

2018. évi Munkaterv

*„Amennyire tudjuk, bolygónkon mi vagyunk az egyetlen,
amely föltalált egy olyan közösségi emlékezetet, amely nem a
génjeinkben és nem az agyunkban tárolódik. Ennek a
memóriának a tárházát könyvtárnak nevezzük.*

(Carl Sagan)

2012. évi CLII. törvény, mely módosította és kiegészítette „ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényt”, jelentősen bővítette a könyvtárak alapfeladatait, kiemelt hangsúlyt helyezve a digitális írástudás terjesztésére, az elektronikus információkeresésre és cserére, az élethosszig tartó tanulás feltételeinek megteremtésére. Hangsúlyt helyez a közösségi rendezvények közművelődési programok szervezésére, a könyvtártudás -, információ és kultúráközvetítő tevékenységére.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2018-ban is arra törekszik, hogy szolgáltatásainak sokszínűségével, színvonalának megtartásával a város kulturális és közösségi életében meghatározó szerepét megtartsa.

A 2018-as év fő céljai között szerepel a 2016-ban beadott EFOP-3.3.2-16-2016-00161 azonosítószámú pályázat megvalósítása, amely 2018-ban nyertes lett. A projekt időtartama: kezdet: 2018.08.01.- fizikai befejezés: 2020.01.31..

A 2018-as év a változások éve az intézményünkben, az önkormányzat által beadott és nyert pályázatban a könyvtár teljesen megújul és bővül új terekkel.

A helyi, éves kulturális munkaterv alapvető funkciója – a szaktörvényben foglalt törvényi kötelezettségnek való megfelelésen túl – az, hogy a kulturális koncepciókban, stratégiákban megfogalmazott általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg. Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi és gazdasági feltételeket.

Gazdálkodás

Gazdasági lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg, a 2018. év költségvetési főösszege lényegében megegyezik a 2017. évivel. A hatékony gazdálkodással azonban az önkormányzat által biztosított forrásból az intézmény biztonságosan működtethető.

A kiegyensúlyozott, biztonságos intézményi gazdálkodás mellett, a rendelkezésre álló forrásokat pályázati és / vagy egyéb támogatásokkal egészítjük ki.

Kiemelt feladatok

2018. évi munkaterv összeállításakor a könyvtár és a képtár kiemelt figyelmet szeretne fordítani az általános iskolások tematikus és könyvtárhasználati óráira, illetve a rajz média órákra. A könyvtár részéről az olvasóvá nevelés a fő cél, valamint folytatni az elkezdett helytörténeti és ismeretterjesztői előadásorozatot. A képtár részéről felkutatni a művészetre tehetséges ifjúságot és Füzesgyarmat kreatív felnőttek alkotói munkáinak bemutatása. A kitűzött céljainkat összehangoltan és felelősségteljesen kívánjuk végezni. A 2018. évi szolgáltatási díjainkat a mellékletben megtalálhatóak.

Szitás Erzsébet Képtár / Lázár Lajos Tűzoltó Eszközök Gyűjteménye

Kiállítások szervezése, rendezése

Az intézményben a két állandó kiállító helyiség mellett lehetőség van időszakos kiállítások megvalósítására.

Az alábbi szempontokat vesszük figyelembe a kiállítások szervezésénél:

A helyi művészek előnyt élveznek a felkéréskor.

A helyi Települési Értéktár bemutatása.

Törekszünk arra, hogy az alkotóművészet több formája jelenjen meg.

Szitás Erzsébet Képtár programterve

Január - Február	A Magyar Kultúra Napja - Demján Ilona festő kiállítása
Március	Mesebolt – Pozojevich Miklósné gyapjú munkáiból kiállítás
Április – Május	Szűcs Ferenc festő kiállítása
Június – Július	Weigert Miklós grafikus kiállítása
Augusztus	Gyermek művészeti tábor
Szeptember	Szitás Erzsébet festményeinek kiállítása
Október	Magyar Festészet Napja - Erdős Gabriella és /vagy Láncai Ágnes kiállítása
November-December	Ünnepi játszóházak

A tanév ideje alatt, tavasszal és ősszel rendkívüli rajzórák megtartása.

Hegyesi János Városi Könyvtár

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

2018 év kiemelt feladatai:

- A könyvtári dokumentációk aktualizálása.
- A könyvtári szolgáltatások bővítése és minőségi javítása a meglévőknek.
- Használói igények felmérése, elemzése, olvasói elégedettségi vizsgálat.
- A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok: fenntartási kötelezettségek, valamint az új pályázati lehetőségek megkeresése, kihasználása.
- A könyvtár honlapjának folyamatos aktualizálása.
- A helyi dokumentumok digitalizálása.
- A Települési Értéktár, ami a honlapunkon kapott helyet, folyamatos feltöltése, rendszerezése és digitalizálása.

Könyvtári tevékenység

Állomány

- Megfelelő dokumentum-ellátás megszervezése, dokumentumok gyűjtése a tartalomra és formára vonatkozó minden előítélet nélkül. Feladat a gyűjtemény megőrzése, védelme, a fölöslegessé vált, elhasználdott dokumentumok folyamatos törlése.

Hozzáférés

- A felhasználói hozzáférés biztosítása a könyvtáron kívüli források bevonásával, a világhálózat elérésével. A dokumentumokhoz való fizikai hozzáférést nyitvatartási időben biztosítjuk.

Könyvtárhasználat népszerűsítés

- A használói igényeket figyelembe véve folyamatosan gyarapítjuk állományunkat, tervezzük meg szolgáltatásainkat.
- Jeles Napokhoz és hónapokhoz kapcsolódóan könyvajánlásokat helyezünk el a könyvtárban található külön polcon.
- Az új könyveket az erre a célra kialakított „új könyvek” polcon helyezzük el
- A megjelenő honlapunkon népszerűsítjük az új könyveket, valamint könyvajánlókat készítünk.

Könyvtári ismertető

- Az újonnan beiratkozott olvasóknak a könyvtárban történő eligazodást segítő ismertetőt adunk.

Könyvtár bemutatók

- Az olvasóvá nevelés első lépéseit segítik az általános iskola és az óvoda gyermekei számára szervezett könyvtári bemutatók.
- A tanulást, önművelődést szolgáló környezet megteremtése.

Segítőkézség

- Szolgálatkész könyvtári munkatársak által a használók igényei szerinti szolgálat és segítség.

Tájékoztató szolgálat

- Naprakész és releváns dokumentumállomány minden témakörben, a tájékoztató munkatársak gyakorlatának fejlesztése, hogy az egyes szakterületekről tájékoztatni tudjanak és képesek legyenek a nem helyben lévő, de igényelt dokumentumokhoz is a hozzáférést biztosítani.

Olvasás és Olvasói kultúra

- Gondosan válogatott állomány segítségével a gyermekek olvasásának támogatása, különféle események, alkalmak megszervezése, részvétel a felnőttek olvasási kultúrájának fejlesztésében. A kultúra fejlődésének támogatása rendezvények szervezésével és támogatásával, a legfrissebb irodalomhoz való hozzáférés biztosításával.

Könyvtárhasználat

- A könyvtárlátogatók képessé tétele a könyvtári dokumentumok és szolgáltatások használatára, megfelelően szervezett bemutatókkal, nyomtatott és audiovizuális dokumentumokkal, elektronikus katalógussal.

Az új idők – új kihívásai mellett fenn kell tartanunk a könyvtár hagyományos szolgáltatásait is.

A könyvtári szolgáltatás zökkenőmentességét biztosító munkafolyamatok:

- ❖ A könyvpiac, az akciós kínálatok figyelemmel kísérése. Könyvbeszerzés a felhasználói igények és a hiánypótlás szem előtt tartásával.
- ❖ A tervszerű állományapasztás folytatása.
- ❖ Késedelmes olvasók felszólítása.
- ❖ Folyamatos a dokumentumok számítógépes adatbázisba rögzítése, az analitikus feltárás.
- ❖ A könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása könyvtárközi kölcsönzéssel.
- ❖ Olvasói adatok, az olvasói nyilvántartás folyamatos frissítése.

