



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Ikt:41/2019

Óvodavezetői beszámoló

2018/2019 nevelési évre



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	11
3. Eredmények	16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	19
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	22
6. A pedagógiai munka feltételei.....	26
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	30
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.....	31
9. Mellékletek:	42
10. Legitimációs záradék	51

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP, vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés**(A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban , vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosítom elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A 2018/2019. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg.</p> <p>A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti megállapításra kerültek. Az oktatási hivatal elvárásainak intézményünk a Differ mérőeszköz értékeinek százalékosításával állapította meg a fejlesztendő területeket</p> <p>A munkaközösségi munkaterveink az éves munkaterv figyelembevételével készültek el.</p> <p>Az intézmény fenntartója biztosítja az intézményszámára jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtak megfelelően Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 83 § (2); d és 25 § (7) szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, mely a nevelési év végére 20-25 fő /, a csoportok számának indításáról, mely 7 csoport volt. Közmunka program által plusz munkaerő forráshoz jutott az óvodánk, mely nagy segítség az intézmény nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (kisgyermek felügyelők, tálalókonyhai személyzet, takarítók). Ezek közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokban tartózkodni, segíteni az óvodapedagógusoknak a nevelési feladataik megvalósításában.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az éves munkaterv a köznevelési törvény figyelembevételével készül el. Figyelembe vesszük az Óvodai nevelési Országos Alap Program módosításait. Egészséges életmódra nevelés, környezettudatosság fenntarthatóságára nevelést mely bővített tartalommal került</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



be a pedagógiai programunkba.

1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánk nevelőtestülete 2018-ban is felül vizsgálta a Pedagógiai Programját. A nevelési év során a Pedagógiai Programban változtatás, módosítás nem történt, ezen intézményi alapidokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató-nevelő munka az intézményben e szerint történik.</p> <p>Intézményünkben a pedagógusoknak megvalósult az önértékelése, esetükben az önértékelés dokumentálása az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben került feltöltésre. Ebben a nevelési évben minősítési eljárás zajlott. 2018. május 3-án Kiss Erika minősítése történt az intézményben sikeres eredménnyel. Az (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata is megtörtént, de nem módosult. Házirend felülvizsgálata is megtörtént, új elemként került bele a szülők kötelességeinek kibővítése.</p> <p>Jogszabályi változások nyomán módosult a (BECS) Belső Önértékelési Csoport munkája, éves munkaterv tartalmi elemeivel.</p>
2019/2020 -tanévben szükséges megvalósítani	A 326/ 2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló rendelet alapján a kiírt minősítést elvégezzük.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósult	<p>A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Program) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösségek munkatervei a BECS éves terve a csoportok nevelési tervei is.</p> <p>A PP az óvodapedagógiai célját, feladatait határozza meg.</p> <p>Elsődleges célok voltak:</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



meg	<ul style="list-style-type: none">• Törvényes és színvonalas intézményműködés• A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása.• Pedagógiai Programban megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése, a tervezés megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiban a csoportok és az egyes gyermekek szintjén egyaránt:<ol style="list-style-type: none">1. Az értelem fejlesztése<ul style="list-style-type: none">- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése- a szociális képességek fejlesztése, erkölcsi nevelés2. Egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés<ul style="list-style-type: none">- személyes képességek fejlesztése- egészséges és kulturált személyiség fejlesztése3. Speciális kompetenciák<ul style="list-style-type: none">- alkotóképesség, tehetséggondozás4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése<ul style="list-style-type: none">- Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek.- Esélyteremtő óvoda (EFOP.3.1.3-16)<p>További céljaink:</p><ul style="list-style-type: none">- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külsőtovábbképzés:- Mindhárom szinten -pedagógus -vezető -intézmény<p>Ezek megvalósítására készült, az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságaival, differenciáltan valósítja meg. A pedagógusok éves, illetve 3 hetes ciklusokra építik fel tematikus terveiket.</p><p>A 2018-2019-es nevelési évben megfogalmazott célokat, feladatokat 100%-os százalékos megvalósításra kerültek. Ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.</p>
2019/2020 -tanévben szükséges megvalósít ani	Elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelés évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak.</p> <p>1. Az önértékelés, a külső ellenőrzés (tanfelügyelet) adódó feladatok ellátása:</p> <ul style="list-style-type: none">- önértékelések megszervezése- a kialakult intézményi gyakorlatok további finomítása szükség szerint fejlesztése- szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. <p>2. A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet 9§ (2) módosítása szerint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, foglalkoztatottakra irányuló helyi értékelési szabályzat tartalmazza. Az e rendelet 5. sz. melléklete ennek a szabályzatnak a kidolgozásához minta szabályzatot biztosít.</p>
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani	<p>A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentumai: PP, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások, előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, tanfelügyeleti ellenőrzések, és az ezekből adódó fejlesztési tervek. 2018-2019- es nevelési év végi beszámoló.</p>

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-------------------------	---



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A 2018/2019 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoportnaplóinkban az éves, és a havi tematikus tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. A tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntötte el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat. A csoportnapló tartalmi szabályzása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történt. Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukban foglalták. Mind a hét csoportban szép, átlátható logikusan felépített oktató- nevelő feladatok jelentek meg a nevelési év során.
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	A célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásai, a tematikus tervezés segítése az új gyakornok kollégáknak, valamint a minősítés előtt álló kolléganők portfólió írásának segítése. Önértékelési folyamat, és tanfelügyeleti rendszer ismertetése.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény belső ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none">• spontán megfigyelés• tervezett megfigyelés• dokumentum ellenőrzéssel történik A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86§-a rendelkezik. Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak. Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze. Az önértékelési rendszer egyszerűsítése lehetővé tette, hogy a pedagógusok önértékelésének öt évenként kell megtörténnie. Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével az adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás- megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentum



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	elemzést végeztünk.
--	---------------------



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Pedagógus ellenőrzések időpontjai, névsora:

Foglalkozáslátogatást végzi	Károlyi Zsigmondné	Adatgyűjtés			
		Horváth Henrietta	Babainé Bandula Brigitta	Darabosné Bálint Mária	Szijjártóné Megyesi Andrea
Megfigyelés (Foglalkozáslátogatás) időpontjai	2018.11.28	2019.02.14	2019.02.21	2019.01.31	
	Kiss Ildikó	Kovács Sándorné	Lázárné Molnár Edit	Blaskovics Sándorné	
	2019.02.25	felmentési idejét tölti	2019.01.16	2019.02.06.	
	Kovács Pálné	Juhászné Hegedűs Ágnes	Kiss Erika	Erdős Edit	
	2019.01.22.	2018.12.04	2018.11.14	2019.03.06	
		Nagy Judit			
	2019.04.26				

A pedagógus önértékelést a 2018-2019 nevelési év végére 80% pedagógussal elvégeztük.

