



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



1

Ikt.: 28/2017

Óvodavezetői beszámoló

2016/2017 nevelési évre



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	12
3. Eredmények	16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	18
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	21
6. A pedagógiai munka feltételei	23
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	28
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	28
8. Mellékletek	39
9. Legitimációs záradék	45

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram



1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosítón elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A 2016/2017. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg.</p> <p>A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszer változtatása nélkül végeztünk a nevelési évben.</p> <p>A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban változtatás nem történt a dokumentumok egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak.</p> <p>A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készült el.</p> <p>Az intézmény fenntartója biztosítja az intézmény számára jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtan megfelelően a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83 § (2); d és 25 § (7) szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, mely a nevelési év végére 20-21 fő / csoport volt, a csoportok számának indításáról, mely 7 csoport volt. Közmunka program által plusz munkaerő forráshoz juttatta óvodánkat, mely nagy segítség az intézmény nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (kisgyermek felügyelők, tálalókonyhai személyzet). Ezek közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokban tartózkodni, s ez által segíteni az óvodapedagógusoknak a nevelési feladataik megvalósításában.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	<p>A fenntartó döntése alapján a 2017/2018-as nevelési évben az indítható csoportok száma 7, a működés többi részében változtatás nem történt.</p> <p>Az éves munkaterv a köznevelési törvény figyelembevételével készül el.</p>



1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánk nevelőtestülete 2016-ban felülvizsgálta a Pedagógiai Programját. A nevelési év során a Pedagógiai Programban változtatás, módosítás nem történt, ezen intézményi alapdokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató- nevelő munka az intézményben e szerint történik.</p> <p>Az óvodavezetői program (2014-2019) hosszútávú terveiben már érezhető volt, hogy a Nemzeti Köznevelési törvény nagy változások elé néz. Megfogalmazásra került a változások nyomon követése, óvodai változásainak megvalósítása. Nagy tekintettel kell lenni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 145.§ 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet, Önértékelési kézikönyv, Országos tanfelügyeleti kézikönyv.</p> <p>Intézményünkben a pedagógusok 30%- ának megvalósult az önértékelése, esetükben az önértékelés dokumentálása az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben került feltöltésre. Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem zajlott. 2017. április 25-én Károlyi Zsigmondné vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés történt az intézményben, melyben a tanfelügyeleti szempont szerint magas színvonalú szakmai munkát állapítottak meg. A (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata is megtörtént, de nem módosult. Házirend felülvizsgálata is megtörtént, de nem változott.</p> <p>Jogsabályi változások nyomán módosult a (BECS) Belső Önértékelési Csoport munkája, éves munkaterv tartalmi elemeivel.</p>
2017/2018 tanévben szükséges megvalósítani	Országos Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára, - alapján 2017. október 17-én intézményi tanfelügyeletre lett kiírva a Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvodára az Oktatási Hivatal honlapján.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i> <i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i> <i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Programra, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösség munkaterve a BECS éves terve a csoportok nevelési tervei is.</p> <p>A PP az óvodapedagógiai célját, feladatait határozza meg.</p>



Elsődleges célok voltak:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban nyugodt ki-egyensúlyozott légkör biztosítása.
- Pedagógiai Programban megfogalmazott - a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése, a tervezés megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiban a csoportok és az egyes gyermekek szintjén egyaránt:
 1. Az értelem fejlesztése
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a szociális képességek fejlesztése, erkölcsi nevelés
 2. Egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - személyes képességek fejlesztése
 - egészséges és kulturált személyiség fejlesztése
 3. Speciális kompetenciák
 - alkotóképesség, tehetséggondozás
 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése
 - Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek.

További céljaink:

- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külső továbbképzések, önképzés.
- Mindhárom szinten -pedagógus
-vezető
-intézmény

a jogszabályi elvárások szerinti
önértékelés lebonyolítása.

Ezek megvalósítására készült, készül az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságaival, differenciáltan valósítja meg. A pedagógusok 3 hetes ciklusokra építik fel tematikus terveiket, melyekben értékelik a gyermekeket, majd erre épül a következő háromhetes ciklus.



	A 2016-2017-es nevelési évben megfogalmazott célokat, feladatokat százalékos megvalósításra kerültek, ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Az eredmények alapján kialakított fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő nevelési év terveiben, a jogszabályi változások figyelembevételével.

6

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelés évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak.</p> <p>1. Az önértékelés, a külső ellenőrzés (tanfelügyelet) adódó feladatok ellátása: - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre az intézményi, intézményvezető önértékelések megszervezése -a kialakult intézményi gyakorlatok további finomítása szükség szerint fejlesztése -szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.</p> <p>2. A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet 9§ (2) módosítása szerint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, foglalkoztatottakra irányuló helyi értékelési szabályzat tartalmazza. Az e rendelet 5. sz. melléklete ennek a szabályzatnak a kidolgozásához minta szabályzatot biztosít.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai program), SZMSZ, Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend, munkaköri leírások, Vezetői pályázat, előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2016-2017 nevelési év végi beszámolók.



1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2016/2017 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A csoportnaplóinkban az éves, és a havi tematikus tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket.</p> <p>A tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat.</p> <p>A csoportnapló tartalmi szabályzása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik.</p> <p>Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukban foglalták. Mind a hét csoportban szép, átlátható logikusan felépített oktató- nevelő feladatok jelentek meg a nevelési év során.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	<p>A célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásai, a differenciálás megjelenítése (hol, mikor szükséges) folyamatos megbeszélések, elemző munkát kíván a következő nevelési évben.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></p> <p><i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i></p> <p><i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i></p> <p><i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során.</i></p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény belső ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none">• spontán megfigyelés• tervezett megfigyelés• dokumentum ellenőrzéssel történik <p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik.</p> <p>Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Dajkák egymás közötti hospitálása. Egyik dajka a másik dajkához látogat el. A délelőtti időszakban megfigyeli a dajka munkáját. Végén hármass megbeszélésben elemzik és értékelik a látottakat.

Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze.

Az önértékelési rendszer egyszerűsítése lehetővé tette, hogy a pedagógusok önértékelése öt évenként kell megtörténnie.

Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével az adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás- megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentum elemzést végeztünk.



Pedagógus ellenőrzések időpontjai, névsora:

Foglalkozáslátogatást végzi	Károlyi Zsigmondné	Adatgyűjtés			
		Horváth Henrietta	Tüdősné Kovács Mária	Darabosné Bálint Mária	Szijjártóné Megyesi Andrea
Megfigyelés (Foglalkozáslátogatás) időpontjai	2016.11.21	2016.11.18	2016.11.25	2016.12.01	
	Ibrányi Éva	Kovács Sándorné	Lázárné Molnár Edit	Blaskovics Sándorné	
	2016.12.02	2016.11.17	2016.11.16	2016.11.11	
	Kovács Pálné	Juhászné Hegedűs Ágnes	Eke Imréné	Erdős Edit	
	2016.11.10	2016.11.09	2016.11.08	2016.10.25	

A pedagógus önértékelést a 2016-2017 nevelési év végére 30% pedagógussal elvégeztük.

A 2017. október 17-re. tanfelügyeleti ellenőrzés idejére a teljes pedagógus kar online önértékelése 90%-ban befejeződik.

A 2017. április 25-i vezetői tanfelügyelet megelőzte a vezetői önértékelés:

- dokumentumelemzés (Vezetői pályázat, pedagógiai program, 2 éves munkaterv és beszámoló, SZMSZ)
- kérdőíves felmérés (szülők, pedagógusok, vezető)
- interjú (vezető, vezetőhelyettes, fenntartó)

Ezek összesítése felkerült az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerbe.

A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

Óvodai dokumentum ellenőrzése:

Ssz.	Téma/fe adat	Felelős	Határidő
1.	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: - Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel	Károlyi Zsigmondné	2016. november 30. Novembertől teljeskörű
2.	Felvételi előjegyzési napló	Károlyi Zsigmondné	2016. augusztus 30. teljeskörű
3.	Felvételi mulasztási napló	Károlyi Zsigmondné	Teljeskörű október 15-től havi rendszerességgel
4.	Munkaidő, munkafegyelem betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	Károlyi Zsigmondné	Szeptembertől augusztus 31-ig szűrőpróba szerűen



5.	Szakmaimunka ellenőrzés	Károlyi Zsigmondné	Betervezett dátumok alapján
6.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Károlyi Zsigmondné	2017. február 2017. június teljesskörű
7.	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	Károlyi Zsigmondné	2016/2017 teljesskörű
8.	Egészséges életmód	Károlyi Zsigmondné	Szűrőpróba szerű
9.	Környezeti nevelés, környezetvédelem	Károlyi Zsigmondné	Szűrőpróba szerű
10.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Károlyi Zsigmondné	2016. október 1. teljesskörű
11.	Logopédus, gyógypedagógus haladási naplója	Károlyi Zsigmondné	évente két alkalom, november és május teljesskörű
12.	Technikai dolgozók ellenőrzése munka javítása értékelésére irányuló célok, feladatok	Károlyi Zsigmondné	alkalomszerű november, január



1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményi értékelés ebben a nevelési évben nem került sor, ugyanakkor az önértékelési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a területeken belül az eljárások szerinti értékelés minden évben elkészül az intézményben. Az intézményi önértékelés és az intézményi tanfelügyelet területei megegyezők, a hozzá kapcsolódó dokumentumelemzések, interjúk is hasonlóak.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkehez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal. Minden év januárjában és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni. Ebben a nevelési évben a teljes DIFER mérő bevezetésére kerül sor.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni</i>
------------------------	---



	<i>erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Pedagógiai Program (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend felülvizsgálatára korrekcióra a nevelési év során nem volt szükség.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások áttekintése, pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele szükséges.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományai-val és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.</p> <p>Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.</p> <p>Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none">• Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek• A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.• A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.• A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.• Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.• Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.• A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra.• Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.• Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt. <p>Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Két tehetséggondozó műhely működik: mozgás, illetve kézműves műhely. A közösség-</p>



	fejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.
--	---

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekvédelmi munkáról a melléklet tartalmaz részletes beszámolót. A gyermekvédelmi munkát Szijjártóné Megyesi Andrea végzi. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játéka-ra, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen meg-



	<p>foglalmazza (Kt:4§13.).</p> <p>Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 5 fő.</p> <p>Négy kevert specifikus fejlődési zavarral küzd, egy gyermek autizmus spektrum zavarral fejlesztésükkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozik.</p> <p>Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben:</p> <p>Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 5 fő.</p> <p>Logopédia foglalkozáson 28 fő.</p> <p><u>Tehetséggondozás</u></p> <ul style="list-style-type: none">• mozgás 6 fő• kézműves 8 fő <p>A tehetséggondozó műhelyek az óvodai tehetségprogram alapján működnek, saját egyéni tehetségüket beleszövik a pedagógusok mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a tehetségműhelyek nem csak az óvodás gyermekek tehetségcsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára új értékek épülnek be lassan- lassan a mindennapi életbe. Ebben az évben óvodánk megkapta a Tehetségpont elismerést.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">• A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez.• Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered.• A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon.• A külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömeit.• A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható.• A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön-külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorrigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást,



	<p>hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik.</p> <ul style="list-style-type: none">• Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszégyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.• Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.• Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez.• A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert.• Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos.• Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentráció interaktív, kommunikatív viszony alakul ki. <p>Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
--	---

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
<i>A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</i>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.</p> <p>A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.</p> <p>pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét, vízhez szoktatás. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, fenntartó.</p>
<i>2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani</i>	<p>Célunk a következő nevelési évben jó gyakorlatok létrehozása az egészség megőrzés érdekében.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------	---



A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Országos Óvodai Alapprogram, és az Óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat. Majd a nevelés tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermekek fejlődését nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.
--	--

16

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápolott kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében: <ul style="list-style-type: none">• Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.• Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők,

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vezetői tanfelügyeletet megelőzte a vezetői önértékelés. Ennek a vezetői megbízás második, negyedik évében kellett sorra kerülnie és az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv óvodák számára harmadik javított kiadása alapján történik. <ul style="list-style-type: none">• dokumentumelemzés• interjú(k) vezetővel, vezetőtárssal, fenntartóval• kérdőívek szülők, nevelőtestület, önértékelő A kapott eredményeket az Oktatási Hivatal online felületére kellett feltölteni, mely adatokat, eredményeket, információt szolgáltatott a vezetői tanfelügyeletben résztvevő tanfelügyelők számára.



	<p>A tanítás- tanulás eredményességének felmérője szintén az intézmény számára kötelezően megvalósítandó pedagógus önértékelés.</p> <p>A dajkai látogatások azt tükrözik, hogy elhivatottak munkájukhoz igyekeznek az óvónők jobbkeze lenni és mindent megtesznek a gyermekek gondozása érdekében.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	A fent leírtakhoz hasonlóan intézményiértékelésre kerül sor 2017. október 17-én.

17

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban..</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került.</p> <p>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none">– A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés.– Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. <p>Nevelési év külső eredményei:</p> <ul style="list-style-type: none">- EFOP 3.1.1. Kisgyermekkorai nevelés támogatása című pályázat sikeres, amiben óvodánk óvodapedagógusai 2017/2018-as nevelési évben ingyenes továbbképzéseken vehetnek részt.- Az Országos Rendőr- főkapitányság a „Biztonságos közlekedés gyermekszemmel” című országos rajzpályázat sikertelen volt.- A Biztonságos óvoda pályázat sikeres volt.- Az EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda című pályázatunk sikeres volt, így az intézményből két kolleganő ingyenes továbbképzésre jár.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Cél a pályázati lehetőségek további figyelése és elkészítése.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-----------------------	---



A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket.</p> <p>A pedagógusok a fejlesztendő területekre terveket készítenek.</p> <p>Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a melléklet is tartalmaz.</p>
--	---

18

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none">• Októberben az óvó nénik ellátogatnak az első osztályosokhoz.• Az iskolai versmondó versenyen zsűritagként vehetnek részt az óvodapedagógusok.• A nagycsoportosok rész vesznek a március 15-i ünnepségen az iskolában. <p>Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást:</p> <ul style="list-style-type: none">• előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról• kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében• egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről• óvodai szakvéleménykiadása
2017/2018- tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i></p> <p><i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
-----------------------	---



A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg

A nevelési évnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján készült a munkaterv. Munkaközösségeink a munkatervben leírt feladataikat ebben az évben is igyekeztek teljesíteni. A tagok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelőközösségünk szakmai fejlődését. Célunk volt a kompetencia alapú óvodai nevelés fenntartása, alkalmazása, a tehetséggondozás, illetve a szakmai színvonal fejlesztése.

Ebben az évben is felmértük a gyermekek fejlődését, mint a Differ, illetve a fejlődés várható jellemzői alapján, októberben, és májusban.

Minden területen javulás mutatkozik.

Tehetséggondozást két területen végeztünk. A kézműves tevékenység, melyet Kovács Pálné, és Kovács Sándorné, míg a mozgás fejlesztését Szijjártóné Megyesi Andrea, és Darabosné Bálint Mária végezte. Mindegyik kolléganő kitett magáért ebben az évben, alapos munkát végeztek.

Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is megtartottuk a nyílt napokat a szülők részére.

Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Autómentes nap, stb.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.

Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.

Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.

Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgás-fejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.

Szülői felajánlásból gyümölcscsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.

Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehetett, részt vett a többi csoport évről-évré műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.

Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.

2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani

A közösség erejében lévő többi lehetőségek kihasználása, az előttünk álló szakmai kihívás igénylő feladatok megvalósítása.



4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatokat vállalnak. Mind a Környezetismereti, Pedagógiai, mind pedig a Báb és Játsszóházi munkaközösség munkájával kapcsolatban szakmai megbeszélést tartanak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében. Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka működik.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlatra

4.3.1. Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő: <ul style="list-style-type: none">• szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente• e-mail formájában• értekezletek formájában• körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik.</p> <p>A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg.</p> <p>A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p>



	A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: <ul style="list-style-type: none">• Füzesgyarmat Város Önkormányzat• Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola• Bölcsőde• Családok• Családsegítő Szolgálat• Egészségügyi Intézmények Védőnői Szolgálat• Egyház• Pedagógiai Szakszolgálat• Közművelődési Intézmény• Füzes gyógy Kft - Városétkeztetés
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Jó partneri kapcsolat további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleirással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll. <ul style="list-style-type: none">• Óvodánk napi kapcsolatban áll a Füzesgyarmat Város Önkormányzattal. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.



- Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.
- Bölcsődével a kapcsolatunk célja, hogy megkönnyítsük a gyermekek számára a bölcsődéből való átmenet időszakát, megismerjük az ott folyó gondozói munkát, valamint a bölcsődei gondozók is kapjanak tájékoztatást az óvodai nevelő munkáról.
- A szülőkkel napi kapcsolatba vagyunk, melynek célja, hogy a szülők elegendő információval rendelkezzenek a gyermekük fejlődéséről.
- Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.
- A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.
- Az egyház lelkipásztora a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 12 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban.
- Pedagógiai szakszolgálattal a kapcsolatunk célja a kisgyermekkorú rendellenességek vizsgálata és terápiája és az iskolaérettséghez szükséges alkalmassági vizsgálat.
- közművelődési intézménnyel a Hegyesi János Könyvtárral alkalomszerűen együttműködő kapcsolatunk van.
- Közvetlen a kapcsolatunk a Füzes gyógy Kft - Városétkeztetéssel a gyermekek egészséges életmódra nevelése, és táplálkozása terén.
- Szakmai kapcsolatok:
 - Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartunk.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

5.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017.	A szervezeti közösség fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk- képviseltesse magát a



nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	különbféle rendezvényeken (autómentes nap).
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Ebben a nevelési évben is szívesen vállal óvodánk közfeladatot természetesen az óvodás gyermekek <u>életkori sajátosságainak</u> figyelembevételével.