- ❖ Eligazító táblák, feliratok frissítése. A könyvtár működését meghatározó alapidokumentumok napra készen tartása, az olvasók által is hozzáférhető módon való elhelyezése (kifüggesztés, honlap).
- ❖ A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, hírek, információk megjelentetése.
- ❖ Használói igények felmérése, visszajelzések gyűjtése, értékelése.
- ❖ Könyvtárhasználati útmutató összeállítása.
- ❖ Könyvtári érdekeltség-növelő támogatásban részvétel, pályázatfigyelés, TÁMOP, TIOP fenntartása. Márai és az NKA könyvtámogatásban való részvétel.
- ❖ Teleház, eMagyarország pont fenntartása.
- ❖ Származtatott alapszolgáltatások biztosítása: fax, számítógép használat, internet, lakossági ügyintézés. Video, DVD, hangoskönyv kölcsönzés. Irodatechnikai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, laminálás, hőkötés, szkennelés.
- ❖ Statisztikai adatszolgáltatás, beszámolók, költségvetés készítése.

Határidők

Január – Február

- Nyilvántartások előző év december 31-i állapotának rögzítése statisztika céljából.
- Munkanapló lezárása.
- Intézményi költségvetés elkészítése.
- Éves beszámoló és munkaterv elkészítése.
- Az éves könyvtári és közművelődési statisztika elkészítése és továbbítása a központi rendszerekhez.

Március

- Könyvtárellátási szerződés felülvizsgálata és beküldése.
- SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása.
- EFOP-3.3.2-16-2016-00161 pályázati dokumentumok elkészítése a Támogatási Szerződés megkötéséhez.
- Alapító Okirat módosítása

Április

- Állomány gyarapítása folyamatos.
- Állomány apasztása folyamatos.
- Honlap aktualizálása.
- GINOP pályázati feltételeknek való megfelelés.
- TIOP – 1.2.3-11/1-2012-0176 Záró Projekt Fenntartás Jelentés.
- EFOP-3.3.2-16-2016-00161 pályázat megvalósításának előkészületi munkafolyamatok.

Május

- EFOP-3.3.2-16-2016-00161 projekt előkészületi munkálatok, Támogatási Okirat átnézése, Együttműködési Megállapodások átvizsgálása.
- Az állomány gyarapítása és apasztása.

Június – Július

- EFOP- projektben meghatározott ütemterv szerinti beszerzések, árajánlat kérések.

Augusztus

- EFOP- projektben meghatározott ütemterv szerint megbízási szerződések megkötése, tematikák kidolgozása, anyag és eszközbeszerzések.

Szeptember

- Hegyesi János Szavalóversenyre felhívás.
- EFOP- projektek programok megvalósítása.
- Folyamatos állománygyarapítás az év végéig.
- Országos Könyvtári Napok előkészítése.

Október

- Országos Könyvtári Napok lebonyolítása, értékelése.
- Hegyesi János Szavalóverseny lebonyolítása.
- EFOP programok megvalósítása.

November – December

- TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0395 Projekt Fenntartási Jelentés.
- EFOP- projektben lévő programok megvalósítása, anyagbeszerzés, kifizetések elvégzése.
- 2019. évi folyóirat megrendelés.
- Advent 4 hét lebonyolítása.

Hegyesi János Városi Könyvtár programterve

Január – December	Könyvtári foglalkozások havi alkalmanként
Január	Incze László Helytörténeti előadása Kincses Zoltán ismeretterjesztő előadása
Március	Szavalóverseny általános iskola. Incze László Helytörténeti előadása Kincses Zoltán ismeretterjesztő előadása
Április	Költészet Napja – Író – olvasó találkozó B. Kiss Andreával
Május	Incze László Helytörténeti előadása Kincses Zoltán ismeretterjesztő előadása Vig Balázs íróval Író – olvasó találkozó általános iskola 1-2 osztályosainak
Szeptember	Olvasás Világnapja (szeptember 08.). A Magyar Népmese Napja (szeptember 30.) Gál István „Mondókás esztendő” CD bemutató óvodásoknak Incze László Helytörténeti előadása Kincses Zoltán ismeretterjesztő előadása
Október	Országos Könyvtári Napok Hegyesi János Szavalóverseny (október 17-18-19.).

