

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS (a továbbiakban: jelen Szerződés)

amely létrejött

egyrésztől

Füzesgyarmat Város Önkormányzata -, mint **Használatba adó,**

másrésztől a **Békés Vármegyei Központi Kórház** (5700 Gyula, Semmelweis u. 1., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 833954, adószám: 15833954-2-04, statisztikai számjel: 15833954-8610-312-04, képviseli: Dr. Becsei László főigazgató főorvos) mint **Használatba vevő** (a továbbiakban: BMKK vagy Használatba vevő)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**, külön-külön: **Fél**) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

1.) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 6/B. §-ban foglaltakra tekintettel, 2023. július 1. napjától az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról. Az állam a védőnői ellátást az irányító vármegyei intézmény által biztosítja, melyhez a tárgyi feltételek biztosítását a Felek, a települési önkormányzattal kötött megállapodásban rögzítik.

2.) A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Használatba adó, és a Használatba vevő, 2023. június napján együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek.

3.) A Megállapodás IV. pontjában a felek azt rögzítették, hogy az átvett egészségügyi feladat ellátásának helyszínéül szolgáló, a Használatba adó tulajdonában levő Ingatlan/vagy Ingatlanrész és tartozékai, valamint a tárgyi feltételeket biztosító eszközök, ingóságok használata vonatkozásában, azok részletezett felsorolásával Felek ingyenes használatba adási szerződést kötnek.

4.) Jelen Szerződés megkötése érdekében a Használatba adó a tárgyi feltételek felmérését önleltár formájában elvégezte.

5.) A Megállapodás IV. pontjában a felek azt is rögzítették, hogy az Ingatlan/vagy Ingatlanrész és eszközök üzemeltetéséről, karbantartásáról, javításáról a Használatba adó továbbra is gondoskodik, azonban ezek költségét a feladatátvétellel arányosan a Használatba vevő viseli. Az átadást követően Felek együttműködnek az érintett szolgáltatások esetleges racionalizálása, lehetőség szerinti költséghatékony működtetése érdekében.

5.1. Jelen szerződés szerint a Felek rögzítik, az üzemeltetési és karbantartási kötelezettség közöttük történő megosztására tekintettel - a V. 8. pontban foglaltak figyelembe vételével-, hogy a Használatba vevő az általa átvett egészségügyi tevékenységgel közvetlenül összefüggő feladatokat látja el, illetve költségeit téríti meg a Használatba adó részére.

5.2. Azon szolgáltatást, amely a Használatba vevő feladata, de a Használatba adó biztosítja a felek közös megegyezése szerint, a szolgáltatás díját a Használatba vevő fizeti meg az alábbiak szerint a Használatba adó részére:

Használatba adó az érintett feladattal összefüggő szerződés szerinti teljesítés igazolását megküldi a Használatba vevő részére, melynek elfogadása esetén, a szerződés szerinti kifizetés időbeli ütemezése és fizetési határideje figyelembevételével, a Használatba vevő a számlát kézhezvételt követő 10 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

5.3. Az ingó tárgyi eszközök pótlása a Használatba vevő feladata, mely pótlással az érintett korábbi eszköz a Használatba adó részére visszaadásra kerül, így nem képezi azt követően jelen szerződés tárgyát, ahogyan a Használatba vevő által pótoltt új eszköz sem.

6.) A Megállapodás IV. pontjában a felek azt is rögzítették, hogy amennyiben az egyes tárgyi feltételek biztosítása a Használatba adó részéről pályázati eljárás eredményeként valósult meg, az ingatlanra és eszközökre vonatkozó pályázati anyagot közösen áttekintik, annak releváns, a feladatátadáshoz kapcsolódó részeit a Használatba adó a Használatba vevő rendelkezésére bocsátja. Használatba vevő együttműködik a pályázat eredményes megvalósításában és fenntartásában.

7.) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése értelmében *közfeladat* a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

8.) A fentiekre tekintettel Szerződő Felek a Megállapodásban rögzített közfeladat ellátása érdekében az alábbi ingyenes használati szerződést kötik.

II. Jelen Szerződés tárgyai

1.) Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint..... **belterület**..... **hrsz-ú**, megnevezésű, m² terület nagyságú, a természetben szám alatt található **ingatlan** (a továbbiakban: **Ingatlan**) arányban az Önkormányzat tulajdonában áll.

Ingatlanrész esetén helyiség(ek) száma, ésm² ingatlanrész bemutatása, mely **Ingatlanrész** a használatba adás tárgya.

Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint az Ingatlant terhelik:

.....
Az Ingatlan egyebekben per- és tehermentes.

2.) A Használatba adó közfeladat ellátása érdekében a Használatba vevő használatába adja a II./1.) pontban körülírt Ingatlan/vagy Ingatlanrészt és annak jelen Szerződés 1. számú mellékletében rögzített tartozékait.

3.) Az Ingatlan/vagy Ingatlanrész használatba adásával egyidejűleg a Használatba adó a Használatba vevő használatába adja a **feladatellátás tárgyi feltételeit biztosító eszközöket és ingóságokat** (a továbbiakban: **Ingóságok**), melyeket részletesen jelen Szerződés 2. számú melléklete tartalmaz.

4.) Használatba adó szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlanra/vagy Ingatlanrésze és az Ingóságokra vonatkozóan a fentiekben és a Szerződő Feleken kívül harmadik személynek nincs olyan joga, amely Használatba vevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná, valamint azok rendeltetésszerű használatra alkalmasak és a jogszabályi feltételeknek megfelelnek.

III. Használati jogviszony időtartama, a használati díj mértéke

1.) Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést 2023. július 1. napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik.

2.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő az átvett feladat közfeladat jellegére tekintettel az Ingatlan/vagy Ingatlanrész és az Ingóságok használatáért ellenértéket a Használatba adónak nem fizet, a használatba adás ingyenes történik azzal, hogy a jelen Szerződésben rögzítettek szerint a használatból járó költségek a Használatba vevőt terhelik.

IV. Birtokátruházás

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlan/vagy Ingatlanrész és az Ingóságok a Használatba adó birtokában vannak, ezért a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. számú melléklet és 2. számú melléklet szerinti Ingatlan/vagy Ingatlanrész és Ingóságok átadását a dokumentáció aláírásával és átvételével átadottnak/átvettnek minősítik. A 3. számú mellékletben, 2023. július 20. napjáig a Használatba adó rögzíti az aktuális napi napi közüzemi mérőórák átvételkori állapotát, állását, gyári számát.

V. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

1.) A Használatba vevő vállalja, hogy az Ingatlan/vagy Ingatlanrész és az Ingóságok (a továbbiakban: átadott vagyon) használata során a vonatkozó jogszabályi előírásokban, valamint jelen Szerződésben rögzített módon a használatba adott vagyon védelmére figyelemmel jár el. Használatba adó köteles biztosítani a Használatba vevő számára az átadott vagyon zavartalan használatát. A Használatba vevő az átadott vagyont kizárólag az átvett közfeladat ellátásának céljából veheti igénybe. A Használatba vevő az átadott vagyon használatában köteles a jó gazda gondosságával eljárni.

Használatba adó a tulajdonában álló ingatlanon a használatba vevő külön hozzájárulása nélkül, önállóan elvégezheti/elvégeztetheti a beruházási, állagmegóvási, karbantartási munkálatokat,

azonban a tervezett munkálatok előtt 5 munkanappal köteles jelezni azt Használatba vevő felé, annak várható kezdetét és végét, a munkálatokkal járó esetleges zavaró tényezők felsorolásával.

2.) Használatba adó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az Eatv.-ben foglalt, a védőnői feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát biztosítja, azt a Használatba vevő használatába adja.

3.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Használatba vevő az Ingatlant/vagy Ingatlanrészt további használatba, vagy bérletbe, albérletbe nem adhatja, azt semmilyen módon nem terhelheti meg, oda harmadik személyeket – a jelen Szerződés szerint rendeltetésszerű használathoz, azaz a közfeladat ellátásához szükséges mértéken felül – nem engedhet be, ott kizárólag a rendeltetésszerű használat szerinti, a Használatba vevő érdekkörébe tartozó személyek jogosultak tartózkodni.

4.) Használatba adó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az átadott vagyon használatával kapcsolatos munka-, baleset-, vagyon- és tűzvédelmi előírások rendelkezéseit Használatba vevővel ismertette, melyre tekintettel Használatba vevő köteles az átadott vagyon használata során a munka-, baleset-, vagyon- és tűzvédelmi előírásokat, valamint a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartani és betartatni, esetlegesen szükséges engedélyeket beszerezni.

5.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés fennállása idején az átadott vagyon tekintetében mindennemű költséget, veszélyt és kárt a Használatba vevő viseli a 8. pontban foglaltak figyelembevételével és kivételével.

5.1 Használatba vevő köteles az átadott vagyon értékét megőrizni, működtetésével kapcsolatos költségek megtérítéséről gondoskodni. Az átadott vagyon rendeltetésének, jelen Szerződésnek, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyon Használatba vevő személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja.

5.2 Az átadott vagyon az átvett feladat ellátásával összefüggő fenntartási költségei a Használatba vevőt terhelik, köteles továbbá viselni az Ingatlan/vagy Ingatlanrész használatához fűződő közterheket, közüzemi díjakat.

5.3 Az átadott vagyon használata során a Használatba vevő által a harmadik személynek okozott károkért a Használatba vevő felel.

5.4 Használatba adó kijelenti, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, minőségi, szakmai előírásoknak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas tárgyi eszközöket ad át a Használatba vevő részére.

6.) Használatba vevő köteles az átadott vagyont rendeltetésszerűen használni és minden olyan kárt megtéríteni Használatba adó részére, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered. Használatba vevő felel minden olyan kárért, amelyet az átadott vagyon rendeltetésellenes használatával a Használatba adónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

7.) Használatba adó kijelenti, hogy az átadott vagyona vonatkozó vagyombiztosítási szerződését, a biztosítási jogviszonyt folyamatosan fenntartja.

8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Használatba vevő köteles saját költségén a feladatátvétellel közvetlenül összefüggő Ingatlan/vagy Ingatlanrész, Ingóság üzemeltetési költségeinek (pl. takarítás, hulladékszállítás, eszközök karbantartása) megtérítéséről gondoskodni a Használatba adó felé számla alapján, illetve a közüzemi költségeket, vagy azok arányos részét megfizetni. A közüzemi és egyéb költségek viseléséről, terület/feladatarányos megosztásáról, elszámolási technikájáról felek a 4. számú mellékletben rendelkeznek. Használatba vevő az elszámolás módjától függetlenül az általa teljesítésigazolt számlát a kézhezvételt követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki.

9.) Használatba adó a Használatba vevő által átvett ingóságokhoz kapcsolódó dokumentumokat, szerződéseket, információkat, különösen a garanciára vonatkozó iratot, a karbantartásokról, javításokról, felülvizsgálatról készült munkalapot/feljegyzést/számlát a birtokba adással egyidejűleg, a szerződésszerű tovább teljesítés és igény felmérés céljából a Használatba vevőnek átadja. Ezen dokumentumok a 2. számú melléklet részeit képezik.

10.) Használatba vevő együttműködését biztosítja, minden rendeltetésellenes működését, vagy hibát, észrevételt követően haladéktalanul köteles a Használatba adónak jelezni, aki haladéktalanul intézkedéseket tesz a feladati körbe tartozó hibaelhárítás érdekében és együttműködik betegellátás zavartalan biztosítása mellett az érintett szolgáltatás kivitelezésének lehetővé tételében.

11.) Használatba adó az átadásra kerülő eszközöket rögzíti az általa vezetett gazdálkodási rendszerében. A Használatba vevő az átvétellel érintett eszközöket, az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen Szerződés 2. számú mellékletében szereplő adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles rögzíteni az átvételt követő 30 napon belül. Az adatokban történő változásokat 5 munkanapon belül köteles átvezetni.

12.) A jelen Szerződés hatálya alatt felmerülő bármilyen káresemény esetén a károkozás tényét a Használatba vevő köteles jelenteni a Használatba adónak.

VI. Titoktartási kötelezettség

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Szerződő Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Szerződő Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen Szerződés megszűnését követően is fennáll. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. A Felek a bizalmas információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez, az

ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül résztvevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé.

VII. Kapcsolattartás

1.) A jelen Szerződés tekintetében a Szerződő Felek kapcsolattartói:

- Használatba adó részéről:
Név:
E-mail:

- Használatba vevő részéről:
Név: Dr. Kovács Mihály PhD, gazdasági igazgató
E-mail: kovacsm@bmkk.eu

2.) A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a 2018. május 25. napjától hatályos Általános Adatvédelmi Rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete) és egyéb vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások szerint járnak el. Szerződő Felek a jelen Szerződésben meghatározott elérhetőségeket olyan személyes adatoknak minősítik, amelyek a jelen Szerződés teljesítéséhez szükségesek, egyúttal rögzítik, hogy az adatkezelés célja a jelen Szerződéssel létesített jogviszony fenntartása, teljesítése.

VIII. A szerződés megszűnése

Megszűnik a szerződés abban az esetben, ha az átvett egészségügyi szolgáltatásra vonatkozóan olyan jogszabály módosítás történik, mely jelen szerződés hatályát érinti.

IX. Záró rendelkezések

1.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés bármilyen módosítása csak kölcsönös megegyezéssel, írásban történhet. Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy a jelen Szerződésben rögzített adataik, valamint jelen Szerződés VII/2. pontjában foglaltaknak megfelelően a kapcsolattartók személyének vagy adatainak változásáról annak bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül a másik Felet írásban értesítik. Az adatokban, valamint a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változások szerződés-módosítást nem igényelnek, azok az értesítéssel jelen Szerződés részévé válnak.

2.) A Szerződő Felek jelen Szerződés aláírásával hozzájárulnak, hogy a másik Fél a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomására jutott személyes adatokat a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és módon kezelje, azokról a Szerződő Felek tevékenységét ellenőrző szervek (különösen a Használatba adó költségvetésének felhasználását ellenőrző szervek) részére adatot szolgáltatson.

3.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, és azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok

megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály közérdekből elrendeli, a Szerződő Felek rögzítik, hogy a Használatba vevő közfeladatot ellátó központi költségvetési szerv.

4.) Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a hatályos magyar jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.

5.) Szerződő Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag írják alá azzal, hogy amennyiben a Szerződő Felek általi aláírásra nem egyidejűleg kerül sor, úgy jelen Szerződés a későbbi aláírás napján lép hatályba.

6.) A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Szerződő Felek egymás között tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén vitás kérdéseik tekintetében Pp. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

7.) A jelen Szerződés 7 számozott oldalból áll, 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Használatba adót, 2 példány a Használatba vevőt illeti.

Mellékletek:

1. számú melléklet Ingatlan/vagy Ingatlanrész és tartozékai
2. számú melléklet Ingóságok adatai
3. számú melléklet közüzemi szolgáltatással összefüggő adatok
4. számú melléklet feladatarányos költségmegosztási és költségviselési megállapodás

....., 2023. hó nap

Gyula, 2023..... hó nap

.....
polgármester
Használatba adó

.....
Békés Vármegyei Központi Kórház
Dr. Becsei László főigazgató főorvos
Használatba vevő

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
Békés Vármegyei Központi Kórház
Dr. Kovács Mihály PhD. gazdasági igazgató

1. számú melléklet

**Ingatlan/vagy Ingatlanrész és tartozékai
(korábban megküldött adatokkal feltöltött tábla kinyomtatva, aláírva)**

Önkormányzat
megnevezése:

--

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartá s szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányza t vagy egyéb)

2. számú melléklet

**Ingóságok adatai
(korábban megküldött adatokkal feltöltött tábla kinyomtatva, aláírva)**

Iktatószám:

Önkormányzat
megnevezése:

Leltárkörzet
megnevezése:

Leltárkörzet
címe:

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	gyári szám	darabszám	bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)

3. számú melléklet

Közüzemi szolgáltatással összefüggő adatok

sz	Közüzemi mérőóra megnevezése	Gyári száma	mérőóra állás	Leolvasás dátuma

4. számú melléklet

Feladatarányos költségmegosztási és költségviselési megállapodás (Mindkét fél által jóváhagyott)

1. Karbantartási díjak továbbszámlázása	kérjük jelölje "x"-el	
	saját	külső
Épület karbantartás, javítás		
Informatikai eszközök javítása valamint ezek karbantartási feladatainak ellátása az önkormányzat saját vagy külső munkatársának bevonásával történik		
Orvosi eszközök javítása valamint ezek karbantartási feladatainak ellátása az önkormányzat saját vagy külső munkatársának bevonásával történik		

2. Az üzemeltetési díjak továbbszámlázása	2/1. Átalánydíj esetén ennek összege (Ft/hó)	2/2. Arányosítás esetén	
		Arányszám megadása (%)	Arányosítás alapja (pl: léghőmérő, négyzetméter, fő, stb.)
Áramdíj			
Földgázdíj			
Víz és csatornadíj			
Internet szolgáltatás díja			
Veszélyes hulladék elszállítás díja			

Kommunális hulladék			
Rágcsálóirtás díja			
Takarítás			

1. esetén az elszámolás eseti jelleggel történik.

2/1 esetén az elszámolás főszabály szerint negyedévente történik a számla hiteles másolatának benyújtásával és a vetítési alap (pl: léghőmérő, négyzetméter, fű, stb.) igazolásával.

2/2 esetén havonta a számla hiteles másolatának benyújtásával