

CÉG INFORMÁCIÓ

- Név: Füzesgyarmati Városgazdálkodási és Intézmény Üzemeltetési Kft
- Tulajdonos: 100% Füzesgyarmat Város Önkormányzata
- Adószám: 24212401-2-04
- Cég székhelye: 5525 Füzesgyarmat Szabadság tér 1.
- Cégjegyzékszám:04-09-012177
- Ügyvezető: Turbucz Róbert Ferenc
- Üzleti terv készült: 2013.01.27.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

A társaság általános irányítását a taggyűlés, operatív irányítását pedig az ügyvezető látja el. A taggyűlés jogait Füzesgyarmat Város Önkormányzata, mint alapító gyakorolja.

A társaság Füzesgyarmat Város Önkormányzatának egyszemélyes gazdasági társasága, esetében taggyűlés nem működik, hatáskörét az alapító gyakorolja.

A taggyűlési határozatokról az ügyvezető köteles a határozatok könyvében nyilvántartást vezetni, azt aláírni és a tag képviselőivel hitelesíteni. Az alapítói döntésre vonatkozó előterjesztést az alapító a Felügyelő Bizottság elnökének, valamint az ügyvezetőnek küldi meg. A véleményezésre jogosultak 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban közvetlenül az alapítónak megküldeni. Ha a felügyelő Bizottság valamely tagjának különvéleménye van, akkor az elnök azt is köteles megküldeni az alapítónak. Az alapító csak akkor hozhat döntést, ha a véleményezésre jogosultak a tervezetet véleményezték, vagy az erre megjelölt határidő eredménytelenül eltelt.

Az alapító döntéseit az érintettekkel postai úton közölni kell.

Társaság operatív irányítása

Vezető tisztségviselők

A vezető tisztségviselők látják el a kft. munkaszervezetének irányítását, valamint a társaság törvényes képviseletéből adódó feladatokat. Vezető tisztségviselők csak természetes személyek lehetnek. Az ügyvezetőt határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. Az alapító a könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre választja meg.

Ügyvezető

Az ügyvezető megválasztása és folyamatos működése törvényi előfeltétel. Az első ügyvezetőt az alapító választja és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Ezek közül az alapító az ügyvezető munkaviszonyának létrehozását, módosítását, megszüntetését, a pótszabadság és fizetés nélküli szabadság meghatározását és engedélyezését és esetleges egyéb juttatás megállapítását magának tartja fenn. Egyéb kérdésekben az ügyvezető önállóan dönt

ügyvezető feladatai részleteiben

- cégjegyzéshez szükséges okmányok elkészíttetése és cégbírósághoz való benyújtása
- a tagról és az üzletrésről tagjegyzék vezetése
- az éves mérleg elkészíttetése és az alapító elé terjesztése
- vagyonkimutatás (ez tartalmazza a vagyonban végbement változásokat és a gazdálkodás eredményét)
- a társaság éves tervének (üzleti terv) elkészítése és alapító elé terjesztése
- a kft. gazdálkodásának irányítása (beleértve a könyvviteli és elszámolási rendszer megszervezését is)

- az éves beszámoló elkészítése és az alapító elé terjesztése
- munkáltatói jogok gyakorlása a társaság alkalmazottaival szemben
- anyagi ösztönzési rendszer meghatározása az alkalmazottak vonatkozásában

Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető felelősségét tekintve általános szabály, hogy az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kell eljárnia. Különös felelősség terheli a törzstőke sérthetlenségéért. Az ügyvezetőt a felelősség alól nem mentesíti az a tény sem, ha a képviselőtestületi határozatnak megfelelően járt el. Mentésülni abban az esetben fog, ha a képviselőtestületi határozat tudomására jutását követően azonnal tiltakozik és azt írásban benyújtja az alapítóhoz.

Az ügyvezetőnek tilos saját hatáskörében magánügyeket kötni, úgy mint a kft. tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet a maga nevében folytatni, tagként belépni kft.-be és vezető tisztséget vállalni más hasonló tevékenységi körű társaságban.

