

ÚTMUTATÓ

Füzesgyarmat Város Önkormányzata
5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.

„100 férőhelyes munkásszállás építése”

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2018. december 11.

II. Közbeszerzési dokumentumok

a

Füzesgyarmat Város Önkormányzata ajánlatkérő által „100 férőhelyes munkásszállás építése”

tárgyú,

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) **115. § (1) bekezdésben** rögzített feltétel fennállása alapján megindított, hirdetmény nélküli, nemzeti közbeszerzési eljáráshoz

1. Az eljárás általános feltételei
 - 1.1. Tárgyi közbeszerzési eljárás esetében ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás (a továbbiakban: „**Felhívás**”) 1. pontjában meghatározott szervezet (a továbbiakban: „**Ajánlatkérő**”).
 - 1.2. A közbeszerzési eljárás a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján kerül lebonyolításra az 424/2017. (XII.19.) Korm.r szerint az EKR-ben.
Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos magyar jogi előírásokat. Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtevételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.
Az ajánlatkérési dokumentációban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
 - 1.3. Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szerződéses feltételeinek érvényesítéséről.
 - 1.4. Ajánlatkérő rögzíti, hogy mind a Felhívás, mind a Dokumentáció vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak. Amennyiben ellentmondás található tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában készült iratanyagok tartalma között, úgy elsősorban a Kbt., másodsorban a Felhívás, harmadsorban pedig a Dokumentáció rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
 - 1.5. A teljesítésnek teljes mértékben meg kell felelnie a Felhívásban és a Dokumentációban megadott műszaki leírásnak.
 - 1.6. Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a Dokumentációban megadott minden követelménynek.

1.7. Ajánlatkérő tárgyi Dokumentációt az ajánlattétel elősegítése érdekében készítette.

1.8. Ajánlatkérő megkéri az ajánlattevőket, hogy a jelen Útmutató mellékleteként átadott nyilatkozatminták és iratminták alkalmazásával készítsék el ajánlatukat, azzal, hogy az ajánlattevők természetesen azokat saját belátásuk szerint módosíthatják, illetve - amennyiben saját eltérő mintáikat kívánják alkalmazni - alkalmazását mellőzhetik. A felolvasólap kitöltése az EKR-ben kötelező!

1.9. Ajánlatkérő fentiekre való tekintettel fokozottan felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott nyilatkozat tartalmáért az ajánlattevők felelősek.

2. Kiegészítő tájékoztatás

2.1. Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a Felhívásban és a Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejárta előtt.

2.2. Minden ilyen tájékoztatási kérelmet EKR-ben kell eljuttatni ajánlatkérőnek azzal, hogy **a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet minden esetben meg kell küldeni szerkeszthető formátumban (word fájl, vagy szerkeszthető pdf) is!**

2.3. Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy a tájékoztatási kérelme időben megérkezzen az EKR-ben.

2.4. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg írásban az EKR-ben. A kiegészítő tájékoztatás azzal már kézbesítettnek minősül, ha az EKR visszaigazolja, hogy kiküldésre került ajánlattevőnek.

2.5. A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül az EKR-ből a kiegészítő tájékoztatás letöltésre kerüljön, illetve a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

2.6. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

3. Teljesség és pontosság

3.1. Az ajánlattevő felelős azért, hogy átvételkor és a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérése során ellenőrizze a közbeszerzési dokumentumok tartalmának teljességét.

- 3.2. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a közbeszerzési dokumentumok valamely részének átvételét, elérését.
4. Ajánlattétel költségei
- 4.1. Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
5. Ajánlati kötöttség
- 5.1. A Felhívás IV.3. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.2. Az ajánlattevő a Felhívás IV.3. pontjában megadott időtartam lejártáig kötve van ajánlatához, figyelembe véve a Kbt. ajánlati kötöttséggel kapcsolatos egyéb rendelkezéseit is.
6. Tájékoztatás
- 6.1. Ajánlattevő ajánlatában köteles csatolni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (1)-(2) bekezdés szerinti nyilatkozatait.
A Kbt. 64.§ (1) bekezdése alapján a 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. (öntisztázás)
Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő a kizáró okokról szóló nyilatkozatával egyidejűleg köteles benyújtani egyszerű másolatban.
- 6.2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, cégszerűen aláírva.
- 6.3. Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A nemleges nyilatkozatot is szükséges benyújtani az ajánlatban.