Ezek összesítése felkerült az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerbe.

A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Értékelésre ebben a nevelési évben is sor került, ugyanakkor az önértékelési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a területeken belül az eljárások szerinti értékelés minden évben elkészül az intézményben.
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékeléshez, tanfelületekhez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végezték a pedagógusok évente két alkalommal. Minden év novemberében és májusában. Az eredmények mutatják, a gyermekek fejlődését. A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatoltak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	A gyermekeknek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni. Ebben a nevelési évben is a teljes DIFER mérőeszközzel is mérünk, majd az általunk készített fejlődés várható jellemzőit is használjuk. A mérési eredmények alapján, ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak az óvodapedagógusok, ezt a feladatot lépcsőzetesen kezdtük el kiscsoporttól az elmúlt nevelési évben, melyet folytatunk a következő években is.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i>
------------------------	---



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p> <p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Pedagógiai Program, Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend felülvizsgálatára korrekcióra a nevelési év során szükség volt. A fejlődés várható jellemzésénél a fejlesztési területekre a tervet egy csoport bevezette, az ebből adódó problémákat megbeszéltük, javítottuk.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Jó gyakorlatok gyűjtésére törekszünk (pl. libahét), s mi is szeretnénk más intézménnyel megosztani az általunk létrehozott új programokat. Tovább folytatjuk az EFOP.3.9.2- es pályázat nyújtotta programok, képzések megvalósítását 2019 december 31-ig.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<p>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.</p> <p>Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.</p> <p>Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meleg, szeretettel sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek • A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül. • A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk. • A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.



	<ul style="list-style-type: none">• Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.• Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.• A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra.• Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.• Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt. <p>Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Két tehetséggondozó műhely működött: mozgás, illetve kézműves műhely. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományával és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt meg.</p> <p>Az EFOP-3.9.2 pályázaton keresztül a gyermekek képességfejlesztését játékos angol ismeretekkel bővítjük szakember segítségével, délutáni foglalkoztatás keretein belül.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Tehetségműhelyek bővítése (néptánc), illetve az angol nyelv játékos megszerettetésének továbbfolytatása intézményen belüli kolléganő bevonásával.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodott a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. A gyermekek személyiségének fejlesztésére a kiemelt figyelmet igénylő SNI, BTM, tehetséges gyermekekre különös programokat szerveztünk, melynek a szülő is részese lehetett.
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Tovább folytatjuk a pályázat által elkezdett környezettudatos életmódra nevelést, ovitamin hét, szülők klubja, hívogat az iskola című programokat szervezünk.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



--	--

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i></p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i></p> <p><i>Céltartó programokat tár fel.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekvédelmi munkáról a melléklet tartalmaz részletes beszámolót.</p> <p>A gyermekvédelmi munkát Szijjártóné Megyesi Andrea végezte.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről.</p> <p>Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából.</p> <p>Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni.</p> <p>Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játéka, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermek óvodában érkezéskor részletes sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt:4§13.).</p> <p>Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 3 fő.</p> <p>Ebből 2 gyermek kevert specifikus fejlődési zavarral küzd, egy gyermek autizmus spektrum zavarral, fejlesztésükkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozott.</p> <p>Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben:</p> <p>Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 5fő.</p> <p>Logopédia foglalkozáson 25 fő.</p> <p><u>Tehetséggondozás</u></p> <ul style="list-style-type: none">• mozgás 9 fő• kézműves 6 fő <p>A tehetséggondozó műhelyek az óvodai tehetségprogram alapján működtek, saját egyéni tehetségüket beleszővik a pedagógusok mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a tehetségműhelyek nem csak az óvodás gyermekek tehetségcsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára újértékek épülnek be lassan- lassan a mindennapi életbe.</p>
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az esetkonferenciákon, megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie. Ezeknek a gyermekeknek továbbra is biztosítjuk a fejlesztését a Szeghalmi Pedagógiai szakszolgálat szakemberei segítségével, és a helyi megbízásos szerződéssel foglalkoztatott logopédus- gyógypedagógussal.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történt a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">• A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez.• Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered.• A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon.• A külső késztetés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömet.• A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható.• A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik.• Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszegyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.• Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.• Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez.• A gyerekek megtanultak önállóan dolgozni – kialakult a szükséges



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
 Tel./fax: (66) 491-786
 E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvatosan, szabályosan használták az eszközöket, eszközhasználatuk biztos. • Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentráció interaktív, kommunikatív viszony alakult ki. <p>Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
--	--

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i> <i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározták, befolyásolták a közösségi programokat is.</p> <p>A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.</p> <p>pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitaminhét(EFOP. kereteiben), vízhez szoktatás EFOP. kereteiben). Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, fenntartó.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Célunk a következő nevelési évben jó gyakorlatok létrehozása az egészség megőrzés érdekében. Tovább folytatni az EFOP. 3.9.2. által elkezdett programok megvalósítását.</p>

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<p><i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</i> <i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i> <i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, és az Óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is terveztek, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Majd a nevelés - tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemezték, értékelték az eredményeket. Az óvodai gyermekek fejlődését nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyeltünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.
--	--

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápoltt kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében: <ul style="list-style-type: none">• Rendszeresen kapcsolatot tartottunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.• Igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők,• Új programunk volt a Márton napi fáklyás felvonulás a szülők bevonásával.• Az EFOP-os pályázat keretében a szülőket is bevontuk a kirándulásokba (kerékpár túra, stb)
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	További együttműködés a szülőkkel. Közös programok szervezése, pl: mikulás napi futás, egészségnevelési játszóház

