

2016. évi Munkaterv

*„A könyv semmihez sem hasonlítható kulturális tőke,
könyv az, ami ablakot nyit nekünk a világra ... csupán
a szemünk mozgatásával megtanulhatunk olyan elméleteket,
amelyek alkotóik önfeláldozásába vagy akár életébe kerültek.
Minden tankönyv egy lépés az ország dicsőséges jövője felé.”*

(Paulo Coelho)

2012. évi CLII. törvény, mely módosította és kiegészítette „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt”, jelentősen bővítette a könyvtárak alapfeladatait, kiemelt hangsúlyt helyezve a digitális írástudás terjesztésére, az elektronikus információkeresésre és cserére, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek megteremtésére. Hangsúlyt helyez a közösségi rendezvények közművelődési programok szervezésére, a könyvtár tudás -, információ és kultúraközvetítő tevékenységére.

2016. évi munkaterv összeállításakor a könyvtár és a képtár kiemelt figyelmet szeretne fordítani az általános iskolások tematikus és könyvtárhasználati óráira, illetve a rajz média órákra. A könyvtár részéről az olvasóvá nevelés a fő cél a képtár részéről felkutatni a művészetre tehetséges ifjúságot. A kitűzött céljainkat összehangoltan és felelősségteljesen kívánjuk végezni.

Szitás Erzsébet Képtár

Kiállítások szervezése, rendezése

Az intézményben a két állandó kiállító helyiség mellett lehetőség van időszaki kiállítások megvalósítására.

Az alábbi szempontokat vesszük figyelembe a kiállítások szervezésénél:

A helyi művészek előnyt élveznek a felkéréskor.

A helyi Települési Értéktár bemutatása.

Törekszünk arra, hogy az alkotóművészet több formája jelenjen meg.

Szitás Erzsébet Képtár programterve

Január	A Magyar Kultúra Napja - Kiállítás megnyitó a gyermekrajz pályázat alkotásaiból, melyek a Füzes Gyarmat elnevezés 240. évfordulójára készültek.
Február – Március	„Füzesgyarmat Értékei” című kiállítás - A helyi Települési Értéktár és testvérvárosunk Zimándújfalu értékeinek kiállítása.
Március	Papp Ferenc helyi fafaragó kiállítása

Május	Demján Ilona helyi festő kiállítása
Június	A Szitás Erzsébet Képtár folyosójára falfestmény - Füzesgyarmat képekben az elmúlt 100-150 évben.
Július	Alkotótábor általános iskolásoknak
Október	Magyar Festészet Napja - Szűcs Ferenc helyi festő kiállítása.
December	„Advent a művészetben” címmel jótékonysági vásár

A tanév ideje alatt, tavasszal és ősszel rendkívüli rajzórák megtartása.

Hegyesi János Városi Könyvtár

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Könyvtári tevékenység

Állomány

- Megfelelő dokumentum-ellátás megszervezése, dokumentumok gyűjtése a tartalomra és formára vonatkozó minden előítélet nélkül. Feladat a gyűjtemény megőrzése, védelme, a fölöslegessé vált, elhasználdott dokumentumok folyamatos törlése.

Hozzáférés

- A felhasználói hozzáférés biztosítása a könyvtáron kívüli források bevonásával, a világhálózat elérésével. A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférést nyitvatartási időben biztosítjuk.

Könyvtárhasználat népszerűsítés

- Jeles Napokhoz és hónapokhoz kapcsolódóan könyvajánlásokat helyezünk el a könyvtárban található külön polcon.
- Az új könyveket az erre a célra kialakított „új könyvek” polcon helyezzük el
- A megjelenő honlapunkon népszerűsítjük az új könyveket, valamint könyvajánlókat készítünk.

Könyvtári ismertető

- Az újonnan beiratkozott olvasóknak a könyvtárban történő eligazodást segítő ismertetőt adunk.

Könyvtár bemutatók

- Az olvasóvá nevelés első lépéseit segítik az általános iskola és az óvoda gyermekei számára szervezett könyvtári bemutatók.
- A tanulást, önművelődést szolgáló környezet megteremtése.