Incze László Helytörténeti előadása
Kincses Zoltán ismeretterjesztő előadása

November

Szavalóverseny általános iskolásoknak

Író – olvasó találkozó Szurovecz Kitti írónővel
Incze László Helytörténeti előadása
Kincses Zoltán ismeretterjesztő előadása

December

Adventi készülődés

Incze László Helytörténeti előadása
Kincses Zoltán ismeretterjesztő előadása

Rendezvényeink, programjaink célja, hogy a lakosság felé népszerűsítsük az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, a képtárban a kreativitás örömeivel ismerkedhetnek meg, a könyvtárban a dokumentumállományunk sokféleségével biztosítjuk az olvasás szeretetét a kisgyermekkortól az időskorig.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében.

Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a T. Képviselő-testület bizalma, támogatása.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a T. Képviselő-testülettől 2018. évi munkatervünk és szolgáltatási díjaink megvitatás utáni elfogadását.

Tisztelettel:

Füzesgyarmat, 2018. május 02.

Rác-Homoki Éva

igazgató

2018. évi szolgáltatási díjak

I.	Beiratkozási díj		
	Könyvtári beiratkozás: ingyenes		
	Videó klubtagság beiratkozási díj: 1 hónapra 500.-Ft		
II.	Fénymásolási díjak		
(1)	Fekete – fehér :		
	a) A/4 1 oldal	25.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	40.-Ft/oldal	
	c) A/3 1 oldal	40.-Ft/oldal	
	d) A/3 2 oldalas	50.-Ft/oldal	
	10 oldal felett:		
	e) A/4 1 oldal	17.-Ft/oldal	
	f) A/4 2 oldalas	30.-Ft/oldal	
	g) A/3 1 oldal	30.-Ft/oldal	
	h) A/3 2 oldalas	45.-Ft/oldal	
(2)	Színes papírra fénymásolás:		
	a) A/4 1 oldal	40.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	50.-Ft/oldal	
	10 oldal felett:		
	a) A/4 1 oldal	30.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	40.-Ft/oldal	
(3)	Szöveges színes fénymásolás, nyomtatás:		
	a) A/4 1 oldal	65.-Ft/oldal	
	b) A/3 1 oldal	120.-Ft/oldal	
(4)	Képes színes fénymásolás, nyomtatás:		
	a) A/4 1 oldal	200.-Ft/oldal	
	b) A/3 1 oldal	400.-Ft/oldal	
(5)	Kép nyomtatása fotópapírra:		
	a) A/4 1 oldal	250.-Ft/oldal	
	b) A/5 1 oldal	130.-Ft/oldal	
	c) A/6 1 oldal	80.-Ft/oldal	

III.	Egyéb szolgáltatási díjak	
(1)	Szkennelés A/4 1 oldal	50.-Ft/oldal
(2)	<i>Spirálfűzés</i>	<i>5.-Ft/lap</i>
(3)	Számítógép használati díja:	100.-Ft/óra
(4)	<i>Internet használati díja:</i>	<i>5.-Ft/perc</i>
(5)	Fax küldés:	400.-Ft/oldal
(6)	<i>Fax küldés külföldre:</i>	<i>800.-Ft/oldal</i>
(7)	Fax fogadás:	250.-Ft/oldal
(8)	Laminálás: <i>Névjegykártya</i> A/6-os méret <i>A/5-ös méret</i> A/4-es méret	<i>70.-Ft/db</i> 90.-Ft/db <i>110.-Ft/db</i> 180.-Ft/db
(9)	Hőkötés <i>1-15 lapig</i> 1-30 lapig	<i>250.-Ft/db</i> 300.-Ft/db

Az árak bruttó összegben kerültek meghatározásra, 27%-os ÁFA-t tartalmaznak, kivétel az internet használat az 5%-os ÁFA-t tartalmaz.