23

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Szép, óvodánkat igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani.</p> <p>2016/2017 nevelési év beruházásai:</p> <p>Decemberben a gyermekeknek vásároltunk képességfejlesztő játékokat. Tálalókonyhánk számára vásároltunk, edényeket kéztörlőt, , gyümölcsöstálakat, kiszedő kanalakat, gyermekek számára evőeszközöket, tányérokat, stb.</p> <p>Tornaszobánkba az alapítványunk segítségével vásároltunk tatamit ami gyermekek egészség megőrzését szolgálja.</p> <p>IKT eszközt is vásároltunk egy projektort, mellyel ovi-mozit biztosítunk a gyermekek számára.</p> <p>Udvari játékunkat is sikerült bővíteni futóbiciklikkel, rollerekkel, trambulinnal, padokkal.</p> <p>Udvari játékaink biztonsága érdekében a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet alapján folyamatosan elvégeztetjük játszótéri eszközeink felülvizsgálatát. A beruházásainkat köszönjük a Füzesgyarmati Város Önkormányzatának, óvodánk fenntartójának.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre</i>
-------------------------	---



	<i>állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az (SNI-s) a Sajátos Nevelési igényű gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személy, tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételek, gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiaasszisztens nagy segítségükre van.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Fejlesztendő területként jelölte meg magának három óvodapedagógus önértékelés során, amire fejlesztési tervet készítettek és 2017/2018-as, valamint 2018/2019-es nevelési évben kívánják fejleszteni magukat.
2017/2018- tanévben szüksé- ges megvalósítani	Cél a további IKT eszközök fejlesztése.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Humánerőforrás megoldott az intézményben. A fenntartó biztosítja a Sajátos Nevelési igényű gyermekek számára a gyógypedagógust, logopédust az óvoda költségvetéséből. Logopédust, fejlesztőpedagógust a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szeghalmi Tagintézménye biztosítja. Óvodapedagógusi szakképzett állások betöltésére egyre nagyobb probléma az óvodánkban. A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az elkészült 2013-2018-as időszak továbbképzési terve alapján, illetve 2016-2017-es nevelési év terve alapján valósult meg óvodánkban a továbbképzés. 2017-re minden óvodapedagógusnak a 120 órás továbbképzése rendben van. 2016-2017-es nevelési évben a következő továbbképzéseken vettünk részt: <ul style="list-style-type: none">- Az óvoda intézményvezetője 2016. augusztus 30-án Budapesten Országos Óvodai Nevelési Évnyitó Konferencián vett részt. Még ebben a hónapban a Békés Megyei tanévnyitó konferencián Békéscsabán.- október hónapban KIR-es tájékoztatót vettünk részt az óvodatitkárral.- Novemberben Öryné Apáti Anna tartott tájékoztatót a nevelőtestü-



	letnek a mesterpedagógusi pályázatról. - Novemberben több kolleganő részt vett Berettyóújfaluban minősítéssel, önértékeléssel kapcsolatban. - Márciusban szakmai napokon vettünk részt.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Lehetőség szerint óvodapedagógusok, dajkák, pedagógusasszisztens továbbképzésen vegyenek részt.

25 6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges. Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük a jobb működés érdekében: <ul style="list-style-type: none">- Közös kollektív kirándulás- Budapest- Pedagógus napi köszöntő- Évzáró rendezvény- Elszármazottak Egyesületénél kalácssütés Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját. Intézményvezetőként aktívan részt veszek ebben a feladatban. Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magasszintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az	Hagyományok, népszokások, néptánc megjelenik az intézmény alapidokumentumaiban.



alábbiak szerint valósult meg	<p>ban és a nevelőmunka részét képezi.</p> <p>Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.</p> <p>Intézményünkben a 2016-2017-es nevelési évben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok.</p> <p>Ünnepeink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Október 23.• Mikulás• Advent• Farsang• 1848-1849-es forradalom és szabadságharc (Március 15)• Anyák napja• Gyermeknap• Évzáró, búcsú• Nemzeti összetartozás napja <p>Hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Születésnapok, névnapok ünneplése• Húsvéti cuháré• Egészség hét (Ovitamin-hét) <p>Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Cél az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<p><i>A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i></p> <p><i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti közösség felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető írásos beszámolót készítenek. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelőséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2016-2017-es nevelési évben a fent leírt hatáskör vezetői munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.</p>
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások, szeptember elsején frissítésre kerülnek.



6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében. Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felváltása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozik.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Három innovációt működtetünk: -OKULÓ LURKÓ, és a LURKÓ HÚSVÉT, FICÁNKA innovációk. Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni az intézményi rendezvénye szervezésénél. Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására. Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk. A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte: <ul style="list-style-type: none">– minősítési rendszer folyamatos változásait– BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség.– oktatáspolitikai alakulását– tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott) folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.
2017/2018-tanévben szükséges megvalósítani	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomán követése.