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők); (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelési rendszer során azok a pedagógusok, akinek nem volt meg az önértékelése, ebben a nevelési évben elvégeztük. Az eredményeket elemeztük, majd fejlesztési tervet írt rá minden pedagógus. A tanítás- tanulás eredményességének felmérője szintén az intézmény számára kötelezően megvalósítandó dokumentum.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>Mivel óvodában nincs versenyen való részvétel, a költészet napja alkalmával, a Hegyesi János könyvtár támogatásával egy kis mesemondó délutánt szervezett a Báb és játszóházi munkaközösség, melyen a szülők is részt vettek.</p> <p>A dajkai látogatások azt tükrözik, hogy elhivatottak munkájukhoz igyekeznek az óvónők „jobbkeze” lenni és mindent megtesznek a gyermekek gondozása érdekében.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Az intézményi fejlesztési terv alapján tervezett programok megvalósítása, intézményen belüli csoportversenyek megszervezése. Az önértékelést két pedagógusra el kell készíteni.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban..</i></p> <p><i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került.</p> <p>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none">– A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés.– Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. <p>Nevelési év külső eredményei:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda című pályázatunk sikeres volt, így az intézmény tárgyi eszköz felszereléshez jutott, valamint a bevont pedagógusok továbbképzéseken vettek részt, majd havonkénti megbeszélést tartottak a projekt menedzserrel.- Az EFOP:3.9.2. –es Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért című pályázatban, megvalósítóként vett rész az intézmény (továbbképzések szervezése, programtervek megvalósítása, stb)
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	A már folyamatban levő pályázatok további megvalósítása.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeltük, elemeztük és a szükséges szakmai tanulságokat levontuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményekről levontuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. A pedagógusok a fejlesztendő területekre tervekét készítették. Az eredmények, a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a melléklet is tartalmaz.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építettünk és ápoltunk, melyek a következők: <ul style="list-style-type: none">• Októberben az óvó nénik ellátogattak az első osztályosokhoz.• Hívogat az iskola programon való részvétel.• Tanító nénik ellátogattak a nagycsoportos óvodásokhoz.• Az iskolai versmondó versenyen zsűritagként vehettek részt az óvodapedagógusok.• A nagycsoportosok rész vettek a március 15-i ünnepségen az iskolában. Ügyviteli feladatokban is segítettük egymást: <ul style="list-style-type: none">• előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról• kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében• egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről• óvodai szakvéleménykiadása
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



3.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2020. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján készült a munkaterv. Munkaközösségeink a munkatervben leírt feladataikat ebben az évben is igyekeztek teljesíteni. A tagok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelőközösségünk szakmai fejlődését. Célunk volt a kompetencia alapú óvodai nevelés fenntartása, alkalmazása, a tehetséggondozás, illetve a szakmai színvonal fejlesztése.</p> <p>Ebben az évben is felmértük a gyermekek fejlődését, mint a DIFER, illetve a fejlődés várható jellemzői alapján, októberben, és májusban.</p> <p>Minden területen javulás mutatkozik.</p> <p>Tehetséggondozást két területen végeztünk. A kézműves tevékenység, melyet Kovács Pálné, és Juhászné Hegedűs Ágnes, míg a mozgás fejlesztését Kiss Erika végezte. Mindegyik kolléganő maximálisan teljesítet ebben az évben, alapos munkát végeztek.</p> <p>Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is megtartottuk a nyílt napokat a szülők részére.</p> <p>Az új gyerekek szülei számára szülő értekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoktatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.</p> <p>Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Autómentes nap, Környezetvédelmi</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>világnap(zöld póló) stb.</p> <p>Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.</p> <p>Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek többségét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani. Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódó kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört. Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra. Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.</p> <p>Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal délután megtartott Ovi-foci. Szülői felajánlásból gyümölcssel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.</p> <p>Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehetett, részt vett a többi csoport évzáró műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.</p> <p>Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés.</p> <p>Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	A közösség erejében lévő többi lehetőségek kihasználása, az előttünk álló szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatokat vállaltak. Mind a Környezetismereti, Pedagógiai, mind pedig a Báb és Játszóházi munkaközösség munkájával kapcsolatban szakmai megbeszélést tartottak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt konzultáltunk, forgató könyveket készítettünk, igyekezett minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében.</p> <p>Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztották.</p> <p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka működött.</p>
2019/2020-	Továbbra is a tudásmegosztást, a gyakorlati tapasztalatot szeretnénk átadni a fiatal



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



tanévben szükséges megvalósítani	kollégák számára.
----------------------------------	-------------------

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none">• szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente• e-mail formájában• értekezletek formájában• körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítettük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése letről felfelé történt.</p> <p>A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működött. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapták meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitattuk meg. A dajkák is tájékoztatást kaptak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történt.</p> <p>A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutottak.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ továbbra is.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete

számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek kijelölése.</p> <p>Kulcsfontosságú partnereink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Füzesgyarmat Város Önkormányzat• Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola• Bölcsőde• Családok• Családsegítő Szolgálat• Egészségügyi Intézmények, Védőnői Szolgálat• Egyház• Pedagógiai Szakszolgálat• Közművelődési Intézmény• Füzes gyógy Kft – Városétkeztetés• Egyéb kapcsolatok – civil szervezetek
2019/2020- tanévben szükséges megvalósítani	Jó partneri kapcsolat további ápolása, óvodai kapcsolatok bővítése.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleirással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i>
----------------	---



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban állt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Óvodánk napi kapcsolatban állt a Füzesgyarmat Város Önkormányzattal. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.• Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építettünk és ápolunk.• Bölcsődével a kapcsolatunk célja, hogy megkönnyítsük a gyermekek számára a bölcsődéből való átmenet időszakát, megismerjük az ott folyó gondozói munkát, valamint a bölcsődei gondozók is kapjanak tájékoztatást az óvodai nevelő munkáról.• A szülőkkel napi kapcsolatba voltunk, melynek célja, hogy a szülők elegendő információval rendelkezzenek a gyermekük fejlődéséről.• Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartottuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működött.• A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát, - szükség esetén kérésünkre kijöttek vizsgálatra.• Az egyház lelkipásztorai a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 16 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban.• Pedagógiai szakszolgálattal a kapcsolatunk célja a kisgyermekkorú rendellenességek vizsgálata és terápiája és az iskolaérettséghez szükséges alkalmassági vizsgálat.• Közművelődési intézménnyel a Hegyesi János Könyvtárral alkalomszerűen együttműködő kapcsolatunk volt pl. Országos Könyvtári Napok.• Közvetlen a kapcsolatunk a Füzes gyógy Kft - Városétkeztetéssel a gyermekek egészséges életmódra nevelése, és táplálkozása.• Civil szervezetekkel való együtt működés az óvodai programokon való együttműködés segítése során valósult meg.• Szakmai kapcsolatok:<ul style="list-style-type: none">– Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartottunk.
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Törekszünk a partneri kapcsolatok megőrzésére.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatta külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáltuk, visszacsatoltuk és fejlesztettük.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség fontos feladatnak tartotta, hogy óvodánk- képviseltesse magát a különféle rendezvényeken (autómentes nap, húsvéti cuháre közösségi központban, költészet napja alkalmával mesemondó délután). Az intézményünk próbált lehetőségeihez, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva részt venni közösségi feladatokban.
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Ebben a nevelési évben is szívesen vállalt óvodánk közfeladatot természetesen az óvodás gyermekek <u>életkori sajátosságainak</u> figyelembevételével.