Könyvvizsgáló

A kft.-nek az ellenőrzést könyvvizsgáló végzi. Könyvvizsgálónak csak a könyvvizsgálók nyilvántartásában szereplő személy, vagy szervezet választható. Joga van a társaság pénztárának, értékpapír- és áruállományának, szerződéseinek és bankszámlájának a megvizsgálására. A számlaforgalmat rendszeresen ellenőrizheti. Vizsgálatainak eredményeit köteles a képviselőtestület elé terjeszteni. Köteles továbbá nyilatkozni a testület elé kerülő más szervektől származó jelentések tényszerűségéről és jogszerűségéről. Az ilyen adatokra vonatkozóan a könyvvizsgáló véleményét ismertetni kell, az e nélkül hozott határozatok érvénytelenek. A könyvvizsgáló köteles jelen lenni azokon a képviselőtestületi üléseken amikor a testület a kft. taggyűlésének jogkörében jár el. Ha a könyvvizsgáló tudomására jut, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy olyan tényről amely a vezető tisztségviselők felelősségét vonja maga után köteles erről a testületet értesíteni és ülés összehívását kérni. Ha a testület érdemben nem dönt a könyvvizsgáló a cégbírósághoz fordul.

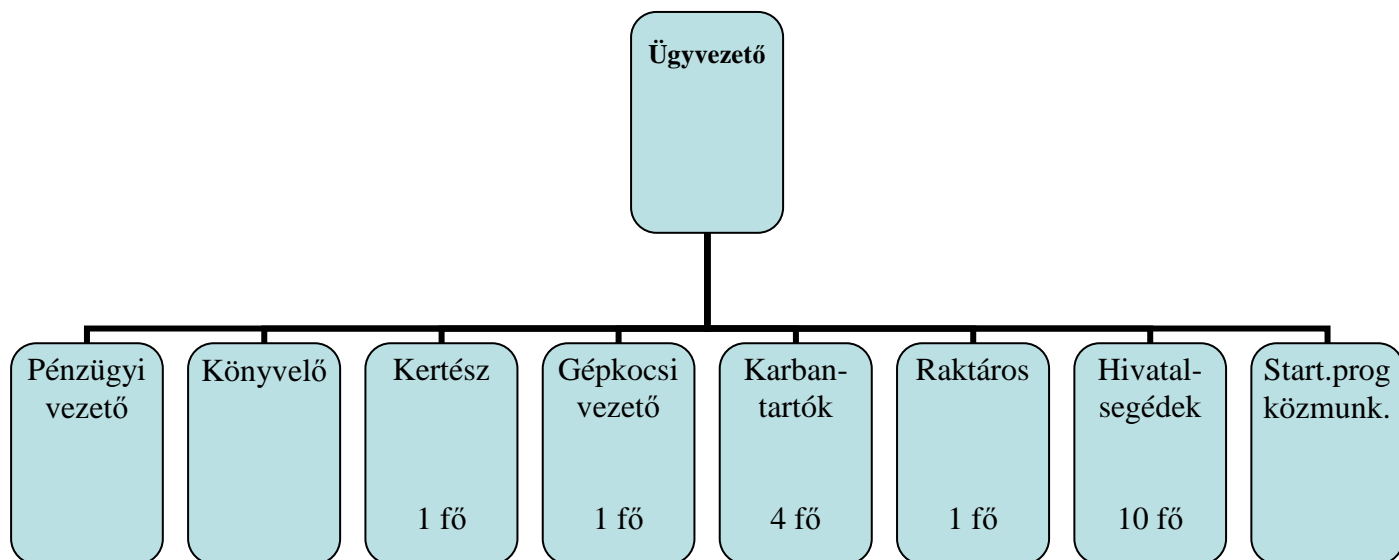
Felügyelő Bizottság

A társaságnál Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező. Tevékenységét a tagjai közül választott elnök irányításával, az általa elkészített ügyrend szerint végzi. Az ügyrend a taggyűlés jóváhagyásával érvényes. A tagok felelősségére az ügyvezetőre vonatkozó felelősségi szabályok az irányadóak.

A felügyelő bizottság a társaság ügyvezetését ellenőrzi. Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságokra haladéktalanul fel kell hívni az alapító figyelmét. Vizsgálataihoz (melyekbe könyvvizsgálót és más szakértőt is bevonhat) az ügyvezetőtől és más vezető beosztású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet. Az előterjesztéseket, beszámolókat és a vagyonkimutatást a kft. köteles a felügyelő bizottsággal megvizsgáltatni. A vizsgálat eredményéről írásos jelentést kell készíteni. Az alapító csak felügyelő bizottsági jelentéssel ellátott előterjesztést, beszámolót, stb. vizsgál meg és hoz ügyében határozatot.

Az alapítói döntésre vonatkozó előterjesztést az alapító a felügyelő bizottság elnökének is megküldi. A bizottság ezzel kapcsolatos véleményét írásban 8 napon belül köteles megküldeni az alapítónak. Ha valamely tagnak különvéleménye van, az elnök azt is köteles megküldeni az alapítónak a bizottság véleményével együtt. Az alapító döntését csak a tervezet felügyelő bizottsági véleményezést követően, vagy az erre meghatározott határidő eredménytelen eltelte után hozhatja meg.

Szervezeti felépítés



FŐ CÉLKITŰZÉSEI:

A KFT HOSSZÚ TÁVÚ CÉLKITŰZÉSE, HOGY MEGBÍZHATÓAN ÉS TARTÓSAN KÉPES LEGYEN A SOKRÉTŰ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA. MINDENKOR AZ ELVÁRÁSNAK MEGFELELŐ SZÍNVONALÚ SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK MELLETT SZOLGÁLJA A VÁROS FEJLŐDÉSÉT, EGYÉNI ARCULATÁT.

TÖREKSZIK, HOGY ÁLLANDÓ BIZTONSÁGOT ÉS KISZÁMÍTHATÓSÁGOT TEREMTSÉN A GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ÉS IGÉNYBEVEVŐK KÖRÉBEN, VALAMINT KÖLTSÉGEK FELMERÜLÉSÉNEK KÖVETHETŐSÉGÉRE, ÁTLÁTHATÓSÁGÁRA.

VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK: PIACÜZEMELTETÉS,
NÖVÉNYTERMESZTÉS, SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁS

FELADATOK

A VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI SZAKFELADAT ALAPVETŐEN NEM PROFITORIENTÁLT TEVÉKENYSÉG.

AZ ÚTKEZELŐI, ZÖLDTERÜLET GAZDÁLKODÁS ÉS FENNTARTÁS LAKÁS ÉS NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON KEZELÉSE, ILLETVE A KÖZTERÜLET HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS TARTOZIK FŐ TEVÉKENYSÉGE KÖZÉ.

A BEVÉTELEI TÖBBSÉGÉT AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSBÓL, MÁR RÉSZT KISEBB RÉSZBEN A VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGÉBŐL SZERZETT BEVÉTELEIBŐL TEVŐDIK ÖSSZE.

VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK: PIACÜZEMELTETÉS,
NÖVÉNYTERMESZTÉS, FÜNYÍRÁS, GÉPI FÖLDMUNKÁLATOK, SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁS

Feladat felsorolás:

- Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Kulturális intézmények üzemeltetése
- Sportcsarnok, sportpálya üzemeltetése
- Önkormányzati tulajdonú lakó és nem lakó épületek bérbeadása
- Anyagbánya üzemeltetés
- Település fenntartása (*közterületek parokosítása-, fejlesztése,- felújítása, fűnyírás, stb*)
- Piac, piactér üzemeltetése
- Út-, járda építés
- Közutak üzemeltetése
- Belvízvédelem

Növénytermesztés, közterület:

Elérendő cél:

- A csatornaépítés befejezését követően a városon belüli zöldterületek és parkok helyreállítása
- A városháza mögötti szántó egy részén burgonya termesztés amit elsősorban helyben kívánunk értékesíteni
- Célközönség megjelölése:
 - Az iskolakonyha, helyi lakosok
- a városháza mögötti szántó másik felén csemetekert kialakítását tervezzük, amely amellet, hogy rendezett képet mutat hozzásegítheti az Önkormányzatot a korábbi évek során kitermelt erdőszakaszok pótlásához.

Agyagbánya:

- az átvételi eljárás lefolytatását követően a bányában rejlő potenciál minél előbbi kiaknázása a cél, ehhez a helyi és a környező útépítő vállalkozások segítségét fogjuk kérni

Útépítés- járda:

- A közmunkaprogram nagyságrendileg a főutcán tervezett díszburkolatos járda felújítás 80% -ra nyújt fedezetet, a hiányzó 20% -ra kívánunk alternatívával szolgálni, szükség esetén a helyi vállalkozók bevonásával lehetőség szerint alacsonyan tartva a költséget.

Közutak üzemeltetése:

- ez egy kölcsönös együttműködést feltételez a közterület- felügyelői munka és a Kft között. Elsősorban kisebb úthibák kijavítását illetve, az elhasználódott jelzőtáblák pótlása, a közterület- felügyelő jelzése alapján.
- A téli időszakban a hatékony költségtakarékos hóeltakarítással, jégmentesítéssel szolgáljuk a lakosság érdekeit.

Lakóingatlan bérbeadás:

- Nem lakó ingatlan: az egyik bevételi forrásunk, ami az állagmegóváshoz szükséges ráfordítások fedezetét adja, az ezt meghaladó rész a kiadások fedezetét csökkenti, ha nem is jelentősen.

Orvosi rendelő, Iskola, Óvoda, Bölcsőde, Sportcsarnok, sportpálya:

- A közüzemek minél előbbi átíratását követően, arra törekszünk, hogy a rendszeres karbantartási feladatokat és a váratlanul jelentkező problémákat, meghibásodásokat gyorsan és költséghatékonyan orvosoljuk.
- Törekszünk a csarnok folyamatos bérbeadására a helyi szervezetek és egyesületek a korábbiakhoz hasonló kedvezőbb lehetőségek biztosítása mellett.

Piac, piactér:

- bevételi forrás

Temető:

- feladatként a temetőn belüli és kívüli fűnyírás és parkgondozást jelenti

Gépjárművek:

- Amellett, hogy az átvett gépjárművek és munkagépek a tavalyi évhez hasonlóan hatékonyan közreműködnek a közmunkaprogram különböző területein, törekszünk kisebb mezőgazdasági földmunkák (pl. bejárok készítése) és árkok tisztítása kapcsán vállalkozóként megjelenni a városba.

Belvízvédelem:

- Céltartalék képzésével kívánunk felkészülni az esetleges „vis-major” helyzetekre, itt a szivattyúk folyamatos működéséhez szükséges anyagokat terveztük be

Lakatos, asztalos üzem:

- A gépek és berendezések elhasználódott alkatrészeiknek a pótlására és a rezsianyagok vásárlására kívánjuk felhasználni a beállított összegeket

Település fenntartás:

- A legsokrétűbb feladatokat foglaltuk ebbe a szakfeladatba a 2013 –s évet illetően, tervein között szerepel
 - egy ízlésesen megépített kerítés az EÜ központ mögött, zárható toló kapuval
 - mellékhelyiség építése a Sporttelepen
 - szociális épület kivitelezése az önkormányzati kertészet területén
 - az elhasználódott közterületi padok felújítása és pótlása
 - a városháza udvarán lévő szociális épület és garázs felújítása,

Csák –tanya:

- Szükséges költség az asztalos, és lakatos műhely működéséhez, a géppark tárolása és az építőanyagok elhelyezése miatt.

Szennyvízbekötés:

- Az önkormányzati intézményi lakó és nem lakó ingatlanok kapcsán a „házi” bekötésekkel kapcsolatosan felmerülő többnyire anyagköltségek becsült összege.