7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2016/2017-es nevelési évben óvodánk felülvizsgálta az intézmény Pedagógiai Programját, ami összhangban áll az óvodai nevelés országos alapprogrammal. Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg a saját nevelési- tanulási feladatait és céljait. ezen feladatok és célok alapján végezte a nevelőtestület a 2016-2017-es nevelési évben megfogalmazott elvárásokat.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak. Az Óvodai nevelés az országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történik.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

adat



	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám		napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2016. 10.01. adat	143	3	200		6-17 ¹⁵	11 ¹⁵	7

29 **Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság**

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2016/2017. nevelési év

	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	143	143	143	143	47
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	132	132	133	134	46
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	11	11	10	9	1
Étkező gyermekek létszáma	143	143	143	143	47
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	13	17	17	17	17
Halmazottan hátrányos helyzetű	3	3	3	3	6

Az óvodai csoportok adatai 2017. május 31-én

8.4 adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	heterogén	20	19	0
Törpe	heterogén	21	20	0
Napocska	homogén	20	20	0
Szivárvány	homogén	22	21	0
Pöttyös	homogén	20	21	1
Halacska	heterogén	21	21	2
Gomba	homogén	21	21	2

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok



A.2016/2017. nevelési évre óvodai felvétel	32	0	32	10	22
--	----	---	----	----	----

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2016. 10.01. adat	13	10	13	11 fő	13	0	0

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2016. 10. 01.	1	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodaitkár	informatikus	műszaki alkalmazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2016. 10.01. adat álláshely	7	2	0	1	0	0	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen	tanítói végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2017. 01. 01. adat álláshely (21 óvodapedagógus)	1	5	0	0	6	6	1	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Ebben a nevelési évben minősítési eljárás nem történt.

8.13. adattábla

adat	Minősítő eljárás



	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért kívántfokozat
2017/2018 nevelési év	Károlyi Zsigmondné	2017.12.		mesterpedagógus

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Intézményvezető	heti tanóráinak	száma
	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Az intézményvezető-helyettes,	heti tanóráinak	száma
	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek	
2016/2017 tanévi adat	10 óra	24 óra	

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Báb és játszóházi mk.	6	6	jegyzőkönyvek, emlékeztetők	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.
Környezetvédelmi mk.	4	6	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.
Pedagógiai mk	4	6	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2016/2017. nevelési év	42	29	13
2015/2016. nevelési év	44	39	5
2014/2015. nevelési év	49	26	23
2013/2014. nevelési év	50	37	13

**Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma****8.15. adattábla**

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2016/2017. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények**8.16. adattábla****A 2016-2017. nevelési év feladatai, eseménynaptár**

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
2016. augusztus	Nevelési évet nyitó tanácskozás, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirendek, BECS, Munkaköri leírások módosítása, elfogadása	Károlyi Zsigmondné	augusztus 31.
	Új gyermekeinkről információ gyűjtése	Károlyi Zsigmondné	augusztus 30.
	Anamnézis lapok előkészítése,	óvónők	augusztus 30.
2016. szeptember	Dokumentumok előkészítése: csoportnapló, fejlődési, mulasztási napló	Károlyi Zsigmondné	szeptember 1.
	Munka- és Tűzvédelmi oktatás	Károlyi Zsigmondné	szeptember 1.
	A régi és új gyerekek fogadása, visszazoktatása	óvónők	folyamatos szeptember 1-30.
	Azonosítószám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	óvodatitkár	szeptember 1-30.
	Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartás készítése Gyermekvédelmi határozatok kérése a szülőktől	Szijjártóné Megyesi Andrea Csák Károlyné	szeptember 12.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Szülői értekezlet megtartása	óvónők	szeptember 12-15.
	Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv, Védőnői munkaterv	Károlyi Zsigmondné Munkaközösség vezetőik	szeptember 15.



	Nevelési Tanácsadóba jelzés	Károlyi Zsigmondné	folyamatos
	Munkaközösségi (munkaterv) megbeszélés	óvónők	szeptember 30.
	Dokumentumok elkészítése: szeptemberi tevékenységi terv <ul style="list-style-type: none"> éves munkaterv fejlettségi napló csoportnapló, - mulasztási napló 	óvónők óvodavezető óvónők óvónő	szeptember 30.
	GKM rendelet alapján a játszóudvar vizsgálata	Károlyi Zsigmondné	szeptember 30.
	BECS éves terveinek ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása	Károlyi Zsigmondné	szeptember 30.
	Óvónői értekezlet	Károlyi Zsigmondné	minden hónapban egyszer
	Állatok Világnapja	óvodavezető óvónők	október 04.
	Statisztika lap összeállítása	óvodavezető, óvónők	folyamatos
2016. október	Nevelési év munkaterveinek elkészítése	Károlyi Zsigmondné	október 3.
	A csoportokban megkezdődnek a képesség fejlesztések, tehetségműhelyek. a kézműves, és a mozgás beindítása	minden csoport	október 3.
	Gyermekvédelmi tervek	Szijjártóné Megyesi Andrea	október 15.



	Statisztikai létszámmeljelentés	óvodavezető óvónők	október 03.
	Dajka értekezlet	dajkák óvodavezető	október 10.
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zető óvodavezető BECS vezetők	október 12.
	Nemzeti ünnepünk megünneplése	minden csoport	október 23.
	Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének előkészítése	óvodavezető SZM szülők	október 26.
2016. november			
	Költségvetéshez bérek, változá- sok előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	december 15.
	Ebben a hónapban elkezdődik a DIFER, a fejlődés várható jellemzői mérés	óvónők	október
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zető óvodavezető BECS vezetők	november 30.
	Üzemorvosi vizsgálat	óvodavezető	november 30
	Tanügyigazgatási, nevelési do- kumentumok ellenőrzése	óvodavezető óvodavezető- helyettes	november 30.
	Dajka értekezlet, tisztasági ellen- őrzés	óvodavezető	november 30.
2016.	Mikulás	óvónők SZM szülők	december 05.
	Adventi gyertyagyújtások	óvónők	december 2., 9, 16, 23,



december			
	Bérek elkészítése a költségvetés-hez	óvodatitkár óvodavezető	december 15.
	Téli szünetre szülői nyilatkozat-kérés	óvodatitkár óvónők	december 15.
2017. január	Irattározás, éves irattár és iktatás előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	január 2.
	Nevelési Tanácsadó, iskolaérett-ségi vizsgálat	óvónők	január 16.
	Leltárkészítés	óvodatitkár óvónők	január 31.
	Költségvetés elkészítése, elfoga-dása	óvodatitkár óvodavezető	január 31.
	Csoportnapló, nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	január 31.
	Dajkai tisztasági ellenőrzés	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Pedagógus önértékelés	BECS tagok intézmény- vezető	január 31.
	Félévi szülőértekezlet	óvodapedagógusok	január
2017. február	Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítésé-hez	óvodavezető- helyettes	február 15.
	OVITAMIN HÉT	óvónők dajkák	február 27-március 03.
	Farsangi multság	óvónők dajkák	február 17.



37

	Mátyás király és a furfangos lány	óvónők gyerekek	Február 22.
	Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatás)	óvodavezető	február 28.
	Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (1)	óvodavezető	február 28.
2017. március	Nemzeti ünnepünk	csoportos óvónők	március 15.
	Környezet ismeret nyílt nap	környezetes óvónők	március 22.
	Beiskolázási terv készítése	óvodavezető	március 15.
	Óvodai beiratás fenntartó által való megjelenítés a kábel tv-ben megjelentetése	óvodavezető	március 31.
	Önértékelés intézményi, intézményvezető, pedagógus	BECS tagok óvodavezető	március 31.
	Pedagógus kezdeményezi a minősítését a Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (2)	óvónők óvodavezető	március 31.
2017. április	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (2)	óvodavezető	
	Húsvéti kézműves délután	óvónők dajkák óvodavezető	április 12.
	Iskolába menő gyermekek óvodai szakvéleményének kiadása, beíratási dokumentumok felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyilatkozat előkészítése	óvodavezető	április 15
	Föld napja	minden csoport	április 21.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Új gyermekek beiratkozása	óvodavezető	április 30.
2017. május	Könyvtár látogatás	minden csoport	május 29-31.
	Anyák napja	óvónők Halacska csoport	május 12.
	Interaktív előadás Péter Erika költők hete program	minden csoport	május 09.
	Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	óvodavezető óvodatitkár	május 18.
	Szülői értekezlet	óvónők	május 16-17.
	Biztonságos Óvoda	Szivárvány csoport	május 08.
	Gyermeknap Rózsás Veronika előadá- sa	óvodavezető óvónők	május 22.
	Szülői Szervezet záró értekezlete	óvodavezető SZM szülők	május 31.
	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban résztvevő pedagógu- sokról a kormányhivatalnál 326/2013. (VIII. 30) Korm. r. 10§ (3)	óvodavezető	május 31.
2017. június	Évzáró,búcsú	óvónők nagycsoportosok	június 01-15.
	Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	június1-15.
	Nyári karbantartási feladatok elő- készítése	óvodavezető karbantartó	június 30.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Beszámolók bekérése óvónőktől, csoportnaplóban nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	június 15.
2017. július	Nyári szabadjáték megszervezése	Károlyi Zsigmondné óvodapedagógusok	június 15.
	Ügyelettartás		június 15- augusztus 31-ig.
2017. augusztus	Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi-mulasztási napló, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)	óvodatitkár óvodavezető	augusztus 31.
	Karbantartási munkák, nagytakarítás elvégzése	dajkák karbantartó	július 31-augusztus 4.
	Nevelési évnyitó értekezlet megtartása	óvodavezető	augusztus 31.

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.21. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését.						

8. Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámoló
- Gyermekvédelmi beszámoló



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Ficánka beszámoló 2016-2017

A víz játékos megszerettetése a Ficánka program keretében

A 2016-2017-es nevelési évtől az innovációnk leegyszerűsödött. Elhagytuk a korábban összel tartott szárazföldi előkészítő gyakorlati bemutatót az óvodapedagógusok részére. A szülőknek tartott tájékoztatót a vízhez szoktatás szükségességéről, céljairól, feladatairól, most már a csoport óvodapedagógusai tartották. Tavasszal felmértük az iskolába menők létszámát, a szülőkkel aláírtuk a beleegyező nyilatkozatot, óvodapedagógusok megtették a javaslatot, 1 SNI gyermek volt, az ő részvételét is javasolták. A gyermekorvos minden gyermeknek a részvételét javasolta.

Az oktatóknak kevesebb lett a dokumentálás, elhagytuk az 5. napi nyílt napot a szülők részére. Az 5. napon jutnak el a gyerekek a sikláshoz eszköz nélkül, és ha ott vannak, a szülők a gyerekek nem úgy viselkednek, többen kijönnek a vízből, nem úgy figyelnek. Elhagytuk a felmérőlap vezetését, fényképekből a kiállítás rendezését, jelvények készítését, mert igazi funkcióját nem töltötte be, a csökkenő létszámok miatt előfordult korábban, hogy a 2 csoportot össze kellett vonni.

Ebben a nevelési évben 29 gyermek kezdi meg az iskolát. 2 csoportot hoztunk létre. A vegyes csoporthoz tartozott a Halacska, Gomba és a Törpe csoport. 13 gyermeknek Szijjártóné Megyesi Andrea tartotta június első hetében, 2017.máj.29. től-jún. 2.-ig. Az utolsó napra 8 főre csökkent le a létszám (1-1-5 fő).

A másik csoport a Szivárvány csoport a második héten ment, 2017. jún. 6.-tól- 9-ig. Ők a Pünkösdi ünnep és 1 nap a rossz időjárás miatt csak 3 napig mentek. A Szivárvány csoportot Darabosné Bálint Mária vezette. A nagy létszám miatt a gyerekek 2 csoportra lettek osztva. A személyi feltételek mind a két héten biztosítva voltak. A vízhez szoktatás zökkenőmentesen történt.

A gyerekek élvezték, szerették a programot. A gyerekek képességükhöz mérten nagyon sokat ügyesedtek, sokan leküzdötték a félelmüket pl. a Vízimalom játék nagyban segítette a merülést. A vegyes csoport 5 nap alatt eljutott a lebegés, siklás jártasság, készség szintjére eszköz nélkül is, tehát önállóan. A Szivárvány csoportban 3 nap alatt mindenki merült, még a félős gyerekek is, pár gyermeknek sikerült a víz felszínére a felfekvés hasonfekvésben.

Programunk zárásaként a gyerekek jutalmul emléklapot, színezőt kaptak. A vízhez szoktatási programot továbbra is sikeresnek érezzük, és az elkövetkező években is szeretnénk folytatni.

Köszönjük szépen a segítséget Kiss Erika, Lázárné Molnár Edit, Horváth Henrietta óvodapedagógusoknak, Nyékiné Terikének, Szarka Enikőnek, és gyógytestnevelő kolleganőmnek Szijjártóné Megyesi Andreának az odaadó munkáját. Továbbá a fürdő vezetőjének, hogy minden évben ingyen tarthatjuk meg vízhez szoktatási programunkat.

Darabosné Bálint Mária

Innováció vezető, óvodai gyógytestnevelő

Füzesgyarmat, 2017.06.13.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Gyermekvédelmi munka év végi beszámolója

2017.06.14.

Az éves tervemben megfogalmazott feladatokat, terveket sikerült megvalósítanom. Az időkeretek próbáltam betartani.

Ebben a nevelési évben (2016-2017) többször vettem részt észlelő – és jelzőrendszeri eset megbeszélésen. . Négy **szakmaközi** megbeszélések keretein belül az intézményvezetők óvoda, a bölcsőde és az iskola számolt be működésükről, tevékenységeikről .A bölcsődei beszámolóra elkísért Rózsika és Évi. Eset konferencián, védelembe vételi felülvizsgálaton négyszer voltam. Ezekre az eset megbeszélésekre most már az érintett gyermekek óvoda pedagógusai is meghívást kapnak, és jellemzést kell készíteniük írásban. Ezeken a megbeszéléseken szóbeli kiegészítést, kérdéseket tehetünk fel a szülők számára, felé. Négyszer kellett rendkívüli esetjelzést készítenem írásban, és többször szóban is jeleznem kellett. Ezért a családgondozóval , a külső jelzőrendszer tagjaival heti kapcsolatban vagyunk.

2017. jan. 1 –től **Család –és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat** működésében átszervezések történtek. A füzesgyarmati körzetben új családgondozó (Mariann) lett. A törvényi szabályozásban nem történtek változások. Továbbra is kötelessége minden jelző rendszer tagnak , a gyermekek veszélyeztetett körülményét, állapotát, jelenteni. Ennek elmulasztása súlyos következményeket von maga után.

A második félévben **két** beszámolót kellett elkészítenem, egyszer az önkormányzat fele, ill. a térségi gyermekjóléti intézmény fele. Mivel a szociális bizottsági ülésre **nem kaptam meghívást**, ill. pont ebben az időben volt egy védelembe vételi felülvizsgálás, ezért csak a testületi ülésen tudtam részt venni, ahol az éves átfogó beszámolóhoz nem intéztek kérdéseket a képviselők.

A fogadó óráim keretein belül nem igényeltetek segítséget, de azonnali intézkedésre egyre többször kerül sor, Jelen esetben hat feljegyzést kellett készítenem, gyermekek veszélyeztető, elhanyagoló magatartása miatt. Az elkövetkezendő időben ezeknek a létszáma biztosra veszem, hogy nőni fog! Azt tapasztalom, hogy ebben az évben óvodánkra jellemzővé vált, a családok felől, gyermekek higiénés elhanyagolása, a szociális , érzelmi elhanyagolása. Azt gondolom, hogy sok szülő nincs tisztában azzal, hogy milyen jogaik vannak a gyermekeknek, és ezzel párhuzamosan nekik milyen kötelességeik vannak. A következő nevelési évben , minden képen ennek javítása szükséges.

Ebben az évben az óvodapedagógusok jelzéseit írásban vagy szóban jeleztem a Gyermekjóléti intézmény felé! Óvodánkban a védelembe vett gyermekek esetében kellett a legtöbb intézkedést tenni.

Szijasztóné Megyesi Andrea

Gyermekvédelmi felelős

Füzesgyarmat, 2017-06-14



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A Pedagógiai munkaközösség beszámolója a 2016/2017-es nevelési évben végzett munkájáról

A minőségfejlesztési munkánk elvégzett feladatai:

Korábban beszámoltam arról, hogy elégedettségi mérést végeztünk a nevelési év során az alkalmazotti körben és a szülők körében. A szülők véleményét az óvodapedagógusok csoportonként összesítették, majd azokat Horváth Henriettával összegeztük. Az eredményeket nyilvánossá tettük a mérésben részt vevők számára. A felmerülő kérdésekre válaszoltunk, következtetéseinket megfogalmaztuk.

Áprilisban vezetői tanfelügyelet zajlott nálunk két rendkívül empatikus szakértővel. Feladatuk közé tartozott a fenntartóval, Bere Károly polgármesterrel való interjú a vezető munkájáról. A polgármester úr elégedett a vezető intézményben végzett munkájával. Én úgy gondolom, hogy ezt az értékelést felhasználhatjuk az elégedettség mérésünk során is. Sajnos a fenntartó képviselőivel kezdeményezett kerekasztal beszélgetések – egy kivétellel- nem voltak annyira sikeresek.

A következő elégedettségi mérést a gyerekek körében végeztük a szokásos módon, ikonokkal és kívánság mesékkel.