6. A pedagógiai munka feltételei(Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019.	Az intézmény vezetősége rendszeresen felmérte a Pedagógiai Program



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelezte a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Óvodánkat igyekeztünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani.</p> <p>2018/2019 nevelési év beruházásai:</p> <p>Tálalókonyhánk számára vásároltunk, szükséges eszközöket.</p> <p>Gyermek csoportoknak fejlesztő játékok vásárlása.(EFOP-os pályázaton keresztül is).</p> <p>Külön fejlesztőszobát alakítottunk ki.</p> <p>Folyamatban van a nyitott terasz tető cseréje.</p> <p>A beruházásainkat köszönjük a Füzesgyarmati Város Önkormányzatának, óvodánk fenntartójának.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápoltt, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.</p> <p>Nevelő munkánk zavartalan fejlesztéséhez szükséges a megfelelő fejlesztő eszközök beszerzése, biztosítása. Az óvodánk udvari játéknak bővítése, filagória részének felújítása.</p>

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Sajátos Nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, és fejlődésükhöz szükséges személyt, tárgyi feltételt biztosítottuk az intézményben.</p> <p>Személyi feltételek, gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiaasszisztens nagy segítségükre volt.</p>

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazták nevelő- oktató munkájukban, amivel igyekeztek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni.</p> <p>Az intézményi dolgozók IKT. területen minden évben szereztek továbbképzések során újabb ismereteket.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Cél a további IKT eszközök fejlesztése, továbbképzések szervezése.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
 Tel./fax: (66) 491-786
 E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



6.2 Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

<p>6.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás szükségletéről.</i> <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i> <i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i> <i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i> <i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i> <i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Humánerőforrás megoldott volt ebben a nevelési évben az intézményben. A fenntartó biztosította a Sajátos Nevelési igényű gyermekek számára a gyógypedagógust, logopédust az óvoda költségvetéséből. Fejlesztőpedagógust a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szeghalmi Tagintézménye biztosította. A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az elkészült 2013-2018-as, illetve a 2018-2023-as időszak továbbképzési terve, illetve 2018-2019-es nevelési év terve melynek alapján valósult meg óvodánkban a továbbképzés. 2018-2019-es nevelési évben a következő továbbképzéseken vettünk részt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda intézményvezetője. Szeptemberi a hónapban a Békés megyei tanévnyitó konferencián Békéscsabán. - Októberben több kolleganő részt vett Nyíregyházán a dajka konferencián. - Márciusban szakmai napokon vettünk részt. - Évközben az EFOP 3.1.9-es pályázat továbbképzéseiben több kolleganő is részt vett.
<p>2019/2020-as nevelési évben szükséges megvalósítani</p>	<p>Lehetőség szerint óvodapedagógusok, dajkák, pedagógusasszisztens továbbképzésen vegenek részt.</p>

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

<p>6.3.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i> <i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i> <i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p>
--------------------------------	---



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagy szerep jutott, de a többi szereplő aktív részvételére, fogadóképességére is szükség volt.</p> <p>Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük a jobb működés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none">- Közös kollektív kirándulás- Pedagógus napi köszöntő- Évzáró rendezvény- Elszármazottak Egyesületénél kalácssütés <p>Intézményvezetőként aktívan részt vettem ebben a feladatban.</p> <p>Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemezték.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történt. A közösség munkájára és együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság volt jellemző. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztottuk egymással, levontuk a hasznos következtetéseket, és felhasználtuk napi munkánkban.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása fontos cél a következő nevelési évben, melyet olyan programok szervezésével szeretnénk megvalósítani, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítésére, a pedagógusok mentálhigiénés egészséges lelki állapotának megőrzésére törekszik. Egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.</p>

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i> (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Hagyományok, népszokások, megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi.</p> <p>Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.</p> <p>Intézményünkben a 2018-2019-es nevelési évben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok.</p> <p>Ünnepeink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Október 23.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
 Tel./fax: (66) 491-786
 E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás • Advent • Farsang • 1848-1849-es forradalom és szabadságharc (Március 15) • Anyák napja • Gyermeknap • Évzáró, búcsú • Nemzeti összetartozás napja <p>Hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Születésnapok, névnapok ünneplése • Húsvéti cuháré • Egészség hét (Ovitamin-hét) • Márton napi vigadalom <p>Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak voltak az új hagyományok teremtésére.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Cél az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i></p> <p><i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámoltak a pedagógusok.</p> <p>A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető írásos beszámolót készítettek. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történt. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2018-2019-es nevelési évben a fent leírt hatáskörök a vezetők munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása volt.</p>
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	További nevelési évben a pedagógusok a feladatmegosztást egyenlő arányban, vállalt feladatainak megfelelően végezzék.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása –
------------------	--



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<i>képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történt a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében. Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikértem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél ezeket figyelembe vettem. A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozott.
2019/2020-tanévben szükséges megvalósítani	Minél kevesebb konfliktus megoldására törekvés. (Szülő-pedagógus, pedagógus-pedagógus, vezető-pedagógus, dajka-pedagógus, dajka-dajka)

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyult a felmerült ötletekhez, megvizsgálta azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Három innovációt működtetünk: -OKULÓ LURKÓ, és a LURKÓ HÚSVÉT, valamint a FICÁNKA innovációk. Igyekeztünk az innovációkat felhasználni az intézményi rendezvények szervezésénél. Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremtett az innovációk alkalmazására, bemutatására. Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgoztunk. A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte: <ul style="list-style-type: none"> – minősítési rendszer folyamatos változásait – BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség. – oktatáspolitikai alakulását – tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott) folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.
2019/2020 tanévben	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomán követését, tanügy igazgatási