Segítőkézség

- Szolgálatkész könyvtári munkatársak által a használók igényei szerinti szolgálat és segítség.

Tájékoztató szolgálat

- Naprakész és releváns dokumentumállomány minden témakörben, a tájékoztató munkatársak gyakorlatának fejlesztése, hogy az egyes szakterületekről tájékoztatni tudjanak és képesek legyenek a nem helyben lévő, de igényelt dokumentumokhoz is a hozzáférést biztosítani.

Olvasás és Olvasói kultúra

- Gondosan válogatott állomány segítségével a gyermekek olvasásának támogatása, különféle események, alkalmak megszervezése, részvétel a felnőttek olvasási kultúrájának fejlesztésében. A kultúra fejlődésének támogatása rendezvények szervezésével és támogatásával, a legfrissebb irodalomhoz való hozzáférés biztosításával.

Könyvtárhasználat

- A könyvtárlátogatók képessé tétele a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások használatára, megfelelően szervezett bemutatókkal, nyomtatott és audiovizuális dokumentumokkal, elektronikus katalógussal.

Az új idők – új kihívásai mellett fenn kell tartanunk a könyvtár hagyományos szolgáltatásait is.

A könyvtári szolgáltatás zökkenőmentességét biztosító munkafolyamatok:

- ❖ A könyvpiac, az akciós kínálatok figyelemmel kísérése. Könyvbeszerzés a felhasználói igények és a hiánypótlás szem előtt tartásával.
- ❖ A tervszerű állományapasztaás folytatása.
- ❖ Készedelmes olvasók felszólítása.

- ❖ Folyamatos a dokumentumok számítógépes adatbázisba rögzítése, az analitikus feltárás.
- ❖ A könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása könyvtárközi kölcsönzéssel.
- ❖ Olvasói adatok, az olvasói nyilvántartás folyamatos frissítése.
- ❖ Eligazító táblák, feliratok frissítése. A könyvtár működését meghatározó alapidokumentumok napra készen tartása, az olvasók által is hozzáférhető módon való elhelyezése (kifüggesztés, honlap).
- ❖ A könyvtár honlapjának beindítása, majd folyamatos frissítése, hírek, információk megjelentetése.
- ❖ Használói igények felmérése, visszajelzések gyűjtése, értékelése.
- ❖ Könyvtárhasználati útmutató összeállítása.
- ❖ Könyvtári érdekeltség-növelő támogatásban részvétel, pályázatfigyelés, TÁMOP, TIOP fenntartása. Márai és az NKA könyvtámogatásban való részvétel.
- ❖ Teleház, eMagyarország pont fenntartása.
- ❖ Származtatott alapszolgáltatások biztosítása: fax, számítógép használat, internet, lakossági ügyintézés. Video, DVD, hangoskönyv kölcsönzés. Irodatechnikai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, laminálás, hőkötés, szkennelés.
- ❖ Statisztikai adatszolgáltatás, beszámolók, költségvetés készítése.

Határidők

Január – Február

- Nyilvántartások előző év december 31-i állapotának rögzítése statisztika céljából.
- Munkanapló lezárása.
- Éves beszámoló és munkaterv elkészítése.
- Az éves könyvtári és közművelődési statisztika elkészítése és továbbítása a központi rendszerekhez.
- Honlap beindítása.
- Folyóirat megrendelése.

Március

- Könyvtárellátási szerződés felülvizsgálata és beküldése.
- SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása. Küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT analízis, partnerlista, panaszkezelési szabályzat elkészítése.
- Szavalóverseny lebonyolítása.

Április

- Költészet Napja szervezése, lebonyolítása.

Május – Június

- Állományellenőrzés: jellege szerint – időszak
módja szerint – fordulónapi
mértéke szerint – teljes körű

Július

- TIOP – 1.2.3-11/1-2012-0176 Projekt Fenntartás Jelentés

Szeptember

- Hegyesi János Szavalóversenyre felhívás.
- Olvasás világnapja (szeptember 08.).
- Magyar Népmese Napja (szeptember 30.).
- Országos Könyvtári Napok előkészítése.

Október

- Országos Könyvtári Napok lebonyolítása, értékelése.
- Hegyesi János Szavalóverseny lebonyolítása.

November – December

- TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0395 Projekt Fenntartási Jelentés.
- 2017. évi folyóirat megrendelés.
- Advent 4 hét lebonyolítása.

Hegyesi János Városi Könyvtár programterve

Január – Június	Könyvtári foglalkozások heti 2 alkalommal.
Február	Farsangi játszóház (február 16.). Népdaléneklő verseny általános iskola (február 23.).
Március	Szavalóverseny általános iskola. Húsvéti kézműves foglalkozás.
Április	Költészet Napja
Május – Június	Állomány ellenőrzés
Szeptember	Olvasás Világnapja (szeptember 08.). A Magyar Népmese Napja (szeptember 30.).
Október	Országos Könyvtári Napok Hegyesi János Szavalóverseny (október 18-19-20.). Tökfáragás
November – December	Szavalóverseny általános iskola. Advent 4 hétvége.

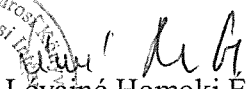
Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény
5525 Füzesgyarmat, Mátyás utca 10.
Telefon/fax: 06-66-491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com



Rendezvényeink, programjaink célja, hogy a lakosság felé népszerűsítsük a könyvtárunk által nyújtott szolgáltatásokat és a dokumentumállományunkat, az olvasóvá nevelést kisgyermekkortól az időskorig.

Füzesgyarmat, február 19.




Lévainé Homoki Éva
igazgató

2016. évi szolgáltatási díjak

I.	Beiratkozási díj		
	Videó klubtagság beiratkozási díj: 1 hónapra 500.-Ft		
II.	Fénymásolási díjak		
(1)	Fekete – fehér :		
	a) A/4 1 oldal	25.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	40.-Ft/oldal	
	c) A/3 1 oldal	40.-Ft/oldal	
	d) A/3 2 oldalas	50.-Ft/oldal	
	10 oldal felett:		
	e) A/4 1 oldal	17.-Ft/oldal	
	f) A/4 2 oldalas	30.-Ft/oldal	
	g) A/3 1 oldal	30.-Ft/oldal	
	h) A/3 2 oldalas	45.-Ft/oldal	
(2)	Színes papírra fénymásolás:		
	a) A/4 1 oldal	40.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	50.-Ft/oldal	
	10 oldal felett:		
	a) A/4 1 oldal	30.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	40.-Ft/oldal	
(3)	Szöveges színes fénymásolás, nyomtatás:		
	a) A/4 1 oldal	65.-Ft/oldal	
	b) A/3 1 oldal	120.-Ft/oldal	
(4)	Képes színes fénymásolás, nyomtatás:		
	a) A/4 1 oldal	200.-Ft/oldal	
	b) A/3 1 oldal	400.-Ft/oldal	
(5)	Kép nyomtatása fotópapírra:		
	a) A/4 1 oldal	250.-Ft/oldal	
	b) A/5 1 oldal	130.-Ft/oldal	
	c) A/6 1 oldal	80.-Ft/oldal	

III.	Egyéb szolgáltatási díjak	
(1)	Szkennelés A/4 1 oldal	50.-Ft/oldal
(2)	<i>Spirálfűzés</i>	5.-Ft/lap
(3)	Számítógép használati díja:	100.-Ft/óra
(4)	<i>Internet használati díja:</i>	5.-Ft/perc
(5)	Fax küldés:	400.-Ft/oldal
(6)	<i>Fax küldés külföldre:</i>	800.-Ft/oldal
(7)	Fax fogadás:	250.-Ft/oldal
(8)	Laminálás: <i>Névjegykártya</i> A/6-os méret <i>A/5-ös méret</i> A/4-es méret	70.-Ft/db 90.-Ft/db 110.-Ft/db 180.-Ft/db
(9)	Hőkötés <i>1-15 lapig</i> 1-30 lapig	250.-Ft/db 300.-Ft/db

Az árak bruttó összegben kerültek meghatározásra, 27 %-os ÁFA-t tartalmaznak