Eredménye:

- I. Szabadjáték a csoportban 70 pont**
- II. Szabadjáték az udvaron 70 pont**
- III. Vers, mese 69 pont**
- IV. Külső világ tevékeny megismerése 67 pont**
- V. Rajzolás, festés, kézi munka 66 pont
- VI. Mozgás 65 pont
- VII. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc 57 pont
- VIII. Étkezés 57 pont
- IX. Pihenés, alvás 43 pont

Született néhány kívánság a gyermekek részéről, melyek megvalósíthatóak és hasznosak lennének az óvodai nevelésben. Ezek a következők:

- Még több mozgást fejlesztő eszköz beszerzése az udvari játékhoz: rollerek, korong hinta, nagy trambulín, labdák
- Tűzoltók, rendőrök munkájával való közvetlen ismerkedés.

Az elégedettség mérés eredményeire épülő **intézkedési tervet** szeptember-október hónapban szeretném összeállítani a segítségetekkel. Az EFOP pályázat programjainak megvalósításához – ha pozitív elbírálásban részesül- nélkülözhetetlen lesz számunkra közvetett partnereink segítsége, ezért elengedhetetlen velük egy **kerekasztal beszélgetés**, amit szintén veletek együtt szeretném megvalósítani.

Mint intézményvezető helyettes és munkaközösség vezető végeztem a nevelési év során a következő feladatokat:

- munkaidő beosztások elkészítése
- az összevont csoportokkal való nyitva tartás rendje, beosztások elkészítése
- szabadságok nyilvántartása



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Az elmúlt nevelési év során két alkalommal töltötte nálam szakmai gyakorlatát Babainé Bandula Brigitta, aki júniusban sikeresen államvizsgázott.

Pedagógiai munkánk fejlesztése és a jobb tudásmegosztás érdekében szeretnék javaslatot tenni a következő nevelési évre:

- Az Európai mobilitási hét megszervezése az ősz folyamán
- Az Ovivitamin napok megvalósítása az év bármely időszakában, akár az éves anyaghoz kapcsolódva

Bemutató napok megtartása az intézményen belül saját magunk számára:

- Mozgással kapcsolatosan, mely kiemelten fontos a gyermekek fejlődése szempontjából
- Bábjáték a 3-4 évesek nevelésében
- komplex tervezés, fejlesztés megvalósítása a csoportokban
- elméleti kapcsolódások felkutatása, átadása a kollégáknak

Ezek csak ötletek, megvalósításuk rajtatok áll. Intézményünk számára hasznos lenne, ha a fiatalok lassan átvinnék az idősebbek által eddig végzett feladatait!

Segítő munkátokat köszönöm, jó pihenést a nyárra!

Füzesgyarmat, 2017-06-13

Blaskovics Sándorné
Pedagógiai munkaközösség vezető



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A környezetvédő munkaközösség évi beszámolója **a 2016-2017. nevelési évben**

A munkaközösség tagjai:

- ❖ Tüdősné Kovács Mária mk. vezető
- ❖ Eke Imréné
- ❖ Ibrányi Éva
- ❖ Károlyi Zsigmondné
- ❖ Tóth Józsefné

A munkaközösségünk ebben a nevelési évben öt főre csökkent, a munkatársak nyugdíjba vonulása következtében.

Az eltelt időszak az őszi szokásos programokat hozta:

- Takarítási világnap
- Állatok napja
- „Tiszta levegő- tégy érte” Európai mobilitás hete

A hulladék gyűjtése nem egy naphoz, hanem az egész évre érvényes. A takarítási világnap csak a fontoságra fókuszálja a figyelmet.

Kolléganőink egyéni ötleteik, akcióik alapján tervezik ezt az időszakot is.

Az állatok világnapja a szokásos csoportok szerinti megünneplésben csúcsosodik ki, ami szintén akár egész évre szóló, folyamatos programokat jelent.

Az európai mobilitás hetében az idén kötötpályás járműveket használtunk a környezet kímélése érdekében. Nálunk csak a vonat jöhet szóba; így az óvoda gyerekserege vonatozott a mobilitás hetében. Nagy siker volt.

A munkaközösség több feladata a második félévre datálódik. Ilyen a Vizes élőhelyek világnapja, a Víz világnapja, a Föld napja, a Madarak és Fák napja. A megvalósítás az évek óta jól bevált módszerekkel történt. A legnagyobb ünnep ezek közül a Föld napja.

A természet szépségét, védelmének fontosságát gyermekközeli filmekkel emeltük ki. Mindegyik korosztálynak nagyon tetszett, élvezték. Majd az udvarra vonultunk és csoportjaink verssel, dallal köszöntötték kedves élőhelyünket, a Földet. A nap emlékére ültettünk egy fát az óvodások hathatós segítségével.

A nap tiszteletére rendezett rajz kiállítás is nagy érdeklődést váltott ki mind a gyermekek, mind szüleik körében. Elérte célját az esemény: felhívtuk a figyelmet a környezet szépségére, védelmének fontosságára. A csoportok többsége kiránduláson ismerhette meg a szűkebb és tágabb világunkat. Mindegyik nagy sikert aratott.

Ezzel véget ért a 2016-2017. nevelési évünk. Köszönöm munkatársaim segítségét a feladatok végrehajtásában.

Búcsúzik a munkaközösség három alapító tagja: Eke Imréné, Emmuska, Ibrányi Éva és a vezető, Tüdősné Kovács Mária, nyugdíjba vonulásuk miatt.

Kívánjuk az utódoknak, maradóknak, hogy legalább annyi örömet találjanak munkájukban, mint amennyit nekünk sikerült!

Füzesgyarmat, 2017. június 14.

Tüdősné Kovács Mária



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



9. Legitimációs záradék

A Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2017. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Füzesgyarmat, 2017. augusztus 31.

.....
intézményvezető

A Füzesgyarmati „Lurkófalva Óvoda irattárában 28/2017 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2016/2017 nevelési év beszámolóját

Kelt: Füzesgyarmat, 2017. augusztus 31.

.....
fenntartó



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA