



Beszámoló a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Vezetői összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján a jegyző évente beszámol az általa vezetett polgármesteri hivatal működéséről a fenntartó képviselő-testületnek. A beszámoló készítése során a hangsúlyt a napi munkavégzésbe való bevezetésre, valamint az éves szintű feladatmennyiség bemutatására fektettük. Ennek keretében az egyes osztályok feladat és munkakörönként mutatták be az általuk ellátott önkormányzati hatósági és államigazgatási hatósági feladatokat.

Feladatellátásunk során megpróbáltuk arra fektetni a hangsúlyt, hogy mind a lakosság, mind az általunk képviselt önkormányzati szervek megalégedésére szolgáljunk, természetesen figyelembe véve azt, hogy minden alkalommal a jogszerűség keretein belül maradjunk.

Kérem, hogy a beszámoló vizsgálata során legyenek szívesek tekintettel lenni a feladatellátás sokszínűségére, valamint esetleges építő jellegű javaslataikkal a Polgármesteri Hivatal működését a jövőre vonatkozóan segíteni szíveskedjenek.

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal beszámolója, osztályonként, illetve tevékenységi körönként

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal, Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított költségvetési szerv, amely ellátja a jogszabály által meghatározott államigazgatási feladatokat, segíti a Képviselő-testület illetve szervei által ellátott önkormányzati hatósági feladatok ellátását valamint tevékenységével biztosítja Füzesgyarmat Város Önkormányzatának folyamatos és jogszerű működését. A beszámolóban az egyes munkakörök, illetve munkakörcsoportok 2023. évi ellátása feladatkörönkénti bontásban szerepel.

JEGYZŐI FELADATELLÁTÁS

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény jelentős feladatmennyiséget ró a jegyzőre. Ennek keretében egyrészt az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat lát el, másrészt az államigazgatás részeként tényleges hatósági ügyintézőként végzi feladatát.

A feladatellátáson túl munkáltatói jogokat gyakorol a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői felett, amelynek keretében 15 fő köztisztviselő és 8 fő munkavállaló feladatellátásának összehangolását kell napi szinten úgy elvégezni, hogy a ránk kiszabott feladatok mindig határidőben elvégzésre kerüljenek.

A jegyző feladatkörébe tartozik továbbá a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. Az ülések előkészítése, valamint azok dokumentálása során folyamatos kapcsolattartásra kerül sor a Békés Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti osztályával, akik jelentős segítséget nyújtanak abban, hogy az Önkormányzat szervei kizárólag a jogszabályoknak és az Alaptörvénynek megfelelő döntéseket hozzanak. A Képviselő-testület döntései a fentieknek köszönhetően igen kevés esetben tartalmaztak jogszabálysértő állapotot, ennek megfelelően törvényességi jelzés és egyéb törvényességi felügyeleti eszköz alkalmazására 1 esetben került sor. 2023. év során összesen 62 db előterjesztést készített a hivatal, amelyből 68 db határozat és 15 rendelet került elfogadásra.

Az egyik legfontosabb napi feladat az Önkormányzat külső partnereivel, valamint az önkormányzati intézmények közötti kapcsolattartás. A kapcsolattartást remélhetőleg megfelelő

szinten tudtam ellátni, és tevékenységgel az Önkormányzat érdekeit a legmagasabb szintig képviselni tudtam.

A 2023-as évben elsődleges feladatunk volt az Önkormányzat által elnyert több mint egy milliárd forintnak megfelelő pályázati forrás felhasználásának elősegítése, ennek keretében a pályázatok előrehaladásának biztosítása, a megvalósítás ütemezése valamint a teljeskörű projektmenedzsment ellátása. Jelenleg valamennyi pályázatunk közbeszerzés előtt vagy alatt áll, így várhatóan 2024 évben már a megvalósítás bonyolítását tudjuk végezni.

A pályázatokon túl megkezdődött a felkészülés a 2024. évi európai parlamenti és önkormányzati választásokra is, amelyet szeretnénk Füzesgyarmaton a helyi demokrácia mindenképp előtérbe való érvényesülése érdekében a leggyorsabban lebonyolítani.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY

2023-ban a Polgármesteri Hivatal szervezetében az Igazgatási Osztályon belül a hatósági és szervezési csoport, a szociális csoport, a műszaki csoport működik.

HATÓSÁGI ÉS SZERVEZÉSI CSOPORT FELADATELLÁTÁSA

JEGYZŐI REFERENS

Feladatkörébe tartozik a **köznevelés** területén az általános közoktatási feladatkörben keletkezett ügyek. A Közoktatási Információs rendszerben a fenntartói adatok karbantartása, a jegyzői jelentések elkészítése, a nyilvántartott alapadatok karbantartása, valamint a tankerülettel kapcsolatban keletkezett néhány adatszolgáltatás és jogsegély ügy.

Közművelődési ügykörbe kapcsolhatók a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény működésével kapcsolatos ügyek.

Egészségügyi alapellátás keretében feladata a vállalkozó orvosokkal megkötésre kerülő feladat-ellátási szerződések elkészítése és azok karbantartása, a finanszírozási alap- és mellékszerződések nyilvántartása, azok módosítása, az önkormányzat működési engedélyének módosításával kapcsolatos ügyintézés, a kötelező feladatellátás körzetlétszámainak nyilvántartása és pontosítása. Fenti ügykörrel kapcsolatos működési engedélyek nyilvántartása, valamint eljárás a szükséges módosítások esetén.

A **munkavédelmi és tűzvédelmi feladatellátás** keretében valamennyi dolgozónk részére megtartjuk a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat és biztosítjuk a kötelező előzetes és időszakos munka-alkalmassági vizsgálatokat. 2023-ban a hivatali állomány tekintetében munkabalesetünk nem volt. A közfoglalkoztatotti állomány vonatkozásában egy munkabaleset történt.

Az önkormányzat, az intézmények, a nemzetiségi önkormányzat Magyar Államkincstárnál nyilvántartott **törzskönyveivel** kapcsolatos ügyintéзések.

2023-ban 2 **birtokvédelem eljárás** került lefolytatásra, mindkét esetben köteleztük a birtoksértőt az eredeti birtokállapot helyreállítására.

A **talált dolgok** nyilvántartásba vétele az Mötvt. értelmében a jegyző feladata, az idei évben 1 talált tárgy került nyilvántartásba vételre.

A **civil szervezetek** önkormányzati támogatásával kapcsolatos a 2024. évben mind összesen 18. 055. 000.-Ft civil támogatás került kiosztásra, ebből rendeleti hatáskörben 17 civil

szervezet részére összesen 14. 400. 000.-Ft, a bizottság 22 civil szervezetet támogatott 3. 540. 000.- Ft összegben, illetve polgármesteri hatáskörben 2 egyesület került támogatásra összesen 115. 000.-forinttal.

A kiemelkedően szereplő tanulók és sportolók **eredményességi támogatásával** kapcsolatos feladatok ellátása, és az ezzel kapcsolatos polgármesteri döntések előkészítése. Az idei évben 1. 590. 000.-Ft eredményességi támogatás került kiosztásra az eredményesen szereplő tanulók illetve sportolók részére.

Évközben került átvételre a Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének **jegyzőkönyvvezetése**. A Roma Képviselő-testület a 2023. évben 4 testületi ülést és 1 közmeghallgatást fog tartani.

Az Önkormányzat és intézményei, a Polgármesteri Hivatal és a Városüzemeltetési Kft működéséhez kapcsolódó **beszerzések lebonyolítása**. 2023-ben előre láthatólag 55 db egyedi és szerződésen alapuló beszerzési eljárás valósul meg. A beszerzési rendszeren keresztül 24 ajánlattételi felhívás került közzétételre.

Katasztrófavédelmi feladatellátással kapcsolatosan 2023. májusában részleges külső védelmi terv gyakorlat valósult meg. 2023 novemberében pedig a lakosságvédelmi és logisztikai egységek felkészítése és riasztási gyakorlatára került sor, ez összesen 47 főt érintett. A felkészítést megelőzte az adatok aktualizálása, majd a felmentésre jogosultak felmentő határozatainak, illetve a helyükre új kötelezettek beosztása. Az idei évben pontosításra került a Veszélyelhárítási terv és a Települési Adattár, továbbá a város katasztrófavédelmi besorolásának a 2023. évi felülvizsgálata is megtörtént. A jelenlegi katasztrófavédelmi besorolásban változás nem következett be.

Bevezetésre került az Integrált Jogalkotási rendszer Önkormányzati jogalkotást segítő alrendszere (IJR Loclex), amely az önkormányzati **rendeletek szerkesztését és publikálását** hivatott biztosítani. A program használatához az idei évben 4 online képzést szerveztek. A program jelentős technikai és szakmai többletfeladatot eredményezett a gyakorlatban. Az idei évben eddig 15 rendelet elfogadására illetve módosítására került sor.

ÜGYIRATKEZELÉS ÉS TERMŐFÖLDEKSEL VALAMINT EGYÉB INGATLANOKKAL KAPCSOLATOS KIFÜGGESZTÉSEK, KÖZTERÜLETFENNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS ÜGYEK

A feladatot egy fő köztisztviselő látja el a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal egységes Ügyiratkezelési Szabályzata alapján. Az iktatási és irattározási munka az országosan kötelező ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszeren keresztül történik. A program folyamatos fejlesztés alatt áll.

A polgármesteri hivatalhoz beérkező iratforgalom a postabontást végző jegyzőhöz/osztályvezetőhöz kerül, (névre szóló levelek esetében a polgármesterhez, illetve az adott személyhez) majd iktatást követően az illetékes ügyintézőhöz, illetve a kimenő iratanyag elektronikus kézbesítéssel vagy postázón keresztül jut el a címzettekhez. A kimenő alszámokat maguk az ügyintézők iktatják

2023. évben november 30-ig iktatott főszám 6015 db, alszám 13290 db. A bármilyen formában (e-mailen, külső rendszeren, postán, személyesen stb) történő érkeztetések száma eddig a napig 9118 db. Ebből „nem iktatandó” pl. a számla, 3106 db volt. Az ügyiratok számát tovább növeli még 2 db iktatókönyv, a II. jelű főszáma 18 db, alszáma 56 db, a III. jelű főszáma 207 db, alszáma 615 db. A III. jelű iktatókönyvet az adott ügycsoport ügyintézője vezeti.

Az ASP-rendszerben 2023-ben, eddig 166 db elektronikus postakönyvet nyitott meg a kézbesítő, amin keresztül postai kézbesítéssel ajánlottan 1291 db levelet küldtünk el. Ezen felül van még pluszban a térítvényes és a „sima”, valamint az ASP adó szakrendszer által generált, külön iktatószámmal nem rendelkező levelek. Elektronikusan (hivatali kapus kézbesítés) 1863 db levél ment ki, külön kézbesítés alatt, mely a személyes átadást, illetve a 2 hivatali kézbesítő általi átadást jelenti, 3538 db levél volt. Ezekon felül lehetőség van az e-mailes kapcsolattartásra is

A termőföldek adásvételével és bérbeadásával kapcsolatos iratok hirdetésként feltöltésre kerülnek a kormányportálra, majd a határidő lejártát követően elektronikus rendszerbe való adatfelvitel történik és a mellékletekkel együtt továbbításra kerül az irat. Esetenként változó lehet, hogy papír alapú vagy elektronikus a továbbítás. 2023. évben 21 db termőföld adásvétele és 18 db termőföld haszonbérbe adása került feltöltésre hirdetésként.

Egyéb hirdetések (hirdetmény útján történő értesítés, árverezés stb.) 77 db főszám volt. Egy-egy árverésről szóló hirdetmény esetenként 3-4 meghatározott időre szóló közzétételt (alszámot) is jelenthet.

Közterület-használatának engedélyezése 22 alkalommal történt meg. Közterület rendbetételére, illetve gyommentesítésre felhívás 78 ingatlan esetében került kiküldésre.

Kutyatartással, kóbor kutyával kapcsolatos bejelentés, megkeresés, tájékoztatás összesen 5 db.

Ügyintézőként összes főszám 243 db, összes alszám 697 db.

Elkezdődött a jövő évi **választásokhoz** kapcsolódó munka, melyhez új választási számítógépet kaptunk.

INFORMATIKAI ÜGYEK

Feladatok:

- számítástechnikai eszközök beszerzésével kapcsolatos teendők
- számítógépek, nyomtatók karbantartása
- telefonrendszerünket érintő problémák esetén kapcsolattartás a telefonrendszert karbantartó cég képviselőjével
- új számítógépek vásárlása után ezeken a munkahelyi környezet megteremtése
- meglévő gépeken ezek karbantartása, hibaelhárítás
- felhasználói programok, szoftverek telepítése, karbantartása, szükség esetén betanítás
- biztonsági mentések elkészítése
- Honlap folyamatos karbantartása
- biztonságtechnikai előírások által támasztott követelmények megfeleltetése
- A hivatal dolgozóinak informatikai szoftverek terén technikai támogatás nyújtása
- Emléklapok, oklevelek, utalványok készítése

Eszközök:

Jelenleg

- 24 db aktív számítógép és perifériái, ebből:
 - 5 db 2007-2010-ben gyártott már erősen elavult számítógép, amik csere esetén selejtezésre ajánlottak;
 - 8 db 2018-ban az ASP program keretében került beszerzésre;
 - 1 db 2019-ben Önkormányzati beszerzés;
 - 4 db 2021-ben Önkormányzati beszerzés;

- 2 db 2021-ben Szeghalom kistérséges beszerzés;
- 4 db 2022-ben Önkormányzati beszerzés;
- 4 db 2023-ban Önkormányzati beszerzés, ezek még nem üzemelnek mert összeszerelés, illetve telepítés alatt vannak;
- 2 db szerver, 1 telefon és 1 db központi szerver;
- 6 nagyteljesítményű nyomtató;
- 30 db IP telefonkészülék;
- 10 db laptop, ebből 2 db 2013-as gyártású vár selejtezésre elavultság miatt, 1db törés miatt vár szervízre, és ebből 3 db csak használatra van nálunk és nem vagyunk tulajdonosa;
- díszteremben hangtechnika és projektor;
- 8 db 2007-2010-ben beszerzett inaktív, selejtezésre váró számítógép (periféria nélkül);

képezi a hivatal informatikai hátterének a gerincét.

Ezekre a munkákra a napi munkaidő 88%-át felhasználom.

Napi munkaidő 12%-át külső telephelyeken orvosi rendelőkben, bölcsődében, városgazdálkodásnál, gyógyászati centrumban szoftveres-hardveres hibaelhárítással, hálózatépítéssel töltöttem, illetve a díszterem hangtechnikájával.

Szoftverek:

Jelenleg minden számítógéphez van Windows OP rendszer és a Microsoft Office valamelyik verziója.

Az Önkormányzat rendelkezik: 1 db WIN 10 PRO és 9 db WIN 7 HOM ami felfrissített WIN 10 HOM-ra, és 8 db Office 2016 Pro, 1db Office 2019 Pro; 1 db Win 11 Pro és 1db Office 2021 Pro-val.

A Polgármesteri Hivatal rendelkezik: 10 db Win 10 Pro, 10 db Office 2019 Pro, 4 db Win 11 Pro és 4db Office 2021 Pro-val rendelkezik

Az elavult számítógépekhez, gyártói WIN 7-sek WIN 10-re frissítve és régi 2013-as Office van.

MŰSZAKI CSOPORT FELADATELLÁTÁSA

A műszaki csoport elsődlegesen az Önkormányzat pályázataival, az Önkormányzat infrastrukturális működtetésével valamint a nálunk maradt építéshez, településrendezéshez, településképhez kapcsolódó hatósági eljárások bonyolításával kapcsolatos feladatokat lát el. A csoport az alábbi pályázatokat kezeli:

TOP-1.1.1-15-BS1-2016-00012 Vállalkozói park kialakítása

A projekt műszaki tartalma:

Nyugati elkerülő út: A projektre fordítható támogatási összeg: bruttó 450 000 000Ft.

A projekt előkészítő munkái 2018-2020 közötti években megvalósultak:

- pénzügyi megvalósíthatósági tanulmány elkészítése,
- területvásárlások,
- engedélyezési tervdokumentáció,
- kiviteli tervdokumentáció elkészítése

2022-ben megtörtént az Ó-Berettyó fő csatorna átereszt tervezetése és az út közbeszerzési eljárása. A kivitelezést a legolcsóbb ajánlati árat adó vállalkozások végezték. Az utat Hódút Kft. az átereszt a Bólem Kft. építette meg. Az utépítéshez kapcsolódó előkészítő, befejező munkákat, vízépítési, növénytelepítési munkákat a Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Önkormányzati Vagyonkezelő Kft. „in-house” beszerzés keretében végezte el. Ezen munkák 2023. június 30.-ig megvalósultak. A raktárcsarnok építését szintén a saját tulajdonú kft-nk végezte. A csarnok 2023.

szeptember 30.-ra készült el. Az elkerülő út 2023. szeptember 28.-án kapott forgalomba helyezési engedélyt.

A projekt jelenlegi állása:

Az út a forgalom számára megnyitásra került.

A projekttel kapcsolatos összes szerződés teljesítésre került, a kifizetések minden szerződéssel kapcsolatban megtörténtek. Jelenleg a projekt pénzügyi elszámolása folyamatban van, a teljes elszámolás a Magyar Államkincstár fele benyújtásra került. A záró szakmai beszámoló benyújtási határideje 2023. december 31. – szintén folyamatban van.

TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00021: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

A projekt által érintett épületek: Városháza, Napközi konyha.

A Városháza épületének felújítása elkészült. A szigetelési munkálatok és a nyílászáró cserék rendben lezajlottak. A fancoil fűtések beüzemelése 2023. október- november hónapjaiban történt meg.

A Napközi konyha esetében az EL-CO-tech Kft. szerződésszegése miatt a napelem rendszer kialakítása nem kezdődött meg. Ezen fejlemény miatt a nevezett vállalat ellen kötbérfizetése iránti eljárás is indult. Az egyéb energetikai munkálatok – melyek kivitelezése a Füzesgyarmati Városüzemeltetési és Önkormányzati Vagyonkezelő Kft. illetve a Gurmai Ép-Ker Kft. feladatát képezték 100 %-ban megvalósultak.

A projekt jelenlegi állása:

A Napközi konyha napelem rendszer kiépítésének a kivitelezője megismételt közbeszerzési eljárás keretében került kiválasztásra. A kivitelező a Miskolci bejegyzésű H-Faber Kft. Nevezett vállalat a napelemek telepítését 2023. december 15.-ig végzi el. Ennek megfelelően a projekt teljes műszaki tartalma megvalósul, és az elszámolásnak valamint a záró szakmai beszámoló elfogadásának várhatóan nem lesz akadálya.

A projekt fizikai befejezési vég határideje: 2023. december 20.-ra módosításra került.

A záró szakmai beszámoló benyújtásának határideje: 2023 december 29.

Önkormányzati étkezési fejlesztések – Napközi konyha felújítása

Az előző projekthez részben kapcsolódik a Napközi konyha belső felújítása, mely Pénzügyminisztériumi támogatás felhasználásával került kivitelezésre.

A projekt jelenlegi állása:

A konyha és az éttermi rész kialakítására a Füzesgyarmati Városüzemeltetési és Önkormányzati Vagyonkezelő Kft, mint fővállalkozó által közbeszerzési eljárással a KomlósBau Kft. került kiválasztásra. A KomlósBau Kft. szerződése 2022. augusztus 20.-án járt le - a szerződését 2022. december 31.-re kellett módosítani - azonban a kivitelezés csak 2023. február végére készült el. Ezen okból a szerződését módosítani kellett. Emiatt a konyhatechnikai eszközök szállítását végző, szintén közbeszerzési eljárás során kiválasztott a Zericom Kft. teljesítésének határidejét is módosítani kellett 2022. december 31.-re. A konyhatechnikai eszközök leszállítása határidőre megtörtént.

A Napközi konyha üzembe helyezése még nem történt meg, tekintettel a korábbi bérlő – Füzesgyógy Kft. – felhalmozott közmű számlatartozása (földgáz, villamos energia), miatt mind a gázzolgáltató, mind az villamos energia szolgáltató a felhasználási helyet deaktiválta. Az egyeztetések a szolgáltatókkal folyamatban vannak.

A konyhatechnikai eszközök bekötése megtörtént. Az étterem rész új bútorzattal lett ellátva. A beüzemelés egyetlen akadályozó tényezője a földgáz- és villamos energia ellátás hiánya.

A projekt zárási határideje 2022. december 31. mely nem módosítható. A projekt várható költsége kb. 30 000 000 Ft-tal lesz több a tervezettnél. A projekt többletköltsége önerő maradt.

TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00003: Zöld Város

A projekt megvalósult, a pénzügyi zárása 2023. március 31.-én került benyújtásra és a záró szakmai beszámolója 2023. október 5-én került elfogadásra.

TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00015: Bölcsőde felújítása

A projekt megvalósult, a pénzügyi zárása 2023. május 31-én került benyújtásra és a záró szakmai beszámolója 2023. augusztus 14-én került elfogadásra.

TOP_PLUSZ-2-1.1-21-BS1-2022-00029: Füzesgyarmati intézmények energetikai korszerűsítése

A projekt műszaki tartalma: 4 db önkormányzati épület – Városháza, Egészségügyi Központ, 6 lakásos társasház, Szolgáltatóház – hőszivattyús fűtésének kialakítása illetve a társasház és a szolgáltatóház napelemes rendszerének kialakítása, a társasház és a szolgáltatóház hagyományos energetikai korszerűsítése – hőszigetelés, nyílászárók cseréje.

A projekt jelenlegi állása:

A projekt műszaki tervezése befejeződött, a kiviteli tervek elkészültek, véleményezésük, véglegesítésük megtörtént. A teljes tervcsomag költségvetéséből az önkormányzat által is elvégezhető résztvevőkenységek „in-house” beszerzés keretében kerülnek megvalósításra, így a műszaki tartalom ezen elemek nélkül került közbeszerzésre. A közbeszerzés sikertelenként került lezárásra, tekintettel arra, hogy a közbeszerzés elindításához kapcsolódó támogatás megítélésnek időpontjában a becsült érték 200 millió forint alatti volt, nem volt releváns a fenti kitétel - nem ezen feltételekkel került elindításra a közbeszerzés. Az eljárás bírálati szakaszában derült fény arra, hogy a közbeszerzés 200 millió Ft fölötti értékű, így az eljárás megindításához szükséges hatáskört nem az Ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott szerv látta el.

Időközben a Független Akkreditált Közbeszerzési Szakértők jogállása megváltozott, a közbeszerző jogász a közbeszerzés újraindítását nem végezheti el, így ismételt közbeszerzői megbízásra van szükség.

A projekt I. sz. mérőföldkő szakmai beszámolója benyújtásra került a Magyar Államkincstár felé – annak eredménye még nem ismert.

A projekt vég zárási időpontja: 2024. december 31. A záró szakmai beszámoló időpontja: 2025. március 31.

Hunyadi-Bocskai utcák közmű kiváltása, aszfaltozása

A projekt a Magyar Állam teljes támogatásával valósult meg.

A projekt jelenlegi állása:

A nevezett utcákban a vízvezetékek cseréje a Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Önkormányzati Vagyonkezelő Kft fővállalkozásában - alvállalkozók beszerzéssel történt bevonásával, az Alföldvíz Zrt. tervei és szakfelügyelete alapján – megvalósult. Az útpályák kivitelezése 2022. évben nem volt lehetséges, ezért a támogató szervezettől határidő módosítást kért és kapott az Önkormányzat. A jelenlegi véghatáridő 2023. december 31. Az útpálya – melyre a Füzesgyarmati Városüzemeltetési és Önkormányzati Vagyonkezelő Kft. alvállalkozójaként a Swietelsky Magyarország Kft. kapott megbízást – 2023. július elejére készült el. A nevezett utak forgalomba helyezésének engedélye kiadásra került 2023. november 8.-án.

A projekt pénzügyi zárása megtörtént. A pénzügyminisztérium felé az elszámolási kötelezettség időpontja: 2024. március 31.

Elnyert pályázat: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00027 Élhető település fejlesztések Füzesgyarmaton

Támogatási összeg: bruttó 150 000 000Ft

Műszaki tartalom:

A belvárosi zöldterületek felújításának befejezése

Könyvtár épületet övező terület parkosítása

Fürdő előtti tér rendezése

Mindhárom területen járdák, parkolók felújítása

Kerékpárút építés (Széchenyi, Bethlen utcák)

A projekt jelenlegi állása:

A projekt tervezési szakasza befejeződött. A kerékpárút építési engedély kiadásra került. A projektnek csak a kerékpárút építés része engedélyköteles építési tevékenység. A kerékpárutak valamint a járdák, parkolók felújítása résztvevőkenységek közbeszerzési eljárása lezárult. A kiválasztásra került kivitelező a Joó Ép-Ker Kft. A parképítési munkák megvalósításával „in-house” beszerzés keretében a Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Önkormányzati Vagyonkezelő Kft kerül megbízásra.

A projekt tervezett fizikai zárása: 2024. május 31. – a kerékpárút engedélyezési eljárása miatt. A kerékpárút és a járdák, parkolók elkészülésének tervezett időpontja: 2024. március 31. A projekt záró szakmai beszámoló benyújtásának határideje: 2024. július 31.

Elnyert pályázat: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00031 Belterületi utak felújítása Füzesgyarmaton

Támogatási összeg: bruttó 344 000 000Ft

Füzesgyarmat Város Önkormányzata (5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.) a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00031 azonosító számon „A Füzesgyarmati belterületi utak fejlesztése” címmel beruházást kíván megvalósítani, melyre EU támogatást nyert. Feladat a szükséges tervezési munkálatok elvégzése, melynek keretében a létesítményre vonatkozó engedélyes és kiviteli tervdokumentációt is el kell készíteni.

A projekt műszaki tartalma:

- A fejlesztés összesen 4215 m hosszú szakaszt érint.
- A projekt keretein belül fejlesztésbe bevont utcák:
 1. Bajza utca
 2. Szigligeti utca
 3. Zrínyi utca
 4. Simonyi utca
 5. Kölcsey utca
 6. Bem utca
 7. Dózsa utca
 8. Lenkei utca
 9. Május 1. utca
 10. Kőrösi Csoma Sándor utca
 11. Kisfaludy utca
 12. Vécsey utca
 13. Táncsics utca
 14. Akácfa utca
 15. Erkel Ferenc utca
 16. Berzsenyi utca
- A projektbe bevont utak jelenleg aszfaltburkolattal nem rendelkeznek, útalappal rendelkező felületük nagyon leromlott állapotban van. Az utak több helyen kátyúsak, erősen felújításra, fejlesztésre szorulnak, elöregedett, tönkrement, nagyon lassú haladásra készítetik a közlekedőket.
- A felsorolt útalappal rendelkező belterületi utak burkolattal történő kiépítése.
- Ezen utak közül 6 db fejlesztendő út állami úthoz csatlakozik: Zrínyi utca, Kőrösi Csoma Sándor utca, Kisfaludy utca, Simonyi utca, Lenkei utca, Vécsey utca
- A tervezendő utak mentén, 11 db utcában, kb. 3000 m ivóvíz vezeték kiváltása kerül kivitelezésre.

A projekt jelenlegi állása:

A projekt tervezési szakasza befejeződött, a kiviteli tervek véglegesítésre kerültek – a Táncsics utcai közvilágítás kiegészítése kivételével. A Táncsics utcai közvilágítás kiegészítése tervezés alatt áll. Tervező: Délvill Kft. Az útépítés építési engedélye kiadásra került, a közműkiváltás létesítési engedélye kiadása folyamatban van. A teljes építési tevékenység – kivéve a karbantartási, fenntartási feladatok - kivitelezője/kivitelezői egy közbeszerzés keretében kerülnek beszerzésre, részajánlat tételre a tevékenységek tekintetében – útépítés, közműkiváltás, közvilágítás – lesz

lehetőség. A közbeszerző kiválasztása megtörtént, az All-Ready Kft személyében. A közbeszerzés előkészítése folyamatban van.

Az I. sz. mérföldkő időpontja 2024. január 31. azonban a közbeszerzés indíthatósága érdekében előre ütemeztük 2023. december 15.-re.

Elnyert pályázat: TOP_PLUSZ-1.2.2-21-BS1-2022-00002 Leromlott területek fejlesztése Füzesgyarmaton

Támogatási összeg: bruttó 57 872 679 Ft

A projekt műszaki tartalma:

Jelen projekt akcióterülete, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt kritériumoknak megfelelő, Füzesgyarmat szegregációval veszélyeztetett területe.

Jelen projekt eredménye egy darab új önkormányzati szociális bérlakás kialakítása az 5525 Füzesgyarmat, Tó utca, 1456 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú telken, továbbá az akcióterületen található Veres Péter utca útburkolatának kialakítása, valamint az ehhez kapcsolódó vízrendezés, a kialakításra kerülő bérlakás környezetében közterület-fejlesztés.

A bérlakás kialakítására a bérlakásokra vonatkozó magas lakossági igény kielégítése céljából kerül sor, ennek keretében lehetőséget nyílik egy 4 fős család akcióterületről integrált lakókörnyezetbe való költözésére.

Az utépítés az akcióterület lakosságának a közszolgáltatásokhoz való jobb hozzáférését igyekszik biztosítani, azzal, hogy megfelelő közlekedési infrastruktúrát teremt a terület lakosságának, az utépítéshez kapcsolódó belvízrendezési feladatok pedig az adott terület élhetőségét segíti elő.

A projekt jelenlegi állása:

A kiviteli tervek teljes mértékben elkészültek. Az I. mérföldkő szakmai beszámoló benyújtása a Magyar Államkincstár felé folyamatban van. Az I. mérföldkő dátuma 2023. november 30.

Az építési engedély az útra kiadásra került, a szociális bérlakás építési engedélyének kiadása folyamatban van.

A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: 2024. december 31. A projekt záró szakmai beszámoló tervezett időpontja: 2025. március 1.

Elnyert pályázat: TOP_PLUSZ-3.1.2-21-BS1-2022-00003

Támogatási összeg: bruttó 90 011 396 Ft

Projekt tartalma:

A leszakadó és leszakadással veszélyeztetett városi területeken élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja. A projekt eredményeként a Füzesgyarmaton élő hátrányos helyzetű emberek életlehetőségei javulnak, elérhetővé válnak a foglalkoztatást, társadalmi integrációt, közösségfejlesztést, oktatást, iskolai felzárkózást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, életvezetési tanácsadást, egyéni fejlesztést és szociális munkát biztosító programok.

A projekt 43 db program megvalósításához, valamint összesen 1758 fő társadalmi akcióba történő bevonásához járul hozzá.

A projekt jelenlegi állása:

A programok elkészültek. A programok lebonyolítóinak beszerzései elindultak. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése folyamatban van.

Az I. sz. mérőföldkö dátuma 2023. november 30. Az I. sz. mérőföldkö szakmai beszámoló benyújtása a Magyar Államkincstár felé folyamatban van.

Elnyert pályázat: TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BS1-2022-00016 Füzesgyarmati Piac felújítás

Támogatási összeg: nettó 129 997 980 Ft

A projekt kedvezményezettje: Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Önkormányzati Vagyonkezelő Kft.

A projekt műszaki tartalma:

A piacot kiszolgáló vizesblokk épületét átalakítjuk oly módon, hogy a női, férfi és személyzeti wc befogadó képessége ne változzon, viszont az épületben kialakításra kerül egy akadálymentes wc is. Az épület bejáratához, az akadálymentes megközelítést biztosító akadálymentes rámpát tervezünk.

A tervezett átalakítással egyidejűleg az épület teljes külső és belső felújítást kap. Az épület felújításával együtt a piaci árusító tér is felújításra kerül, mivel a jelenlegi betonburkolat töredezett és több helyen megsüllyedt. A piactér és a belső útburkolat között jelenleg 13-15 cm szintkülönbség található, térburkolat felújításakor az akadálymentesítés jegyében ez a szintkülönbség kiegyenlítésre kerül. A beruházás részét képezi egy fedett árusítótér kialakítása. A meglévő utcai telekhatárra telepített üzletsor épület Árpád utca felőli két oldalán található parkoló is felújításra kerül. A tervezett felújítás folyamán egy új aszfaltburkolat réteget kap. A piac jelenleg nem rendelkezik akadálymentes parkolóval, ezért legalább egy akadálymentes parkoló kialakítása szükséges.

A projektben beszerzésre kerül egy darab tehergépjármű, amely a helyi termelők részére való szállítást segíti elő, bérleti-kedvezményes rendszerben.

A projekt jelenlegi állása:

A kiviteli tervek teljes mértékben elkészültek. Az I. mérőföldkö szakmai beszámoló benyújtásra került a Magyar Államkincstár felé. Az I. mérőföldkö dátuma 2023. szeptember 30.

A teljes tevékenység nem engedélyköteles.

A projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: 2024. június 30. A projekt záró szakmai beszámoló tervezett időpontja: 2024. augusztus 29.

Ipar-Kereskedelem

2023. január óta főként nyitvatartási módosítás igény érkezett a hivatalunkhoz, telephely címváltozás egy darab volt, telephely nyitás szintén egy darab. Szálláshelyekkel kapcsolatban változás nem történt. 1 üzletbezárás történt, viszont új kereskedésként bérlik az üzlethelyiséget. Bejelentés köteles tevékenység folytatásáról szóló ügyek száma 12 db volt.

Folyamatban lévő közbeszerzések

Jelenleg folyik a Füzesgyarmat Város Önkormányzata által üzemeltetett létesítmények energia közbeszerzési eljárása:

Energiahordozó közbeszerzések:

- Önkormányzati létesítmények földgáz közbeszerzése a 2023-24-es gázév kezdetére (2023. október 1.) megtörtént.
- Önkormányzati létesítmények villamos energia közbeszerzése (határidő: 2023. december 31.) folyamatban van.

Folyamatban lévő projekthez kapcsolódó közbeszerzések:

- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, megismétlendő eljárás – az első eljárás sikertelenül zárult
- Belterületi utak fejlesztése Füzesgyarmaton – előkészítés alatt
- Élhető település fejlesztések Füzesgyarmaton – lezárult
- Napközi konyha napelem rendszer telepítés megismételt - lezárult

Indítandó beszerzések/közbeszerzések:

- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - Föld-hő szondás kutak fúrása, szondák telepítése, összekötő vezetékrendszer kiépítése
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - napelem rendszerek telepítése
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - hőszigetelés, nyílászáró cserék
- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - hőszivattyús fűtési rendszerek kivitelezése
- Zöld Város 2. ütem beszerzései/közbeszerzései – végleges műszaki tartalom hiányában még nem tisztázott a beszerzések megnevezése

SZOCIÁLIS CSOPORT FELADATELLÁTÁSA

Jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási hatósági ügyek

Az önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 18-21. §-a, valamint a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló többszörösen módosított 8/1998. (IV.23) Kt. sz. rendelete alapján a szociális csoporton keresztül biztosítja a gyermekek pénzbeli és természetbeni ellátását.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény a 2023. évben 61 gyermek volt jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

Az **egyszeri gyermekvédelmi támogatás** központilag került finanszírozásra. 2023. augusztus hónapban 72 és 2023. november hónapban 64 gyermek részesült ebben a támogatásban.

2023. évben 33 **hátrányos helyzet**, valamint 10 gyermek részére **halmozottan hátrányos helyzet** került határozattal megállapításra.

Szünidei gyermekétkeztetés: 2023. évben minden iskolai szünidőre adott napokra a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére déli meleg főétkezést kell biztosítani az önkormányzatoknak.

2023. tavaszi szünidőben összesen: 11

2023. nyári szünidőben összesen: 33

2023. őszi szünidőben összesen: 18

2022. téli szünidőben összesen: 15 gyermek részére került kiosztásra ebéd.

Iskolakezdési támogatás: 2023. évben 204 család részesült iskolakezdési támogatásban.

Családi jogállás rendezésével kapcsolatban 4 megkeresés érkezett 2023. évben.

Családon belüli erőszak koordinációjával kapcsolatban 2 alkalommal történt Ügyészségi megkeresés 2023. évben.

Gyermekjóléti tevékenységünk feladatellátásában fontos, hogy az intézményekkel való folyamatos kapcsolattartást (bölcsőde, óvoda, iskolák, gyermekjóléti intézmény, védőnők, orvosok) megfelelő legyen. Közösén, együttműködve próbálunk a nehéz helyzetbe kerülő családoknak segíteni, s arra törekedni, hogy a gyermekek családjukban nevelkedhessenek. Évente több alkalommal veszünk részt a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által szervezett eset megbeszéléseken. 2023 évben talán sikernek mondhatjuk, hogy településünkön egy gyermeket sem kellett kiemelni családjából.

A belvív- és fiatal házások támogatásával kapcsolatos ingatlan nyilvántartási bejegyzések, hozzájáruló nyilatkozatok ügyintézés. 13 irat keletkezett ebben az évben.

A csoport a társhatóságok megkeresésére **környezettanulmányokat készít**, igazolásokat állít ki. 4 esetben történt környezettanulmány készítés.

Azon ügyfelek, akik különböző közüzemeknél védendő fogyasztói státuszba szeretnének kerülni, az ehhez szükséges **igazolások kiadása** szintén a mi feladatunk.

Önkormányzati hatósági ügyek:

Települési támogatás címén több támogatási forma van, melyek teljes egészében az önkormányzat költségvetését terhelik. Állami támogatásban nem részesültünk ebben az évben sem. A támogatásokra való jogosultságot a Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11/2019. (III.29.) önkormányzati rendelete szabályozza, mely 2023. évben lett ismételt felülvizsgálva, s igazodva a település szociális helyzetére több módosító javaslat került elfogadásra.

Települési támogatások:

Rendszeres támogatások közzé tartozik a méltányossági ápolási díj, melynek kifizetése havi rendszerességgel történik. A támogatás összege 30000.-Ft amit nyugdíjjárulék levonása terhel. Jelenleg 1 fő részesül ebben az ellátásban.

Lakhatási támogatás megállapítása maximum 6 hónapra történhet (fűtési szezon) havonta 3000.-Ft támogatást nyújtunk gázfűtésre vagy vegyes-tüzelésre. A támogatás kifizetése egyösszegben történik. Eddig 39 irat keletkezett.

Szemétszállítási díjkedvezményre 75 év feletti füzesgyarmati lakosoknak tudunk 50-100 %-os díjkedvezményt nyújtani, jövedelmi helyzetük figyelembevételével. Ezzel is enyhítve az idős emberek megnövekedett havi kiadását. 82 fő részesül ebben a támogatási formában. (A jogosultság megállapítása tárgy évre szól.)

Egyszeri települési támogatások:

- élelmiszervásárlási támogatás:	53
- elemi kár enyhítése miatti támogatás:	4
- gyógyszerkiadások támogatása:	84
- kórházi kezelés támogatása:	14
- rendkívüli települési támogatás:	136
- temetési támogatás:	13
- gyermekszületési támogatás:	28

Egyszeri **tűzifa támogatással** 2 háztartásnál tudunk segíteni 1 m³/háztartás tűzifával ebben az évben.

Helyi lakástámogatást eddig 4 fiatal pár kérte. Legfeljebb 500.000.-Ft támogatás állapítható meg, mely összeg jövedelmi helyzetétől függően, vissza nem térítendő és kamatmentes kölcsönből tevődik össze. 2023. évben minden kérelmező kamatmentes kölcsönbe részesült.

2021. évben került bevezetésre a visszatérítendő **kamatmentes kölcsön**nel való támogatási forma. Ebben az évben 23 családnak segítettünk ezzel a támogatással. A visszatérítendő támogatások visszafizetését figyelemmel kísérjük. A kötelezettségüket nem teljesítőket felszólítjuk a fizetésre.

Köztemetést 3 alkalommal rendeltünk el.

Bursa Hungarica Ösztöndíjban 12 pályázat érkezett be, s minden diák részére tudunk támogatást megállapítani.

Arany János tehetséggondozó ösztöndíjban 2023. évben 1 gyermek részesült.

Karácsonyi utalvány Ebben az évben a 64 évet betöltöttek részére kerül átadásra. 2023 évben 1220 fő részesül 3000.-Ft értékű vásárlási utalványban.

Munkakörünkhöz kapcsolódik az önkormányzat tulajdonában lévő **szakmai és szociális bérlakásokkal** kapcsolatos kiutalások. Ebben az évben 2023. évben 42 irat keletkezett. Az önkormányzat tulajdonában lévő szociális bérlakások bérlőihez rendszeres járunk környezettanulmányra, ez által próbáljuk figyelemmel kísérni a lakások állapotát, a közüzemi számlák befizetését, valamint a bérleti díjak fizetéséről is folyamatosan információt kérünk.

Mindehhez kapcsolódó statisztikai jelentések, visszaigénylések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítése.

A szociális csoportnak összesen 1700 irata keletkezett 2023. évben.

2023. november 30. napjáig 24 alkalommal ült össze a Szociális és Humánügyek Bizottsága.

2023. november 30. napjáig 8.088.920.-Ft. lett települési támogatásra kifizetve.

ANYAKÖNYVI FELADATELLÁTÁS

Anyakönyvi ügyek csoportjába tartozik főként a három alapeset, a születés, házasság és haláleset anyakönyvezése és az ezzel kapcsolatos anyakönyvi nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetése, utólagos anyakönyvezések, társadalmi rendezvények levezetése (házasságkötés, névadó, évfordulók).

2014. július 01. napjával bevezetésre került az elektronikus anyakönyv. A rendszer bevezetésével megnőtt az anyakönyvvezetők feladata, mivel minden egyes anyakönyvben található adatot folyamatosan fel kell rögzíteni az új rendszerbe (205 alapbejegyzés lett ebben az évben rögzítve.)

2023. évben 606 db. irat keletkezett anyakönyvi eljárás lefolytatása során.

Főbb irattípusok:

- Haláleset anyakönyvezése: 32
- Házasságkötés anyakönyvezése: 19
- Születés anyakönyvezése: 1
- Munkaidőn, hivatalos helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése: 6
- Válás bejegyzése: 6
- Anyakönyvi kivonat (születési, házassági, halotti) kiadása iránti kérelmek: 58
- Névadóztatás: 10
- Házassági évforduló, szépkorú köszöntése: 4
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok: 15
- Névváltoztatási kérelmek: 16
- Utólagos anyakönyvezés 0
- Anyakönyvi adatváltozások: 67
- Magyar állampolgárságot szerző a polgármester előtt tesz állampolgársági esküt. 2023. évben 0 fő tett esküt vagy fogadalmat.
- Cím-körzet-szerv nyilvántartó rendszer vezetése: 22

Hagyaték: 130 hagyatéki eljárás lefolytatására került eddig sor. Az eljárás lefolytatása során összesen 704 irat keletkezett.

A hagyatéki leltár felvételén kívül számos esetben kérnek adatszolgáltatást az intézmények.

2023. évben bővült a feladatellátásunk köre: TAKARNET nyilvántartásból adatszolgáltatás. 282 db. tulajdoni lap lett letöltve pályázatok, hagyatéki ügyek, szociális és gyermekvédelmi ügyek miatt.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023-2028) készítése.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

A pénzügyi osztály a polgármesteri hivatal pénzügyi és gazdasági szervezete, mely ellátja az önkormányzat tervezéssel, pénzkezeléssel, előirányzat-felhasználással, előirányzat módosítással, az intézmények pénzellátásával, a számvittel, a nyilvántartások vezetésével, beszámolással, működtetéssel kapcsolatos feladatokat, előkészítjük az önkormányzat éves költségvetését, annak beszámolóját, évközi tájékoztatóit, módosításait, az egyéb gazdasági és pénzügyi terveket, ellátjuk a pénzügyi-, gazdasági- és számviteli rend betartásával kapcsolatos feladatokat.

Együttműködünk a bizottságokkal, a polgármesteri hivatal többi osztályával a jogszabályok, önkormányzati rendeletek pontos végrehajtása érdekében, hiszen a pénzügyi információs rendszernek két irányt kell kielégítenie, egyrészt az önkormányzat Képviselő-testülete, másrészt a központi állami szervek információs igényeit. Ehhez olyan számviteli rendszert kell kialakítani, amellyel biztosítható a pénzügyi folyamatok átlátható tervezése, követhető általa a végrehajtás, értékelhető és ellenőrizhető a gazdálkodás.

Füzesgyarmat Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint két önállóan működő és gazdálkodó (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal) és három önállóan működő (Füzesgyarmati Lurkófalva Óvoda, Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény, Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltató) költségvetési szerv útján látja el a kötelező és önként vállalt feladatait. Valamint 2014 év végétől a Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzat, 2019. januárjától a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, 2020. második felétől pedig a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás számviteli feladatait is ellátjuk.

A költségvetési rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt, továbbá a hozzá kapcsolódó jogszabályokat.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonynyilvántartást, selejtezést, illetmények és munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámolókat, költségvetések elkészítését.

Beszámolónkban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nem kerülnek külön részletezésre, mivel mint minden évben, az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén már ismertek a Képviselő-testület tagjai előtt.

Személyi feltételek

Valamennyi költségvetési szerv számára a Polgármesteri Hivatal pénzügyi apparátusa végzi a pénzügyi-gazdálkodási és számviteli feladatokat. A költségvetési és számviteli területen jelenleg 4 fő köztisztviselő, 1 fő munkatörvénykönyves, a pénztárban 1 fő köztisztviselő dolgozik, az adócsoportban 1 fő köztisztviselő és 1 fő munkatörvénykönyves van alkalmazásban. Elmondható, hogy a pénzügyi osztály dolgozói jól képzett, gyakorlatlalt rendelkező munkatársak, akik megbirkóznak a gyakran változó feladatokkal, rugalmasak, alkalmazkodóak, megfelelnek az új elvárásoknak. A pénzügyi osztályon a jelentős munkamennyiség ellenére a könyvelés naprakész, a kötelező jelentések határidőben beérkeznek, köszönhetően a kolléganők magas munkabírásának, az ASP könyvelési rendszer egyre jobb kezelhetőségének. 2023. évben a szokásos éves belső ellenőrzésen felül NAV szabályszerűségi vizsgálat, pályázati elszámolások ellenőrzése, a Társulásnál a Magyar Államkincstár által végzett átfogó ellenőrzés utóellenőrzése történt meg. Az ellenőrzések sok

időt elvesznek a dolgozók amúgy is szűkös idejéből, de igyekszünk mindent határidőre teljesíteni.

Képviselő-testület, bizottságok hatáskörébe tartozó pénzügyi, gazdasági döntések

Az előterjesztések döntésre való előkészítése, majd a megalkotott rendeletek, határozatok végrehajtása kiemelt feladat a pénzügyi csoport részére.

Ezekben belül is kiemelkedő a költségvetési rendelettervezet összeállítása, melyet az államháztartási törvényben szabályozottak szerint kell a Képviselő-testület elé terjeszteni. E kötelezettségünknek ebben az évben is határidőben eleget tettünk. Az önállóan működő és gazdálkodó (Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal), az önállóan működő költségvetési szervek (Lurkófalva Óvoda, Hegyesi János Városi Könyvtár és a Gyógycentrum), valamint a Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény és a Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás vonatkozásában az éves költségvetést megalapozó adatgyűjtést elvégeztük. Összeállítása során a költségvetési kiadásokat és bevételeket tevékenységenként, a valóban várható működési és gazdálkodási folyamatok szerint terveztük. Az adott terület irányítóival egyeztetjük a tevékenységekhez kapcsolódó követelményeket, körülményeket. Valamennyi ténylegesen rendelkezésre álló költségvetési-, pénzügyi-, személyi- és tárgyi feltételt igyekeztünk számításba venni.

A 2023. évben 2.061.565.881,- forint halmozott bevételi és kiadási főösszeggel terjesztettük a rendelettervezetet a Képviselő-testület elé, mely elfogadást nyert az 1/2023. (II. 09.) önkormányzati rendelet megalkotásával.

Az idei évben is éltünk előirányzat módosítási javaslattal a Képviselő-testület felé, szükségességét minden esetben alátámasztottuk a módosításra okot adó tényezők ismertetésével.

Operatív gazdálkodás

A központi és a helyi szabályozás szerint is elsődleges a kötelezettségvállalás, és azok nyilvántartásba vétele. Kötelezettségvállalásra és utalványozásra az intézmények vezetői jogosultak, valamint a helyettesítésük esetére kijelölt személy. A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalásokhoz szükséges, illetve az érvényesítés, amely a költségvetésben meglévő forrás meglétét igazolja, a pénzügyi osztályvezető feladatköre. Az ASP rendszerben elektronikus aláírással történik az érvényesítés, ezáltal nincs szükség az utalványrendeletek kinyomtatására, papíron történő ellenjegyzésére, ezáltal hatékonyabbá és költségkímélőbbé vált ez a munkafolyamat.

Számviteli számlák

A számviteli számlák kijelölését (kontírozását) elsődlegesen a főkönyvelő és helyettese végezte, azonban már ebbe a munkafolyamatba is bevonásra került a többi kollégánál is. A hét intézmény vonatkozásában a tétel is sok volt, illetve sokféle, hiszen nem csak a klasszikusan vett önkormányzati feladatokat látjuk el, hanem a közfoglalkoztatás kapcsán mezőgazdasági termelés, állattenyésztés (tojóállomány, méhészet) tevékenység is folyik, beruházások valósulnak meg saját- és idegen kivitelezővel egyaránt, kölcsönöket nyújt önkormányzatunk, és végleges támogatások átadása is történik. A Gyógycentrum tevékenységét a Gara Hotel bezárása után sajnos meg kellett szüntetnünk. Az Intézmény ténylegesen még nem került megszüntetésre, néhány számla, idei évre áthúzódó bér még az idei évben is kifizetésre került, melyek száma és összege nem számottevő.

A Társulás és annak Intézménye által szociális és gyermekjóléti feladatok könyvelését végezzük (időskorúak bentlakásos intézménye, napközbeni ellátása, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti központ, stb.). Törekszünk a készpénzkímélő banki tranzakciók alkalmazására, amennyiben az lehetséges. A bizonylatok, számlák mennyisége és sokrétősége miatt azok könyvelése többszörösére növeli az egy-egy tételre eső munkaidőt.

Házipénztárunkban hét intézmény pénztárát kezeli a kolleganőnk. A munka gyors és precíz, a napi pénztárzárás minden esetben pontos és hiánytalan. A pénztáros végzi a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, valamennyi intézmény munkavégzéséhez szükséges irodaszereket beszerzi, kiadja, szedi az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjait, valamint a cafeteria igénylések is az ő feladatkörébe tartoznak amellet, hogy az önkormányzat intézményeinek teljes körű könyvelését is elvégzi.

Az adócsoport 2 fővel végzi az önkormányzat jelentős bevételét jelentő helyi adók kivetését, nyilvántartását, beszedését. Munkájukra ebben az anyagban nem térünk ki, mivel beszámolójuk jelen testületi ülés napirendjét képezi.

Központi költségvetési forrásból történő támogatások igénylése

Közreműködünk az önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladatait meghatározó jogszabályok érvényesítésében. Ezek közé tartozik a feladatmutatók változásának függvényében a központi költségvetésből származó források igénylésének és módosításának koordinálása. Ez alatt főként az óvodai nevelés, bölcsődei és iskolai ellátás változásainak államkincstár felé történő jelentését értjük, valamint az intézményi és a szünidei gyermekétkeztetéshez tartozó feladatokat. Évente három alkalommal van lehetőségünk a lemondás és pótigény indítványozására. Az államháztartás felé minden intézmény vonatkozásában elkészítjük a pénzforgalmi jelentéseket, mérlegeket, féléves és éves beszámolókat.

Bevallási kötelezettségek

Megtettük 2023. évben is a különböző adókkal, így például az ÁFA-val, rehabilitációs hozzájárulással, bányajáradékkal, cégautóadóval kapcsolatos nyilvántartási és bevallási kötelezettségeket.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos teendők

Az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással. Minden évben megtörténik a tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglaltak szerint, az önkormányzat és intézményeinek tulajdonát képező, feleslegessé vált tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint, a belső ellenőr iránymutatása szerint.

Belső ellenőrzés

Ebben az évben is volt a Képviselő-testület által elfogadott tervnek megfelelően belső ellenőrzésünk is, melynek során a készpénzkezelés ellenőrzése Füzesgyarmat Város Önkormányzata és Intézményeinél, valamint a Szerződéskötés rendjének ellenőrzése Füzesgyarmat Város Önkormányzatára és a gazdálkodási feladatait ellátó Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan vizsgálatok folytak, valamint még folyamatban van a belső kontrollrendszer és az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának és működésének vizsgálata.

MUNKAÜGY

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatalban a hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával, az önkormányzat közalkalmazottjainak közalkalmazotti jogviszonyával, a Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda, a Füzesgyarmati Bölcsőde, a Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény munkavállalóinak munkaszerződésével összefüggő humánpolitikai és egyéb feladataival kapcsolatos tevékenységek az alábbiak szerint kerülnek elvégzésre

- elkészíti és vezeti a közszolgáltatási és közalkalmazotti alapnyilvántartást,
- teljesíti a jogszabályban előírt KÖZIGTAD jelentési kötelezettséget,
- kezeli a köztisztviselői és képviselői vagyonynyilatkozatokat,
- figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket a PROBONO rendszerben
- előkészíti a felvételt nyert dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit,
- előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat,
- teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat,
- szabadságnylvántartás, keresőképtelenségről nyilvántartás vezetése
- elvégzi a NEAK rendszerében az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevitelével, korrekcióval kapcsolatos feladatokat
- elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat,
- intézi a munkanélküli foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében,
- folyamatos kapcsolatot tart a Munkaügyi Központtal, a Magyar Államkincstárral,
- dolgozók CSED, GYED ügyeinek intézése,
- elkészíti az éves bérköltséget,
- támogatással foglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés ellátása.

A személyi-, és munkaügyi ügyintéző feladatkörébe tartozik a Képviselő-testület Bizottságainak, valamint a Füzesgyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének jegyzőkönyvvezetése.

Polgármesteri Hivatal 2023. december 1-i, személyi állapota szervezeti egységenként:

Szervezeti egység		fő	férfi	nő
Jegyző		1	1	-
Jegyzői referens		1	-	1
Igazgatási Osztály	- hatósági és szervezési csoport	2	1	1
Igazgatási Osztály	- szociális csoport	3	-	3
Igazgatási Osztály	- műszaki csoport	2	1	1
Pénzügyi Osztály	- Osztályvezető	1	-	1
Pénzügy Osztály	- gazdálkodási csoport	7	-	7
Pénzügy Osztály	- adóügyi csoport	2	-	2
Mezőgazdasági csoport	-	1		1
Mezőőr és település gondnok	-	1	1	
Összesen:		21	4	17

A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 16 fő köztisztviselőt foglalkoztat, 2 fő CSED, GYED ellátásban részesül, 5 fő a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv alapján munkaszerződéssel, 2 fő közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait.

Füzesgyarmati Gyógycentrum Egészségügyi Szolgáltatónál 1 fő, az intézményvezető, közalkalmazotti jogviszonyban és 4 fő a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv alapján munkaszerződéssel látta el feladatait 2023. 02.01-ig

Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvodában 23 fő, közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait, 3 fő GYED ellátásban részesül.

Füzesgyarmati Bölcsődében 11 fő, közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait, 1 fő GYED ellátásban részesül.

Hegyesi János Városi Könyvtár és Közművelődési Intézménynél 3 fő munkaviszonyban látja el feladatait.

Az Egészségügyi Központnál 5 fő, 2021. március 1-je óta Egészségügyi szolgálati jogviszonyban, 2 fő a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv alapján munkaszerződéssel látja el feladatait, 1 fő GYED ellátásban részesül. 2023.07.01 napjától a védőnők feletti munkáltatói jogokat nem az önkormányzatok gyakorolják, hanem a megyei irányító kórházak alkalmazottai lettek.

A közigazgatásban foglalkoztatott köztisztviselőket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján iskolai végzettségük figyelembevételével I. és II. besorolási osztályba sorolja. A felsőfokú végzettségű köztisztviselők I. Besorolási osztályba, míg a középfokú végzettségűek II. Besorolási osztályba tartoznak.

Közszolgálati jogviszony megszűnések 2023. évben közszolgálati jogviszony megszüntetésére nem került sor.

Közszolgálati jogviszony létesítése a Polgármesteri Hivatalban 2023. évben nem létesítettünk közszolgálati jogviszonyt.

Köztisztviselők teljesítményértékelése

A köztisztviselők munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A köztisztviselő munkaterületének megfelelően teljesítménykövetelmények kerülnek meghatározásra, amit évente két alkalommal az elvégzett munka figyelembevételével júliusban és januárban teljesítményértékelés követ. A két teljesítményértékelés után a köztisztviselő vezetője évente egyszer, január hónapban minősíti a köztisztviselő munkáját, ez alapján kerül sor az esetleges eltérítések, illetve a személyi bérek meghatározására.

Továbbképzés

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény kötelező jelleggel előírja a köztisztviselőknek a végzettségének megfelelően a közigazgatási alapvizsga, illetve a felsőfokú végzettségük esetén közigazgatási szakvizsga letételét, a törvényben előírt határidőig.

Ügyiratforgalom A személy- és munkaügyi munkakörben az iktatott ügyiratok száma: 2023. december 01-ig: 306 db főszám és 733 db alszám volt.

Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény személyi- és munkaügyi feladatainak ellátása. Füzesgyarmat, Szeghalom, Vésztő, Bucsa, Körösújfalú telephelyein dolgozó, 92 személy közalkalmazott, Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatott, valamint közfoglalkoztatott

- kinevezéseinek, munkaszerződéseinek elkészítése,
- besorolások, átsorolások előkészítése,
- munkaügyi adatszolgáltatásokat teljesítése,
- szabadságnylvántartás, keresőképtelenségről nyilvántartás vezetése
- munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat elvégzése,
- folyamatos kapcsolattartás a Munkaügyi Központtal
- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok elvégzése a KTK rendszerben.

Feladatkörében ellátja Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás üléseinek jegyzőkönyvvezetését.

Ügyiratforgalom 2023. december 01-ig: 205 db főszám és 614 db alszám volt.

KÖZFOGLALKOZTATÁSI IRODA FELADATELLÁTÁSA

A Hivatali szervezeten belül, egy fő teljes munkaidőben és egy fő részmunkakörben foglalkozik a közfoglalkoztatási feladatellátáshoz kapcsolódó hivatali feladatokkal. Tevékenységük széles spektrumot ölel fel, egyrészt ellátják a programok megvalósításával kapcsolatos tervezési, megvalósítási feladatokat, másrészt a közfoglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat is.

Az elszámolás minden közfoglalkoztatási program esetében a Szeghalmi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé történik a munkabérek kifizetését követően, amelynek benyújtási határideje minden hónap 8. napja, ezt követően kerülnek az utófinanszírozott programelemek kifizetésre az önkormányzat részére. A beszerzések tekintetében a számlák és kifizetésüket igazoló bizonylatok benyújtása és elszámolása szintén havonta történik, utólag.

A programba bevont személyek napi szinten munkanaplót és jelenléti ívet kötelesek vezetni, amelyet minden hónap utolsó munkanapján kötelesek leadni az ügyintézőknek. A jelenléti ívek szerint rögzítésre kerülnek a távollétek és ezt követően számfejtésre kerülnek a havi bérek, valamint ellenőrzésre kerülnek a munkanaplók, amelyek összhangban kell, hogy legyenek a jelenléti ívekkel.

Kistérségi Startmunka Mintaprogram Mezőgazdasági programelem

16 fő foglalkoztatása történik, napi 8 órás munkaidőben. Idén tizenegyedik éve működik a program

A mezőgazdasági program keretein belül a következő tevékenységek valósultak meg:

- gabonanövények termesztése, parlagfűmentesítés
- fóliaházi növények termesztése és gondozása, tisztítása, rekeszekbe rendezése, gyümölcsfák metszése és permetezése, muskátli palánták gondozása
- tojtyúktartás, állatok gondozása, tojások tisztítása, válogatása peccételése, tojások előkészítése értékesítésre, tojások szállítása

Kistérségi Startmunka Mintaprogram Szociális jellegű programelem

41 fő foglalkoztatása zajlik, napi 8 órás munkaidő keretében.

A szociális program keretein belül a következő tevékenységek valósultak meg:

- belterületi árkok és átereszek időszakos tisztítása, kotrása
- facsometék ültetése, gondozása a kijelölt területen
- közterület rendezés, parkgondozás
- fűkaszálás, parlagfűmentesítés
- karbantartási és szerelési munkálatok
- aszfaltozott és zútottkő alappal rendelkező utak felújítása
- mezőgazdasági földutak mellett lévő útrészek tisztítása, gallytalanítása, parlagfűmentesítése, utak karbantartása
- járdaépítés

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Minden évben felmérésre kerül, hogy az önkormányzat működtetése alá eső intézményeknél mekkora munkaerőigényre van szükség, amelynek megfelelően elkészítésre kerülnek a közfoglalkoztatási kérelmek. Minden támogatás esetében napi 8 órás munkaviszony keretében alkalmazzuk a munkavállalókat. 2023. évben a Polgármesteri Hivatal, a Hegyesi János Könyvtár, a Lurkófalva Óvoda valamint a Városgazdálkodási Kft. tekintetében igényelt az Önkormányzat közfoglalkoztatási támogatást.

Egyéb feladatellátás

A közfoglalkoztatási iroda feladatkörébe tartozik továbbá a csökkentett munkaképességű munkavállalókkal kapcsolatos ügyintézés, valamint a különböző Mt. hatálya alá tartozó foglalkoztatásokkal kapcsolatos (pl. GINOP-5.2.1. 25 év alattiak foglalkoztatása; TOP-5.1.1. 50 év felettiak foglalkoztatása) kérelmek, pályázatok elkészítése és ügyintézése.

Fentiekén túl a Közfoglalkoztatási Iroda munkatársa végzi a mezőőr foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, a területalapú támogatás igénylését az Önkormányzati földterületek tekintetében, a haszonbérbe adásra kerülő földterületek dokumentálását, valamint a helyi- és vándorméhészek bejelentésével kapcsolatos feladatokat.

2023. évben, Füzesgyarmat közigazgatási területén a mezei őrszolgálat egy fővel működött. Hivatkozással a 64/2009. (V. 22.) FVM-PM együttes rendelet 2. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján a mezei őrszolgálat fenntartásával és működésével kapcsolatban felmerülő - személyi és dologi - kiadások 50%-a, de legfeljebb 270.000 Ft/negyedév állami támogatási összeg igényelhető. Az Önkormányzat a támogatási igényét, minden lezárult negyedévet követő 30 napon belül nyújtja be a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához.

2023. évben a területalapú támogatás a következők szerint alakult: igényelt terület: 44,6301 ha; Az önkormányzat tulajdonában álló földterületek tekintetében összesen 22 db földhaszonbérlet van érvényben.

Az iroda látta el a méhészettel kapcsolatos hatósági feladatokat, amelyek 2023 évben a következők szerint alakultak:

helyi méhészek száma: 6

vándorméhészek száma: 28

Végszó

Nehéz éven van túl a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal, de reméljük, hogy munkánkkal tudtuk segíteni Füzesgyarmat Város fejlődését és működésünkkel könnyebbé tudtuk tenni a település lakosságának életét. Köszönjük a Képviselő-testület valamint a település lakosságának munkánkhoz nyújtott segítségét, az arra vonatkozó építő jellegű kritikákat a továbbiakban is szívesen fogadjuk.

Kérem, hogy a fenti beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Dr. Blága János
jegyző

**Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (XII. 14.) határozata
A Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Füzesgyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Füzesgyarmati Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Dr, Blága János, jegyző

Határidő: azonnal