6.4. A nyilatkozat kitöltésének elősegítéséhez, az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a-b) vagy d) alpontja szerint tényleges tulajdonosnak minősül:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

6.5. A gazdasági szereplőnek, amennyiben az ajánlata, hiánypótlása, vagy Kbt. 72. § szerinti indokolása üzleti titkot tartalmaz, a Kbt. 44. § szerinti üzleti titkot tartalmazó iratokat elkülönítetten köteles az ajánlathoz csatolnia az EKR rendszerben. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Ajánlatkérő nem fogadja el az indoklást, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 44.§ -ban foglaltakra.

6.6. Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján tájékoztatja ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén - amennyiben a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.

6.7. Irányadó jog: Az ajánlati felhívásban, dokumentációban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.

6.8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró, az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját.

Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

6.9. Ajánlattevőnek amennyiben van folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt, úgy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, ajánlatához csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

6.10. Ajánlattevőnek csatolnia kell szükség esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot, cégszerűen aláírva, amelyben megnevezi a részére az alkalmasság igazolásához kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete(ke)t, és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltakra. A Kbt. 65. § (8) bekezdésében foglaltak kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) olyan szerződéses vagy előszerződésben foglalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

6.11. A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő tájékoztatásként az alábbiak szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkafelügyeleti Főosztály, Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., levélcím: 1369 Budapest, Pf.: 481..., tel: 06-1-896-3002, fax: 06-1-795-0884, zöld szám: 06-80-204-292, e-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu; a területi kirendeltségek elérhetősége a <http://www.ommf.gov.hu/> internet-címen található.

Országos Közegészségügyi Intézet

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levélcím: 1437 Pf.: 839

Telefon: +36 1 476 1100

Fax: +36 1 476 1390

E-mail: oki.titkarsag@oki.antsz.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

H-1054 Budapest, Széchenyi u. 2., Telefon: +36-1-42851-00, +36-40-42-42-42, Fax: +36-1-428-5509, www.nav.gov.hu

Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

H-5700 Gyula, Megyeház u. 5-7., Telefon: +36-66-362-944, e-mail:
zoldhatosag@bekeskh.hu, korosvideki@zoldhatosag.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

H-1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B, levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.672, Telefon: +36-1-795-2975, Fax: +36-1-795-0760, zöld szám: 06-80-203-939, e-mail:
ebh@egyenlobanasmod.hu, internet cím: www.egyenlobanasmod.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya
A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.
Tel.: +36-1- 216-2901. +36-1- 323-3600
Fax: +36-1- 323-3602
Honlap: www.ommf.hu

Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3.

Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3.

tel: 06-66-529-450

fax: 06-66-529-467

E-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

7. Közös ajánlattétel

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt az összes érintett ajánlattevő által aláírt együttműködési megállapodást is, amely tartalmazza:

- az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését és a közös ajánlattétel képviselőjére történő felhatalmazását,
- annak a személynek a megnevezését, aki a közös ajánlattétel képviselőjében nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult,
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- a közös ajánlattételt létrehozó szerződés az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától,
- nyertesség esetén a közös ajánlattételt létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig

8. Ajánlati ár

Az ajánlati árat nettó forintban kell megadni.

Az árazatlan költségvetéseket kell kitölteni (szakmai ajánlat) és a felolvasólapon a költségvetési főösszesítőket összeadva a nettó összesen egyösszegű ajánlati árat kell feltüntetni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, a hibák kijavításához szükséges költségeket is.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt.

A szerződés finanszírozása a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II.3.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő támogatásból a 2018. augusztus 16. napján hozott PM/1221-1/2018. iktatószámú miniszteri döntés alapján valósul meg. Támogatási intenzitás: 60 %.

9. Formai követelmények

9.1. Az ajánlatot ajánlattevőknek elektronikus úton kell az EKR-ben a felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

— az ajánlatot, az abban foglalt nyilatkozatokat, okiratokat cégszerűen aláírva **pdf fájl** formátumban kell az EKR rendszerbe feltölteni, benyújtani (kivéve azokat, amiket az EKR rendszerben kell kitölteni). A költségvetést kitöltve excel formátumban is fel kell tölteni az ajánlat részeként.

- az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kapott/kaptak;

— az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- 9.2. Az ajánlattétel nyelve a magyar nyelv. Vita esetén a magyar nyelv az irányadó. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni, illetőleg magyar nyelvű fordításban kell benyújtani. Amennyiben valamely dokumentum idegen nyelvű és fordítást igényel, Ajánlatkérő – az idegen nyelvű dokumentum egyszerű másolatának az ajánlatban történő egyidejű csatolása mellett – elfogadja azok ajánlattevő általi felelős fordítását is (Kbt. 47. § (2) bekezdés). Felelős fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő a jelentkezés bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért ajánlattevő a felelős.

10. Kapcsolattartás az Ajánlatkérő és az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárás alatt

- 10.1. Az ajánlatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra, vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő. Az EKR-ben küldött üzenet pedig vélelmezhetően az ajánlattevőnek kézbesített.
- 10.2. A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az Ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

11. Az ajánlatok bírálata

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF)	70
2. Jótállás időtartama (hónap)	30

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszerpont esetében 0-tól 10-ig terjed.

Részszerpont - súlyszám

1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (nettó HUF) - 70

Az 1. részszerpont esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 10 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Az ajánlatot a „1. Egyösszegű nettó ajánlati ár” esetében nettó összegben kell megadni és Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma
P_{max} :	a pontskála felső határa
P_{min} :	a pontskála alsó határa
A_{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{\text{vizsgált}}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Részszerpont - súlyszám

2. Jótállás időtartama - 30

A jótállás időtartama: 12 - 60 hónap. A sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásának napjától számítottan, ajánlattevő megajánlásának megfelelően, legalább 12 hónap, melynél kedvezőtlenebb megajánlásokat Ajánlatkérő nem fogad el, ezen ajánlatok érvénytelenek, illetőleg legfeljebb 60 hónap, melynél kedvezőbb megajánlásokra Ajánlatkérő egyaránt a kiosztható maximális pontszámot adja.

A 2. részszerpont esetében ajánlatkérő az **egyenes arányosítás** módszerét alkalmazza, a legmagasabb összesített érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A részszerpontra tett megajánlást ajánlattevőnek az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott nyilatkozaton kell megtennie.

A pontozás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P:	a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma
P_{max} :	a pontskála felső határa
P_{min} :	a pontskála alsó határa
A_{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{\text{vizsgált}}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A Felhívás III.1.4. pontjában meghatározottak szerint.

13. A Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Dokumentum neve	Oldalszám
Felolvasólap (EKR iratminta – kötelező iratminta!)	
Költségvetés cégszerűen aláírva (2. sz. melléklet - árazatlan költségvetések beárazva, cégszerűen aláírva pdf fájlban, és excel fájlként is feltöltve az EKR-be)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (1. sz. minta)	
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében (2. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontjai szerint (3. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerint (4. sz. minta)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (cégszerűen aláírva) (5. sz. minta)	
Közös ajánlattevők nyilatkozata a Kbt. 35. § (2) bekezdése vonatkozásában /Közös ajánlattétel esetén/ (6. sz. minta)	
Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a 9. § (3) bekezdése szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás minta	
Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás /Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén/	
Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő által aláírt Együttműködési Megállapodás a dokumentáció szerinti tartalommal (adott esetben)	
Nyilatkozat hulladék elszállításáról (7. számú minta)	
Nyilatkozat az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről (8. sz. minta)	
9. sz. minta , ha ajánlattevő nyilatkozat helyett az alkalmassági követelményt igazolni kívánja (Ebben az esetben a 8. sz. minta szerinti nyilatkozat nem kell!)	

Kbt. 65.§ (7) szerinti ajánlattevői nyilatkozat, ill. a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata, kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (Adott esetben)	
--	--

Ajánlatkérő nem zárja ki, hogy ajánlattevő ajánlatába csatolva benyújtson a kizáró okok és az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására szolgáló dokumentumot.

A közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

Az ajánlati felhívást és a közbeszerzést érintő határidők:

A dokumentáció megkérésének határideje: megküldésre kerül egyidejűleg
Kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: 2018. december 12.
Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2018. december 17. 9:00 óra
Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2018. december 17. 11:00 óra EKR

Ellenjegyeztem:

Békéscsaba, 2018. december 11.

Dr. Stumpf-Csapó Ágnes
Felelős Akkreditált Közbeszerzési
Szaktanácsadó
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13
Lajstromszáma: 00302



Dr. Stumpf-Csapó Ágnes
ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszáma: 00302.
5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
20/3653615, 66/444-568