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



szükséges megvalósítani	feladatok változásának megvalósítása.
-------------------------	---------------------------------------

6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2018/2019-es nevelési évben óvodánk felülvizsgálta az intézmény Pedagógiai Programját, ami összhangban áll az óvodai nevelés országos alapprogrammal. Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg a saját nevelési- tanulási feladatait és céljait. ezen feladatok és célok alapján végezte a nevelőtestület a 2018-2019-es nevelési évben megfogalmazott elvárásokat.
2019/2020 tanévben szükséges megvalósítani	Az új Oktatási Hivatal által kiadott változások beillesztése az óvodai alapidokumentumokba.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és</i>
----------------------	--



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<i>jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2018/2019. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak, és az Óvodai nevelés az országos alapprogramjának elvárásai. Kötelező dokumentumaink a törvényi szabályozásnak, tanfelügyeletnek elvárásával lettek elkészítve.
2019/2020 tanévben szükséges megvalósítani	Az új kompetencia területet be kell építeni a portfóliókba, illetve a nevelési tervünkbe, programunkba.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2018. 10.01. adat	144	3	200	6-17 ¹⁵	11 ¹⁵	7

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2018/2019. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	118	144	144	147	148
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	114	139	139	142	143
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	4	5	5	5	5
Étkező gyermekek létszáma	118	144	144	147	39
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	9	9	9	8	8
Halmozottan hátrányos helyzetű	5	5	5	5	5



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Az óvodai csoportok adatai 2018-2019. május 31-én

8.4 adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	heterogén	21	22	1
Törpe	homogén	12	21	1
Napocska	homogén	17	17	0
Szivárvány	homogén	23	24	0
Pöttyös	homogén	20	21	1
Halacska	heterogén	15	20	0
Süni	homogén	10	22	0

Felvételi adatok

8.5 adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
A.2018/2019. nevelési évre óvodai felvétel	40	0	40	21	19

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6 adattábla



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógusok	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2018. 10.01. adat	14	10	13	10.2 fő	14	0	0

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2018. 10. 01.	1	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszínhológus	óvodatitkár	informatikus	műszaki alkalmazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2018. 10.01. adat álláshely	7	2	0	1	0	0	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen	tanítói végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2019. 01. 01. adat álláshely(óvodapedagógus)	1	5	0	0	5	3	2	4	4

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Ebben a nevelési évbenegy minősítési eljárás történt.

8.13. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért kívántfokozat



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2018/2019 nevelési év	Kiss Erika	2019.05.03	sikeres	Ped.I
--------------------------	------------	------------	---------	-------

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Intézményvezető	heti	tanóráinak száma
	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Az intézményvezető-helyettes,	heti	tanóráinak száma
	(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	
2018/2019 tanévi adat	10 óra	24 óra	

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Báb és játszóházi mk.	6	9	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.
Környezetvédelmi mk.	5	9	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.
Pedagógiai mk	5	9	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2018/2019 nevelési év	50	38	12
2017/2018 nevelési év	74	54	20



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2016/2017. nevelési év	42	29	13
2015/2016. nevelési év	44	39	5
2014/2015. nevelési év	49	26	23
2013/2014. nevelési év	50	37	13

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2018/2019. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

Az óvodai ünnepek, , nyílt nap, óvodai rendezvények, feladataink

8.16. adattábla



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A 2018-2019. nevelési év feladatai, eseménynaptár

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
2018. augusztus	Nevelési évet nyitó tanácskozás, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirendek, BECS, Munkaköri leírások módosítása, elfogadása	Károlyi Zsigmondné	augusztus 31.
	Új gyermekeinkről információ gyűjtése	Károlyi Zsigmondné	augusztus 28.
	Anamnézis lapok előkészítése,	óvónők	augusztus 28.
2018. szeptember	Dokumentumok előkészítése: csoportnapló, fejlődési, mulasztá- si napló	Károlyi Zsigmondné	szeptember 1.
	Munka- és Tűzvédelmi oktatás	Károlyi Zsigmondné	szeptember 11.
	A régi és új gyerekek fogadása, visszaszoktatása	óvónők	folyamatos szeptember 1-30.
	Azonosítószám kérése az új gyermekek számára a KIR-ben	óvodatitkár	szeptember 1-30.
	Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartás készítése Gyermekvédelmi határozatok kérése a szülőktől	Szijjártóné Megyesi Andrea Csák Károlyné	szeptember 14.
	Szülői értekezlet megtartása	óvónők	szeptember 13.
	Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv, Védőnői munkaterv	Károlyi Zsigmondné Munkaközösség vezetőik	szeptember 15.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
 Tel./fax: (66) 491-786
 E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Nevelési Tanácsadóra jelzés	Károlyi Zsigmondné	folyamatos
	Munkaközösségi (munkaterv) megbeszélés	óvónők	zeptember 30.
	Dokumentumok elkészítése: szeptemberi tevékenységi terv éves munkaterv fejlettségi napló csoportnapló, - mulasztási napló	óvónők óvodavezető	zeptember 30.
	GKM rendelet alapján a játszó-udvar vizsgálata	Károlyi Zsigmondné	zeptember 30.
	BECS éves terveinek ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása	Károlyi Zsigmondné	zeptember 30.
	Óvónői értekezlet	Károlyi Zsigmondné	minden hónapban egyszer
	Állatok Világnapja	óvodavezető óvónők	október 04.
	Statisztika lap összeállítása	óvodavezető, óvónők	folyamatos
2018. október	Nevelési év munkaterveinek elkészítése	Károlyi Zsigmondné	október 2.
	A csoportokban megkezdődnek a képesség fejlesztések, tehetségműhelyek. a kézműves, és a mozgás beindítása.	minden csoport	október 2.
	Gyermekvédelmi tervek	Szijjártóné Megyesi Andrea	október 15.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
 Tel./fax: (66) 491-786
 E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Statisztikai létszámjelentés	óvodavezető óvónők	október 15.
	Dajka értekezlet	dajkák óvodavezető	minden hónapban egyszer
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zetők óvodavezető BECS vezetők	minden hónapban egyszer
	Nemzeti ünnepünk megünneplése	minden csoport	október 23.
	Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének előkészítése	óvodavezető SZM szülők	október 26.
2018. november			
	Költségvetéshez bérek, változá- sok előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	december 15.
	Ebben a hónapban elkezdődik a DIFER, a fejlődés várható jellemzői mérés	óvónők	október
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zető óvodavezető BECS vezetők	minden hónapban egyszer.
	Tanügyigazgatási, nevelési do- kumentumok ellenőrzése	óvodavezető óvodavezető- helyettes	november 30.
	Dajka értekezlet, tisztasági ellen- őrzés	óvodavezető	november 30.
2018.	Mikulás	óvónők SZM szülők	december 06.
	Adventi gyertyagyújtások	óvónők	december 2., 9, 16, 23,



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



December	Téli szünetre szülői nyilatkozat-kérés	óvodatitkár óvónők	december 15.
	2019.január		
	Irártározás, éves irattár és iktatás előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	január 2.
	Csoportnapló, nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	január 31.
	Dajkai tisztasági ellenőrzés	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Pedagógus önértékelés	BECS tagok intézményvezető	január 31.
	Félévi szülőértekezlet	óvodapedagógusok	január
2019. február	Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	óvodavezető- helyettes	február 15.
	OVITAMIN HÉT	óvónők dajkák	február 25-március 01.
	Farsangi mulatság	óvónők dajkák	február 28.
	Léghajó színház előadása	óvónők gyerekek	Február 25
	Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatás)	óvodavezető	február 28.
	Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (1)	óvodavezető	február 28.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2019. március	Nemzeti ünnepünk	csoporthoz tartozó óvónők	március 15.
	Beiskolázási terv készítése	óvodavezető	március 15.
	Önértékelés intézményi, intézményvezető, pedagógus	BECS tagok óvodavezető	március 31.
	üzem orvosi vizsgálat	óvodavezető	március 12.
2019. április	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (2)	óvodavezető	március 31.
	Húsvéti kézműves délután	óvónők dajkák óvodavezető	április 26.
	Iskolába menő gyermekek óvodai szakvéleményének kiadása, beíratási dokumentumok felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, beleegyező nyilatkozat előkészítése	óvodavezető	április 15.
	Föld napja	minden csoport	április 23.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
 Tel./fax: (66) 491-786
 E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Új gyermekek beiratkozása	óvodavezető	április 24,25
2019. május	Könyvtár látogatás	minden csoport	május .
	Anyák napja	óvónők Halacska csoport	május 12.
	Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	óvodavezető óvodatitkár	május 18.
	Szülői értekezlet	óvónők	május 08.
	Gyermeknap Vikivel előadása	óvodavezető óvónők	május 22.
	Szülői Szervezet záró értekezlete	óvodavezető SZM szülők	május 31.
	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokról a kormányhivatalnál 326/2013. (VIII. 30) Korm. r. 10§ (3)	óvodavezető	május 31.
2019. június	Évzáró,búcsú	óvónők nagycsoporthoz	június 01-15.
	Szabadságolási terv elkészítése, megszervezése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	június 1-15.
	Nyári karbantartási feladatok előkészítése	óvodavezető karbantartó	június 30.
	Beszámolók bekérése óvónőktől, csoportnaplóban nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	június 15.
2019. július			



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
 Tel./fax: (66) 491-786
 E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Ügyelettartás		június 15- augusztus 31-ig.
2019. augusztus	Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi-mulasztási napló, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)	óvodatitkár óvodavezető	augusztus 31.
	Karbantartási munkák, nagytakarítás elvégzése	dajkák karbantartó	augusztus 12-16.
	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	óvodavezető	augusztus 31.

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok
 8.21. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését. A nyári óvodai nyitvatartásunk alatt probléma nemtörtént						

7. Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámoló
 Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
 Füzesgyarmat
 Széchenyi u.8.
 5525

Tárgy: Éves átfogó beszámoló az óvodai gyermekvédelmi felelős részéről
SZIJJÁRTÓNÉ MEGYESI ANDREA

Az óvodába járó gyermekek létszáma Az óvoda megítélése és a gyermekjóléti intézmény által megállapított hátrányos helyzetű, védelembe vett, alapellátásban lévő gyermekek létszáma megegyezik.

Csoport név	Csoport létszám	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	Alap ellátásban részesül	Védelembe vett	Családban elhelyezett



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Halacska	20	1	-	1	2	-
Pöttyös	20	4	-	3	-	-
Szivárvány	24	-	1	1	-	-
Süni	23	1	-	3	1	-
Napocska	16	2	1	3	2	-
Törpe	20	1	1	2	1	-
Pillangó	21	-	1	2	-	-
Összesen:	144	9	4	14	6	-

Megjegyzés: **SNI gyermekek:** jelenleg 3 fő

Családból kiemelt gyermek :1 fő

2019. március óta óvodai munkánkat segíti két hetente egy alkalommal egy szociális munkás.

A 2018 nevelési évben több mint 20 esetben vettem részt észlelő – és jelzőrendszeri esettanulmánybeszélésen. A gyermekjóléti intézmény dolgozóival és a jelzőrendszer tagjaival, kölcsönös , jó munkakapcsolatban állunk, folyamatos heti, és olykor napi kapcsolatban vagyunk. Észrevételelemmel, problémámmal jelzésemmel, bármikor rendelkezésemre állnak, segítségüket kérhetem. Gyermekvédelemmel kapcsolatos információk eljutnak hozzám, papír jellegű levélben, e-mailen keresztül, személyes és telefon megbeszélések segítségével. A határidős értesítések időben érkeznek meg számomra.

Óvodánkban az óvodapedagógusok napi kapcsolatban vannak a szülőkkel, így az adott hiányosságokat, problémákat azonnal tudják kezelni, ill. számomra jelezni. Kiemelt figyelmet szentelek a védelembe vett -, a hátrányos helyzetű -, ill. az alapellátásba vett gyermekek mindennapi óvodai életére, és azok szülővel való kapcsolataira. Az intézményünkben van lehetőség, és megfelelő hely a szülőkkel való kapcsolattartásra, megbeszélések lebonyolítására. A fogadó óra időpontom ideje , minden páros héten , hétfői napon van, ahová előzetes időpont egyeztetés után kérhet a szülő, vagy az óvodapedagógus időpontot. A fogadó óra helye, az óvodai fejlesztő szoba. Mivel a hétköznapi napokban bármikor előfordulnak gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák , ezért ez az időpont nagyon rugalmas. A 2018-as nevelési évben többször kellett személyesen szülőkkel beszélni, a gyermek higiénés elhanyagoltságáról, a gyermek hiányzásának okának felderítéséről, betegségek kezelésének elmulasztásáról, érzelmi elhanyagoltság miatt. Ezekről a megbeszélésekről feljegyzést készítettem. Összesen 23 írásbeli jelzést küldtünk. Tapasztalatunk szerint ezek a problémák egyre többször és több gyermekekkel fordul elő. A legtöbb problémát a védelembe vett gyermekek higiénés , érzelmi és egészségügyi elhanyagoltsága jelenti, amely kihat a



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



gyermek érzelmi, értelmi és egészségi állapotára. Ezeknek a gyermekeknek az életében nem látunk kiugró változást, vagy javulást, a családoknál mindig ugyanazok a problémák térnek vissza. Ezeknél a családoknál érkezik jelzés a párkapcsolati, - jogi, és anyagi problémákra.

Óvodapedagógusi munkaköri leírásom tartalmazza minden jogszabályokban foglalt gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A helyi óvodai nevelési programunk **5.1. fejezete** tartalmazza a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő **pedagógiai feladatokat**, amely minden óvodai dolgozóra vonatkozik. Feladataim közé tartozik, hogy munkámról **éves tervet** készítsek, majd félévkor és évvégén munkámról **beszámolót** készítsek a nevelőtestület és az óvodavezető fele. Az óvodavezető és a kollégáim maximálisan elégedettek a munkámmal, precízen időben kezelem a gyv. problémákat. Óvodánkban 2018.januárjában lehetőségünk nyílt több tovább képzésre is. Az EFOP 3.1.3. , esélyteremtő program segítségével, két kolléganő készített olyan programokat, amely a HH.és a HHH. helyzetű családok esélyegyenlőségét segíti 2020-ig. Az EFOP. 3.9.2 pályázat is tartalmazott további képzéseket, amelyek több kolléganő részvételével biztosított lehetőséget esélyegyenlőség megteremtésére, és gyermekvédelemmel kapcsolatban, családterápiával kapcsolatos képzéseket.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentációkat elzárva kezeljük, minden gyermekről külön dokumentálást készítek. Az óvodapedagógusok feladatát segíti a gyermekek egyéni fejlődési útmutatója, felmérése, a gyermekek anamnézise. Az óvodára vonatkozó dokumentálásba, a csoportnaplókba fel kell vezetnünk minden gondozott gyermek adatait. Ezért nagy segítség szeptemberben,és januárban hogy a Füzesgyarmati gyermekjóléti intézmény ezt táblázatba foglalja össze számomra.

Ebben az évben kollégáim a gyermek higiénés elhanyagoltságáról, hiányzásának okának felderítéséről, betegségek kezelésének elmulasztásáról, érzelmi elhanyagoltság miatt jeleztek veszélyeztetettségre utaló jeleket .Ezeket jeleztem szóban és írásban az esetmegbeszéléseken.

Az intézményünk éves terve szerint különböző programokat szervezünk gyermekek számára, amely segíti a gyermekek szociokulturális, értelmi, mozgásos fejlődését. Ezek a programok biztosítják a családok számára a gyermekekkel együtt való részvételt (anyák napja, farsang, nyílt nap, gyermeknap, „Lurkó húsvét”, „Ficánka”program, „Okuló – Lurkó”, Márton napi liba kézműves du és felvonlás...stb) Ezen kívül óvodánkban belül bábelőadásokat ,interaktív és zenés előadásokat szervezünk,színházi előadásokat, projekt heteket, amelyek az esélyegyenlőséget biztosítják. 2015. január 1-től két tehetséggondozó műhelyünk működik intézményünkben, (kézműves és mozgás) amelyek tovább segítik a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását. 2018 .januárja óta pedig az EFOP-os pályázatoknak köszönhetően , ezek a programok még bővültek. Ezek pedig a következők az „Ovitamin” program , a szülő klub, és a környezet tudatos magatartás kialakítása program.

Az óvodánkban második éve szervezzük meg a karácsonyi ruha börtét, amelynek bevételéből a hátrányos helyzetű gyermekeket vittünk el Debrecenbe egy színházi előadásra. A megmaradt ruhákat, rászoruló családoknak ajánlottuk fel minden csoportban. Sajnos azt tapasztaljuk,hogy pont azok a családok nem használják ki ezeket a lehetőségeket , nem érdeklődnek ezen programok iránt akiknek igazából ezek a programok készülnek.

Tisztelettel: Szijjártóné Megyesi Andrea
Gyermekvédelmi felelős



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Az anyanyelvi(báb- és játszóházi) munkaközösség fél éves munkatervének értékelése

/2018-as nevelési évre/

Munkaközösségi tagok:
Darabosné Bálint Mária
Horváth Henrietta
Juhászné Hegedűs Ágnes
Kovács Pálné
Nagy Judit
Lázárné Molnár Edit- munkaközösség vezető

1,

Az új szülők tájékoztatása a munkaközösség munkájáról, a nevelési év elején csoportok szintjén megtörtént, a szeptemberi szülői értekezletek alkalmával.

2,

A nagycsoportosok színház látogatása, a nevelési év elején egy alkalommal már lezajlott, melyet Erdős Edit kolléganőnk szervez. A darab címe: „A show királynő” volt. Az első alkalom busz költségét az elmúlt nevelési év Jótékonyági ruhavásárán befolyt pénzből az óvoda fizette a gyerekek részére (25. 000 Ft összegben).

3,

A Márton napi játszóházzal egybekötött rendezvényünk nagy sikert aratott, szülők és gyermekek körében egyaránt. Erre a napra már hetekkel előre készültünk, hogy a megfelelő mennyiségű és darab számú eszközt elő készítsük. A zsíroskenyér nagyon kapós volt és a lampionos felvonulást sem hagyta ki senki. Ez a rendezvény, immár második éve hagyomány az intézményünkben. A mulatságot November 8-án rendeztük, a kora esti órákban.

4.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Az Adventi jótékonysági ruhabörzének az elmúlt évben nagyobb sikere volt. A szülők aktívabbak voltak, mind a felajánlás, mind a vásárlás terén egyaránt. Az idei évbe a vásárból befolyt összeg : 31.000 Ft volt. A megmaradt ruhákat, a Vöröskereszt helyi szervezetének ajánlottuk fel!
A rendezvény: 2018. november 27- december 4- ig zajlott.

5.

A Karácsonyi szalma csillag készítés technikáját jó volt újra feleleveníteni az új kolléganőknek pedig megismerni. Bár a sok program között kicsit kevés időnk jutott rá. Ezt a programot Kovács Pálné kolléganőnk vezetésével valósíthattuk meg.

A rendezvény időpontja: 2018. December 5-én a délutáni időszakban történt.

Úgy gondolom, aktív és sikeres félévet zártunk, hiszen rengeteg rendezvénnyel színesítettük az óvodai életet! Köszönöm mindenki lelkes, támogató munkáját!

2019. Február 12.

Lázárné Molnár Edit
munkaközösség vezető



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Környezetvédelmi munkaközösség éves beszámoló 2018/2019. nevelési év

Munkaközösségi tagok:

Erdős Edit mkv.
Károlyi Zsigmondné
Kiss Erika
Tóth Józsefné
Nyékiné Török Terézia

Programjaink, megvalósítások:

„O vitamin” – program :

Magasított ágyás kialakítása.

A bevont csoportok zöldség magokat, retket, salátát, répa magot vetettek, lila hagymát dugványoztak, paradicsomot palántáztak.

Vitamin-saláta készítése a megtermett zöldségekből.

Gyógynövények ültetése, menta, bazsalikom.

Nyáron tea, limonádé készítéséhez felhasználása reményében.

Gondozási feladatok fontossága, betakarítás. Folyamatok megfigyelése. Érdeklődés felkeltése.

Új komposztáló került az óvodánkba. A csoportok a konyhai elbomló, gyümölcsök, zöldségek héját a komposztálóba gyűjtjük.

Bele kezdtünk a bokorültetésbe.

Szelektív hulladékgyűjtés fontosságát hangsúlyozzuk, szelektív sziget áll rendelkezésünkre.

Egész évben gyűjtöttük, gyűjtjük a PET palack kupakokat, melyet minden esetben beteg gyermek részére adományoztunk, külső segítséggel elszállításra kerültek.

Környezetszennyezésről mesét vetítettünk a közösségi teremben, külön a nagyobb, kisebb gyermekeknek.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A víz világnapi vetélkedőn az iskolába készülő gyermekek vettek részt. Ezen a vetélkedőn próbára teheték a gyerekek az ügyességüket, csapat alakítását követően versenyeztek egymással. Különböző hulladékból újrahasznosítottunk, játékok készítettünk, ezeket a játékokat kipróbálhatták a gyerekek. Igen jó hangulatban telt a délelőtt. A fáradságra a gyerekek a játékok után almát fogyaszthattak, szörpöt ihattak.

Föld napja alkalmából minden csoport verssel köszöntötte a Földünket, a Föld napját. Ezen a délelőttön virágokat ültettek a csoportok, szebbé téve a környezetünket.

Szülői felajánlásból rengeteg virág érkezett.

Több szülő részt vett rendezvényünkön, ahol a gyerekek színezhettek, több játékot kipróbálhattak, zene hallgatása közben táncoltak is, jól érezték magukat...Szép idő volt, tartalmasan telt a délelőtt.

Madarak, fák napja alkalmából ellátogattunk a Füzesgyarmati mini állatparkba. A csoportok egyénileg látogatták meg az állatparkot, ahol sok állattal találkozhattak a gyerekek. Állatot simogathattak. Árpai bácsi megmutatta a gabona siklót, amit a bátrabb gyerekek megfoghattak, nyakukba vették. Póni lovon lovagolhattak a gyerekek. Állatparki játszótéren játszottak a gyerekek. Kellemesen elfáradtak a gyerekek.

Erdei óvoda, vizes élőhelyek Halastó környéke:

A nagycsoportosok egy része vett részt ezen a kiránduláson. Fő vadász bemutatta nekünk a vadászház udvarán a szarkát, vadvackot, egy pár állatot, a csapdát. Ezt követően, biciklivel érkezünk a helyszínre a Füzesgyarmati halastóhoz. előtte az érnél a kutya a vízből kihozta a gumikacsát, ezt követően megnéztük a halas tavi növényeket, a róka vackot. A bányató falában odút vajt madarakat.

A horgászokat, és a varsát.

Környezetvédelmi világnap. Zölden jobb! Zöld pólóinkkal felhívjuk a figyelmet a környezetvédelem fontosságára. A gyerekek ezen a napon zöld pólóban érkeztek az óvodába. Ezen programokat az előzetes célok megvalósulását szolgálják. Az óvodában folyó környezeti nevelést a helyi nevelési programunkban leírtak szerint valósítottuk meg, mindenki a saját csoportjában, Ezen felül fut 2 pályázat intézményünkben, amiben a környezeti nevelés is szerepet kapott.

Az egyik az EFOP 3.1.3. pályázat Szociális hátrányok enyhítésére irányul. Megvalósítás: 2017.-2020.-ig

A másik pályázat az EFOP 3.9.2 Térségi együttműködés. Megvalósítás: 2018. Februártól, 2020.-ig

A pályázatok megvalósítása folyamatos.

A pályázatokkal összefonódva valósult meg a zöld óvodai törekvéseink. Mind emellett fontosnak tartjuk a zöld óvodai törekvéseket, ezek együttesen valósultak meg intézményünkben.

Célunk volt:

- a környező világ megismertetése, megszerettetése a gyermek fejlettségi szintjének megfelelően.
- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakuljon a természethez



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



- természet védelme, értékek őrzésének fontossága, tapasztalatok szerzése.
- Tudatformálás, értékrend kialakítása a fenntartható fejlődés érdekében.

2019.06.15

Erdős Edit
mk. vezető



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Legitimációs záradék

A Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2019. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Füzesgyarmat, 2019. augusztus 31.

.....
intézményvezető

A Füzesgyarmati „Lurkófalva Óvoda irattárában ... /2019 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2018/2019 nevelési év beszámolóját

Kelt: Füzesgyarmat, 2019. augusztus 31.

.....
fenntartó/polgármester



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat Széchenyi u.8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvénya nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA