



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény**
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény

2022. évi Munkaterv

*„ A Könyv semmihez sem hasonlítható kulturális tőke.
Könyv az, ami ablakot nyit nekünk a világra...csupán
a szemünk mozgásával megtanulhatunk olyan
elméleteket, amelyek alkotóik önfeláldozásába vagy
akár életébe kerültek. „
(Paulo Coello)*

A helyi kulturális munkaterv alapvető funkciója: alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszokat fogalmazzon meg; rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremtendő szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi- és gazdasági feltételeket.

Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közgyűjteményi – és közművelődési feladatellátás tervezettségének – szervezettségének is feltétele az éves munkaterv elkészítése.

Az intézmény munkatervének összeállításakor a szakmai terveket ebben az évben is a település költségvetés lehetőségei határozzák meg elsődlegesen. Ezen túl az egyéb pénzügyi források megszerzésének módját is keressük (pályázatok, támogatások).

A közművelődésre jellemzően nálunk is – országos szinten is, az internet fejlődésével a közösségi oldalak és a közösségi média elterjedésével és gazdasági okokból is, az emberek nehezen mozdulnak ki otthonaikból.

A 2020-2021-es évben a pandémiás helyzet még nehezebbé tette a társas kulturális szórakoztató rendezvények megtartását. Sajnos az figyelhető meg, hogy eddig is nehezen voltak kimotozthatóak az emberek, de a vírus ideje alatt még zárkózottabbá váltak. Ebből az állapotból nagyon nehéz visszatéríteni az embereket a kultúra-szórakozás világába.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény intézményegységei:

Hegyesi János Városi Könyvtár

Szitás Erzsébet Képtár

Lázár Lajos Tűzoltóeszközök Gyűjteménye

Tájház

Művelődési Ház (Közösségi Központ, nem az önkormányzat közművelődési színtere) –

Rendezvényszervezés, közművelődési feladatellátás

Szervezeti felépítés

Az intézmény humán erőforrása: 3 fő munkatörvénykönyve szerint alkalmazása (2020. évi XXXII. törvény), ebből 1 fő igazgató.

3 fő közfoglalkoztatott: az intézményegységeinek egyéb feladatait látják el, valamint az intézmény feladat ellátásában aktívan vesznek részt.

Gazdálkodás

Gazdálkodási lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés határozza meg. A rendelkezésünkre álló anyagi források stagnálása miatt, egyre nehezebb színvonalasan ellátni a feladatainkat.

Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény alaptevékenysége

Közgyűjteményi könyvtári tevékenység:

- gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésének biztosítása,
- könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében való részvétel,
- gyűjteményszervezést és a szolgáltatásokat a helyi igényeknek megfelelően alakítani,
- közhasznú információszolgáltatás nyújtása,
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése,
- szabadpolcos állományrészszel való rendelkezés.



Közművelődési és kulturális tevékenység:

- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, hagyományok és közösségi, kulturális értékek gondozása,
- a város közművelődési tevékenységének szervezése,
- kiállítások, műsoros rendezvények szervezése,
- kapcsolattartás a civil szervezetekkel, azok közművelődési tevékenységeinek összehangolása,
- egyéb művelődést segítő alkalmak biztosítása,
- helyi és országos rendezvények szervezése,
- Amondó helyi újság szerkesztése és más időszaki kiadvány kiadása.

Egyéb alaptevékenységek:

- Tájház működtetése: Csánki Dezső Helytörténeti Egyesülettel együttműködési megállapodás szerint,
- Képtár működtetése,
- Tűzoltó kiállítás működtetése,
- DJP-pont működtetése,
- Települési Helyi Értéktár működtetése.

2022 kiemelt feladatok

2022. évi munkaterv összeállításakor az elsődleges szempontok figyelembevételével alkottuk meg a prioritási rendet.

A könyvtár életében ebben az évben a legfontosabb küldetés, a felújított épületbe való visszaköltözés. Ez egy igen összetett feladat, mert a könyvtár felújítása mellett egy könyvtáribútor pályázaton nyert eszközöket is el kell helyezni az épületben. Ez az időszak kb. másfél hónapot vesz igénybe. A teljes rend visszaállítása után a könyvtárban állományellenőrzést kell végezni, ami egy hónapos időtartamú lesz.

A költözés, helyre rakás és leltározás közben, folyamatosan szervezzük és rendezzük meg az aktuális programokat.

Ezen munkálatok elvégzése után valósíthatjuk meg fő céljainkat.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A pandémia helyzet alatt és utána is a fő célunk a **könyvtár** részéről: kiemelt figyelmet fordítani az iskolások könyvtárhasználati és könyvtárlátogatási óráira, az olvasóvá nevelés. Az olvasni szerető könyvtárlátogatók megtartása színvonalas, az igényeknek megfelelő dokumentum beszerzéssel. Könyvtári programokkal népszerűsíteni az olvasás szeretetét. A **képtár** kiemelt feladatának tekinti, hogy felkutassa és gondozza a helyi tehetségeket, ehhez foglalkozásokat, művészeti önképző kört, kézműves és képzőművészeti alkotó taborokat szervez. Évente több időszak kiállítást tervez a helyi és a környékbeli alkotók munkáiból. **Tűzoltóeszközök gyűjteményének** ebben az évben nagyobb figyelmet kívánunk szentelni. Országos szinten is ritka gyűjteménynek vagyunk az őrzői és gondozói, ezért fontos a rendszeres állagmegőrzés, valamint a népszerűsítés. Az **értéktár** jegyzéket folyamatosan bővítjük a feltárt új helyi értékekkel, a gyűjtemény kiemelt értékeiből kiállítás bemutatása. **Közművelődés** területén elsődleges szempont a hagyományos kulturális tevékenység ellátása. Szolgáltató intézmény vagyunk, fontos a helyi kultúra gondozása, a civil szervezetek szakmai támogatása programjaik megvalósításában, együttműködésük elősegítése. Az ünnepek kultúrájának és a létkultúrájának gondozása, szervezése. Sajátos arculattal rendelkező színvonalas rendezvények megtartása. Testvérvárosi kapcsolatok ápolása. 2022-es városi rendezvénytár összeállítása. Az Amondó helyi újság tartalommal való feltöltése, szerkesztése, lektorálása, nyomdai előkészítése. Az EFOP-3.3.2-16-2016-00161 azonosító számú pályázat projektfenntartási feladatok elvégzése. Honlap folyamatos frissítése, gondozása.

Alapfeladataink a nyilvános könyvtári ellátásban:

- dokumentumok, gyűjtemények folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- az állomány adatbázisban (Corvina) történő feldolgozása,
- a könyvtári dokumentumok közvetlen és közvetett szolgáltatása könyvtárközi kölcsönzés,
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum - és információ cserében,



- szakmai pályázatokon való részvétel (érdekeltségnövelő pályázatok, Márai program, NKA folyóirat és könyvtámogatás),
- helyismereti információ és dokumentumok gyűjtése,
- Teleház, DJP pont fenntartása,
- közhasznú információszolgáltatás nyújtása,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése,
- a könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
 - könyvtári szolgáltatások : fax, számítógéphasználat, internet, lakossági ügyintézés, irodatechnikai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, laminálás, szkennelés, naptárkészítés, online ügyintézés.

A Könyvtári munkafolyamatok 2022-ben

- Szerzeményezés : a dokumentumok vásárlását online könyváruházakban bonyolítjuk le. A beszerzést pályázati úton választjuk ki. Az állománygyarapításnál próbáljuk a legújabbban megjelenő szak- és szépirodalmi műveket kiválasztani, valamint fontos forrásunk az olvasói javaslatok, igények.
- Érkeztetés: a számla alapján ellenőrizzük a megérkezett könyvek címét és mennyiségét, majd szintén a számla alapján előbb a leltárkönyvbe (szerző, cím, darabszám, raktári jelzet, beszerzés forrása, dokumentum ára) majd a számítógépes adatbázisba (Corvina integrált könyvtári program) rögzítjük a dokumentumok legfontosabb adatait, hogy könnyebben visszakereshetők legyenek olvasóink illetve a könyvtáros számára.
- Az állomány folyamatos gyarapítása mellett a tervszerű apasztás is nagyon fontos feladata a könyvtári munkának. A tervszerű apasztást negyedévente végezzük el. Az apasztásra akkor kerül sor, ha a dokumentum elavult, újabb korszerűbb kiadás van belőle, elveszett vagy megrongálódott. A tervszerű apasztás végén selejtezési – törlési jegyzéket készítünk. A leselejtezett dokumentumokat értékesítjük az olvasóknak.
- Könyvtári állomány (formai, tartalmi) feldolgozása a Corvina integrált könyvtári rendszerbe folyamatosan (olvasók által visszahozott és az adott évben az állományalakítás során számba vett dokumentumok rögzítése) történik.
- Olvasói számítógépes nyilvántartás folyamatos tevékenység.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykovyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

-
- A könyvtár 2022-ben az EFOP-3.3.2-16-2016-00161 számú pályázat projektfenntartási időszakának is eleget kell tenni.
 - Információ szolgáltatás a (könyvtár állományáról, programjairól, nyilvántartásáról) online megjelenítése (honlap, facebook).
 - 2022. év elején statisztikai adatszolgáltatás, folyamatosan gazdasági beszámolók készítése. Statisztikai adatgyűjtés a munkanapló, beiratkozási napló alapján, az adott év könyvtári tevékenységéről (könyvtárhasználat, távhasználat, programok, internethasználat, kölcsönzött-helyben használt dokumentumok stb.). Munkaterv, szakmai beszámoló készítése a helyi önkormányzatnak, valamint a megyei könyvtár számára.
Intézményi költségvetés, programtervek, beszámolók készítése.
A könyvtár visszaköltözésének megtervezése, lebonyolítása.
Állományellenőrzés ütemtervének elkészítése, leltározás, jegyzőkönyvkészítés.
Könyvtári mindennapi munkafolyamatok 2022-ben
 - Beiratkozás: a kölcsönző pultnál fogadjuk a felnőtt és gyermek olvasóinkat, itt történik a beiratkozáson kívül a könyvek kölcsönzése és átvétele.
 - Kölcsönzés:
 - Egyszeri alkalommal 6 db (gyermekeknek 3db) könyvet kölcsönözünk 3 hétre.
 - 3 db folyóiratot kölcsönzünk egy hétre a legfrissebb számok kivételével.
 - Műsoros videókazetta, DVD lemez, hangoskönyv kölcsönzése, térítési díj ellenében 24 órára.
 - Előjegyzést veszünk fel azon művekről, amelyek kölcsönzés alatt vannak. Beérkezésükről telefonon, e-mailben vagy facebookon értesítjük a könyvtárhasználót.
 - A gyűjteményünkből hiányzó műveket könyvtárközi kölcsönzés útján megkérjük.
 - A kölcsönzési lejáraton túl visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat számítunk fel.
 - Felszólítások írása lejárt dokumentum kölcsönzéséről ¼ évente.
 - Biztosítjuk a könyvtár teljes állományának helyben használatát az egyéni tanuláshoz, kutatáshoz.
 - Az előadásokra, kutatásokra, vizsgákra készülők kérésére irodalomjegyzéket, témabibliográfiát is összeállítunk.
 - A könyvtár dokumentumairól a szerző jogi törvény szabályait figyelembe véve másolatszolgáltatást is biztosítunk.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

- A pandémiás helyzetben a szolgáltatásaink folyamatosak, új elemmel bővült a kölcsönzés, akik személyesen nem tudják igénybe venni ezt a szolgáltatást, annak házhoz szállítjuk a kért könyveket. A kéréseket telefonon, interneten, e-mailon, facebookon fogadjuk.

A közművelődési tevékenység főbb területei: helyi kultúra ápolása, létkultúra minőségének javítása, ünnepi lét alkalmainak megteremtése, kreativitás ösztönzése, helyi közösségek támogatása, kulturális szolgáltatások biztosítása.

Helyi kultúra ápolása. A település hagyományinak ápolása, a helytörténeti, honismereti mozgalom fejlesztése, népművészeti, hagyományörző közösségek életre hívása, műkedvelése, a lokálpatriotizmus, a „gazdatudat”, a helyi értékek védelmének erősítése, a település-, környezetvédő, természetbarát közösségek szervezése, támogatása, helyi alapítványok, kitüntetések, díjak alapítása.

Létkultúra ápolása, a létkultúra növekedésének segítése. A mentális problémákra való figyelem, önségítés. Speciális helyzetű népességcsoportok művelődési közösségeinek gondozása, a civil közösségek együttműködésének ösztönzése, szolidáris akciók fogadása, gondozása. A település, a régió természeti, környezeti, kulturális, közösségi értékeinek közismertté tétele, találkozók, fesztiválok, bemutatók, kiállítások rendezése, kapcsolat a testvérvárosok kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatása.

Ünnepi lét alkalmainak megteremtése. Szellemi fórumok, hagyományok, nagyrendezvények, színház, hangverseny. Az ünnep örömeinek gazdagítása.

Kreativitás ösztönzése. Amatőr művészeti körök, csoportok, táborok. Az élet minőségének gazdagítása, amatőr művészeti körök, műhelyek, alkotótáborok létesítése, segítése, kiemelkedő tehetségű helyi alkotók szakmai támogatása, a rekreáció (pihenés, regenerálódás) vonzó lehetőségeinek megteremtése.

Civil közösségek támogatása.

Kulturális szolgáltatások biztosítása. Könyv, videó, színházjegyek árusítása.

Ide sorolható még:

Az ifjúság kulturális életének fejlesztése, érdekérvényesítési, művelődési kezdeményezéseinek segítése, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com**

életének támogatása, az életkori csoportok kulturális kapcsolatainak gazdagítása, a kisebbségek hagyományainak gondozása, fejlesztése.

Közművelődési alapfeladatok

A közművelődési intézménynek biztosítani kell, hogy a kisgyermekkortól a felnőttkoron át az idős korig minden korosztály érdeklődési körének megfelelően elérhetőek legyenek a művelődési, szabadidős és szórakozási lehetőségek.

Füzesgyarmat környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak ápolása, gondozása, a helyi közművelődés irányítása, az önművelés lehetőségeinek biztosítása.

A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, vidékfelismerő- és érvényesítő képességének segítése, a közösségek öngazgatási igényeinek támogatása.

Az élet- és munkaképességet javító, iskolarendszeren kívüli, önképző és egyéb tanulási lehetőségek megteremtése és működtetése.

A közművelődési tevékenység területein meghatározott feladatok, ezekből kiemelve a legfontosabbakat.

- A helyi hagyományok gondozása, ápolása.
- Az oktatási intézménnyel együtt a gyermekek és fiatalok kulturális- közösségi szocializációjának elősegítése a művelődés eszközeivel.
- Az önképző és kulturális öntevékenykedő egyének, szervezetek támogatása.
- Az idősek társadalmi, közösségi, kulturális aktivitásának növelése.
- Az amatőr művészeti mozgalom támogatása.
- Az élethosszig tartó tanulás támogatása.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény stratégiai céljai 2022-ben

A fiatalok kulturális öntevékenységének, saját kezdeményezéseinek támogatása, kulturális közösségi jelenlét növelése, a család egészének komplex közművelődési programok szervezése. A nyitottság, az érdeklődés, a befogadói attitűd erősítése, a kulturális értékek,



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

közösségi hagyományok iránt. A helyi kulturális aktivitások támogatása. A lakosság életkor-csoportok és igények sajátosságainak figyelembevételével a kultúra közvetítése. A könyvtár a használó központúság szellemében a lakóhelytől, településtípustól, könyvtári épülettől és a nyitvatartási időtől függetlenül hozzáférést biztosítson ezen információkhoz és adatokhoz, valamint a könyvtári szolgáltatások jelentős részéhez. A könyvtár új módszerekkel és programokkal próbál hozzájárulni az olvasáskultúra fejlesztéséhez.

Fejlesztési irányok

A technikai, informatikai háttér folyamatos fejlesztése.

Az elektronikus könyvtári adatbázis fejlesztése.

A kommunikáció, a PR-tevékenység dinamizálása.

Látogatóbarát belső-külső környezet kialakítása az adott lehetőségekhez mérten.

A TELEHÁZ, DJP-pont használatának erősítése.

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény operatív feladata 2022-ben

- Könyvtárhasználati órák népszerűsítése az általános iskola tanulói számára, előadások, vetélkedők szervezése.
- Tanórán kívüli ismeretek, készségek, kompetenciák elsajátítása a tanulók számára.
- Helyi amatőr művészeti csoportok támogatása, fellépési lehetőségeiknek biztosítása.
- A helyi és országos jelentőségű kulturális- és történelmi eseményekhez kapcsolódó programok szervezése.
- Szórakoztató programok szervezése.
- Művészeti kiállítások szervezése.
- A helyi Amondó újság szerkesztése.

Intézményünk életében a 2020-2021-2022-es év a pandémiás helyzet miatt komoly változásokat hozott. Nem tudunk előre tervezni, rendezvények megtartása a korlátozások miatt bizonytalan. Az intézkedésekhez igazodva kell változtatnunk a betervezett programokon.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

A könyvtár visszaköltözése után, már minden intézményegységünkben a saját tevékenységi körének megfelelően tudjuk megvalósítani programjainkat.

Mindezek ellenére az intézményünk törekszik arra, hogy a lehetőségekhez képest a tervezett feladatokat ellássa.



Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:

fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2022 programterve

Időpont	Program megnevezése
Január	A Magyar Kultúra Napja 2022.01.20.
Február	Rendezvénynaptár összeállítása 2022.02.21.
Március	Nőnap 2022.03.08. 1848-as forradalom ünnepe 2022.03.14.
Április Költözés	Költészet Napja 2022.04.11.
Május Költözés	Gyereknep 2022.05.27.
Június Állományellenőrzés	Trianoni megemlékezés 2022.06.03. FŰZ-TÉR FESZTIVÁL 2022.06.24.-25.-26. vagy 2022.06.25.
Július	Gulyás József amatőr festő kiállítása 2022.07.01.-07.29.
Augusztus	Államalapítás ünnepe 2022.08.20.



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Szeptember	Magyar Népmese Napja 2022.09.30.
Október	Országos Könyvtári Napok 2022.10.03.-10.09. Aradi vértanúkra megemlékezés 2021.10.06. Hegyesi János Szavalóverseny 2022.10.18.-19. -20. A Magyar Festészet Napja 2022.10.17.-11.18. 1956-os forradalom ünnepe 2022.10.21.
November	Író – olvasó találkozó Utazási élménybeszámoló sorozat
December	Adventi alkotó napok a könyvtárban 4 alkalom „Füzesgyarmat ahogy én szeretem” Fotópályázat kiállítása Karácsonyi Angyalok Program



2022. évi szolgáltatási díjak

I.	Beiratkozási díj Könyvtári beiratkozás: ingyenes Videó klubtagság beiratkozási díj: 1 hónapra 500.-Ft		
II.	Fénymásolási díjak		
(1)	Fekete – fehér :		
	a) A/4 1 oldal	30.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	45.-Ft/oldal	
	c) A/3 1 oldal	50.-Ft/oldal	
	d) A/3 2 oldalas	60.-Ft/oldal	
	10 oldal felett:		
	e) A/4 1 oldal	20.-Ft/oldal	
	f) A/4 2 oldalas	35.-Ft/oldal	
	g) A/3 1 oldal	40.-Ft/oldal	
	h) A/3 2 oldalas	50.-Ft/oldal	
(2)	Színes papírra fénymásolás:		
	a) A/4 1 oldal	50.-Ft/oldal	
	b) A/4 2 oldalas	60.-Ft/oldal	
(3)	Szöveges színes fénymásolás, nyomtatás:		
	a) A/4 1 oldal	80.-Ft/oldal	



Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

	b) A/3 1 oldal	150.-Ft/oldal	
(4)	<i>Képes színes fénymásolás, nyomtatás (normál papírra):</i>		
	a) A/4 1 oldal	300.-Ft/oldal	
	b) A/3 1 oldal	500.-Ft/oldal	
(5)	<i>Kép nyomtatása fotópapírra:</i>		
	a) A/4 1 oldal	400.-Ft/oldal	
	b) A/5 1 oldal	250.-Ft/oldal	
	c) A/6 1 oldal	150.-Ft/oldal	

III.	Egyéb szolgáltatási díjak	
(1)	Szkennelés A/4 1 oldal	50.-Ft/oldal
(2)	<i>Spirálfűzés alapkellékek (előlap, hátlap, spirál)</i>	200 Ft + 5.-Ft/lap
(3)	Számítógép használati díja:	100.-Ft/óra
(4)	<i>Internet használati díja:</i>	5.-Ft/perc
(5)	Fax küldés:	400.-Ft/oldal
(6)	<i>Fax küldés külföldre:</i>	800.-Ft/oldal
(7)	Fax fogadás:	250.-Ft/oldal
(8)	Laminálás: <i>Névjegykártya</i> A/6-os méret <i>A/5-ös méret</i>	80.-Ft/db 120.-Ft/db 150.-Ft/db



Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat

5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

	<i>A/5-ös méret</i> <i>A/4-es méret</i>	<i>150.-Ft/db</i> <i>200.-Ft/db</i>
(9)	Naptár spirálozás <i>alap (fémspirál,</i> <i>naptárakasztó</i>	<i>400.-Ft/db</i> <i>+10.-Ft/oldal</i>



**Hegyesi János Városi Könyvtár
és Közművelődési Intézmény
Füzesgyarmat**

**5525 Füzesgyarmat,
Mátyás u. 10.**
Telefon/fax: 06-66-
491-795
e-mail cím:
fgykonyvtar@fuzestv.hu
hegyesi5525@gmail.com

Tisztelt Képviselő – Testület!

Tisztelt Képviselő – Testületi Bizottság!

A Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében.

Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Képviselő – Testület bizalma, támogatása.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a Képviselő – Testületet a 2022. évi munkatervünk és szolgáltatási díjaink megvitatás utáni elfogadását.

Füzesgyarmat, 2022. január 27.


Ráczi-Homoki Éva
Intézményvezető