréje (Brassói u.).

Téli és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás keretein belül 20 fő foglalkoztatása zajlott, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.09.01. – 2015.02.28. Stevia rebaudiana (Jázmínpakóca) gyógynövény termesztése zajlott a kertészeti egységben, valamint az Önkormányzat épülete mögött lévő szántóterületen.

Téli és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás keretein belül 40 fő foglalkoztatása zajlott, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.10.01. – 2015.02.28. Legfőbb munkafolyamat a térköelemek gyártása volt.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül lehetőség nyílt 5 fő foglalkoztatására, szintén napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.11.04. – 2015.02.28. Feladatköreikbe a közterületek tisztántartása, valamint az önkormányzathoz tartozó intézmények és épületek karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése tartozott.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül további lehetőségünk nyílt 35 fő foglalkoztatására, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2014.11.15. – 2015.02.28. Feladatköreikbe a közterületek tisztántartása, valamint az önkormányzathoz tartozó intézmények és épületek karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése tartozott.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül 2014.12.01.-én 45 főt képzésekbe vontunk be, (napi 6 órás oktatási idő keretében), amelyek az alábbiak voltak: Parkgondozó OKJ (15 fő), Kerti munkás OKJ (15 fő), valamint Állatgondozó OKJ (15 fő). A program 2015.03.31.-ig tartott.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram Mezőgazdasági programelemében 110 fő foglalkoztatása történik, napi 8 órás munkaidő keretében. Idén negyedik éve működik a program. A megítélt támogatás időtartama: 2015.03.01. – 2016.02.29. A főbb munkafolyamatok az alábbiak: szántóföldi növények termesztése (őszi búza, őszi árpa, tavaszi árpa, napraforgó, kukorica), konyhakerti növények és zöldségfélék termesztése, tojótúrtartás, méhészet működtetése, Stevia rebaudiana (Jázmínpakóca) termesztése. A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 85,45 %, amely a Nemzeti Foglalkoztatási alap Közfoglalkoztatási előirányzata terhére kerül elszámolásra.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram Belvízelvezetés programelemében 40 fő foglalkoztatása zajlik, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama:

2015.03.01. – 2016.02.29. A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 93,75 %. A főbb munkafolyamatok az alábbiak: munkagéppel történő árkok medreinek és átereszeinek takarítása, cseréje, támfalépítés, (Mátyás u.; Nagyéri csatorna), kikotort iszap, növényzet és törmelékek szállító járműre rakása és elszállítása.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram Mezőgazdasági földutak karbantartása programelemében 40 fő foglalkoztatása történik, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2015.03.01. – 2016.02.29. A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 93,75 %. A főbb munkafolyamatok az alábbiak: tárcsázás, gréderezés, útszélek kaszálása, gallyak és zöldhulladékok összeszedése, fajvételek ritkítása, földútkarbantartás, parlagfű zúzása.

A Kistérségi Startmunka Mintaprogram Belterületi közutak karbantartása programelemében 80 fő foglalkoztatása zajlik, napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2015.03.01. – 2016.02.29. A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség tekintetében 100 %, a beruházási és dologi költségek esetében, pedig 87,5 %. A főbb munkafolyamat az alábbi: a Szabadság tértől a Mátyás utca és a Batthyányi utca kereszteződéséig tartó utcaszakaszon térburkolatos gyalogos járda építése.

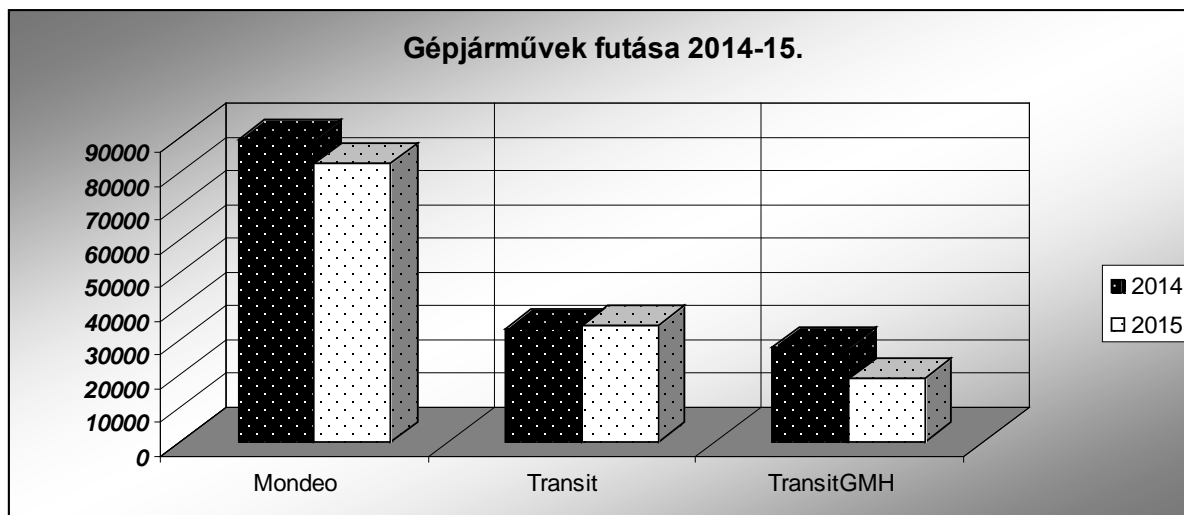
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül lehetőség nyílt 45 fő foglalkoztatására, szintén napi 8 órás munkaidő keretében. A megítélt támogatás időtartama: 2015.04.02. – 2015.08.31. A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség esetében 90 %. A munkavállalók feladatköreibe a közterületek tisztántartása, valamint az önkormányzathoz tartozó intézmények és épületek karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése tartozott.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretein belül lehetőség nyílt 90 fő foglalkoztatására, szintén napi 8 órás munkaidő keretében, 2015.10.31.-ig. A támogatás mértéke a bér- és járulékköltség esetében 100 %. A munkavállalók feladatköreibe a közterületek tisztántartása, valamint az önkormányzathoz tartozó intézmények és épületek karbantartási és javítási munkálatainak elvégzése tartozik.

Támogatás csak a kifejezetten munkában töltött idő után igényelhető. Táppénz, igazolt vagy igazolatlan mulasztás idejére nem nyújtható be támogatási igény. Nem igényelhető támogatás továbbá azon munkavállalók részére, akik valamilyen okból az adott időszakban munkát nem végeztek, és részükre munkabér nem került kifizetésre. Az elszámolás a Békés Megyei Kormányhivatal Szeghalmi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya felé történik a munkabérek kifizetését követően, amelynek benyújtási határideje minden hónap 8. napja. A beszerzések tekintetében a számlák és kifizetésüket igazoló bizonylatok benyújtása és elszámolása szintén havonta történik. A munkaterület vezetők napi szinten munkanaplót kötelesek vezetni, amely szintén minden hónapban benyújtásra kerül a Foglalkoztatási Osztály részére.

A mezőgazdasági és közfoglalkoztatási feladatok ellátása jól történnek.

Gépjármű használat



A Hivatal csak adminisztratív feladatokat lát el a gépjárművekkel kapcsolatban.

Az előző évben 8,3 millió Ft., az idén 6,5 millió Ft. volt az üza költség. Ehhez magas futásteljesítmény is párosul, mint a diagram is mutatja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jól felépített, megszervezett Hivatalt sikerült kialakítani, ahol a munkahelyi légkör is javult. A belső munkakapcsolaton azonban javítani szükséges, főként azokon a pontokon, ahol egymáshoz kapcsolódnak, kapcsolódhatnak a feladatok. Nem jó az információáramlás, nem megfelelő az információtovábbítás. Több esetben előfordul, hogy nem a hivatalvezető-munkáltató a címzettje az információnak, ez munkatársi hiba, ezek odafigyeléssel elkerülhetőek lennének. Az ügyfelekkel jobban törődni kell, ki kell szolgálni őket és nem a vezetőhöz kell küldeni, esetleg oda kell kísérni. Ezek nem nagy dolgok, de a kicsikből nagyok is kialakulhatnak, ha azt nem kezeljük kellően. Még mindig van rossz beidegződés, helytelen gyakorlat.

Köszönjük a segítő támogatást, amelyet kaptunk. Ezeket további jó munkával fogja a Hivatal, annak Munkatársai viszonzni. A tőlünk telhető segítség mindenki számára biztosított.

Határozati javaslat:

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2014-15. évről szóló beszámolóját elfogadta.

Füzesgyarmat, 2015. november 17.

dr. Makai Sándor
címzetes főjegyző