

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről

Bere Károly polgármester,

a **Füzesgyarmat Települési Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) **képviselője** mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**),

másrészről

Erdős Norbert kormány megbízott,

a **Békés Megyei Kormányhivatal képviselője** mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni

értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és

ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton

tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben

Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik. Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és

vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Molnárné dr. Tarkovács Márta

Beosztása: törvényességi referens

Elérhetősége: 06 66 622 011

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Békéscsaba, 2012. " "

Bere Károly
polgármester

Átadó képviselőként

Erdős Norbert
kormány megbízott

Átvevő képviselőként

1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingyenes használat	Ingyenes helyrajzi száma	Ingyenes címe	Ingyenes besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingyenes állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
		1/1	5525. Fűzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Intézmény	1	5	461,54	98,54	38	max. 9 fő	villany, víz, szennyvíz, gáz, telefon, Internet, riasztó, irodák konvektoros fűtésűek, a folyosó radiátoros. Ingyenes parkoló az ingatlan közelében 36 db.	Jó, 2006.	
Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan													

Ingyenes helyrajzi száma	Ingyenes címe	Ingyenes besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhető száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingyenes állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk

2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok
Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlan- részben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk

3. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyi ségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

[illegible]

Polgármesteri Hivatal tulajdonában nincsenek gépjárművek, gépjármű nem kerül átadásra.

5. számú melléklet

Önkormányzati hivatalról a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 9 fő.

Ebből: szakmai létszám: 9 fő,
funkcionális létszám:..... 1

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

5/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, közalkalmazott, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Besorolás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyama tban lévő fegyelmi / kártéríté si ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Kovács Endre	köztisztviselő			informatikus rendszergazda, helyettesítőként okmányiroda vállalkozás üi.	határozatlan	nincs	1997.11.24	
Molnár Éva	köztisztviselő		II.	Jegyzői gyámügyi ügyintéző , gyámhivatali ügyintéző	határozatlan	nincs	2009.04.01	
Gazsóné Kovács Andrea	köztisztviselő		I.	Szociális üi., gyámhivatali üi, hagyatéki üi, személyügyi üi.	határozatlan	nincs	2003.11.26	2005.11.21
Kovács Edina Renáta	köztisztviselő		II.	Okmányirodai ügyintéző	határozatlan	nincs	2010.05.05	
Csató Sándorné	köztisztviselő		I.	Pénzügyi ügyintéző, helyettesítőként gyámhivatali ügyintéző	határozatlan	nincs	1994.11.03	2010.11.30
Fábián Mihály	köztisztviselő		II.	Okmányirodai ügyintéző	határozatlan	nincs	2009.10.26	
Sári Irén	köztisztviselő		I.	okmányirodai ügyintéző , anyakönyvvezető	határozatlan	nincs	2002.09.26	2008.11.26
Dr. Laskai András	köztisztviselő		I.	szociális igazgatási üi. szociális üi., anyakönyvvezető	határozatlan	nincs	mentesül	2014.10.15
Vizer Istvánné	köztisztviselő		I.		határozatlan	nincs	1994.10.10	2007.11.29

5/2. számú melléklet
Illetményadatok

[illegible]

5/3. számú melléklet

Átsorolások (2012–2013.)

Név	Kulcsszám	Szorószám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény	Átsorolás esedékessége	Átsorolás utáni kulcsszám	Szorószám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény
Kovács Endre	1421200	2,85	97%	110153	231910	2013.09.09	1421300	2,9	97%	112085	2306260
Molnár Éva	1411200	5,3		204845	204845						
Gazsony Kovács Andrea	1411000	4,8	4,20%	185520	193300	2012.10.09	1411100	5,1	4,2	197115	205394
Kovács I. dina Renáta	1420700	2,5		96625	108000						
Csató Sándorné	1411600	5,8		224170	239630						
Fabian Mihály	1420700	2,6	10%	100490	110539	2013.06.07	1420900	2,65	10%	102422	112664
Sári Irén	1411300	5,3		204845	204845						
Dr. Laskai András	1420400	3,5		135275	158465						
Vizer Istvánné	1411300	5,3	15%	204845	241400	2013.07.01	1411400	5,6	15%	248906	254704

5/4. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszerezés g	Szervezet

5/5. számú melléklet

Jubileumi jutalmak (2013.)

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
Vizer Istvánné	5,6	254704	2013.07.01	25

5/6. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama

5/7. számú melléklet
Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskeletkezés időpontja	Folyósított kölcsönösszege	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtorlesztési kedvezmény)

6/1. számú melléklet

Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások (vagyonelemenként kitöltendő)

[illegible]

6/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bíróági döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség	Végrehajtási intézkedések	Egyéb releváns információk

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat (ingatlanonként kitöltendő)

218per2012KormRend_melleklet (Füzesgyarmat)

7/2. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat (ingóként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)														
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A kedvezményezett (amennyiben van)	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő költség (Ft)	A pályázatban szereplő önrő összege (Ft)	A pályázatban rögzített önrő biztosítás módja (saját forrás, hitel, költségek kibocsátás stb.)	A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft)	A Projekt tekintetében felmerülő javasolt intézkedések	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap)	A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft)

Átadó

Füzesgyarmat Település Önkormányzata
cim: 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cim: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék
A Szeghalom járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (IT munkaállomások)

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Iróda alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		Asztali gép	108000388	LCD/TF/LED	82LMGS001159	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		Asztali gép	108000371	LCD/TF/LED	70095L6AK207900348V	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		Asztali gép	108000057	LCD/TF/LED	5005L61N210100322G	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		Asztali gép	108000382	LCD/TF/LED	50052EM224016656	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		Asztali gép	108000385	LCD/TF/LED	ETLD00C04845221914052	Windows XP	Ms Office 2003	NOD32	

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Füzesgyarmat Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerzés/ bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licenck száma

Átadó

Füzesgyarmat Település Önkormányzata
cím: 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Szeghalom járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások)

Alkalmazás neve WinGyőr	Alkalmazás típusa államigazgatási szakmai alkalmazás	Alkalmazás elérése helyi hálózatról	Verzió 1.3.26	Beszerezés/ bevezetés éve 2004-2006	Licenc lejáratának dátuma 2009.12.31.	Alkalmazás gyártója Abacus BI Budapest	Licencok száma	Megjegyzés
----------------------------	---	--	------------------	--	--	---	----------------	------------

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Füzesgyarmat Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

8/4. melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

8/5. melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk

8/6. melléklet

Nyomatékészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatékpzõ típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatékpzõ egyedi azonosítója	Egyéb információk

Átadó

Füzesgyarmat Település Önkormányzata
cim: 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cim: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Szeghalom járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Egyéb átadott IT eszközök)

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerzés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	BNT 600A	2007-2009		101112040504	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	BNT 600A	2007-2009		101112278506	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	BNT 600A	2007-2009		20076550502	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	BACK UPS 500	2007-2009		ABB134342510	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	BNT 600A	2007-2009		40190610507	
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	szűnetmentes	BNT 600A	2007-2009		10048430412	

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Füzesgyarmat Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk

8/9. melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerzés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés

Átadó

Füzesgyarmat Település Önkormányzata
cím: 5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1

Átvevő

Békés Megyei Kormányhivatal
cím: 5600 Békéscsaba József Attila utca 2-4.

Átadás/átvételi jegyzék

A Szeghalom járási kormányhivatal működéséhez átvett termékekről (Telekommunikációs eszközök)

Telephely címe	Eszköz leírása	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Analog telefonkészülék	Hi-Phone	Információs Irodája	06207043		
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Analog telefonkészülék	KK-TS30HGHW	Önkormányzat - Ányakönyv	4BAFBQ11423		
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Analog telefonkészülék	Hi-Phone	Önkormányzat	06206604		
Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.	Analog telefonkészülék	KK-TS3HGHW	Pénzügyi csoport	3BAFE019438		

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 12.

polgármester

a Füzesgyarmat Települési Önkormányzat képviselője
mint átadó/használatba adó

kormány megbízott
a Békés Megyei Kormányhivatal képviselője
mint átvevő/használatba vevő

8/11. melléklet

Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód