



## **KIEMELT PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a**

### **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program**

#### **A kistérségekben a közösségi szolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése**

**c.**

#### **Kiemelt Pályázati Felhíváshoz**

**Kódszám:**

**TIOP – 3.2.3-12/1**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	4
A.1 Alapvető cél és háttér információ .....	4
A.2 Részcélok .....	5
A.3 Rendelkezésre álló forrás.....	5
A.4 Támogatható projektjavaslatok várható száma.....	5
<b>B. PROJEKTGAZDAK KÖRE</b> .....	6
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret.....	6
B3. Székhely .....	6
B4. Iparág.....	6
B5. Típus/karakter.....	6
B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	6
<b>C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA</b> .....	10
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	22
C3. Elszámolható költségek köre.....	22
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	27
C5. Illeszkedési előírás.....	28
C6. Projekt iparági korlátozása .....	28
C7. Projekt területi korlátozása .....	28
C8. A projekt megkezdése .....	28
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	29
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	30
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	31
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	32
D1. Támogatás formája.....	32
D2. Támogatás mértéke .....	32
D3. Támogatás összege.....	32
D4. Az önrész összetétele .....	32
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	32
D6. Biztosítékok köre.....	32
D7. Előleg igénylése.....	32
D8. Egyéb feltételek.....	33
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	35
E1. Monitoring mutatók .....	39
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	41
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	41
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	41
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	42
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	43
F5. Kifogás.....	58
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	60
F7. Fogalomjegyzék.....	62
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája.....	67
F9. Jelen Útmutató mellékletei .....	67

**Felhívjuk tisztelt Projektgazdáink figyelmét, hogy a kiemelt projekt felhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A.1 Alapvető cél és háttér információ**

**A konstrukció átfogó célja** a társadalmi integrációt elősegítő szolgáltatások infrastrukturális feltételeinek megteremtése, a helyi szinten elérhető szolgáltatások fejlesztése és bővítése. A létrejövő modellértékű innovatív, többfunkciós kirendeltségként működő Községi Központok a felzárkóztató programokhoz kapcsolódóan az ott élők közösségi szolgáltatásokhoz való általános hozzáférési problémáinak enyhítését, ellátásainak korszerűsítését és helyzetük javítását szolgálják.

A hátrányos helyzetű térségekben a gazdasági mutatók jellemzően kedvezőtlenek, így a foglalkoztatottsági szint alacsony, az inaktívak aránya magas, melyek háttérében többek között az alacsony iskolázottság, illetve az elhelyezkedéshez szükséges képzettség és képesség hiánya áll. Ezt nehezítik a különböző szolgáltatásokhoz, többek közt közösségi szolgáltatásokhoz, tanácsadáshoz, érdekképviselethez való hozzáféréshez akadályai. A szegénység, a hátrányos helyzet generációról generációra való öröklődését a hátrányos helyzetű személyek saját erőből nem tudják meggátolni, az így kialakuló társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése érdekében célzott támogatásokat is magában foglaló, komplex szakmapolitikai beavatkozások szükségesek.

**A kiemelt projekt** keretében a 311/2007. (XI. 17.) Korm.rendelet mellékletében meghatározott 94 hátrányos helyzetű kistérségből legalább 16-ban jön létre a Községi Központ, amely szintereként szolgál a fenti problémák enyhítését célzó szolgáltatások nyújtására. Községi Központ azon kistérségekben alakítható ki, ahol jelenleg nem működnek hasonló céllal intézmények, illetve ahol ugyan működnek hasonló céllal intézmények, de nem tudják a kistérség egészét elérni szolgáltatásaikkal, valamint ahol az ilyen infrastrukturális lehetőségek nem állnak rendelkezésre.

A Községi Központokban munkaerő-piaci hátrányokkal küzdő, különösen az alacsony iskolai végzettségű, illetve végzettséggel nem rendelkező személyek esélyeinek növelése érdekében olyan szolgáltatási terek és funkciók kerülnek kialakításra, amelyek megfelelő infrastruktúrát biztosítanak az életviteli készségek, alapkompenciák fejlesztéséhez, a mentálhigiénés, pszicho-szociális támogatásokhoz, motiváló képzések nyújtásához. Emellett a Községi Központok hozzájárulnak a közösségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés javításához. A Községi Központban elérhető közösségi szolgáltatásokkal kapcsolatban a kiemelt projektgazda együttműködik a feladat ellátásáért felelős szervezetekkel, így az önkormányzatokkal, megyei kormányhivatalokkal és egyéb érintettekkel.

A Községi Központokban kialakított főbb funkciók a szociális, életviteli kompetenciának fejlesztését, az oktatásba, képzésbe, foglalkoztatásba való bekapcsolódásra történő felkészülést, a munkára szocializálást segítik elő. A Községi Központok infrastruktúráján biztosított képzések helyi szintű hasznosítása érdekében a kiemelt projektgazda együttműködik a helyi önkormányzatokkal a szociális foglalkoztatás szervezésében, a szociális gazdaság különböző formáiba történő bekapcsolódás és az önfoglalkoztatóvá válás elősegítésében, illetve az ehhez szükséges infrastruktúra és eszközrendszer tervezésében.

**A program fő célja olyan Községi Központok létrehozása, amelyek felszereltségükkel, infrastruktúrájukkal és a kialakított funkcióikkal alkalmasak a társadalmi és munkaerő-piaci integráció első lépéseinek támogatására, szükséges képesség-felmérések elvégzésére, az alapkompenciák, képességek fejlesztésére, a munkaerőpiacra történő vissza-, illetve bekerülés elősegítése**

**érdekében.** A konstrukció keretében kialakításra kerülő infrastruktúra a társadalmi felzárkózási koordinációs feladatokat ellátó intézmény képzési infrastruktúráját teszi kistérségi szinten elérhetővé a hátrányos helyzetű személyek számára, miközben ugyanazon helyszínen biztosítja egyéb közösségi szolgáltatások elérését is. A kiemelt projekt keretében kerülnek kialakításra, illetve a tapasztalatok alapján felülvizsgálatra a komplex felzárkózási szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási standardok.

## **A.2 Részcélok**

A kiemelt projekt rész céljai az alábbiak:

- szolgáltatások (elsősorban a felzárkózást lehetővé tevő fejlesztő szolgáltatások, érdekképviseleti tevékenységek) elérhetővé tétele a szükséges, könnyen megközelíthető infrastruktúra kialakításával;
- a képzési, közösségi és egyéb szolgáltatásokkal elért lakosság körének bővítése a szolgáltatások infrastruktúrájának kialakításával.

## **A.3 Rendelkezésre álló forrás**

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg 8.900.000.000 forint.

A konstrukció keretében átjárhatóság alapján az ESZA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 5%-a, azaz 445.000.000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## **A.4 Támogatható projektjavaslatok várható száma**

A támogatott projektek várható száma: 1 db.

---

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Projektgazda definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

## **B. PROJEKTGAZDAK KÖRE**

A tervezési felhívásra kizárólag az 1178/2012 (VI.1) Kormányhatározatban nevesített szervezet, a **Türr István Képző és Kutató Intézet** nyújthat be pályázatot..

**A pályázat konzorciumban nem nyújtható be.**

### **B1. Jogi forma**

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek intézmények és az általuk létrehozott konzorciumok nyújthatnak be pályázatot (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló **21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet** alapján):

- Központi költségvetési szerv - GFO 312

### **B2. Méret**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### **B3. Székhely**

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy.

### **B4. Iparág**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### **B5. Típus/karakter**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

## **B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

### **A projektjavaslat benyújtásának feltételei**

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv.<sup>2</sup> 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
  - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
  - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
  - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
  - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.

---

<sup>2</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)

9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség a Projektgazda személyével, illetve a Projektgazdaként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu) honlapon is feltüntetésre kerül.

#### **További feltételek**

1. Nem nyújthat be pályázatot olyan pályázó, amely nem rendelkezik pályázati útmutatóban előírt tartalmi elemeknek megfelelő együttműködési megállapodással az Országos Roma Önkormányzattal.
2. Az érintett miniszter 26/2012. (X..24.) NFM utasítás 400. § (2) bekezdésben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő, írásos támogatása.

#### **A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt.<sup>3</sup> 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
  - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek

<sup>3</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról



- 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben<sup>4</sup> foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
  - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300.000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.

**Felhívjuk a tisztelt Projektgazda figyelmét,** hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani.**

---

<sup>4</sup> 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

## C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

A kiemelt projekt a társadalmi-gazdasági egyenlőtlenségek, többszörös hátrányok felszámolását és a leszakadás irányába mutató tendenciák megfordítását célzott infrastruktúra-fejlesztéssel segít elő, hozzájárul a kistérségek társadalmi és gazdasági felzárkózásához. A megoldást jelentő komplex beavatkozásokhoz elengedhetetlen a komplex funkciókat befogadó infrastruktúra biztosítása.

Az **új intézmények** keretében standardizált, de a helyi igényekhez és adottságokhoz igazított funkciók és terek kerülnek kialakításra: munkaerő-piaci esélyek növelését célzó motiváló képzések, támogató szolgáltatások, közösségi és munkaerő-piaci szolgáltatások helyszínét biztosítják. **A tervezésnél és a beruházásnál abból kell kiindulni, hogy a Községi Központok feladata a társadalmi felzárkózás és a munkaerő-piaci integráció specifikus, komplex szolgáltatásokkal való elősegítése, a szociális, életviteli kompetenciák fejlesztésére, újratanulására való felkészítés, valamint a közművelődést és kulturális értékmegőrzést segítő szolgáltatások létrehozása lesz.**

**A központok létrehozásával lehetővé válik – a helyi szükségleteknek megfelelően – komplex szolgáltatások nyújtása, kiemelten az alábbi társadalmi integrációt támogató területeken:**

- egyéni fejlesztés, kompetenciafejlesztés,
- mentálhigiénés, pszicho-szociális támogatás,
- nem formális, informális tanulás,
- képzés, oktatás,
- közösségfejlesztés, közösségi programok,
- érdekképviselés,
- egészségügyi alapvizsgálatok, szűrés, helyben történő elérése,
- lakásfunkciók egy részének időleges kiváltása (higiéniai funkciók), a központtal nem egy épületegységet alkotó megoldásokkal,
- gyakorlati képzés, műhelymunka,
- munkaerő-piaci (re)integrációt elősegítő szolgáltatások nyújtása,
- önfoglalkoztatóvá válás támogatása

### C1. Támogatható tevékenységek köre

**Projekt előkészítési időszakában** (A projekt előkészítési időszaka a fejlesztés megvalósításáról szóló, a 4/2011. Korm. rendelet 28.§ (2) bekezdése szerinti nevesítést magában foglaló korm. határozat hatályba lépésének időpontjától a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdő napjáig tart.)

1. helyzetelemzés, szükségletfelmérés, az elérhető szolgáltatások felmérése
2. részletes szolgáltatási infrastruktúra felmérés, kataszter-készítés
3. Községi Központok standardjainak kidolgozása
4. helyszín, beleértve épület, épületegyüttes, indokolt esetben telek kiválasztása
5. ingatlan tulajdonosával való szerződéskötés az ingatlan használatba, vagyonkezelésbe adásáról
6. közbeszerzések előkészítése
7. szükséges engedélyek, és az ezekkel kapcsolatos hatósági ügyintézés, ezzel összefüggésben felmerülő megbízási költségek

8. műszaki tervdokumentáció elkészítése, hatósági építési engedély megszerzése: jogerős építési engedély<sup>5</sup>, illetve nem engedélyköteles tevékenység esetén építésügyi hatósági igazolás beszerzése
9. megvalósíthatósági tanulmány elkészítése
10. együttműködés kereteinek kialakítása az Országos Roma Önkormányzattal
11. a projektirányítás rendszerének kialakítása és projektirányítási kézikönyv elkészítése

### **Program megvalósítási időszakában**

1. kiviteli tervek, műszaki tervek elkészítése
2. műszaki ellenőri tevékenységek megbízás keretében (független műszaki ellenőr)
3. közbeszerzések lefolytatása
4. Községi Központ létrehozása és portaszolgálat (biztonsági szolgálat) működtetése meglévő épület, épüleategység, épüleategyüttes építésével, korszerűsítésével, kibővítésével, átalakításával, rekultiválásával, indokolt esetben új épület építésével, kert illetve udvar kialakítása
5. Községi Központban az alábbi funkciók kialakítása:
  - 5.1. A kompetenciafejlesztéshez, képzéshez és kapcsolódó szolgáltatások biztosítására alkalmas terek kialakítása;  
Felnőttképzési programok lebonyolítására alkalmas terek, kis-, közép- és nagycsoportos foglalkozásokra alkalmas terek kialakítása; kiscsoportos képzésre alkalmas tantermek kialakítása, melyek a tevékenységhez szükséges IKT és demonstrációs eszközökkel felszereltek;  
Az új tanulási formák (informális és nem formális képzések, atipikus képzési formák stb.) megvalósulására alkalmas terek kialakítása (tantermek, oktatótermek minimum 4 önálló helyiség)  
A funkcióra minimum 100 m<sup>2</sup> tervezendő, amelyben minimum 4 db, minimum 15 fő befogadására alkalmas oktatási teremnek kell lennie, amelyek mobil válaszfalakkal is kialakíthatók. A képzési terekhez kapcsolódóan szükséges összességében 1, az oktatói demonstrációs eszközök elhelyezésére alkalmas minimum 10 m<sup>2</sup>-es, zárható tároló-helyiséget kialakítani.  
Legalább 1 terem fel kell szerelni 1 projektorral, 1 oktatói PC-vel/lappal és 15 tanuló PC-vel, Internet csatlakozással.
  - 5.2. Műhelyek kialakítása (helyzetfelmérés alapján meghatározott tevékenységkörrel);  
Gyakorlati képzések lebonyolítására alkalmas helyek, műhelyek kialakítása  
A gyakorlati képzést szolgáló belső és zöldterületi külső térnek összességében minimálisan 250 m<sup>2</sup>-nek kell lennie.
  - 5.3. Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások betelepítéséhez alkalmas terek kialakítása, a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

---

<sup>5</sup> A projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani.**

#### 5.4. Egyéb kiegészítő szolgáltatások betelepedéséhez szükséges infrastrukturális fejlesztés, melyek

- Egészségnevelési, egészségfejlesztési szolgáltatások (elsősorban védőnői szolgáltatás)
- Okmányiroda, építésügyi hatóság, gyámhatóság, pedagógiai szakszolgálat.
- A lakosságra irányuló közösségi, szabadidős, sport, prevenció programok.
- Gyermekek napközbeni ellátása keretében családi napközi, házi gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátások szervezése a bevont települések számára (kötelező)
- Helyettes szülői ellátás szervezése és biztosítása.
- Információs szolgáltatás biztosítása, a lakosság tájékoztatása a központ szolgáltatásairól és egyéb közérdekű információkról.

Fentiekhez kapcsolódóan – a szükségletfelmérés alapján kialakításra kerülő – alábbi tereket legalább a meghatározott alapterülettel, belső térben kell elhelyezni:

- ifjúsági foglalkoztató – 35 nm,
- számítógép-szoba, mely eMagyarország pontként működik – 25 nm;
- egészségügyi alapvizsgálatokra alkalmas szoba és kapcsolódó helyiségeket – 35 nm,
- gyermekfoglalkoztató – 35 nm,
- ügyfélfogadási tér – 25 nm,
- mentorálást biztosító helyiség – 25 nm,
- diagnosztikát és fejlesztő-pedagógiát támogató tér – 25 nm
- hivatali és szolgáltatói ügyintézés – 25 nm,
- egyéb adminisztrációt támogató tér – 25 nm.
- külső udvari térben, kültéri közösségi programokra és sportolási lehetőségét biztosító terület- 300 nm.

#### 5.5. Közösségi terek kialakítása (beleértve informatikai elérhetőség és információs pontok biztosítását);

Közösségi együttléteket biztosító, nyílt belső térszerkezet kialakítása (pl. hagyományörző csoport), technikai feltételek létesítése.

Közösségi programokat kiszolgáló terek kialakítása (pl.: szakkör, klubfoglalkozás, ismeretterjesztő előadások stb.).

A közösségi funkciót szolgáló térnek minimálisan 150 m<sup>2</sup>-esnek kell lennie. Ebben megfelelő világítási, hangosítási feltételeket, tároló-szekrényeket kell biztosítani.

#### 5.6. Irodák kialakítása;

Adminisztratív funkciókra maximum 75 nm fordítható az igényeknek megfelelően.

**Az 5.1, 5.3, 5.4, 5.5 pontban előírt minimum előírások úgy is teljesíthetők, hogy a helyi szükségletektől és a szolgáltatásnyújtás tervezésétől (időbeni ütemezésétől) függően azonos alapterületen több funkció is működhet.**

6. A Községi Központban berendezése, eszközökkel való felszerelése a kialakításra kerülő funkcióinak megfelelően (eszköz-, bútor, infokommunikációs technológia (IKT)- és egyéb beszerzések), Internet-hozzáférés biztosítása
7. A szolgáltató központnak az ellátottak igényeihez igazodó komplex (fizikai és infokommunikációs) **akadálymentesítése** a hatályos jogszabályoknak megfelelően, különös tekintettel az akadálymentes megközelíthetőségre és használhatóságra pl. parkoló, bejárat, mellékhelyiségek, közszolgáltatást nyújtó ügyfélforgalmi terek, lift, vezetősávok, hangos térkép, piktogramok kialakításakor.
8. Higiéniai szolgáltatásokat biztosító egységek kialakítása  
A szolgáltatásokkal elért, szegregált lakókörnyezetben rendszeres tisztálkodásra alkalmas vizesblokkok kialakítása, amennyiben a lakásokban ez nem elérhető. Ez a beavatkozás csak átmeneti jellegű lehet, a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni azon tevékenységeket, amelyeket az érintett önkormányzat tervez a szegregátumban élők életkörülményeinek hosszútávú javítása érdekében.
9. Átjárhatóság terhére (ESZA típusú tevékenységek):
  - 9.1. a lakókörnyezet tájékoztatása, felkészítése,
  - 9.2. közösségfejlesztés, fórumok működtetése
  - 9.3. szociális területen dolgozó munkatárs biztosítása Községi Központként
  - 9.4. a szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók képzése (másoddiploma, illetve nyelvi képzés nem támogatható), felkészítése a kialakításra kerülő funkciók ellátására
10. Költség hatékonysági vizsgálattal alátámasztottan, megújuló energiaforráson alapuló energiaellátó rendszer kialakítása
11. Projekt menedzsment és szakmai megvalósítók biztosítása, adminisztratív tevékenység ellátása

## **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

**1. Minden támogatható tevékenység, kivéve a higiéniai szolgáltatásokat biztosító egységek kialakítása tevékenységet (8.), a megújuló energiaforráson alapuló energiaellátó rendszer kialakítását (10.), illetve az egyéb kiegészítő szolgáltatások (5.4) betelepedéséhez szükséges infrastrukturális fejlesztés. Az egyéb kiegészítő szolgáltatások közül kizárólag a családbarát megoldások fejlesztése kötelező.**

### **2. Tájékoztatás, nyilvánosság**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ ([www.nfu.gov.hu](http://www.nfu.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

### **3. Könyvvizsgálat**

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

### **4. Horizontális elvekre vonatkozó előírások**

#### **4.1 Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése**

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projektjavaslat támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Projektgazdának **egyéb követelményként a** Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6-6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az 1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 2-2 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

**Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy** a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

**A vállalt intézkedések akkor is elfogadhatóak, ha azok már más uniós projekt keretében megvalósított intézkedések.**

#### **4.1.1. Esélyegyenlőség**

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Projektgazda nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Kiemelt Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (Megvalósíthatósági tanulmányban). Pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többleteljesítményt.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- **Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe**

#### **4.1.2. Fenntarthatóság**

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Projektgazda nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Projektgazdának a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét a Kiemelt Projekt Adatlapon a Projektgazda szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Projektgazda valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés, illetve csökkenés. Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Kiemelt Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Projektgazda a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- **Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél**

## C1.2. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

### 1. Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében legalább az alábbi munkakörök ellátását a projekt teljes időtartama alatt biztosítja:
  - projektmenedzser,
  - pénzügyi vezető,
  - szakmai (műszaki) vezető.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **projektmenedzsert** alkalmaz, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú – egyetemi és/vagy főiskolai – végzettséggel és legalább 2 éves vagy legalább egy darab 500 millió forintot meghaladó összköltségű uniós társfinanszírozásban megvalósított infrastrukturális beruházásra irányuló projekt keretében projektmenedzseri tapasztalattal kell rendelkeznie. Foglalkoztatása csak munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében történhet.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell **pénzügyi vezető** alkalmazását munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A pénzügyi vezetőnek felsőfokú szakirányú végzettséggel, mérlegképes könyvelői minősítéssel és legalább egy darab 500 millió forintot meghaladó összköltségű uniós társfinanszírozásban megvalósított projektben betöltött pénzügyi vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy az építéssel összefüggő időszakban legalább egy fő **műszaki vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében. Munkaviszony esetében a műszaki vezető átlagos munkaidejének - a projekt beruházás-előkészítési és végrehajtási részében - bizonyíthatóan el kell érnie a heti 20 órát. A műszaki menedzsernek szakirányú – műszaki főiskolai és/vagy műszaki egyetemi – végzettséggel valamint legalább 2 éves beruházási műszaki vezetői/műszaki projektmenedzseri tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A pályázónak vállalnia kell egy **szakmai vezető** alkalmazását munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében a projekt teljes időszaka alatt, akinek munkaviszony esetén munkaideje elérje a heti **20 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsment tagjaival és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások teljesítését aláírt szakmai önéletrajzokkal kell alátámasztani, melyben be kell mutatni a korábbi projekteken ellátott tevékenységeket.

### 2. A Községi Központok helyszíneinek kiválasztásának feltételei

#### 2.1. A megvalósítás helyszínéül szolgáló **kistérségek** kiválasztása:

- a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott 94 hátrányos helyzetű kistérségbe tartoznak;
- a központ tervezett ellátási területe vonatkozásában nem vagy nem megfelelő minőségben érhető el a tervezett szolgáltatások biztosításához szükséges terek. Ezt a helyzetelemzéssel, szükségletfelméréssel szükséges alátámasztani, illetve igazolni szükséges, hogy a tervezett szolgáltatási kör és a képzési infrastruktúra a szolgáltatási területen nem érhető el komplex formában.
- A 16 kistérség kiválasztásának szempontrendszerét be kell mutatni a szükségletfelmérésben. Az Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld és Dél-Dunántúl régiókban legalább 3-3 Községi Központ létrehozása kötelező.



- A kiválasztás során előnyben kell részesíteni azon leghátrányosabb helyzetű kistérségeket, ahol nem működnek hasonlóképp komplex szolgáltatásokat biztosító létesítmények (pl. gyerekházak).

## 2.2. A megvalósítás helyszínéül szolgáló **település** kiválasztása:

- az ingatlan az érintett lakosság számára elérhető földrajzi távolságban van, közlekedési feltételek adottak (a Községi Központtól legfeljebb 1 km-en belül rendelkezésre áll helyi, illetve helyközi tömegközlekedési lehetőség);
- a térségben jelen vannak vagy létrehozhatóak azok a szolgáltatások, kapacitások, melyek a beruházás megvalósulása után a központ infrastruktúrájára illeszthetők;
- a fejlesztés megvalósítható olyan helyszínen, melynek a szolgáltatási vonzáskörzetbe tartozó településeken legalább 5.000 fő az állandó lakosságszám

## 2.3. A megvalósítás helyszínéül szolgáló **ingatlanok** kiválasztása:

- a beruházás belterületen valósul meg;
- a beruházáshoz szükséges közmű ellátottság rendelkezésre áll;
- teljes körű, komplex akadálymentesítés, az érintett célcsoport bevonása esetén magában foglalja azt, hogy az épített környezetben a járdák, gyalogutak lehetővé teszik az ingatlan akadálymentes megközelítését;
- amennyiben azt a költséghatékonysági számítások és a településfejlesztési koncepció alátámasztja, új épület építése is támogatható.
- **az ingatlan települési önkormányzat tulajdonát képezi, illetve a Magyar Vagyonkezelő Zrt. vagyonkezelésében van;**
  - o pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat (17. sz. melléklet) szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához és megvalósításához;
  - o a pályázónak a fenntartási időszakra, határozott időtartamra (legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett építési munkálatok megkezdésétől számított 15 évig) szóló bérleti szerződéssel kell rendelkeznie (ami a támogatási szerződés megkötésének feltétele) és az épület tulajdonosának nyilatkoznia kell, hogy a bérleti szerződés hatálya alatt a fejlesztendő területet, épületet a pályázó rendelkezésére bocsátja. Amennyiben határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkezik a pályázó, abban az esetben tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy a tulajdonos a fejlesztendő épületet a pályázó rendelkezésére bocsátja legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett építési munkálatok megkezdésétől számított 15 évig, valamint beleegyezését adja a pályázat benyújtásához, illetve a projektben vállalt fejlesztéshez.
- Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést **osztatlan közös** tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a projektjavaslat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz projektjavaslati dokumentációval történő benyújtása, mely egyértelműen beazonosíthatóvá teszi a beruházással érintett területet. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás helyszíne.

## 3. Építési engedélyek beszerzésére vonatkozó előírások

A projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani..**

#### **4. Szakhatósági engedélyek beszerzésére vonatkozó előírások**

A pályázónak a projekt zárásának időpontjára a pályázatban érintett infrastruktúrára vonatkozóan igazolnia kell – a vonatkozó jogszabályokban<sup>6</sup> meghatározottak szerint – valamennyi, a létrejövő intézmény által végzett tevékenységgel kapcsolatban meghatározott szakhatósági engedélyek meglétét és azokat a projekt zárójelentésével együtt be kell nyújtania.

#### **5. Akadálymentesítés**

Az épületek és környezetük akadálymentesítése során figyelembe kell venni mind a fizikai akadálymentesítés, mind az info-kommunikációs akadálymentesítés (ld. Fogalomtár) minimum követelményeit. A követelményeknek való megfelelést a projektdokumentációban kell igazolni, továbbá erről a pályázat benyújtásakor a 16. sz. melléklet szinti nyilatkozatot kell benyújtani.

A pályázathoz be kell nyújtani rehabilitációs környezettervező mérnök nyilatkozatát a 15. sz. melléklet szerint arról, hogy a tervdokumentáció teljesíti a komplex akadálymentesítés követelményeit, teljes körűen megfelel az OTÉK előírásainak, valamint a „Segédlet a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumnak.

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek kötelező ellenjegyezni.

#### **6. Környezetvédelmi követelmények**

Energiafogyasztás csökkentése: A racionális működés érdekében a pályázónak fokozottan kell figyelni az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet előírásainak betartására.

A fejlesztések során a zöldfelületek valamint az építési és bontási hulladékok vonatkozásában a 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet és a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet alapján kell eljárni.

#### **7. Eszközbeszerzés**

A pályázat keretében beszerzett – és nem a projektmenedzsment munkáját segítő - eszközök kizárólag a Községi Központokban kerülhetnek elhelyezésre és a projekt hivatalos megkezdésétől számított 5, azaz öt évig elidegenítési tilalom hatálya alá kell, hogy essenek. Ez alól kivételt jelenthetnek azok az eszközök, melyek a higiéniai szolgáltatásokat biztosító egységekben kerülnek elhelyezésre.

#### **8. Az egészségügyi feladatok ellátására alkalmas helyiségek kialakításával kapcsolatos feltételek**

Az egészségügyi alapvizsgálatok, szűrés, helyben történő elérését elősegítő helyiség kialakításakor a pályázónak figyelembe kell vennie az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet előírásait.

#### **9. Együttműködések kialakítása:**

A pályázónak a projekt-előkészítési szakaszban a szükségletfelmérés és helyzetelemzés, valamint szolgáltatási kataszter elkészítéséhez fel kell vennie a kapcsolatot az alábbi szervezetekkel, amelyek működési területe kiterjed az érintett kistérségre. A helyi szinten elérhető szolgáltatások szinergiájának és hozzáférhetőségének biztosítása érdekében együttműködést kell kialakítani az érintett szervezetekkel:

- Községi Központtal érintett települések önkormányzatai
- Közszolgáltatók
- Vállalkozások, gazdasági társaságok

---

<sup>6</sup> Lásd jogszabálygyűjtemény

- Non-profit szervezetek
- Országos Roma Önkormányzat

### 9.1. Együttműködés az **Országos Roma Önkormányzattal**

Az Országos Roma Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás minimális tartalmi elemei:

- A Kormány és az ORÖ között 2011. május 20-án kötött keretmegállapodáshoz illeszkedően a helyszínek kiválasztásában való együttműködés módja, annak érdekében, hogy a projekttel létrehozott kapacitások a roma közösség számára elérhetővé váljanak.
- Javaslattételi lehetőség az egyes kiválasztott helyszínek létrejövő Községi Központok szolgáltatási spektrumának meghatározásában.
- ORÖ részvételének módja a célcsoport elérésében, tájékoztatásában.
- A program kommunikációjában történő együttműködés.

### 9.2. Együttműködés a **helyi önkormányzatokkal**

A Községi Központtal érintett települések önkormányzataival kötendő együttműködési megállapodás minimális tartalmi elemei:

- A Községi Központnak helyt adó ingatlan rendelkezésre bocsátása (a helyszínt adó település vonatkozásában)
- A szociális és gyermekjóléti, egészségügyi (pl. védőnő), és egyéb 2011. évi CLXXXIX. számú Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott önkormányzat által ellátandó feladatok Községi Központban való ellátásának lehetőségei és formája, amelyek betelepülésért a projektgazda nem kérhet bérleti díjat.
- Egyéb, a Községi Központ infrastruktúrájában nem ellátható (C.1. pontban támogatható tevékenységeken túlmutató), de kapcsolódó feladatok és fejlesztési lehetőségek áttekintése és tervezése (pl. szociális gazdaság)

## 10. Területi kohézió

A pályázati kiírásoknál a Projektgazdának vizsgálnia kell a projekt **területi hatásait** a megvalósítás szűkebben vett térségére (település, kistérség, egyéb tájegység). Egy fejlesztés akkor járul hozzá eredményesen a területi kohézió érvényesüléséhez, ha vannak pozitív területi hatásai (ideértve a helyi, térségi foglalkoztatásra, gazdasági aktivitásra, belső piacokra, gazdasági kapcsolatokra, elérhetőségre, infrastrukturális ellátottságra, életminőségre, a megjelenő új szolgáltatásokra, illetve az intézményi és szolgáltatási ellátottságra vonatkozó hatásokat), illetve ha ezen területi hatásai túlnyomórészt pozitívak.

Jelen Kiemelt Pályázati Kiírás vonatkozásában az alábbi területi kohéziós intézkedést kötelező vállalni:

- **A fejlesztések szinergikus hatásait a kapcsolódó, helyi fejlesztésekkel.**

## 11. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály által kiadott eljárásrend (<http://www.nfu.hu/download/34257/%C3%9ATMUTAT%C3%93%204%202011%20KOR M%20REND.doc>) szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Projektgazdának a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Projektgazda támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

### **Az építési tervezési tevékenység beszerzéséhez kapcsolódó különös szabályok:**

A tervezés kapcsán **alapvetően elvárás a széleskörű piaci verseny biztosítása**. Ennek érdekében mind az építési engedélyes tervdokumentáció, mind a kiviteli és/vagy tenderterv elkészítéséhez kapcsoló tervezési költség csak akkor számolható el, ha a kapcsolódó beszerzés:

1. **a verseny biztosítása mellett, több ajánlattevő részvételével lebonyolított eljárásban történt és**
2. a tervezési szerződés tartalmazza, hogy **a tervező az építési engedélyes tervdokumentáció, illetve a kiviteli és/vagy tenderterv esetében a tervek átadásával egyidejűleg a Projektgazda részére a tervek - a támogatott projekt keretében történő - felhasználási jogát átadja**, úgy, hogy a Projektgazda azzal szabadon és kizárólagosan rendelkezik, kivéve a projekt tárgyától független célra történő felhasználást.
3. A **rendelkezési jog magában kell, hogy foglalja** (erről a felhasználási szerződésben külön rendelkezni kell) minimálisan az alábbiakat:
  - o a terv egyszeri megvalósításán túl a terv és annak részletei nyilvánosságra hozatala,
  - o a többszörözés,
  - o az átdolgozás,
  - o a továbbtervezés
  - o a projekt zárását követően a később felmerülő tulajdonosi igények alapján az épületnek a tervező külön hozzájárulása és egyéb igénye nélkül az átalakítás jogát.

A megszerzett felhasználói jog ellenértékét (a tervdokumentáció elkészítésének a díjától elkülönülten) a tervezési szerződésben kell meghatározni, figyelemmel a magyar építész kamara ajánlására.

**Összefoglalva: Szerzői jogra alapított, a versenyt kizáró eljárásban beszerzett tervezési tevékenység esetén a tervezés költsége nem elszámolható.**

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

A projekt keretében átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 2 %-a lehet, de nem haladhatja meg a 178 millió forintot.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3.B. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről, az 3.A. számú képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről mellékletét rögzíti.

### **1. Projekt előkészítés (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)**

A projekt előkészítő szakaszában a C1 pontban nevesített előkészítési tevékenységek költségei számolhatóak el, a következő formákban:

- Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei 529. soron elszámolható:
  - mérnöki, szakértői, ingatlan értékbecslés díjak, terület előkészítő munkák költségei
  - tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége
  - közbeszerzés költségei
- Hatósági díjak, illetékek (531. sor)
- Az előkészítésben részt vevők bér (54. sor) - és járulékköltségei (561-569. sorok),
- Előkészítésben közreműködők megbízási díjai (54. sor) és közterhei (561-569.sorok)

**A projekt előkészítés költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 6%-át!**

Az előkészítés költségei kizárólag az első Kifizetési Kérelemben számolhatóak el!

### **2. Projektmenedzsment költségei (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)**

A projektmenedzsment bérköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál a projektmenedzsmeri, pénzügyi-könyvelési, jogi és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, megbízási/vállalkozói jogviszonyban közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott – bérköltsége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe.

A projekt menedzsment költségei között kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében, a projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatóak el.

A béren kívüli személyi juttatások köréből a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozása alapján adható juttatások költsége számolható el.

A menedzsment nem rendszeres költségei közül az útiköltség, szállás és ellátás, valamint napidíj (amennyiben az ellátás költségét nem térítik) költségei.

**A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére, bérleti díjak, utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.**

**Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség.**

Elszámolható költségek:

- Bérköltség (54. sor) és járulékai (561,562,564,569. sorok);
- Megbízási díj (54. sor) és járulékai (kivéve projektmenedzser) (561,562,564,569. sorok);
- Vállalkozói díj (529. sor) - (kivéve projektmenedzser);
- Személyjellegű költségei (munkába járás költsége, cafetéria rendszerén belül adható juttatások költségei, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan) (551. sor);
- A projektmenedzsment tagok útiköltsége (pl. a közreműködő szervezet által rendezett eseti konzultációkra való eljutás) szállás és ellátás költsége (526. sor), valamint napidíja (5591. sor), amennyiben ellátás költségét nem térítik, ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik;
- A projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig **kis értékű**<sup>7</sup>, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges (mobiltelefon maximum 20 000 Ft/fő) (141. sor).

**A projekt menedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 6 %-át!**

A projektmenedzsment foglalkoztatásához kapcsolódóan, kérjük, figyelmesen olvassák el a pályázati útmutató 11. számú mellékletét (Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához).

### **3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)**

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében, ill. a projekt nyomon követésben közvetlenül közreműködő személyzet bér és személyi jellegű költségei számolhatóak el.

- A projekt szakmai megvalósításában részt vevő tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, (526. sor), valamint napidíja (5591. sor), amennyiben az ellátás költségét nem térítik,
- Bérköltség (54. sor) és járulékai (561,562,564,569. sorok),

---

<sup>7</sup> Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

- Személyjellegű költségei (munkába járás költsége, cafetéria rendszerén belül adható juttatások költségei, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan) (551. sor).

Közérdekű önkéntes tevékenység esetében kizárólag személyi jellegű költségek számolhatóak el, a 2005. évi LXXXVIII. törvényben meghatározottak alapján.

**A szakmai megvalósítók megbízási vagy vállalkozói szerződéssel történő foglalkoztatása – pl. szakértők (külső szolgáltatók) - a projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között számolható el.**

**A szakmai vezető bérköltsége, a bérköltség járulékai és juttatásai a szakmai megvalósítók között számolhatóak el.**

A szakmai megvalósítók foglalkoztatásához kapcsolódóan, kérjük, figyelmesen olvassák el az pályázati útmutató 11. számú mellékletét (Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához).

#### **4. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

**Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei (529. sor):**

- Szakértői díjak
- Mérnöki díjak
- Műszaki ellenőr díja
- Rehabilitációs szakmérnök/Rehabilitációs környezettervező szakmérnök
- Tanácsadási, szakértői tevékenység vállalkozói díja
- A projekthez kapcsolódó rendezvények költsége
- Egyéb szakmai tanácsadás

**Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek** (közjegyzői illeték, engedélyezések díja, stb.) (531. sor).

**Különbéle egyéb költségek (534. sor):**

Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltsége, amennyiben a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás kötelező

A program megvalósításához kapcsolódó előadói, tanácsadási, szakértői, mérnöki tevékenység megbízási díjai (54. sor) és járulékai (561,562,564,569. sorok). A szakmai megvalósítók foglalkoztatásához kapcsolódóan, kérjük, figyelmesen olvassák el az pályázati útmutató 11.számú mellékletét.

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének 30%-át. A vállalkozónként kisserződött összeg projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének 10%-át.

A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának engedélyével lehetséges. A Pályázó a pályázati dokumentációval együtt, annak részeként, az IH Főigazgatójának címezve nyújthatja be kérelmét a KSZ-hez.



## **5. Egyéb szolgáltatások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)**

**Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:** Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei) (529. sor).

Amennyiben a *közbeszerzési eljárások* lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére) (54. sor) és és bérjáruléka (561,562,564. sor), illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

A projekthez kapcsolódó **kötelező nyilvánosság biztosításának** költsége (529. sor).

**Kötelezően előírt könyvvizsgálat költsége** (529. sor): Egyszeri alkalommal a záró beszámolóval egy időben benyújtott utolsó kifizetési kérelemhez kell a projekt vizsgálata alapján kiállított könyvvizsgálói igazolás másolati példányát csatolni.

## **6. Beruházások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)**

### **Immateriális javak beszerzése (113. sor):**

A komplex akadálymentesítéshez szükséges immateriális javak beszerzése (vagyon értékű jogok, pl.: szoftver beszerzés).

### **Eszközbeszerzés (141. és 143. sor):**

A projekt megvalósításához, a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszköz szerezhető be. Csak új eszköz beszerzése lehetséges.

### **Építés (átalakítás, bővítés, felújítás) (123. sor):**

A támogatható tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó építési, átalakítási és felújítási munkák költségei beleértve az akadálymentesítést, az energiatakarékossá tétel, és az udvar kialakításának költségeit.

Építés, épület-kivitelezés akkor számolható el, ha a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyhez támogatott tevékenységek köthetők.

Az építési költségek alatt kell érteni minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést.

A projekthez való hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben közvetlenül a projekthez kötődnek és végrehajtása nélkül az épület nem alkalmas a feladat ellátására, különösen amennyiben a fogyatékkal élő személyek projektben való részvétele egyébként nem lenne biztosított, valamint ennek szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvélemény támasztja alá.

Bérelt ingatlanon történő felújítás kiadásai elszámolásának feltételei:

1.) A bérelt ingatlanra vonatkozóan megkötött bérleti szerződés időtartama legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett felújítási munkálatok megkezdésétől számított 15 év.

2.) **A felújítás összegének minden esetben csökkentenie kell a bérleti díj összegét** (ezt a vonatkozó bérleti szerződésben is érvényesíteni szükséges). A bérbeadóval megállapodást kell kötni, hogy a bérbeadó hozzájárul a felújításokhoz.

Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (531. sor):

- Szakhatósági díjak, illetékek. Szükséges engedélyezési dokumentumok, hatósági díjak költségei.

### **7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)**

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók tevékenységével kapcsolatban felmerülő általános költségek, úgymint

- **irodaszer, irodai fogyóeszköz** (511. sor), A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer).
- **posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek** (internet) (527. sor).
- **portaszolgálat** (biztonsági szolgálat) működtetése (529. Ki nem emelt egyéb szolgáltatások költsége sor)
- a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített **bankszámla** megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek. (531. sor),
- vagyonbiztosítás díja (533. sor). **A létrejövő új ingatlanra/ingatlanokra kötelező vagyonbiztosítást kötni!**

**Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 5%-át.**

### **8. Átjárhatóság (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 12. pont)**

Az ESZA típusú költségek közt számolhatók el:

- **képzés** költsége a szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók képzésének költsége (másoddiploma, illetve nyelvi képzés nem támogatható) (525. sor),
- szakmai megvalósítók képzésével összefüggő **anyagköltség** (511. sor)
- a **lakókörnyezet** tájékoztatásához, és a kizárólag a munkaviszony keretében foglalkoztatott **munkatársak** felkészítéséhez kapcsolódó tervezhető költségek:
  - a lakókörnyezet **tájékoztatásának**, felkészítésnek költségei (ide nem értendő a kötelező nyilvánosság biztosításának költsége, mely az egyéb szolgáltatások oszlopban tervezendő) (524. sor),
  - felkészítéshez kapcsolódó **anyagköltség** (513. sor),
  - **terem- és eszközbérlet** költsége; (a projektmenedzsmentet szolgáló terem és eszközbérlet nem támogatható!) (522. sor Egyéb bérleti díjak költségei)
  - **előadói díjak** a felkészítésekhez kapcsolódóan (529. sor Mérnöki, szakértői díjak költségei)
  - belső munkatárs **béreköltsége** vagy külsős **megbízási díjak** a felkészítésekhez kapcsolódóan (Béreköltség (54. sor) és járulékai (561,562,564,569. sorok)
- szociális területen dolgozó munkatárs

- belső munkatárs **béreköltsége** vagy külsős **megbízási díjak** a felkészítésekhez kapcsolódóan (Béreköltség (54. sor) és járulékai (561,562,564,569. sorok)
- **vállalkozói díja** (529. sor Ki nem emelt egyéb szolgáltatások költségei)
- közösségfejlesztés, fórumok működtetése (529. sor Rendezvényszervezés költsége)

**Az ESZA költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 2%-át!**

A keresztfinanszírozás (ESZA típusú tevékenységek) az összes elszámolható költséghez viszonyított százalékos aránya **a projekt megvalósításakor sem lépheti túl** a pályázati útmutatóban meghatározott maximális mértéket (2 %).

**Tartalékképzés (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5.1 pont)**

A tervezett tartalék **az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető** (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

5 milliárd Ft feletti projektjavaslat esetében a tartalék maximális mértéke 130 millió Ft és az 5 milliárd forint feletti rész 0,5%-ának együttes összege.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 4. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről, valamint 5. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

## **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Nem elszámolhatóak mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek a Pályázati útmutatóban nevesített elszámolható költségek között. Nem elszámolhatóak továbbá azok a költségek, amelyek a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek (ez alól kivételt képeznek a projekt előkészítés költségei).

Jelen pályázat keretében nem elszámolható:

- ingatlanvásárlás;
- használt eszközök beszerzése;
- gépjárműbeszerzés;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulásként önerő;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- a teljes elszámolható költség 10%-át meghaladóan a földvásárlás;
- atomerőművek leállítása;
- levonható ÁFA;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

- a kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerült költség;
- valamint jelen Útmutató és a pályázati útmutató pontjaiban külön nevesített, nem elszámolható költségek.

Továbbá mindazon tevékenységek összessége, melyek az Európai Szociális Alap finanszírozásával valósulhatnak meg, kivéve az átjárhatóság terhére elszámolható tevékenységeket.

Továbbá különösen nem elszámolhatók az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről c. dokumentumban nevesített el nem számolható költségek.

## **C5. Illeszkedési előírás**

A megvalósíthatósági tanulmányban egyértelműen be kell mutatni a tervezett projekt illeszkedését az ÚMVP és az Új Széchenyi Terv pályázati kiírásai keretében megvalósított, folyamatban lévő és tervezett projektekhez, különösen a Strukturális Alapok pályázati kiírásai keretében megvalósuló projektekhez (pl. TÁMOP 5.3.10).

A települések, illetve a kistérségen belüli érintett településcsoport kiválasztásakor fokozott figyelmet kell fordítani a hazai forrásból és európai uniós forrásból kialakított képzési, közösségi és szociális szolgáltatásokat biztosító kapacitásokra, ezen szolgáltatásokkal való szinergia biztosítására. Egyértelműen be kell mutatni, hogy a kialakítandó komplex kapacitások a kiválasztott településen, illetve a környező településeken nem érhetők el.

A támogatott projektek a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában megfogalmazott és a 2011. május 20-án a Kormány és Országos Roma Önkormányzat között megkötött keretmegállapodásban foglalt célok eléréséhez járul hozzá.

## **C6. Projekt iparági korlátozása**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

## **C7. Projekt területi korlátozása**

Jelen pályázat keretében a támogatandó tevékenységek a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott 94 hátrányos helyzetű kistérségből kiválasztott legalább 16 kistérségben valósíthatók meg a támogatandó tevékenységek. Nem támogathatók a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztések.

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napjától saját felelősségre megkezdhető.

### **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt előkészítés tevékenységek nem minősülnek a projekt megkezdésének.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;

A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projektet a támogatási szerződés megkötését követő 2 hónapon belül meg kell kezdeni.

## **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrésznek a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását a Projektgazda annak megkezdésétől számítva maximum 33 hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A Projektgazda projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

## **C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség**

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, az infrastruktúrára használatba vételi engedély kiadásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 15 évig a 1083/2006/EK Tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően fenntartja.

A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat a projekt befejezését követően legalább 15 évig fenntartja, vagy továbbfejleszti. Erről az évente kötelezően benyújtandó fenntartási jelentésben beszámol:

- az egyes kialakított funkciók működéséről, beleértve a kihasználtságot
- az infrastrukturális fejlesztések fenntartása a projekt befejezését követően legalább 15 évig (állami, önkormányzati vagy civil szolgáltató szervezet tulajdonában lévő épület átalakítása, bontása, felújítása tevékenységekben érintett épületek), mely alól kivételt jelentenek a higiéniai szolgáltatásokat biztosító egységek.

A Közreműködő Szervezet a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Projektgazdának a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Kiemelt Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Projektgazda több kiírásra is benyújthatja projektjavaslatát, de több nyertes projektjavaslat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen projektjavaslat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

### **Egyéb, kiírás-specifikus korlátozások:**

- Az infrastruktúra-, ingatlanfejlesztéseknek és eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
- Nem támogatható az a projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per-, teher- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, valamint ha a jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye fennáll, tekintettel a fejlesztéshez hozzákapcsolható kármentesítési tevékenységekre, kivéve, ha a pályázó önerőből vállalja a kármentesítés végrehajtását. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per-, teher- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.
- Az info-kommunikációs akadálymentesítés részeként csak olyan megoldások és szolgáltatások támogathatók a honlapok akadálymentesítésekor, amelyek megfelelnek az Európai Unió Bizottsága, valamint a Rigai Miniszteri Nyilatkozatban ajánlott szabvány (W3C-1.szint) előírásainak.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen projektjavaslat keretében igényelhető támogatás összege legfeljebb 8.900.000.000 Ft lehet.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének, vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Projektgazda, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

### **D7. Támogatási előleg igénylése**

Jelen konstrukció keretében **a támogatási előleg csak az utófinanszírozással megvalósított projektelemekre igényelhető**, az utófinanszírozással támogatott



projektelemekre összesen megítélt támogatás maximum 25%-áig, de maximum 300 millió Ft erejéig támogatási előleg igényelhető.

Jelen Útmutató alapján egy **projektelem** egy támogatható tevékenységhez (költségvetési tábla egy adott oszlopa) tartozó költségként kerül meghatározásra. Így projektelemnek minősül a jelen Útmutató mellékletét képező költségvetési tábla egy-egy költségoszlopa, melyek a következők:

- Projekt előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költségei
- Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek
- A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások
- Egyéb szolgáltatások költségei
- Beruházások költségei
- Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség
- Átjárhatóság (ESZA típusú költségek)
- Tartalék

A tartalékra, mint projektelemre támogatási előleg, a költségátcsoportosítást követően, kizárólag akkor igényelhető, ha az utófinanszírozás keretében kerül felhasználásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett szállítói kifizetéssel érintett projektelemre kívánja felhasználni a tartalék soron lévő támogatás összegét, támogatási előleg nem igényelhető.

Vegyes finanszírozású projekt esetén a tartalék összegére támogatási előleg csak a változásbejelentő/szerződésmódosítási kérelem keretében átcsoportosításra kerülő támogatás összegére igényelhető, a változásbejelentő/szerződésmódosítási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.10.1 pontja tartalmazza.

## **D8. Egyéb feltételek**

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

A fizikai befejezésig számlázott bevételeket

legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg– szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

Levonásra nem kerülő bevételek:

- a kockázatitőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 50. § (3) bekezdésében leírtaknak).
- a projekttevékenységgel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási

táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek, illetve amelyek a projekt önrészét hivatottak biztosítani,

- az ESZA forrásból finanszírozott – akár ERFA átjárhatóságot is tartalmazó -, a foglalkoztatási szint emelését célzó programok esetében a támogatott célcsoport foglalkoztatása során előállított termék, szolgáltatás értékesítéséből származó bevétel, amennyiben a Kedvezményezett e bevételeket a projekt céljaival összhangban a projekt megvalósítási időszakában a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerült, a projekt költségvetésén kívüli kiadások finanszírozására fordítja, es a projekt céljainak megfelelő felhasználást igazolja.

A fenti, levonásra nem kerülő bevételeket összegeket és a fenntartási időszak alatt keletkezett nyereséget a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) Iktatás fejezete alapján, ha a Kiemelt Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy a projektjavaslat elbírálása során a Projektgazdával kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok	Megjegyzés a szempontoz
1. A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában került benyújtásra (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül).	Projekt adatlap – CD/DVD-n elektronikusan
2. A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.	Projekt adatlap 2.6 pontja
4. A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódnak megfelelő	B1 pontban meghatározott KSH kódok szerint
5. Az érintett miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítás 372.§ (2) bekezdésben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő, írásos támogatása.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (5)-(7) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a Projektgazdák figyelmét, hogy kiemelt projektek esetén az érintett miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, melynek megfelelően a Projektgazda projektjavaslatához köteles csatolni az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát, amely bemutatja

1. a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
2. a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedést,
3. a projektjavaslat címét,
4. a Projektgazda megjelölését,
5. a javasolt támogatási összeget.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

## 2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő részére ki van töltve.	Projekt adatlap
2.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Projekt adatlap
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B2-B6. pontban meghatározott feltételeknek.	B2-B6. pontban meghatározottak szerint
4.	A pályázó megfelel a B3. és C7. pontban foglalt feltételeknek.	Projekt adatlap 3.16 és 2.2 pontja Pályázati útmutató 11. sz. melléklet
5.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja.
6.	A projekt megvalósításának helyszíne: A Községi Központ konvergencia régióban, a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendeletben szereplő 94 hátrányos helyzetű kistérségben helyezkedik el.	Projekt adatlap 2.2 pontja
7.	A csatolt részletes költségvetési tábla és a szöveges indoklás a projekt adattalpal összhangban van.	Projekt adatlap 2.5, 2.6 pontja és a benyújtott Részletes költségvetési tábla
8.	A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt adatlap 7. pontja.
9.	A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt adatlap 8. pontja.
10.	A Pályázó a területi kohézió szempontjainak megvalósítását vállalta	Projekt adatlap 9. pontja.
11.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás eredeti formátumát nem változtatták meg.	A benyújtott Részletes költségvetési tábla
12.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó melléleteket CD/DVD-n csatolta a pályázó.	Pályázati útmutató F8. Pont „CD/DVD-n benyújtandó melléletek és a benyújtás módja”

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Projekt kiválasztási szempontok

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be, pályázata automatikusan elutasításra kerül.

A pályázó valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezett

Igen Nem

	Értékelési szempont	Igen/Nem	Dokumentum
<b>1</b>	<b>A pályázó szervezet értékelése</b>		
1.1	A projektirányítás rendszere kidolgozott és lehetővé teszi a projekt sikeres megvalósítását		
1.2	A projekt a szervezet által végzett egyéb feladatoktól elhatárolt, de a tapasztalatok becsatornázása biztosított		
1.3	A szervezet felvette a kapcsolatot az ORÖ-vel és a helyi önkormányzatokkal mint együttműködő partnerekkel, az együttműködő partnerek a megkötött megállapodások alapján az elvárásoknak megfelelően elősegíti a projekt sikeres végrehajtását.		
1.4	Megfelelő projektirányítási tapasztalattal rendelkezik a pályázó szervezet a projekt sikeres lebonyolításához?		
1.5	A pályázó szervezet bevont szakmai kapacitása a vállalt feladatok elvégzéséhez megfelelő-e (a menedzsment, szakmai megvalósítók, koordinálási tevékenységek ellátása). A szakmai kapacitások megfelelnek a C.1.3 pontban előírt feltételeknek.		
<b>2</b>	<b>A projekt céljának értékelése</b>		
2.1	Összhangban állnak-e a célok a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal?		
2.2	Reálisak és megalapozottak-e a kitűzött célok?		
2.3	Összhangban állnak-e a tervezett tevékenységek a pályázatban megfogalmazott célokkal? A tevékenységek ütemezése és egymásra épülése, a tervezett kapacitások alapján a célok elérhetőek.		
<b>3</b>	<b>A projekt szakmai értékelése</b>		
	A projekt megalapozottsága - általános		
3.1	A projektterv világos, logikusan felépített és részletezett, megvalósítható?		
3.2	A tevékenységeket a pályázó a pályázati útmutató C. pontjában előírtaknak megfelelően tervezte. A pályázó a kötelező előírásokat figyelembe vette.		
3.3	A pályázati felhívásban előírt minimális célértékeket a pályázó		

	Értékelési szempont	Igen/Nem	Dokumentum
	vállalta, a pályázatban vállalt monitoring mutatók célértékei reálisak és elérhetők?		
3.4	Kellő alaposággal elemezte-e a pályázó a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és bemutatta-e a hatásuk csökkentésére tervezett intézkedéseket?		
3.5	A tervek alapján a központok az elvárt minimum feltételeknek megfelelőek, az előírt funkciókat biztosítják.		
3.6	A tervek alapján a központok a helyi sajátosságokhoz igazodnak.		
3.7	A kiválasztott helyszínek az előírásoknak megfelelnek, az összhang a területen megvalósuló fejlesztésekkel biztosított.		
3.8	A központokra vonatkozóan kidolgozott standardok a megadott szempontoknak megfelelnek.		
<b>4</b>	<b>Erőforrások</b>		
4.1	Rendelkezik a pályázó a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrával és eszközökkel?		
4.2	Biztosított a szakmai kapacitás a tervezett fejlesztés megfelelő színvonalú kivitelezésére?		
4.3	A tevékenységek a hozzájuk rendelt erőforrások alapján megvalósíthatóak.		
<b>5</b>	<b>Költségvetés értékelése</b>		
5.1	A pályázó világosan és logikusan mutatja be a projekt költségigényét?		
5.2	Megfelelően részletezett a pályázat költségvetése és szöveges indoklása? (A szöveges indoklásában megfelelően részletezett és részletesen indokolt költségek szerepelnek-e?)		
5.3	A projekt költségigénye reális, az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek, a költségvetésben érvényesül a költséghatékonyság szempontja?		
5.4	A tervezett költségek összhangban vannak a tervezett tevékenységekkel. Minden tevékenységhez rendeltek költséget és minden tervezett költséghez tartozó tevékenység beazonosítható (A pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal.)		
5.5	A költségvetés csak elszámolható tételeket tartalmaz és az előírt korlátokat betartották, vagy költségcsökkentéssel ezen feltételeknek megfeleltethető?		
<b>6.</b>	<b>Fenntarthatóság és horizontális szempontok értékelése</b>		
6.1	A projektben érvényesülnek az esélyegyenlőség szempontjai. A kötelező vállalásokat a pályázó megtette és azok teljesítése a projektterv alapján biztosított.		
6.2	A projektben érvényesülnek a környezeti fenntarthatóság szempontjai. A kötelező vállalásokat a pályázó megtette és azok teljesítése a projektterv alapján biztosított.		

Nem támogatható a pályázat, ha fenti szempontok valamelyikének nem felel meg.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Amennyiben a döntési javaslat elkészítéséhez nem áll rendelkezésre elegendő információ a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték - egység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítésé t igazolja)
Létesített összes alapterület	kimenet	nm	0	13 000	Projekt fizikai befejezése	Használat ba vételi engedély
Közösségi Központok száma	kimenet	db	0	16	Projekt fizikai befejezése	Használat ba vételi engedély
A létrehozott központok kapacitása	Eredmény	fő	0	960	Projekt fizikai befejezése	Használat ba vételi engedély
A Közösségi Központok szolgáltatásainak vonzáskörzetéb en élő, potenciális igénybe vevőnek számító hátrányos helyzetű személyek száma	hatás	fő	0	18 000	Projekt fizikai befejezése	Ingatlan tulajdoni lap és kistérségi térképek, önkormán yozati népesség- nyilvántar tás
Lakókörnyezet felkészítésével elért személyek száma	kimenet	fő	0	-	Projekt fizikai befejezése	Jelenléti ív, szórólap, fényképek

Az indikátorok részletes leírása:

### Létesített összes alapterület:

Ennél a mutatónál a támogatásból újonnan épített, illetve átépített ingatlanok hasznos alapterületét négyzetméterben kell feltüntetni. Az adatot meg kell adni zárt és nyitott építményre külön-külön.

Kiindulási adat: 0 nm. A vállalt célértéknek a program végéig kell teljesülnie.

**Közösségi Központok száma:**

Ennél a mutatónál a támogatásból létesített Közösségi Központok számát kell feltüntetni. Legalább 16 hátrányos helyzetű kistérségben kell létrehozni Közösségi Központot. Egy kistérségben több Közösségi Központ is létrehozható.

Kiindulási adat: 0 db. A vállalt célértéknek a program végéig kell teljesülnie.

**A létrehozott központok kapacitása**

A létrehozott központokban egyidőben, egymással párhuzamosan képzési szolgáltatásokkal egymás zavarása nélkül ellátható emberek száma.

**A Közösségi Központok szolgáltatásainak vonzáskörzetében élő, potenciális igénybe vevőnek számító hátrányos helyzetű személyek száma:**

Azon emberek száma, akik a központok majdani szolgáltatásai szempontjából célcsoportnak számítanak, és akik számára a központok könnyen megközelíthetőnek számítanak.

A fenti mutatók esetében meg kell jelölni, hogy azok mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projekt javaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projekt javaslat költségvetésével.

**Lakókörnyezet felkészítésével elért személyek száma**

A szociális munkások által, vagy közösségfejlesztés eredményeképpen, vagy lakossági fórumokon elért és a beruházás helyszínéül szolgáló kistérségben élő személyek száma.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.



## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

### **F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése**

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

### **F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje**

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Kiemelt Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok Word, Excel, illetve Pdf, Tif formátumban történő CD/DVD-re másolását jelenti.

A Kiemelt Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A projektjavaslatot (kitöltött Kiemelt Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az jelen Útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai<sup>8</sup> /futárposta<sup>9</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

#### **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program**

**Kódszám: TIOP-3.2.3-12/1**

#### **A kistérségekben a közösségi szolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

---

<sup>8</sup> A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

<sup>9</sup> A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánja feladni, vagy személyesen kívánja benyújtani, a dokumentumcsomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Projekt Felhívás kódszámát (TIOP-3.2.3-12/1 „A kistérségekben a közösségi szolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése”), a Projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.nfu.gov.hu](http://www.nfu.gov.hu) honlapról tölthetők le.**

**További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:  
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség**

**Tel: 06-40/638-638**

**Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

**e-mail: [ujszechenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszechenyiterv@nfu.gov.hu)**

**honlap: [www.nfu.hu/eugyfelszolgalat](http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat)**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A kiemelt projektterv benyújtására jelen pályázati dokumentáció [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon való megjelenésétől számított 60. napig van lehetőség. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

### **F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

**A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Kiemelt Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Kiemelt Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Kiemelt Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!

- A Kiemelt Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a Kiemelt Projekt Adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

**Felhívjuk a tisztelt projektgazdák figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.nfu.gov.hu](http://www.nfu.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

#### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt konstrukció esetében a projektjavaslatok értékelését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

##### **Iktatás, Pótlás**

A Közreműködő Szervezet iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a Projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Projektgazda neve,
- b) a Projektgazda adószáma,
- c) a Projektgazda címe,
- d) a Projektgazda elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a projektjavaslat anyagai emiatt hiányosak, a Projektgazdát legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a projektjavaslat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a projektjavaslat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektjavaslat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Projektgazdát a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártánál számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoltt részek beérkezésének a napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoltt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

#### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen kiemelt konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

#### **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Projektgazda és a projektjavaslat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Projektgazda/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a projektjavaslat tartalmi értékelését.

#### **F4.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor a Közreműködő Szervezet a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben ez nem lehetséges, a hiánypótlás a támogatást igénylőnek minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevényvel, illetve kiegészítő jelleggel faxon kerül megküldésre.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a KSZ, a tartalmi értékelés mellőzésével, a projektjavaslat elutasítására tesz javaslatot.

A Projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A projektjavaslat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés szöveges értékelésen (megfelelt, nem felelt meg) alapul.

Nem támogatható az a projektjavaslatok, amelyek a fenti szempontok bármelyikének nem felelnek meg.

#### **F4.5. Az IH vezető döntése**

***A projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH vezető a projektjavaslatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján az alábbiak szerint dönt a projektjavaslatról:***

- a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,***
- b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja***
- c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy***
- d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.***

##### **F.4.5.1. Értesítés a Támogatási javaslatról**

A Közreműködő Szervezet a támogatási döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projekt IH vezető általi támogatási javaslatáról.

**Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a projektjavaslat NFÜ általi támogatási javaslata önmagában nem jelenti a projektjavaslat támogatását.**

A Támogatási Szerződés megkötésére csupán az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározat kézhezvétele után kerülhet sor, így a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazda jogosult a döntés projektjavaslatokra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

##### **F.4.5.2. Értesítés elutasításról**

A Közreműködő Szervezet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projektjavaslat elutasításáról azzal, hogy a Kormánynek az EMK 374. § (3) bekezdése értelmében lehetősége van arra, hogy az IH vezető elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

**Elutasítás esetén az értesítésben jelezni kell az elutasítás részletes okait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról szóló tájékoztatást.**

A Közreműködő szervezet levelében jelzi, amennyiben új eljárási folyamat megindítására, új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenésére kerül sor a Kormány Akciótervi nevesítésre vonatkozó döntése alapján.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazdák a döntés projektjavaslatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

#### **F4.6. A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntése a kiemelt projektjavaslatról**

A benyújtott projektjavaslatra vonatkozóan kormányhatározat tervezet tartalmazza a projektjavaslat támogatására, feltételekkel vagy csökkentett összeggel történő támogatására, illetve elutasítására vonatkozó IH vezető általi javaslatot és annak indoklását. Amennyiben a projektjavaslatot az IH vezető döntési javaslatával összhangban a Kormány döntésével támogatásra javasolja, a Projektgazda az akciótervben nevesíthető és vele **Támogatási Szerződés** köthető. Ha a projektjavaslatot a KSZ javaslatára az IH vezető elutasítja, de a Kormány támogatásra javasolja, a Kormány döntését nevesítésnek kell tekinteni. Ebben az esetben az adott céllal a nevesített projektgazda számára új pályázati felhívást kell közzétenni. A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

Az ismételten beadandó részletes projektjavaslatot az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a Projektgazdának. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai azt szükségessé teszik, az NFÜ az egy éves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat.

A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az akciótervi nevesítést tartalmazó kormányhatározat módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a részletes projektjavaslat ismételt benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik, azt követően projektjavaslat már nem nyújtható be.

#### **F4.7. Projektgazda értesítése a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntéséről**

Az IH kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés kézhezvételét követően haladéktalanul értesíti a Közreműködő Szervezetet.

A Közreműködő Szervezet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogató döntéséről a döntés meghozatalától számított 10, elutasító döntés esetén a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti a Projektgazdát.

A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés meghozatalát követően a Támogatási Szerződés megkötésére az F4.9. pontban foglaltak szerint kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a Projektgazdát arról, hogy a projektjavaslat kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

#### **F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a projektjavaslat beérkezését követő 30 napon belül meg kell kötni.

Jelen konstrukció vonatkozásában a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított 30 nap. A szerződéskötésre nyitva álló határidő ebben az esetben a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napján veszi kezdetét.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes benyújtásának vagy postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást, b) a döntés-előkészítő bizottság, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikus és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikus benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.



A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés eredeti példányán kívül) hibátlanul és hiánytalanul rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a végleges Támogatási Szerződést aláírásra megküldi a Kedvezményezett részére olyan időben, hogy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidő tartható legyen.

A kedvezményezett által cégszerűen aláírt szerződés **eredeti példányait, postai úton** vagy személyesen kell visszajuttatni a Közreműködő Szervezetnek.

A Közreműködő Szervezet az aláírt Támogatási Szerződést az annak megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

#### **F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beállítat megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.**

A Támogatási Szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közreműködő szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási ok bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4b) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a kiemelt projekt felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződésmódosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

#### **F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA és ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

A Kedvezményezett a támogatás igénybevitelére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen Útmutató 12.A számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 12.A számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. Formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen

Útmutató 12.A számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,

ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására kitűzött határidőn belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

**Felhívjuk a figyelmüket,** hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére. Ha a kedvezményezett a köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az adott kifizetési igénylés alapján elszámolható összeg elutasításra kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást együttesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előlegként az utófinanszírozású projektelemeknél, amennyiben a Kedvezményezett igényli
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére, a Kedvezményezettet és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása esetén,
- d. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedélyezési szerződés bemutatása esetén az engedélyes bankszámlájára. Az engedélyes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedélyezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedélyezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak, de egy projektelem esetében csak egyfajta. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségék utólagos megtérítése történik.

Szállítói kifizetés a következő projektelemek tekintetében vehető igénybe:

- Beruházások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont) költségkategória

Egy számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla bruttó összege eléri az 5 millió forintot. Ez a korlát nem vonatkozik a Kbt. 130. § szerint kiállított szállítói számlákra.

Jelen felhívás keretében lehetőség van a szállító részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére, melynek keretében a szállító által kibocsátott előlegbekérő dokumentum az elszámolható költségeket tartalmazó számlával azonos módon elszámolható, vagyis az elszámolható költségnek minősülő előleg összegére jutó támogatás – az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően – kiutalható közvetlenül a szállító részére.

*Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.*

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a támogatási előleggel érintett projektelemek vonatkozásában a támogatási előleg és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett támogatási előleg összegét) eléri az adott projektelemekre jutó megítélt támogatás összegének 95%-át, azt

követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Eltérő finanszírozású projektek közötti átcsoportosításra – figyelembe véve a szerződésmódosításra vonatkozó előírásokat – a következők szerint van lehetőség: Szállítói finanszírozású projektelemről utófinanszírozású projektelemeire történő költségátcsoportosítás esetén nem lehetséges az átcsoportosított összegre további támogatási előleg igénylése. Utófinanszírozású projektelemről szállítói finanszírozású projektelemeire történő átcsoportosítás akkor lehetséges, ha az átcsoportosítandó támogatásra jutó támogatási előleg összegét a Kedvezményezett visszafizette.

A Kedvezményezett az előleg összegét nem használhatja fel olyan tétel kifizetésére, melyet a szállítói finanszírozású projektterhére tervezett.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

#### **F4.9.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a. a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevétele, illetve a Projektgazda rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- b. a Projektgazda az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- c. ha a Projektgazda biztosítékkadára kötelezett, és a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- d. kiemelt projekt felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- e. az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- f. a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektterhében felmerült költségeit,
- g. a Projektgazda nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- h. a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- i. a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a Kiemelt Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követően sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt támogatási előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Vegyes finanszírozású projekt esetén a támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben kizárólag akkor kerülhet sor, ha a tartalék összege utófinanszírozású projektekre történő átcsoportosítása változásbejelentő/ szerződésmódosítási kérelemben jóváhagyásra került. Ebben az esetben a tartalék összegére vonatkozó előleg igénylése és folyósítása több részletben is sor kerülhet.

Tisztán utófinanszírozású projekt esetében a Támogatási Szerződés megkötését követően a tartalék teljes összegére igényelhető támogatási előleg.

Tisztán utófinanszírozású projekt esetén a támogatási előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, a támogatási előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Projektgazda az Ávr. 96 § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni a támogatási előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésszerű használatát<sup>10</sup> bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk.<sup>11</sup> szerinti késedelmi kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

Fordított ÁFA-előleg igénylése:

---

<sup>10</sup> Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

<sup>11</sup> 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

Az Ávr. 96.§ (6) bekezdése megteremti a jogalapot arra, hogy szállítói finanszírozási módban a – az általános forgalmi adóról szóló 2007. CXXVII. Tv. 142. § szerinti – fordított ÁFA tartalmat a központi költségvetés az államháztartás alrendszereibe tartozó Projektgazda számára megelőlegezze.

A 4/2011. Korm. rendelet 57. § (1) szerinti megelőlegezés azonban célhoz kötött. Az ezen a jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

A jogosultság feltételei

- A Projektgazda az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet: központi, területi vagy helyi költségvetési szerv, önkormányzat, önkormányzati társulás, önkormányzati költségvetési szerv, és
- nem jogosult áfa-levonásra, és
- projektjét bruttó módon tervezte, és
- a projekt fordított áfával érintett szállítói kifizetést tartalmaz.

Az igénylés módja

A fordított ÁFA-előleget a Projektgazda a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg igényelheti.

Fordított ÁFA-előleg kifizetésére záró kifizetés keretében nincs lehetőség.

Az igénylésre és az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat az EMK tartalmazza.

#### **F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók**

A Projektgazda – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

A Projektgazda köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.



#### **F4.11. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Projektgazda köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

#### **F4.12. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **F5. Kifogás**

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Projektgazda a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be, vagy

4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezést.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

### 1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2006. évi V. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

### 2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és

belső ellenőrzéséről

### 3. Miniszteri rendeletek, utasítások

60/2003. (X. 20.) ESZCSM az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet a területi védőnői ellátásról

27/2007. (X.10.) ÖTM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikk (1) bekezdés hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról (kiírástól függően ezt vagy a TÁMOP jogcímrendeletet kell szerepeltetni)

15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról

2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól

24/2011. (V.6.) NFM utasítás az egységes működési kézikönyv kiadásáról

### 4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

## F7. Fogalomjegyzék

*A Kiemelt Projekt Felhívásban, Kiemelt Projekt Adatlapon, illetve jelen Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Akadálymentesség:** Az 1997. évi LXXVIII., az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény 2.§-a alapján az épített környezet akkor akadálymentes, "ha annak kényelmes, biztonságos és önálló használata minden ember számára biztosított, ideértve azokat az egészségkárosodott egyéneket vagy ember csoportokat is, akiknek ehhez speciális létesítményekre, eszközökre, illetve műszaki megoldásokra van szükségük."
- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Információs-kommunikációs akadálymentesítés:** pl: tapintható térkép, információs pult, ügyfelek részére rendelkezésre álló számítógépek akadálymentesítése, honlap akadálymentesítése, a szervezet tevékenységét bemutató ismertető füzetek kiadása könnyen érthető formában
  - o **Telekommunikációs rendszer kialakítása:** ez az épületben, az ügyfelek által használt telekommunikációs és számítástechnikai eszköz megfelelő kialakítását vagy átalakítását jelenti úgy, hogy azokat bármilyen típusú fogyatékossgal élő személy is használhassa. Ezt oly módon kell elvégezni, hogy az összes taktilis és audiovizuális információs rendszer optimális módon segítse bármely típusú fogyatékossgal élő személy (mozgássérült, hallássérült, látás- vagy értelmi sérült) biztonságos közlekedését és tájékozódását, az információhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.
  - o Az **információs rendszer kialakítása** (sík- és Braille-írást információs táblák elhelyezése, színekkel táblákkal, illetve ikonokkal, könnyen értelmezhető szimbólumokkal kiegészített (OFT által jóváhagyott) egyéb táblák, valamint a szervezet tevékenységéről, igénybe vehető szolgáltatásairól és annak formáiról akadálymentes hozzáférést biztosító honlapok) speciális fényjelző (feliratos) és hangos tájékoztató – egyben riasztó és vész-utasító - berendezések létesítése.
  - o **Indukciós hurokrendszer** (hangerősítő-rendszer) biztosítása: A tisztább és zavarmentes hangérzékelés érdekében azokban a helyiségekben, ahol a halláskárosult személy hosszabb időt tölt (nappali, TV szoba) célszerű indukciós hangerősítő rendszert használni. Ez a rendszer az adó-vevő elvén alapul: a kiterjesztésre szánt hang a helyiség padlóján vagy mennyezetén látható vagy eltakart módon körbefutó, hurkot alkotó vezeték segítségével - mint adó - a hurok belsejében mágneses indukciós teret hoz létre, amelyben az indukciós hangerősítő rendszerrel ellátott hallókészülékek a megfelelő állásba kapcsolva képesek közvetlenül a kívánt hangot venni és azt megfelelően felerősíteni.
  - o Burkolati vezető- és védősávok kialakítása
  - o Lépcső élek és kapaszkodók, ajtószélek és kilincsek stb. kontrasztos **megjelölése:** Amikor az akadálymentességről beszélünk, a megfelelő színválasztás jelentősége a térbeli tájékozódást segítő, a teret tagoló, értelmező eszközként is megjelenik. Kontrasztról akkor beszélünk, ha két összehasonlítható színhatás között (pl. ajtó tokszerkezete és az azt körülvevő falszerkezet színe-, az ajtó lap és a kilincsszerkezet színe-, lépcső kapaszkodójának illetve a háttérül szolgáló falfelület színe között, stb.) szembeeső különbségek állapíthatók meg. A színek kutatói többféle egymástól jellegzetesen eltérő tulajdonságú kontrasztot különítettek el. Az akadálymentes tervezés számára ezeknek a kontrasztoknak más és más a jelentőségük. Egyes kontrasztok, mint a fény-árnyék kontraszt, az észlelhetőségben, az orientációban segítenek. A hideg-meleg kontraszt érzelmi reakciókat vált ki, a mennyiségi kontraszt ismeretében tudatosabban komponálható egy tér színvilága. Általánosságban elmondható, hogy akadálymentes terek tervezésekor a sötét-világos, a fény-árnyék kontraszt eltúlzásával érhetjük el a megfelelő eredményt.
  - o **Olvasótévé:** olyan speciális segédeszköz, amely a rosszul látó emberek számára megkönnyíti a síknyomtatású kiadványok elolvasását. A digitális olvasótévének optikai és digitális fajtái is léteznek, de a működési elvük ugyanaz: egy vízszintes tálcára, amely jobbra, balra, előre és hátra is mozgatható, kell elhelyezni az olvasni kívánt síknyomtatású szöveget, például kinyitott könyvet vagy újságot. A tálcá felett egy állványon fixen helyezkedik el egy kamera, amely a tálcára néz, és a készülék a kamera által látott képet kinagyítja egy képernyőre, ami lehet egy televíziókészülék vagy szabványos számítógépes monitor is. A nagyítás mértéke szabadon változtatható, azt az egyéni igénytől, illetve az adott síknyomtatású szöveg méretétől függően kell megválasztani.
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását

és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).

- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kiemelt Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Kiemelt Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Projektgazda feladata.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettek tekintetében.
- **Közsféra szerv Projektgazda/Kedvezményezett:**  
A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:  
**6. § (1)** E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:
  - a. a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
  - b. az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
  - c. az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni



vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;

- d. a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
  - e. az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
  - f. az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
  - **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
  - **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.  
Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
  - **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
  - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
  - **Projektjavaslat:** a Projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Kiemelt Projekt Adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
  - **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
  - **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
  - **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
  - **Speciális / specifikus képzés (Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalom meghatározása alapján szakképzés):** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál

jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.

- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott Köznevelési Hídprogram keretében megszerezhető rész-szakképesítés megszerzésére, b) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, továbbá c) munkakör betöltéséhez szükséges, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő végzettség megszerzésére irányul - nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Szállítói finanszírozás:** a kedvezményezett vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító vagy engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással *(Ez a definíció csak akkor szerepeltetendő, ha a kiírás lehetővé teszi a szállítói finanszírozást. Egyéb esetben törlendő.)*
- **Székhely:** A cég székhelye a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie. A cég létesítő okirata úgy is rendelkezhet, hogy a cég székhelye egyben a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye. Amennyiben a cég székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével, a központi ügyintézés helyét a létesítő okiratában és a cégjegyzékben fel kell tüntetni. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye is.
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó hely, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található.**Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitérési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítás, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## **F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája**

### **Papíralapon benyújtandó dokumentum:**

- Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz (cégszerűen aláírt)

### **CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:**

- Projekt Adatlap: Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlására nincs lehetőség! (Word)

### **CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:**

1. Részletes költségvetés (Excel)
2. Megvalósíthatósági tanulmány (Word)
  - a. Gantt-diagram (Excel)
3. Projektirányítási kézikönyv (Word)
4. Szakmai önéletrajzok (a pályázati útmutató 8. számú, „Szakmai önéletrajz minta” című melléklete alapján (aláírt, pdf/tif) vagy munkaköri elvárások (aláírt, pdf/tif)
5. A 16 központ kialakítására vonatkozó engedélyezési tervek (pdf/tif)
6. Beszerzendő eszközök listája, melynek tartalmaznia kell az eszközök általános megnevezését, egységárát, darabszámát és a tervezett költségét (egységár x darabszámmal), (Excel)
7. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (cégszerűen aláírt, pdf/tif)
8. Együttműködési megállapodás az Országos Roma Önkormányzattal (cégszerűen aláírt, pdf/tif)
9. Együttműködési megállapodások a 16 helyszínt adó önkormányzattal (cégszerűen aláírt, pdf/tif)
10. Az érintett miniszter írásos támogatása
11. Amennyiben releváns:
  - a. Tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata bérelt ingatlan esetében (aláírt, pdf/tif)
  - b. határozott időtartamra szóló - a projekt keretében az ingatlanon végzett felújítási munkálatok megkezdésétől számított - minimum 15 éves bérleti szerződés (cégszerűen aláírt, pdf/tif)
  - c. osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz (cégszerűen aláírt, pdf/tif)
12. Rehabilitációs környezettervező szakmérnök, szakértő nyilatkozata (cégszerűen aláírt, pdf/tif)

## **F9. Jelen Útmutató mellékletei**

1. Kiemelt Projekt Adatlap és mellékletei
  - 1.1 Részletes költségvetési tábla,
  - 1.2 Kiemelt Projekt Adatlap kitöltési útmutató
2. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
3. A ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről

- 3.B ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
- 4.A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
- 4.B. ÚSZT Arculati Kézikönyv
5. Támogatási Szerződés tervezete
6. Szakmai önéletrajz minta
- 7.A Közzétételi kérelem minta
- 7.B Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről
- 8.Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet\_TÁMOP
9. Esélyegyenlőségi útmutató
10. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
11. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 12.A Dokumentum mátrix
- 12.B Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
13. Megvalósíthatósági tanulmány
- 14.Gantt-diagram sablon
15. Rehabilitációs környezettervező szakmérnök, szakértő nyilatkozat sablon
16. Tervezői nyilatkozat sablon
17. Tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata bérelt ingatlan esetében
18. Segédlet a teljes körű akadálymentesítés megvalósításához